

7. こんなときは

(1) 出願登録完了後、修正したい内容がある

出願処理完了後、入力内容の誤りに気付いた
出願方式の変更
出願を取りやめたい

これらについては、入学に関するお問い合わせメール(tsukyo_app@ml.hosei.ac.jp)へ早急にご連絡ください。その際には必ず以下の情報を記載願います。

なお、再度出願を行いたい場合は、既に登録したメールアドレス等の情報を使用できますが、出願 ID は変更されますので、必ずご連絡をお願いいたします。

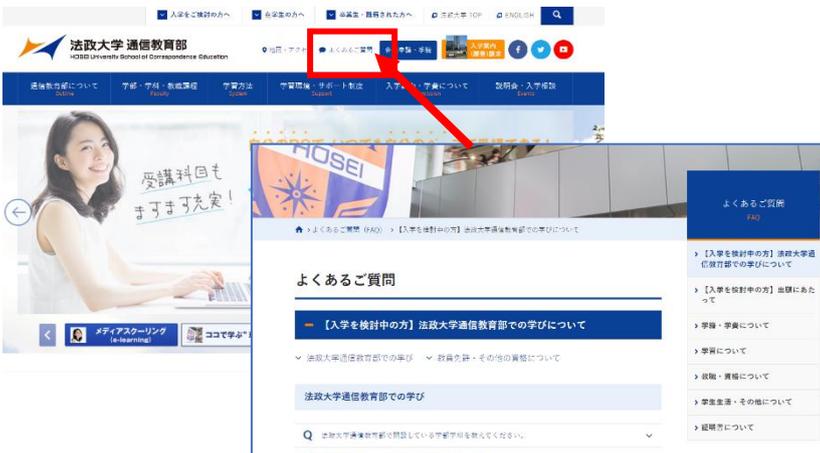
- ・出願 ID(手続き完了メールに記載されている番号)
- ・氏名
- ・出願回および出願した学部学科

※非常に多数の出願をいただく関係上、番号・氏名の間違いを防ぐため、電話ではなくメールにてご連絡ください。

(2) 入学諸経費について、追加の入金が発生した

出願完了後に追加の入金が必要となった場合は、必要額を「銀行振込」にて納入してください。その際、納入コード・出願 ID・出願者氏名を取扱者欄に記載のうえ、入金を行ってください(資料「入学諸経費を銀行から納入する場合の方法について」参照)。大学での現金のお支払は承っておりません。

そのほか、法政大学通信教育部 Web サイトに「よくあるご質問」を掲出しています。



入学手続に関連するご質問をはじめ、在学中に関する内容についても、多く寄せられるご質問と回答を紹介しております。こちらもお覧ください。

【お問い合わせ】
法政大学通信教育部 入学選考担当
tsukyo_app@ml.hosei.ac.jp

【資料】

入学諸経費を銀行から納入する方法について

入学諸経費を追加納入する必要がある場合は、銀行振込で下記口座へ入金願います。

(1) 振込先口座

三菱 UFJ 銀行 市ヶ谷支店 普通預金 4754530 学校法人法政大学 法政大学 通信教育部
--

(2) 依頼人情報について

・ATM、インターネットバンキング、銀行窓口いずれの場合も、依頼人情報として以下の内容を
字間を空けずに下記の内容を入力・もしくは金融機関窓口にて打電依頼してください。

納入コード(B99) + インターネット出願登録後に附番される出願 ID + 出願者氏名(カタカナ)

【記入例】 B 9 9 * * * * * * * @ @ @ @ @ @ @ @ @ @
 └───┬──────────┬──────────┘
 納入コード 出願 ID 氏名カナ

(3) 振込金額について

・ATM、インターネットバンキング、銀行窓口それぞれで振込手数料は異なります。
・銀行振込の際は、コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジーの「システム利用手数料」は不要です。
誤って「システム利用手数料」を含んだ金額を入金する事例が見受けられますので、間違いのないよう
ご注意ください。

**銀行振込を行った際の本人控については、コピーをとり、出願書類送付時に同封してください。
本書は入学選考結果到着まで、大事に保管してください。**