

学生情報「英字氏名」の確認について(重要)

2024年度から、通信教育部在學生全員に統合認証ID(下記「1.」参照)およびメールアドレスを付与します。これに伴い、在學生氏名の「英字氏名」を学籍情報のカナ氏名から設定していますので、内容を確認してください。

1. 「統合認証ID」とは

法政大学の情報システムやインターネット環境を利用するためのIDです。複数のサービスに同じID・パスワードでログインできるため「統合認証ID」と呼びます。

2023年度現在は「市ヶ谷情報センター利用ユーザーID」として有料で登録しているサービスと同じものですが、2024年度からは通信教育部生(本科生・科目等履修生とも)全員に一律付与します。

通信教育部の学習ポータルである「Web学習サービス」も、2023年度までとは異なり「統合認証ID」でログインすることとなります。

【手順については次項をご覧ください】

【本件に関する問い合わせ先】
法政大学通信教育部 学籍担当
TEL:03-3264-6370

2. 大学が付与するメールアドレスに用いる「英字氏名」の確認

Web 学習サービスにログイン後、「学生情報を見る」→「学生情報(カルテ)」を選択し、「学生個人情報」の「氏名(英字)」を確認してください。この綴りに基づいて、大学メールアドレスが作成されます。

「氏名(英字)」は**ヘボン式**によるアルファベット表記となり、メールアドレスはこれに順じます。

例えばタナカ(姓)タロウ(名)の場合、**taro.tanaka.●●@stu.hosei.ac.jp**(●は大学で定める文字列)となります。

現在「フリガナ」を基に英字氏名を登録していますので、以下のとおり確認してください。

なお、2023 年度に「市ヶ谷情報センター利用ユーザーID」を年間利用または後期利用している在学生(2022 年度以前からの継続申請者を含む)については、2024 年度以降も現在付与されている法政大学専用 Gmail のメールアドレスを引き続き使用します。メールアドレスの元となる姓名に変更がある場合は手順(2)に従ってください。

(1)メールアドレスに用いる「英字氏名」確認方法

Web 学習サービスにログイン後、画面上側メニュー「学生情報を見る」→「学生情報(カルテ)」の「学生個人情報」項目 1 行目「氏名(英字)」を確認してください。

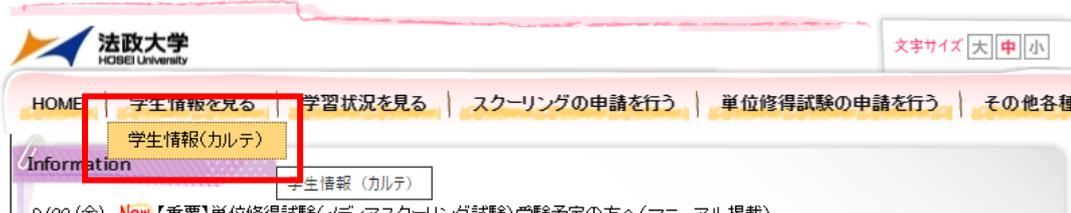
※Web 学習サービスの「氏名(英字)」とメールアドレスは、姓・名の順および大文字小文字の記載が異なります。

①「氏名(英字)」に、既に英字氏名が登録されている方

- ・綴りが正しい場合は、特に連絡は不要です。
- ・綴りが異なる場合は、次項(2)のとおり申請を行ってください。

②「氏名(英字)」が空欄の方

外国籍あるいは、戸籍氏名に外国式の表記を含む場合は、空欄としています。次項(2)のとおり申請を行ってください(過去に英文証明書の発行履歴がある場合は、当時記載の氏名を登録していますので、ご確認願います)。



学生情報

カテゴリグループ: 学生情報

学生基本 | 連絡先情報 | 学生異動情報 | 入学前情報

学生基本情報

● 学生証番号	*****
● 氏名	田中 太郎
● フリガナ	タナカ タロウ
● 学年	○年生
● 在籍状態	通常
● 所属	本科生 △学部 ◇◇学科

学生個人情報

● 氏名(英字)	TANAKA,Taro
● 生年月日	****/**/**
● 性別	**
● 外国籍区分	****
● 国籍	****

Web 学習サービス「氏名(英字)」では、ヘボン式によるアルファベット表記で以下のように記載します。
姓:すべて大文字
名:先頭のみ大文字

タナカ タロウ の場合、**TANAKA,Taro**

※メールアドレスでは taro.tanaka のように、すべて小文字で名・姓の順となります。メールアドレスに任意の文字列を希望することはできません。

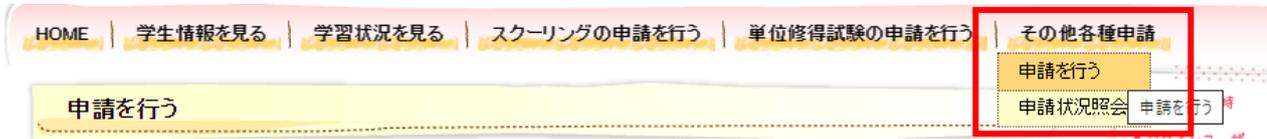
(2) 確認後、文字列に修正がある場合の手順

Web 学習サービスにログイン後、「その他各種申請」→「汎用申請」から、

「学籍英字氏名 登録申請」を選択して、正しい綴りを入力の上 2024 年 1 月 15 日までに申請してください。

なお、申請内容がヘボン式の記述ルールに則っていない場合は、大学でヘボン式表記に修正します。ヘボン式の表記方法については、リンク先の総務省 Web サイトを参照してください。

外国籍あるいは、戸籍氏名に外国式の表記を含む学生は、住民票またはパスポートに記載される表記を優先します。



申請を行う

各種申請

名称	受付期間	説明
住所変更届	随時	お引越しの際に □に転居届を出
携帯電話番号・メールアドレス登録変更申請	随時	変更が生じた場
【新規利用】市ヶ谷情報センター利用コ ーサ ID 2023 新規(後期半期)利用 申請	9月21日(木) 9時0分 ~ 2024年1月31日(水) 23時59分	2023年4月以降 「後期半期」利用 の振込が必要で してください。

「汎用申請」の、「学籍英字氏名登録・修正」を選択してください。

汎用申請

名称	受付期間	説明
学籍英字氏名 登録・修正	随時	2024年度から全在学生在に付与されるメールアドレスに使用します (ヘボン式による記載)。
職業変更申請	随時	統計をとっています。ご協力お願いいたします。
緊急連絡先申請	随時	申請いただいた情報は、単位修得試験受験時・スクーリング受講 期間中に体調不良等、緊急事態が生じた際、ご家族または関係者 の方へ連絡させていただくために使用します。
学習動機登録申請	随時	統計をとっています。ご協力お願いいたします。
健康状態確認票	随時	スクーリング受講期間中および単位修得試験受験時の体調不良に よる緊急事態が生じた際に参考としますので、現在治療中の病気 や既往歴がある方は、ご自身の健康状態について記入してくださ い。

申請を行う

一覧画面へ戻る

「英字氏名」欄に、登録する姓・名を入力してください。ミドルネームがある場合は、現在学籍に登録されているカナ氏名に合わせて入力ください。

学籍英字氏名 登録・修正

この申請は、2024年度から全在学生在に統合認証IDおよび大学メールアドレスの付与に伴い、メールアドレスとなる英字氏名の確認・登録を行うための申請です。

「英字氏名」の姓・名欄にヘボン式でアルファベット表記の氏名を入力してください。詳しくは、添付のPDFデータをご確認願います。

【例】 タナカ(姓) タロウ(名) → TANAKA,Taro

添付ファイル	総務省Webサイト へボン式綴り方一覧
項目 1 *	姓 半角アルファベット、すべて大文字 例:タナカ→TANAKA、サトウ→SATO <input type="text"/>
項目 2 *	名 半角アルファベット、先頭文字のみ大文字、以降小文字 例:タロウ→Taro、キョウコ→Kyoko <input type="text"/>

以上