1. 出願手続きを	2. 出願サイトへ	3. 入学諸経費	4. 利用者登録	5. 入学諸経費	6. 送付ラベル
始める前に	アクセス	の確認	/ログイン	の支払い	印刷·書類郵送

## 3. 入学諸経費の確認

この画面では、選択した出願内容に基づき、入学諸経費の確認と選択を行います。

## (1)本科生

<ul> <li>入学諸経費(前期1・1年次入学)</li> </ul>	入学諸経費:130,000円
○ ジャックス社 教育ローンを使用(選考料の み)前期1	入学諸経費:10,000円

「ジャックス教育ローンを使用」を選択できるのは、別途「ジャックス教育ローン」に申し込みを行い、教育ローン取り 扱いが承認されていることを確認した方のみとなります。「ジャックス教育ローン」の承認がない状態、あるいはジャ ックス教育ローンの申請をしていない状態で「ジャックス社教育ローンを使用」を選択した場合は、出願を無効とし て取扱いますので、ご注意ください。

## (2)科目等履修生

科目等履修生は、ここでは「選考料」「登録料」の合計 40,000 円のみが表示されます。最終の支払確認画面では、 前項で選択した科目数に伴う支払総額が表示されます。

学部 (必須)	法律学科	「出願方法の入力」画面で登録した科目
学科 (必須)	法律学科	履修料は、この画面には表示されませ
科目等履修生のみ・登	50000円(10単位)	ん。合計金額は最終画面に表示されま
録単位数	科目等履修生は、次の画面では入学諸経費:40,000のみ表示されます。	す。
<ul> <li>出願時諸</li> </ul>	経費(教職生・後期第1回)	入学諸経費:40,000円