

## 6 オフィス・アワー制度

- ◆ 授業科目に関する学生の質問・相談などに教員が応じるために、通信教育の学習形態に合わせた方法で、「オフィス・アワー制度」を設けています。

### 利用方法

- ・ 通信学習においては、[▶ p.144 「5 学習質疑制度」]を活用し、担当教員に授業科目に関する質疑をする。
- ・ スクーリング学習においては、授業前後、担当教員に授業科目に関する質疑をする。
- ・ メディアスクーリングにおいては、質疑応答の機能を利用し、担当教員に授業科目に関する質疑をする。

## 7 市ヶ谷情報センター（情報システム）の利用

法政大学情報センターでは「統合認証ID」と「市ヶ谷情報教育システム(iedu)ID」を発行しており、それぞれの概要は以下の通りです。

### ◆ 統合認証ID

無線LAN、学習支援システムなど、学内ネットワーク上のサービスを利用する際に使用します。入学時に発行・付与され、在籍期間内有効です。

通信教育部のWeb学習サービスにも統合認証IDでログインできます。

### ◆ 市ヶ谷情報教育システム (iedu) ID

市ヶ谷情報教育システム (iedu) で設置しているパソコンやオンデマンドプリンターなどの機器 (iedu+年度のラベルが貼付されているもの)、Gドライブなどを利用する際に使用します。

学生用の市ヶ谷情報教育システム (iedu) IDは、統合認証IDと共通です。

注意

※IDは共通ですが、通信教育部のWeb学習サービスは学習支援システムや市ヶ谷情報教育システム等とは別のシステムです。Web学習サービスについては、[▶ p.140 「2 Web学習サービス」]を参照してください。

### 1. 主なサービス内容

- ・ パソコンルーム「情報カフェテリア」(富士見坂校舎2階)の利用
- ・ ラーニングcommons(富士見坂校舎図書館1階)内設置パソコンの利用
- ・ オンデマンドプリンタ(情報カフェテリア、ラーニングcommons、キャリアセンター前)の利用(有料)
- ・ 情報実習室A～Hのパソコンの利用(受講時のみ)
- ・ 個人記憶領域Gドライブ(500MB)利用
- ・ 学内無線LANの利用
- ・ 法政ドメインのメールアドレス、Google Workspace(Googleカレンダー、Googleグループ、Googleサイト、Googleドライブ)の利用
- ・ 学外からのVPN接続(法政図書館オンラインデータベースや電子ジャーナルを閲覧するために必要)

注意

※市ヶ谷情報センター利用ユーザIDのサービス内容詳細は、下記市ヶ谷情報センターWebサイトを参照してください。

※VPN接続とは、インターネットを経由して学外(ユーザの自宅など)と大学を接続し、学内と同等のネットワーク環境を提供するサービスのことです。利用時の手順・詳細については、「全学ネットワークシステムユーザ支援Webサイト」を参照してください。

※法政大学図書館オンラインデータベースや電子ジャーナルの閲覧については図書館[▶ p.152 「法政大学図書館」]へお問い合わせください。利用には、**ライブラリーカードの発行が必要**です。

## 2. ログイン方法

以下のサイトへアクセスしてください。

①以下の URL へアクセスを行います。

URL : <https://webt.hosei.ac.jp/webmtn/>

②ログイン画面下部の「初めてアクセスする方はこちら」をクリックします。



③情報の登録・変更画面で統合認証 ID・パスワードを入力してログインをクリックしてください。

- ④ワンタイムパスワード発行先メールアドレス登録画面で大学メールアドレス（@stu.hosei.ac.jp、@hosei.ac.jp、@adm.hosei.ac.jp）以外を入力し OK をクリックしてください。

**ワンタイムパスワード発行先メールアドレス 登録**

パスワードをリセットする場合、システムから発行されるワンタイムパスワードが必要です。

下記よりワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを登録してください。

**発行先メールアドレスの登録**

メールアドレス：

メールアドレス(確認)：

※パスワードが無効になった場合でも受信することができるメールアドレスを登録してください。

※以下のドメインが含まれるメールアドレスは利用できません。  
**[利用禁止ドメイン]**  
 ・ @hosei.ac.jp  
 ・ @adm.hosei.ac.jp  
 ・ @stu.hosei.ac.jp

- ⑤メールアドレスの確認画面でメールアドレスに間違いがないことを確認して、送信ボタンをクリックしてください。

**ワンタイムパスワード発行先メールアドレス 登録**

**発行先メールアドレス**

上記のアドレスを登録します。よろしいですか？  
 [送信]ボタンをクリックすると、上記のアドレスへ確認メールが送信されます。  
 ※このメールアドレスはパスワードリセット用に登録されます。

- ⑥メール送信画面が表示されたら、登録したメールアドレスのメールで「件名【メールアドレス登録確認のお知らせ】」の内容を確認し、メール記載のメールアドレス登録完了 URL をクリックください。

※ URL をクリックしても正しく開けない場合は、メール本文の URL をコピーして Web ブラウザのアドレスバーに貼り付けてください。

**【メールアドレス登録確認のお知らせ】**  
 ■■さん

メールアドレス登録確認のお知らせです。  
 このまま登録を完了してよろしければ、下記URL から処理を続行してください。

メールアドレス登録完了URL：  
<https://webt.hosei.ac.jp/PwdReset/InitialSettingMail?userid=xxxx&mail=xxxx>  
 有効期限：yyyy/mm/dd hh:mm:ss JST

- ⑦「初期登録が完了しました。」と表示されれば、パスワード再設定用メールアドレスの登録は完了です。  
※パスワード再発行用メールアドレスは上記手順で何度でも変更することができます。



### 3. パスワードの再設定

パスワードを忘れた際に、以下の方法でご自身でパスワードを再設定します。

利用にあたっては法政大学 Gmail 以外の受信が可能なメールアドレスを登録する必要があります。

※パスワード変更・再設定用メールアドレスの登録が完了していない場合は、自身でパスワードを再発行することができませんのでご注意ください。

- ①以下の URL よりパスワード変更へアクセスを行います。

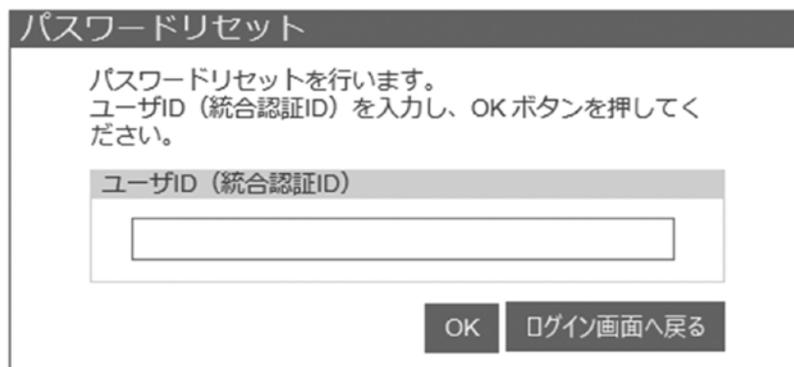
URL : <https://webt.hosei.ac.jp/webmtn/>



- ②ログイン画面下部の「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。



- ③パスワードリセット画面のユーザ ID に統合認証 ID を入力して OK をクリックしてください。



- ④ 「1. パスワード再発行用メールアドレスの登録」で事前登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。

事前登録したメールアドレスでメールを確認し、ワンタイムパスワードメール記載の URL をクリックします。

※ URL をクリックしても正しく開けない場合は、メール本文の URL をコピーして Web ブラウザのアドレスバーに貼り付けてください。

**【ワンタイムパスワードのお知らせ】**  
**■■さん**

パスワードリセット用のワンタイムパスワードをお知らせいたします。

ワンタイムパスワード : 123456  
 有効期限 : 2022/04/05 19:15:01

下記URL にアクセスして認証処理を行ってください。

**URL : <https://webt.hosei.ac.jp/PwdReset/ResetPasswordSendOTP?userid=xxxx>**

- ⑤ワンタイムパスワード入力画面のリセットパスワード欄に④メール記載のワンタイムパスワードを入力して OK をクリックしてください。

**パスワード入力**

メールに記載されているワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード

⑥パスワードの入力画面で以下パスワードルールに従い、ご自身のパスワードを設定してください。

法政大学のパスワードルールは以下です。

パスワードは、英小文字・英大文字・数字（それぞれ必ず1文字以上含めること）で8文字以上、63文字以内です。

パスワードに使用できる文字は、英小文字・英大文字・数字・記号です。

ただし、以下の記号は使用出来ませんので、ご注意ください。

%（パーセント）,（カンマ）@（アットマーク）&（アンパサンド）

+（プラス） 半角スペース 全角文字

パスワードリセット

パスワードをリセットします。  
新しいパスワードを入力してください。

パスワードの入力

新しいパスワード:  
新しいパスワード (確認):

パスワードは以下のルールで入力してください。

- パスワードは英小文字・大文字・数字（それぞれ必ず1文字以上含めること）で8文字以上、63文字以内です。
- より安全なパスワードとするために英大文字・英小文字・数字・記号を複数組み合わせることが望ましいです。
- パスワードには、以下のようなものを使わないようにしてください。
  - 氏名などの個人情報から推測できるもの
  - 英単語
  - 類推しやすい並び方やその安易な組み合わせ
- パスワードに使用できる文字は、英小文字・英大文字・数字・記号です。  
ただし、以下の記号は使用出来ませんので、ご注意ください。  
%（パーセント）,（カンマ）@（アットマーク）&（アンパサンド）+（プラス）半角スペース 全角文字

OK ログイン画面へ戻る

⑦「パスワードをリセットしました。」と表示されれば、統合認証 ID のパスワード再設定は完了です。

パスワードリセット 完了

パスワードをリセットしました。  
トップ画面へ戻りログインしてください。  
メールの確認は[こちら](#)  
各種ネットワークサービスの利用方法は[こちら](#)

ログイン画面へ戻る

### <セルフパスワードリセット機能を利用できない場合…>

以下の方法によりパスワードの再発行が可能です。

#### 1（市ヶ谷キャンパスへ来校可能な場合のみ）情報カフェテリアの窓口を利用する

学生証を持参のうえ、市ヶ谷キャンパスの情報カフェテリアで再発行の手続きを行ってください。

※開室時間内に限ります。開室日程・時間については、来校前に必ず下記で確認のこと

→市ヶ谷情報センター 情報カフェテリア Web サイト

[https://hic.ws.hosei.ac.jp/use\\_pc/cafe](https://hic.ws.hosei.ac.jp/use_pc/cafe)

#### 2 市ヶ谷キャンパスへ来校できず、情報カフェテリアの窓口を利用できない場合

▶p.151 「セルフパスワードリセットができず、窓口の利用もできない場合」を参照してください。



市ヶ谷情報センター Web サイト

法政 市ヶ谷 情報



<https://hic.ws.hosei.ac.jp/>



問い合わせ先

市ヶ谷情報センター TEL:03-3264-9636

受付時間 月曜～金曜 9:00～17:00（昼休み 11:30～12:30）

場所 市ヶ谷キャンパス  
ボアソナード・タワー 4階

## ※セルフパスワードリセットができず、窓口の利用もできない場合

通信教育部において郵送で申請を受け付けます。

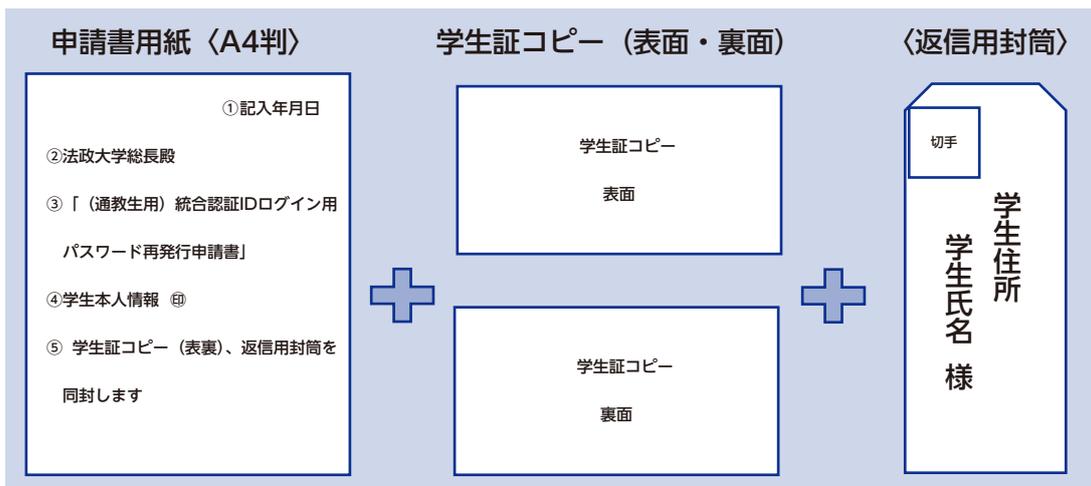
- ・「(通教生用) 統合認証 ID ログイン用仮パスワード再発行申請書」(通信教育部 Web サイトよりダウンロード可)に必要事項を記入し、学生証のコピー(表面・裏面の両方)、返信用封筒(宛先明記・84 円切手貼付の定形長 3 封筒)を同封のうえ、郵送してください。新しいパスワードを返信用封筒に入れて送付します。自分でダウンロードができない場合は A4 判の用紙を使い下記のとおり作成・印刷してください。手書きの場合は、楷書できれいに記入してください。

同封物 1: 学生証のコピー(表裏)

同封物 2: 返信用封筒(定形長 3 封筒、84 円分の切手貼付、宛先明記)

※速達希望の場合は、速達料金の切手 344 円分を貼ってください。

### <再発行申請書・手書きの場合>



### <申請書記入事項>

※ペンまたはボールペンを使用。鉛筆・シャープペンシル・消せるインクのペンでの記入不可。

- ① 記入年月日を西暦で記入してください。
- ② 宛名として「法政大学総長殿」と記入してください。
- ③ 「(通教生用) 統合認証 ID ログイン用パスワード再発行申請書」と記入してください。
- ④ 学生本人情報として、下記すべてを記入してください。
  - ・ 学部、学科、学年、学生証番号
  - ・ 学生区分(本科生・科目等履修生のうち該当する方を記入のこと)
  - ・ 氏名、フリガナ、押印(認め印で可)
    - ※署名やサインは不可。押印のないものは受け付けできません。
  - ・ 生年月日(西暦)
  - ・ 郵便番号、住所
  - ・ 携帯電話番号
  - ・ 自宅電話番号
- ⑤ 「学生証コピー(表裏)、返信用封筒を同封します」と記入してください。

### <提出(郵送)先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学通信教育部 学籍担当

※封筒に「Web 学習サービス ログイン用仮パスワード再発行申請書在中」と朱書きしてください。

### (注意)

- ・ 通信教育部の窓口では受付いたしません。来校可能な場合は、▶p.150 情報カフェテリアの窓口をご利用ください。
- ・ 大学休業日および通信教育部事務室の閉室日は対応ができない為、郵送する時期によっては返送まで日にちがかかる場合があります。
- ・ 電話や FAX、メールでの受付・発行は不可です。
- ・ 郵便料金が不足している場合申請は受付できませんので、切手を貼付する前に料金を確認してください。