

学費

1 学費一覧

- ◆学費には次のような種類があります。
- ◆納入された学費は、原則として返金しません。

学納金振込用 納入コード一覧 (2026 年度)

納入コード	内 容	詳 細	
A10	教育費（年間教育費）	2023 年度以前入学者* 年間 80,000 円	教育費の分納については次ページ参照 ※2027 年度までの経過措置
		2024 年度以降入学者 年間 90,000 円	
A16	休学在籍料	40,000 円	
A17	転部・転科	2023 年度以前入学者* 100,000 円	左記は年間教育費を含んだ金額 ※2027 年度までの経過措置
		2024 年度以降入学者 110,000 円	
A18	再度の入学	90,000 円 ※ 2024 年度以降に復籍・再入学をした者は 100,000 円	
A20	スクーリング（春期）	15,000 円×科目数	ATM などで振り込み
A21	スクーリング（夏期）	(対 面) 15,000 円×科目数 (オンライン開講) 20,000 円×科目数	
A22	スクーリング（秋期）	15,000 円×科目数	
A23	スクーリング（冬期）	(対 面) 15,000 円×科目数 (オンライン開講) 20,000 円×科目数 (教育実習事前指導受講料) 6,000 円	
A24	地方スクーリング（大阪市）	20,000 円	
A25	地方スクーリング（仙台市）	20,000 円	
A26	地方スクーリング（札幌市）	20,000 円	
A27	地方スクーリング（名古屋市）	20,000 円	
A28	地方スクーリング（福岡市）	20,000 円	
A31	ゴールデンウィークスクーリング	15,000 円	
A32	前期メディアスクーリング	20,000 円×科目数	
A33	後期メディアスクーリング	20,000 円×科目数	
A34	前期週末スクーリング	15,000 円	
A35	後期週末スクーリング（オンライン開講）	20,000 円	
A37	資格課程スクーリング	2 単位科目	10,000 円×科目数
		4 単位科目	20,000 円×科目数
A61	教育実習費	24,000 円	
A63	介護等体験費	13,000 円	
A70	科目登録料	科目登録料 本科生 3,000 円×登録単位数 科目登録料 科目等履修生 5,000 円×登録単位数 ※書道実技のみ科目等履修生は 10,000 円	
A80	卒業論文審査料	卒業論文審査料（9 月／3 月）10,000 円	
A93	教材交付料等	教材・補助教材の購入料	
A95	現地研究事前徴収金	履修申請許可者へ別途お知らせします	

2 納入期日について

- ◆ 新年度学籍更新用の「教育費振込依頼書」(学納金振込用紙) 送付日と納入期限は、以下のとおりです。

本科生

区分	振込依頼書送付日	納入期限
前期生	3月中旬	2026年4月30日
後期生	9月下旬	2026年10月31日

科目等履修生

区分	振込依頼書送付日	納入期限
前期生	1月下旬	2026年3月18日
後期生	7月上旬	2026年9月17日

- ◆ 学費(教育費)の納入を上記期限までに完了されない場合は学費未納除籍となります。その場合未納となった学費が対象となる期中のスクーリング・単位修得試験などの学習結果も全て無効となりますので、特にスクーリング受講の際には実施される年度の学費の納入期限も十分留意してください。
- ◆ 休学中の方は、翌年の年度更新時に所定の教育費を納入することで、学籍の状態が休学から復学となります。

3 納入方法

- ◆ ATM、インターネットバンキング、ゆうちょ銀行、「在学生学納金支払システム」(詳細は下部参照) も利用できます。下記の注意事項を必ず守ってください。
- ◆ 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- ◆ 氏名だけの振込では入金確認がとれず、未納扱いとなりますので、必ず左ページ表にある3ケタの「納入コード」、7ケタの「学生証番号」も同時に入力するようご注意ください。
- ◆ 大学窓口では取り扱いません。
- ◆ 金融機関から振り込む場合の各種手数料については金融機関へお問い合わせください。振込手数料は振込人負担です。
- ◆ 振り込み後は、依頼人の控え(インターネットバンキングの場合は振込日時、宛先、金額など、振り込みの概要が分かる画面もしくはプリントアウト)を大切に保管してください。



学納金振込先口座

三菱 UFJ 銀行 市ヶ谷支店
普通預金 4754530
学校法人法政大学 法政大学 通信教育部

※口座名(下線部)は「ホウツウ」と省略も可

依頼人情報 登録内容

ATM、インターネットバンキングを利用の際は、依頼人情報として、以下の内容を字間を空けずに入力してください。

納入コード(3ケタA〇〇) + 学生証番号(7ケタ) + 学生氏名(カタカナ)

【入力例】 納入コード→A10、学生証番号→1234567、氏名→
@@ @@@ (カナ氏名) の場合の入力例
→「A101234567@@@@@」のように字間をすべて
詰めて入力してください。



在学生学納金支払システム

2025年7月から教育費・スクーリング受講料等の支払について、上記の金融機関利用による支払のほか、「在学生学納金支払システム」を利用してコンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジーによる支払いを行うことが可能となっています。

※一部利用できない費目があります。利用可能な支払については、マニュアルを参照してください。
※利用時に手数料が発生します。

利用マニュアル及び支払システムURL

https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/news/09990101_6530.html

