個人用

支払先マスター登録申請書《 新規 / 変更 / 変更なし 》

給付奨学生授業料減免対象者用
（Webサイト掲載）

↑どれかに〇をしてください。

＊教職員給与支払口座用ではありませんのでご注意下さい。

年　　月　　日

貴名

←漢字でご記入願います

（*変更の場合必ず記入）

支払先コード								

（左詰めでご記入下さい）

記入例　法政太郎の場合

ホ	ウ	セ	イ		タ	ロ	ウ		
法	政		太	郎					

修正は、修正箇所に二重線をひき押印したうえで
二重線の上に正しく書き直してください。

	5	10	15	20	25	30
支払先名カナ						
支払先名						

振込先口座（左詰めでご記入下さい）

記入例「みずほ銀行」の場合 →

ミ	ス	”	ホ						

金融機関名	5	10	15

不明の場合記入不要です

銀行コード				

記入例　市ヶ谷支店の場合

イ	チ	カ	”	ヤ		

支店名	5	10	15

不明の場合記入不要です

支店コード			

該当する番号をご記入下さい

預金種別	

1. 普通
2. 当座
3. その他

口座番号の頭が0の場合もご記入下さい

口座番号	5	

記入例

ホ	ウ	セ	イ		タ	ロ	ウ		

口座名カナ	5	10	15	20	25	30
	35	40	45	50	55	60

※以下必ずお読み下さい。
上記へご記入頂いた情報は「法政大学プライバシーポリシー」（本学HPご参照下さい。URL：http://www.hosei.ac.jp/）
に基づき処理するとともに、支払に関する業務以外には使用致しません。

担当部局 _____ 内線 _____

（法政大学使用欄）

新 規　：上記項目を確認し、財務システムで登録してください。
登録完了後は第三者の点検（押印）を得た後、申請書は各部局で保管してください。

変 更　：支払先コードを必ずご記入の上、申請用紙を会計担当に送って下さい。
＊担当部局の管理職の押印は、管理上必ずお願いします。

登録内容点検者
年　月　日

部・課長	主任	担当者