令和7年度大学等奨学生採用候補者(給付奨学金のみ対象)の 「採用候補者決定通知」の提出および「進学届」の入力について

高等学校等で給付奨学生採用候補者(予約採用)となった者は、本学入学後に「進学届」の入力を経て、日本学 生支援機構(以下、機構)の給付奨学生に本採用となります。

以下の詳細を確認のうえ、「採用候補者決定通知」の提出および「進学届」の入力をしてください。

※2025 年度機構給付奨学生一次募集(春の在学採用)を利用する方は、以下の手続きは不要です。別途、申請 書類を請求する必要があります。詳細は法政大学通信教育部 Web サイト「学費サポート制度>奨学金」ペー ジを確認してください。

1. 対象者

令和7年度大学等奨学生採用候補者で2025年4月入学の新入生(前期生)

2. 支援金額

本奨学金の採用者には、給付奨学金と授業料減免の支援が受けられます。支援金額は世帯構成や年収等に 応じて、第 I ~IV区分に区分されます。

(1) 給付奨学金

区分	支給額(年1回)
第丨区分	51,000 円
第Ⅱ区分	34,000 円
第Ⅲ区分	17,000 円
第IV区分(多子世帯に限る)	12,800 円

(2) 授業料減免

授業料減免額の上限は130,000円(年額)です。区分(第 I ~IV区分)に応じて減免額が異なります(2025 年度から多子世帯は全額免除)。

3.「採用候補者決定通知」の提出

(1)提出物

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

(2)提出期限

下記5.を参照に早めに提出してください。

(3)提出方法 郵送または窓口にて受け付けます。郵送の場合は締切日必着、 窓口の場合は窓口の17時までとします。



[「]採用候補者決定通知」【見本】

4. スカラネットログイン用の ID とパスワードの発行

「採用候補者決定通知」の提出があった方に対して、スカラネットログイン情報(ID とパスワード)を発行 します。 ログイン情報は通信教育部専用のポータルサイト「Web 学習サービス」の「大学からのお知らせ」に 掲載しますので、確認してください。

5.「進学届」の入力

ログイン情報を使用して、スカラネットにログインすることができます。スカラネットの URL は、進学届入 力下書き用紙の p.2 を確認してください。

6.「採用候補者決定通知」提出から奨学金交付までのスケジュール

「採用候補者決定通知」提出時期により、その後のスケジュールが異なります。早めに「採用候補者決定 通知」を提出してください。

手続き内容	提出回	手続き期間
(1)「採用候補者決定通知」提出	第1回	~4月14日(月)【必着】
	第2回	~5月13日(火)【必着】
	第3回	~6月13日(金)【必着】
(2)「申請書類」発送	「採用候	補者決定通知」受理後、大学から発送
※上記(1)提出後、7営業日経過しても掲載がない場合、お手数ですが お問い合わせください。		
(3)機構スカラネット「進学届」入力	第1回	~4月23日 (水)
※本人がインターネットから入力します。	第2回	~5月22日(木)
	第3回	~6月23日(月)
(4)授業料減免申請書の提出(大学宛)	原則、ス	カラネット入力後≪1週間以内≫
(5)初回振込(奨学金の交付)	第1回	5月中旬
	第2回	6月上旬
	第3回	7月上旬

7. 補足

通信教育課程において、貸与奨学金は大学等奨学生採用候補者(予約採用)の取扱いがありません。 通信教育課程の学生が貸与奨学金を希望する場合は、夏期または冬期スクーリング受講者を対象とした貸与 奨学金に申込みをしてください。詳細は通信教育部 Web サイトおよび『法政通信』5、10・11 月号をご確認 ください。

8. 掲載資料

- (1) 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】【見本】
- (2) 2025 年度入学者用進学届入力下書き用紙(通信教育(大学・短期大学・専修学校(専門課程)及び放送大学全科履修生))

※スカラネットで進学届を入力・提出する際、下書き用紙として使用することをおすすめします。

- (3) 採用候補者へのお願い(奨学金を受けるための手続きについて~進学届の提出~)
- (4)進学届提出チェックリスト
- (5) 奨学金振込口座について(注意すること)

9. 問い合わせ先

法政大学通信教育部 学生担当 電話:03-3264-6560 Eメール:gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月15日

登録者	昏号	99999901	1-100-0	0999		
学年	坛	3	年		10	組
-f- 4-	寸	出席番	号		A	000001
氏	名	学校用 (ガツコウヨウ	見本 ミホン)			様
		* 999999	01	#5999999		

交付書類コード= F

※ コードにより交付される書類が異なります。 封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

1. 申込内容及び選考結果

њ	ᇗᇥᇮ	給付奨学金		貸	与奨学金		入学時特別増額貸与奨学金	
Ŧ		希望する	併月	月貸与・第一種奨学金・	査を希望する	希望する		
				給付奨学金(※4)		貸与奨学会	Ż	
	그로 그	↓ ↓ 田		候補者決定	ア〜ウのうち、「候補	諸者決定」と記載の 後	ものを1つだけ選択できます	
	选行			支援区分:第1区分	ア:併用貸与(※1)	イ:第一種奨学	金 ウ:第二種奨学金	
					候補者決定	候補者決定	候補者決定	
要	国籍・在留資	格等		0	0	0	0	
件	家計に関する	基準		0	0	0	0	
催認	学業成績・学	修意欲に関する基	準	0	0	0	0	
шч Ж	高卒後の期間	、高卒認定合格(見	乱込)	0	0	0	0	
2	マイナンバー	・関係書類の提出		0	0	0	0	
	その他必要書	特徴の提出(※3)		0	0	0	0	

※1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。

※2 「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当(必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む。)、「─」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。

※3 「その他必要書類の提出」の「その他必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「課税(所得)証明書」等収入等に関す る証明書類等又は国籍・在留資格に関する証明書類(該当者のみ)等です。

※4 給付奨学金の選考結果欄に【多子世帯○】の表示がある場合、第Ⅱ・第Ⅲ区分の給付奨学生採用候補者又は給付奨学金不採用者のいずれにおいても、 令和7年度から実施する多子世帯としての支援を受けられる可能性があります。詳細は「給付奨学生採用候補者のしおり」22ページ、又は「貸与奨学生 採用候補者のしおり」31ページをご参照ください。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) _(注5)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額 貸与奨学金(有利子)
利	用条件	支援区分:第Ⅰ区分◆	併用貸与(の利用可	ロナ政策会融入庁の「国の
(注	2)(注3)	社会的養護を必要とする人	最高月額利用:可 猶予年限特例:対象		日本政策金融公庫の「国の 教育ローン」の申込:不要
申は時の	貸与額	*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
中心时の	返還方式	*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
医爪门谷	保証制度 (注6)	*****	機関保証	人的保証	人的保証
(注4)	1日本の広告上注			진승민국민국관	もからせても

注2 給付奨学金の支援区分に「◆」印がある人で生活保護世帯の自宅から通学する場合、又は、社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から通学する場合の 給付奨学金の月額は、月額表(「給付奨学生採用候補者のしおり」参照)に記載の())内の金額になります。

注3 給付奨学金の支援区分が第Ⅳ区分の人のうち、「(多子世帯)」と記載のある人は多子世帯として支援を受けることができます。また、「(私立理工農)」と記載 のある人は、私立学校の理工農系の学科に進学した場合に理工農系として支援を受けることができます。

注4 貸与奨学金に係る「申込時の選択内容」に記載の内容は、「進学届」の提出時に改めて選択し直すことができます(「進学届」の提出により内容が確定し、その後は変更できない等の制限が発生することがあります)。

注5 第一種奨学金の貸与月額は、進学先の学校の学校種別、設置者(国公私)及び通学形態(自宅通学・自宅外通学)により定まる金額(「貸与奨学生採用候補 者のしおり」参照)の中から「進学届」にて選択します。ただし、第一種奨学金の「利用条件」欄に「最高月額利用:不可」と印字されている場合、「最高月 額」は利用できません(「最高月額以外の月額」からの選択となります)。また、給付奨学金を併せて利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が制限されます。 注6 海外大学進学者は「機関保証制度」「人的保証制度」への両方の加入が必要です。

(注意事項)

① 本通知に同封されている「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を必ず読んでください。

② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」33ページに従って手続きを行ってください。

【(国内大学等進学者用)進学後記入欄】

※海外大学進学者は記入不要です。

学籍番号						
学部・	学科					
(フリカ	『ナ)					
氏名	1					
進学後の	住所	⊤				
運給元 (本人)	電話 番号	_	_	携帯 電話 番号	_	_
. 奨学金振込口座について (全員次の口にチェック)						
[] 採月	目候補者本	本人名義の普通預金	(通常貯金)口	コ座を金融機関に該	けました。	

2. 給付奨学金について (給付奨学金の採用候補者となっている人は、いずれか1つの口にチェック)

進学届にて「自宅通学」を選択します(入学月より自宅通学となるため)。

進学届にて「自宅外通学」を選択します(入学月より自宅外通学となるため)。

ついては、進学先の学校へ入学月において自宅外通学であることの証明書類を提出します。

3. 貸与奨学金について

(1) 入学時特別増額貸与奨学金

(入学時特別増額貸与奨学金の利用条件について、「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要」 と印字がある人は、次のどちらかの口にチェック)

- 入学時特別増額貸与奨学金を利用します。
 - ついては、本紙に次の2点の書類を添えて提出します。
 - ① 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(本通知に同封の様式)
 - ② 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文のコピー

(圧着はがきの場合は、申込者氏名が印字されている宛名面のコピーも提出します。)

インターネットで提出する進学届の提出時に、入学時特別増額貸与奨学金を辞退します(必要書 類が調えられなかった場合を含む)。

(2) 保証制度 (「人的保証」を選択している奨学金がある人は、次のどちらかの口にチェック)

 連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方が日本学生支援機構の定める条件に合致することを 確認し、連帯保証人及び保証人を依頼する予定の方から保証を引き受ける旨の承諾を得ました。
 進学届の提出時に、保証制度を人的保証から機関保証に変更します(条件を満たす人に承諾を得ら れなかった場合を含む)。 通信教育(大学・短期大学・専修学校専門課程) 及び(放送大学全科履修生

2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日まで に、進学届の提出を行ってください。

進学届を提出できるのは、給付奨学金の採用候補者だけです。貸与奨学金のみの採用候補者 の場合は、進学届を提出することはできません。また、貸与奨学金と給付奨学金の両方の採用候補 者の場合は、給付奨学金のみ進学届を提出することができます。貸与奨学金も希望する場合は、進 学先の学校へ申し出てください(在学採用での新規の申込みとなります)。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に 進学した場合のみ支給を受けることができます。
※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。

※採用候補となった給付奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、2 ○進学届の提出にあたって用意する書類

「給付奨学生採用候補者のしおり」17ページも併せて確認してください。

(用意する書類)

·採用候補者決定通知

・進学前準備チェックシート

・奨学金振込口座(本人名義)の情報がわかるもの・在留資格等の証明書類(対象者のみ)

・学生本人の「住民票」(申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ)

※万が一「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」6~7ページを読んで「採用候補者決定通知」の簡易版を印刷し、進学後の手続きに使用してください。

📝 おぼえ書き

氏名				学籍	番号								
進学届提出用パスワード(採用候	補者決定	通知【本〉	人保管	用】に	印字)								
メールアドレス(初回ログイン時にる	登録したも	の)		申込	ID								
				Y	D	2	4						
ユーザID(進学先の学校に確認し	てください	•)		パス	ワード	(進学:	先の学	校にる	確認し	てくだ	さい)		
進学届関係書類の学校提出期限				進学	届提出	出期限							
	月	8 ()					月	θ	()	時書	で



1

① 次のアドレスを半角(小文字)で入力し、「スカラネット」にアクセスします。

〇スカラネット用ホームページアドレス



https://www.sas.jasso.go.jp/

○受付時間 8:00~25:00(最終締切日の受付時間は8:00~24:00)
 受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、入力終了時間には注意してください。
 ○「進学届提出」の各画面は30分以内に入力してください。30分を超過すると自動的にタイムアウトとなります。
 ○スカラネットの動作環境は、以下を前提としています。
 [パソコン] OS:Windows 10、11/ブラウザ:Microsoft Edge
 [モバイル端末]OS:iOS 16 以上、iPadOS 16 以上、Android 12 以上
 ブラウザ:Mobile Safari、Android 用モバイル版 Google Chrome
 (注1) フィーチャーフォンには対応していません。
 (注2) アップル社が販売している macOS を搭載するコンピュータについては未確認です。

② [奨学金の新規申込・進学届の提出]を選択し ます。次に[進学届の提出]、[大学等]を選択し、 [申込画面へ]ボタンを押します。

≌金の新規申込・進	学庙の提出
申込内容の選択	
	申込種別を選択してください
○ 予約採用の申込	…進学前に申し込む(進学先で奨学金を希望する)場合
○ 在学採用の申込	…進学後に申し込む(在学している学校で奨学金を希知 する)場合
◉ 進学届の提出	…予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合
	
3	進学した学校を選択してください
① 大学等	…大学等(大学・短大・高専・専修専門)に進学した。 合
○大学院	…大学院・法科大学院に進学した場合
	中13 西 西 6

③ 「採用候補者決定通知【本人保管用】」の「進 学届提出用パスワード」を入力して、[次へ]ボタン を押します。

進学届個人別ログイン
= ロクイン
「採用候補者決定通知」に印字されている進学届提出用 パスワード を入力して、下の「次へ」ボタンを押してくださ い。
(注) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。
進予厳懲出用(スワード ③
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。
×^ 3

④ 「メールアドレスの確認」画面で、大学等予約の申込時に登録したメールアドレスが表示されます。[登録済のメールアドレスを使用する]を選択し [送信]ボタンを押します。画面の指示に従って入力を進めてください。

	メールアドレスの確認	
○メールアドレ	スの確認	
大学等予約の申込時に登録さ 登録済のメールアドレン 新しいメールアドレス	れたメールアドレス:xxxxxx(@xxxx スを使用する 2015年1	
	認証コードを送信します。下の「送信」ボタンを押してください。 送信	

[新しいメールアドレスを登録する]を選択した場合 は、メールアドレスの登録画面に進みます。画面の指 示に従って入力を進めてください。 ⑤ 「アカウント情報確認」画面でメールアドレス と申込IDがセットで表示されますので、<u>必ず本冊子</u> <u>表紙の「おぼえ書き」に書き写しておいてくださ</u> い。[次へ] ボタンを押すと、次の画面に進みます。 2回目以降のログインにも申込IDを使用します。

アカウント情報確認
アカウント情報は以下の通りです。 メールアドレス 3000000000000000000000000000000000000
※申込IDは次回以降のログインに必要となります。 メモを取る、スクリーンショットを描るなど、申込IDとメールアドレスを控えておいてください。
次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。 次へ

申込IDは「YD24」で始まる10桁の英数字です。

※大学等予約に申請した際のマイナンバー提出書の申込 IDと同じです。

⑥ <u>学校から受け取った「識別番号」</u>のユーザIDと パスワードを入力して、[次へ]ボタンを押します。

	識別番号入力
あなたが 下の「次 受付時間	強学(大学・知大・尊俊)・進級(漢尊)した学校から配付される適労勝号(ユーザIDとパスワード)を入力して、 へ」ボタンを押してください。 は牛希時時から翌日午前1時までとなっております。
= 1 あな ():	勘別器号入力 たの識別撮号(学校から交付されたユーザDとJ(スワード)を入力してください。 主)ノ(スワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の反別をします。
	۲-42D () () () () () () () () () () () () ()
	次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。 次へ

⑦ アカウント情報の登録が完了した人が使える 「進学届提出メニュー」画面です。[進学届提出]ボ タンを押して、進学届の入力に進みます。 第Ⅳ区分(私立理工農)の採用候補者について

給付奨学金第IV区分(私立理工農)の採用候補者は、私 立理工農系の学部学科に進学した場合のみ進学届を提出 することができます。私立理工農系の学部学科以外に進 学した場合は、進学届を提出することができません。ま た、私立理工農系の学部学科のある学校に進学したが、 在籍している学部学科は理工農系ではない場合も同様に 進学届を提出することはできません。

なたは 機構 太郎 さ	んですね。	
= お知らせ		
現在お知らせメッセージはお	りません。	
= 進学届の提出		= 提出状況
進学藩を提出する場合は、下の「進学藩 提出」ボタンを押してください。		費出状況を確認する場合は、下の「費出 状況の確認」ボタンを押してください。
#75	護出	認治状況の確認
= 初回振込予定日		= メールアドレスの変更
提出完了日	初回振达予定日	メールアドレスを変更する場合は、下の 「メールアドレスの変更」ボタンを押し てください。
		メールアドレスの変更
		= 入力中の進学編の初期化
		入力中の進学園の内容を取り消す場合 は、下の「入力由の満学園の記載化」ボ
		タンを押してください。
		入力中の進学届の初期化

⑧ 採用候補者となった奨学金の種類によって表示が以下のように異なります。

〇給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合 「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」の提出

〇給付奨学金のみ採用候補者の場合
 「給付奨学金確認書」の提出

〇貸与奨学金のみ採用候補者の場合 「確認書兼同意書」の提出

確認書は予約採用申込時に提出しているため、[提 出しました]を選択のうえ、[規定等を表示]ボタン を押し、画面に表示される規定等を確認し[了承し ます]にチェックを入れてください。次に、右下の [次へ]ボタンを押してください。

※ [次へ] ボタンは、規定等を確認し、[了承します]にチェックをした後でなければ押せません。 また、給付奨学金の採用候補者は「給付奨学金支援 区分の情報提供の確認」や「第一種奨学金の貸与月 額の確認」が表示されます。内容を確認したうえで [同意します]にチェックをした後でなければ、[次 へ] ボタンは押せません。

※「確認書兼同意書」は表示されません。



⑨ 進学届入力下書き用紙の 6 ~ 16 ページを見ながら、記入した内容を入力します。

※入力について分からないことがある場合は、進学先の学校に問い合わせてください。

〇入力制限				
氏名は原則、住民票の記載どおり入力してください。ただし、次の(ア)~	(ウ)の留意点があります。			
(ア)旧字体・異体字等は、機構のシステム上登録できない文字があり	ます。この場合、常用字体・通用字体で表示されます			
(吉→吉、 祐→祐、 廣→廣 等)。				
また、旧字体・異体字等の一部、対応できない文字があります。エ	ラーとなり先に進めませんので、常用字体・通用字体で	入力してください。対応する常用字体・通用字体がない場合		
は、ひらがなで入力してください。				
(イ)読み方を表す「カナ氏名」には、カタカナの「ヲ」は使用できません	」。「オ」と入力してください。			
(ウ)外国籍の人の氏名は、口座開設に用いた住民票や在留資格証明書	等の公的証明書類の記載をもとに、カタカナで入力して	てください。		
・入力方法は下記②の(例)を参照してください。				
・アルファベットの場合は使用できないため、カタカナに置き換え	てください。			
 ・(申込者本人のみ)銀行の振込口座が「名→姓」の順で登録されて 	こいる場合には、例外的に振込口座に合わせて入力して<	ださい。		
 文字数の制限(本人氏名欄、生計維持者欄) 				
「漢字氏名」欄は姓・名それぞれ全角5文字まで、「カナ氏名」欄は姓・名そ	れぞれ全角15文字まで入力できます。			
制限文字数を超える場合は、入力可能な文字数まで入力してください(名	3前が途切れていてもかまいません)。漢字氏名欄は途中	で入力を止め、カナ氏名欄でフルネームを入力してください。		
※全角漢字氏名欄に6文字以上入力すると、エラーになり先に進めませ	ん。カナ氏名欄は15文字まで入力できますので、フルネ	ームを入力してください。		
(例)Shougaku Thor	mas Michael Taro (ショウガク)トーマス(マイケル)	タロウ)		
・漢字氏名欄 【姓	】ショウガク 【名】トーマスマ (「イケルタロウ」はな	13)		
・カナ氏名欄(姓)ショウガク (名)トーマスマイケルタロウ				
由辺内容を涂山で		由込みの途中で一時保存して		
	■ 進学届の提出			
	進学届の提出を再開する場合は、下の「進			
かできます。	学届提出を再開する」ボタンを押してくだ	していない場合は、⑦「進学		
	CVI.	届提出メニュー」画面に〔進		
一時保仔		学届提出を再開する〕ボタン		
		が基本されます		
	進学届提出を再開する	JAXINCI LA 9.		

⑩ 識別番号を誤って入力し学校情報が正しくない場合、「進学届提出メニュー」より[入力中の進学届の初期化]ボタンを押して、入力したデータを初期化することが必要です。画面の指示に従い、「進学届初期化完了」まで進み、 [次へ]を押すと⑥「識別番号入力」画面が表示されます。続けて手順に従って入力を進めてください。



① 入力内容の確認・訂正、送信

申込内容入力が終了すると「進学届提出情報一覧」が表示されます。入力項目の確認・訂正を行う場合は、該当の項 目の [確認・訂正する] ボタンを押してそれぞれの入力画面に戻り、確認・訂正を行い、[確定] ボタンを押してくだ さい。「進学届提出情報一覧」の内容に相違がなければ、「■重要事項確認(必須)」を全て確認したうえで[送信] ボタンを押してください。

※一度[送信] ボタンを押すと再度入力することはできませんので、[送信] ボタンを押す前によく内容を確認して ください。

※送信内容の確認のために「進学届提出情報一覧」画面を保存(印刷、スクリーンショット等)することをお勧めします。 ※送信後に入力内容の誤りがある事が判明した場合は、進学先の学校に相談してください。

12 進学届の送信確認

進学届を送信すると、下記の画面が表示されます。提出が完了していることを確認してください。



■2回目以降にログインする場合■ [ログイン(アカウント情報登録済の人)]を選択し、 登録完了時の「申込ID」と「採用候補者決定通知」の 「進学届提出用パスワード」でログインします。

葉学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○葉学金の新規申込・進学価の提 出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン(アカウンド情報登録賞の人)」をクリッ クしてください。

○ 奨学金の新規申込・進学届の提出

ログイン (アカウント情報登録済の人)

ログイン画面へ



【申込情報の保護について】

日本学生支援機構では、ネットワーク上での電子データ授受のセキュリティを確保するために「認証局」※に加入し、インターネットでの 情報の漏洩や盗難については最新の暗号化通信方式を採用することによって、高度なセキュリティ対策をとっています。 ※「認証局」 ネットワーク上での通信相手が、本物であることを証明するためのデジタル証明書を発行する第三者機関で、デジタル情報に対してデータ そのものの正当性の確認や、持ち主や送り主の確認のために必要な機関です。

人力上の注意: 数子及び英子は半角、カタカナは全角で入力してくたさい。				
漢字氏名(全角5文字以内) 姓 名				
カナ氏名(全角15文字以内) 姓 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				
氏名は決定通知に記載された氏名と一致していることが必要です。決定通知の氏名を確認して入力してください。 改氏名が必要な場合は、決定通知の氏名で進学届を提出した後に、学校に届出てください。				
※画面の情報は送信後訂正することができません。				
※以下の画面で訂正や新規入力のできない項目についての変更は学校に届出る必要があります。				
あなたの進学した大学・短期大学・専修学校専門課程情報				
1.~7.の内容を確認し、記入してください。特に、「4.修業年限」、「5.卒業予定年月」及び「6.キャンパス住所」は間違えやすいため、必ず学校に確認してから入力(記入)してください。				
1. あなたの学校名は 自動表示 ですね。 〇はい 〇いいえ 「いいえ」を選択すると次の画面に 進めません。もしも誤っている場合 は 4ページ 10を参照し初期化して ください。				
2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。(半角英数字記号)				
学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。				
3. あなたの入学年月を記入してください。(半角数字) 西暦(4桁) 2025 年 4 月入学				
4. あなたの正規の修業年限を記入してください。(半角数字) 場合は、次の画面に進めません。				
※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。				
5. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。(半角数字) 西暦(4桁) 年 月卒業予定				
入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が <u>自動反映</u> されますので、誤りがないか確認してください。				
修業年限 2年0か月 3年0か月 4年0か月				
卒業予定年月 2027年3月 2028年3月 2029年3月				
6. あなたが進学したキャンパスのある住所を入力してください。				
※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所か自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに 郵便番号を検索し、本画面に入力してください。				
目宅の住所ではなく、学校のキャンパスの住所を記入してくたさい。				
郵便番号(ハイフンなし・半角数字) Q (生所 検索)				
住所1(自動入力)				
住所2(番地以降)(全角文字)				

7. あなたの通学形態を選択してください。

自宅通学(またはこれに準ずる)を選択してください。また、このページの他の設問は入力(記入)不要です。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学し、本人居住にかかる費用(家賃)を負担していな い場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択してください。 ※社会的養護を必要とする人を含む独立生計者が居住にかかる費用(家賃)を支払いながら通学している場合は、学校までの 通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる 理由の入力欄に独立生計者である旨を入力してください。 ※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります(給付奨学金 に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります)。自宅外月額の振込みは、生計維 持者(原則父母)と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類(アパートの賃貸借契約書のコ ピー等)を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。 ●自宅通学(またはこれに準ずる) ●自宅外通学 上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きします。 「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するもの全てを選択してください。 いずれにも該当しない場合は、「自宅通学(またはこれに準ずる)」を選択し直してください。 □① 実家(生計維持者いずれもの住所)から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上 □② 実家から大学等までの通学時間が片道120分以上 □③ 実家から大学等までの通学費が月1 万円以上 □④ 実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の 運行本数が1時間当たり1本以下 □⑤ その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合 上記で「⑤その他やむを得なり らの通学が困難」と答えた人 は、実家から通学した場合、学 Eじる ○支障が生じない この部分は 入力(記入)不要です ください。 上記で「支障が生じる」と答え '_ _'_ _'_ _'_ _'_ _' 自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。 郵便番号(ハイフンなし・半角数字) **Q**住所検索 住所1(自動入力) 住所2(番地以降)(全角文字)

<form> I. excite kefterges outgenergenergenergenergenergenergenergene</form>			
<form> (1) Margage Age U et also Oracle Diverse Contractions of Contra</form>		進学届での給付奨学金の辞退はできないため、	
	(1)給付奨学金を希望しますか。 ●はい ○いいえ	したい場合は、学校へご相談ください。	
<form><pre>st. kidyesenskikupi2025k4 4月 cv. skidyesenskikupi2025k4 4月 cv. skidyesenskikupi2025k4 4月 cv. skidyesenskikupi20 (gr.g) on/skideacie/skidyesenskikupi20 (gr.g) on/skideacie/skideacie/skidyesenskikupi20 (gr.g) on/skideacie/</pre></form>	給付奨学金(原則返還不要)の支給月額は予約採用で採用候補者となった	支援区分の支給月額が自動表示 となります。	
<text><text><text><text><text><text><text><list-item></list-item></text></text></text></text></text></text></text>	また、給付奨学金の支給始期は 2025年4月 です。		
Determined Approximation Ap	支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第Ⅰ区分から第Ⅳ区 づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支 在籍報告等の提出がない場合、支給が止まることがありますので、必 ※給付奨学金第Ⅳ区分(理工農)の対象学部への進学が確認できない場合は □確認しました	2分のいずれかに区分され、在籍報告等に基 2援区分の見直しを行います。 なず必要な届出を行うようにしてください。 は、不採用となります。 総付第IV区分(理工 農)の採用候補者の	
<form> eteika verse on valak caraka verse ver</form>	給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4, ますか。 ※「はい」と答えた人は、給付奨学金の振込みはありません。 ●海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。	月振込み分からの支給の停止を希望し	
************************************	●他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限がある	ため、支給を停止する必要がある。	
(1)1やは空空空でより振送の分からの支送の中止を発望しますか、の設備ではいを選択した悪き (2)25年4月1日時点で休学中であるため (2)25年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続が必要です。) (-)0の(-) (-)0の(-) (-)のの(-) (-)のかたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなたな人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)のなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなたな人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)のなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなたな人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)の本の(-) (-)のなど(-)のな(-)のな) (-)の本がなのなど(-)のべ(-)の(-)のな(-)の(-)の(-)の(-)の(-)の(-)の(-)の(-)の(-)の(-)-0) (-)の本(-)	※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。 〇はい 〇いいえ 「はい」を 十分注意	選択した場合、奨学金は振り込まれませんのでしてください。	
給村要学会の支給停止を希望する理由を選択してください。 ○2025年4月1日時点で休学中であるため。 (2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続が必要です。) ●他団体の要学会の利用に伴い、機構の給付要学会との併給が認められないため ● その他 (2)あなたは、2025年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた 本人が受けている給付会があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。) **1本学生支援機構の給付要学会の選ば関する質問ではありません。 (2)2544月以降、以下の互関による支援を受けている影問は、日本学生支援機構の給付要学会の顔は0円となります。 **1本学支援機構の給付要学会の顔は0円となります。 **2025年4月以降、以下の互関による支援を受けている制制は、日本学生支援機構の給付要学会の顔は0円となります。 **1本要認知られている思想を受けている制制は、日本学生支援機構の給付要学会の顔は0円となります。 **1本要認知らず、「故警署得手」(受講手当、通所手当)、寄宿手当(雇用保険法) ● 考想を受けている ● 支援を受けている船村家全の事業がなるたまない」を 違れしている期間は、給付要学会の販込みはありません。 ● 支援を受けている船村会に該当するものを選択してください。 ● 支援を受けている船村会に該当するものを選択してください。 家当るものがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」を 登る方をのの選択たいる」 ● 支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ● 支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ● 支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ● 支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 ● 支援を受けている給付金に該当するものを選択してくたさい。 ● 教育部練習業会社会社会社を受けたもらする事業ものであるまましているしましたい。 ● 教育部課金の振行会になるがっするのであるの登場のするのであるのである。 ● 小学なびをしたきたい。 ● 支援を受けている合いをするがするするがするまする。 ● 小学なるのであるがするまする。	(「(1)給付奨学金希望で、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。」の設置	同で「はい」を選択した場合	
充実等に関する法律】	(1)絶世理学会和望て、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか、」の設問で「はい」を選択した場合 給付奨学金の支給停止を希望する理由を選択してください。 ○2025年4月1日時点で休学中であるため (2025年4月1日時点で休学中であるため (2025年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。進学届の入力後、別途手続が必要です。) ○他団体の奨学金の利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため ○つ他 (2)あなたは、2025年 4 月以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた 本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください。) *14孝生支援機構の給付奨学金の支援に関する質問ではありません。 *2025年4月2日以降、以下の支援を受ける予定がありますか。(ハローワークや役所からあなた 本人が受けている給付金がありますか。(ハローワークや役所からあなた 本人が受けている給付金であります。(ハローワークや役所からあなた 本人が受けている場所ではよりません。 *2025年4月以降、以下の支援を受けてるりません。 *2025年4月以降、以下の支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付契学金の額はの円となります。 *新聞調修定は給付金(福存除法) i 職業訓練を建築時代 (酒存保険法) ii 職業知識修力量を受けている期間は、日本学生支援機構の給付契学金の額はの円となります。 *3前調を支援に関する法付金(「福存除法」 ●支援を受けている場合ではる特定求職者のが職の支援に関する法律 「支援を受けている局当なたい」 *支援を受けている局当なたのを選択してください。 S支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 こ支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 なりまを支援を受けておらず受ける予定もない *支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 なりまを支援を受けておらず受ける予定もない *支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 「支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 の支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 のすがない場合は「支援を受けておらず受ける予定もない」 *支援を受けている給付金に該当するものを選択してください。 いとり親家たりまったものするのよびない場合は「支援を受けておらすで受ける予定もの」 *支援を受けている約1000000000000000000000000000000000000		

受給予定期間を記入してください。(半角数字)
西暦(4桁)年月~年月
※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。 ※受給開始が1日付の場合はその月を、2日以降の場合はその翌月を入力してください。
通信教育課程・放送大学は、予約採用での貸与対象外となるため、貸与を辞退したものとして取り扱います。 貸与を希望する場合は、改めて在学採用での申込みが必要です。 確認しましたか?
〇はい 〇いいえ 「いいえ」を選択すると 次の画面に進めません。
生計維持者情報
【重要】 予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等 を入力する必要があります。(予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在 学採用で再申込が必要です。) 生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出いただく必要があります。後日、機構か ら申込者住所宛に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。 なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月か ら支援区分の見直しが行われます
あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。
あなたの生計維持者情報① ※自動的に表示されます。
カナ氏名 自動表示
漢字氏名自動表示
生年月日
あなたの生計維持者情報② ※自動的に表示されます。
カナ氏名 自動表示
漢字氏名
 生計維持者①に変更がありましたか。 〇人物の変更はありません 〇人物の変更があります(再婚等による人物の追加・変更) 〇人物の変更があります(死亡、離婚等による人物の削除)
上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。
○姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません。
〇生年月日の訂正があります
〇姓の変更及び生年月日の訂正があります (ません」を選択し、「姓の変 更があります」を選択して ください。
あなたの生計維持者情報①(変更後)
カナ氏名(全角カナ) 姓 名 名 夜更がある場合、 左の
漢字氏名(全角漢字) 姓 名 欄の記入が必要です。
生年月日(半角数字)
続柄 あなたから見た続柄

2. 生計維持者①の現住所及びその他確認事項を入力してください。

	○日本国内 ○日本国外		日本国外を選択した場合、住所入力は不要です。
	現住所		
	 郵便番号(ハイフンなし・半角数字)	Q住所検索	
	住所1(自動入力)		
	住所2(番地以降)(全角文字)		
	その他確認事項		
	 (1) 生計維持者①のマイナンバーを提出する準備はできて	いますか。	予約採用申込時にマイナン
	(注1)「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してくた	ごさい。	バーを提出済の人及び生計
	(注2)家訂番査のにめ、マイナンハーの提出が必要どり。提出でき 別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります	ない場合は、 。	力不要です。
	○準備できている		
	つこれから準備する		
	○その他 ブルダウンより選択	この担心できたい	
	・病気等により署名できないため提出できない		
	・その他の事情により提出できない		
	(2) 生計維持者①は2025年1月1日の時点で日本国内に住	もんでいましたか。	○はい ○いいえ
3.	生計維持者②に変更がありましたか。		
	○人物の変更はありません	·=)	
	○人物の変更かめります(再増等による人物の追加・変	(史)	削除を選択9ると、生計維持 者②が削除されます。
		下に該当するものを	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
	111 こ 「人物の変更はゆうよどん」を選択した人は、 ななお、 名の変更は行うことができません。名の変更が必	〒に設当930002 要な場合は学校に申	し出てください。
	○姓の変更・生年月日の訂正どちらもありません		
	○姓の変更があります		冉婚による姓の変更がある 場合は、「人物の変更はあり
	○生年月日の訂正があります		ません」を選択し、「姓の変 更があります」を選択して
	○姓の変更及び生年月日の訂正があります		ください。
	あなたの生計維持者情報②(変更後)		
	カナ氏名(全角カナ) 姓		変更がある場合、左の
	漢字氏名(全角漢字) 姓		欄の記入が必要です。
	生年月日(半角数字)	月日	生
	続柄 あなたから見た続柄		

4. 生計維持者②の現住所及びその他確認事項を入力してください。

現住所 回日間日、日本 郵便番号(ハイフンなし・半角数字) 回日間 住所1(自動入力) (日前以降)(全角文字) この他確認事項 (1)生計維持者20のマイナンバーを提出する準備はできていますか. (注)「その他を選択した人は、提出できない事件を選択してたない. が注身年前増加雪素の証明書がの提出が必要です。提出できない場合は. が注身年前増加雪素の証明書がの提出が必要です。提出できない場合は. が注身年前増加雪素の証明書がの提出が必要です。提出できない場合は. が注身年前増加雪素の証明書がの提出が必要です。 アが理用申込時にママイ パーを認知意のへみびたす。 パートンバーの優山が必要です。提出できない場合は. が注身年前増加雪素の証明書がの提出が必要です。 アが理用申込時にママイ パーを認知意のへみびたす。 パートンバーの変材を受けていないため優日できない。 ポースの雪の手術の注意がないため優日できない。 パートンド・の参えのきます。 アが理申しので、 アが理申しので、 パートンド・のきないたがた数要能なのできない。 ・ その他の争解しより登録はてきなない。 パートンド・のきなとしまないためなどになるとい ・ その他の争解しより登録はてきなない。 パートンド・のきなとしたか。	〇日本国内 〇日本国外		ſ	
Image BF (ハイフンなし・半角数字) Quints 健雨1 (自動入力) (住所2 (借地以降) (全角文字) 2.00世態意事項 (1) 生計維持者200マイナンバーを提出する準備はできていますか。 (注1) Fcの割と意思化た人は、提出できない等所を意思化でたさい。 (注2) 影計着面のため、マイナンバーの定地が必要です。提出できない場合は、 別様地中所能出現象の証明電楽の証明電源の優立が必要となります。 アが原用申込時にマイナ バーと復出済の人気び注 単花に支受力ない人は、 かが要です。 ○準備できている ○これから準備する ○にかりう準備する ○これから準備する ○これから準備する ○これから準備する ○はい Oいい 2.1<生計維持者2025年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。	現住所			所入力は不要です。
住所2(雷地以降)(全角文字) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		字)	Q住所検索	
	住所1(自動入力)			
Concase (1) (上のより) Concase (1) (上のいら) Concase (1) (Loncase (1) (Lon	住所2(番曲以降)(全角文字)			
(1) 生計維持者2ののマイナンバーを提出する準備はできていますか。 (1) 生計維持者2のアイナンバーの提出が過度です。提出できない場合は、) (注1) FCの他はを選択した人は、提出できない事情を選択してください、 (注2) 要計審査のため、マイナンバーの提出が必要でよなります。 (注2) 要計審査のため、マイナンバーの提出が必要でよなります。 (注2) 要計審査のため、マイナンバーの提出が必要でよなります。 (注2) 単計維持者20 (注2)	その他確認事項			
(注) 下の心しを選択した人は、提出できない場合は、パンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパン	 (1) 生計維持者②のマイナンバー考 	を提出する進備はできています	·か。 (
○年師できている ○てわから準備する ○てわから準備する ○てわから準備する ○ため他 ^{10,4} のシェク選係 ^{10,4} のシェク選係 ^{10,4} のシェク選ん ^{10,4} のシェク選ん ^{10,4} のシェク選ん ^{10,4} のシェク選ん ^{10,4} のシェク ^{10,4} のシェク ^{10,4} のシェク ^{10,4} のシェク ^{10,4} のシェク ^{10,4} のシェク ^{10,4} の ^{10,4} の ^{10,4} ^{10,4} 0 ^{10,4} 0 ¹	(注1)「その他」を選択した人は、提出 (注2)家計審査のため、マイナンバー(別途毎年所得証明書等の証明書	はできない事情を選択してください。 の提出が必要です。提出できない場合 冒類の提出が必要となります。	ild.	予約採用申込時にマイテン バーを提出済の人及び生計 維持者に変更がない人は入 力不要です。
 ○これから準備する ○すの他 フレルタ>20 第代 シルタシンの強(・************************************	〇準備できている			
Ote の相 ^{フルタウン} との照 ^{フルタウン} との照 ^{フルタウン} との照 ^{フルタウン} との照 ^{マの} 使の事情に20度出できない、やめゆ事情に20度出できない ^{マの} でのの事情に20度出できない、そののの事情に20度出できない ^{マの} でのの事情に20度出できない、 ^{マの} に20度出できない、 ^{マの} に20度出できる。 ^{マの} に20度出できる。 ^{マの} に20度出できる。 ^{マの} に20度出に2 ^{マー} に1人目の内容の、 ^{マの} に2 ^{マー} に2 ^N のに ^{マー} のの ² に、 ^{マー} の ² に、 ^{マの} に2 ^{マー} に2 ^N のに、 ^{マー} の ² に、 ^{マの} に2 ^{マー} に2 ^N のに、 ^{マー} の ² に、	()これから準備する			
 (2)生計維持者②は2025年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 ○はい ○いい 5. 2024年12月31日時点の生計維持者③と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 ※2 「1人目の情報]として、あなた自身の「結款行動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族でない場合は、「1人目の情報」 ※2 「1人目の情報]として、あなた自身の「結が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者のたらないため)。 ※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合がなため、学校の異学会担当窓口にご相談ください)。 ※3 生計維持者の喧噪者は、扶養されているとしても入力しないでください(供養親族にあたらないため)。 ※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合がなため、学校の異学会担当窓口にご相談くたさい)。 ※5 入力された扶養親族情報のうち子どもに該当する人数なび税情報によって、多子世帯の判定が行われます。なお、手もにな当する人数は「申込者本人」「生計維持者の子ども 〇その他 大養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 2人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 3人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 4人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 大養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 4人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 大養したいる生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 5. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○はい ○いいえ 	 ・海外居住等によりマイ: ・病気等により署名でき: ・その他の事情により提 	トンバーの交付を受けていないため提出で ないため提出できない 出できない	きない	
 5. 2024年12月31日時点の生計維持者①と生計維持者②の扶養親族を全員入力してください。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行った扶養親族を確認のうえ、入力してください。 ※2 「1人目の情報」として、あなた自身の情報が自動で入力されています。あなた自身が生計維持者の扶養親族(※10 件を満たす場合)であるか確認してください。あなた自身が生計維持者の決衆親族にない場合は、「1人目の情報」を 度してください。 ※3 生計維持者の配偶信は、扶養されているとしても入力しないでください(扶養親族にあたらないため)。 ※4 2024年12月31日より後に生まれた子どもは含みません(ただし、別途申告することにより子どもに含める場合がな ため、学校の異学会担当窓口にご相談ください)。 ※5 入力された扶養郷族情報のうち子どもに該当する人数及び税情報によって、多子世帯の判定が行われます。なお、予 もに該当する人数は「申込者本人」「生計維持者の子」及び「その他(年下)」(それぞれ※1の条件を満たす場合)の 計となります。 1人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 扶養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 3人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 大養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 3人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 ○生計維持者の子ども ○その他 大養している生計維持者より年下か ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 3人目の情報 5. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○はい ○いいえ 「生活保護受給の状況につごているより思いたくどう) 生活保護受給の状況につごくまがといろの 第人の時名を見たりのもとれたろの 第人の時名を見たりのもとれたろの 第人の時名 第人の時名 生計維持者の手が ○年下(同じ生年月日を含む) ○年上 3人の時報 第人の時年 第人の時年 5. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○はい ○いいえ ○になったうからにすらいのましたの ○になったうからにすらいたうできまれたろの ○になったうからのにすらいましたか。 ○になったうからのできます 5. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○になったからからの代表しのであるの ○になったからの世界は生活保護を受けていましたか。 ○になったからからの世界は生活を受けていましたか。 ○になったからからの代表しているためための状況のようのでのたからからからの代表したうのの ○になったからからの代表したのためためためのの ○になったからからからからからからからの代表したのの ○になったからからからの代表したからの代表したののためための代表したうのの ○になったからからからからからからからからの代表したからからからからからからからからからからからからからからからからからからから	(2)生計維持者②は2025年1月1	日の時点で日本国内に住んで	いましたか。	○はい ○いいえ
1人目の情報 生計維持者との関係 ④申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か ④年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 2人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 ○はい 〇いいえ	 2024年12月31日時点の生計補時有 ※1 生計維持者が住民税等の申告を行っ (確認できる書類)年末調整の令和 年分確定申告書 ※2 「1人目の情報」として、あなた自惑 件を満たす場合)であるか確認してく 除してください。 ※3 生計維持者の配偶者は、扶養されて ※4 2024年12月31日より後に生まれた ため、学校の奨学金担当窓口にご相談 ※5 入力された扶養親族情報のうち子と もに該当する人数は「申込者本人」、「 計となります。 	①こ生司和田子石②の牙食税店で た扶養親族を確認のうえ、入力して 16年分扶養控除等(異動)申告書の この写し(扶養親族が記載されている 身の情報が自動で入力されています。 ださい。あなた自身が生計維持者の いるとしても入力しないでください 子どもは含みません(ただし、別途 ください)。 もに該当する人数及び税情報によっ 生計維持者の子」及び「その他(年	 	へここい。 合与所得の源泉徴収票、令和6 計維持者の扶養親族(※1の条 寄合は、「1人目の情報」を削 らないため)。 う子どもに含める場合がある り子どわれます。なお、子ど 1の条件を満たす場合)の合
 生計維持者との関係 ●申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か ●年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 2人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 道加(もう1人) スカラネット入カ時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 	1人目の情報			
 扶養している生計維持者より年下か ④年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 「年下」で非活性です。 2人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 道加(もう1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 生活保護受給の状況につびては正確に入力してくだい。 い、調入力の場合、支援区 目、が調くていをは世界 	生計維持者との関係 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	○生計維持者の子ども ○	その他	1人目は「申込者本人」
2人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 しいいえ エロマくたり終史は押書	扶養している生計維持者より年下か	●年下(同じ生年月日を含	む) 〇年上	
 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 	2人目の情報			
 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 	生計維持者との関係 〇甲込者本人		その他	
3人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 生活保護受給の状況については正確に入力してください。誤入力の場合、支援区目声しが遅くたり給付増	扶養している生計維持者より年下か	〇年下(同じ生年月日を含	む) 〇年上	
 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 	3人目の情報			
 接養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 4人目の情報 生計維持者との関係 〇申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 	生計維持者との関係の甲込者本人		その他	
4人目の情報 生計維持者との関係 ○申込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) スカラネット入力時にボタンを押すことができます 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 生活保護受給の状況については正確に入力してください。誤入力の場合、支援区目直しが遅くたり給付増	扶養している生計維持者より年下か	〇年下(同じ生年月日を含	む) 〇年上	
生計維持者との関係 〇甲込者本人 〇生計維持者の子ども 〇その他 扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入カ時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ (生活保護受給の状況については正確に入力してください。 のはい 〇いいえ	4人目の情報			
扶養している生計維持者より年下か 〇年下(同じ生年月日を含む) 〇年上 追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ (生活保護受給の状況につ) ては正確に入力してくださ い。誤入力の場合、支援区 国直しが遅くたり絵付押	生計維持者との関係の甲込者本人		その他	
追加(もう1人) (スカラネット入力時にボタンを押すことができます) 6. 2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ 生活保護受給の状況については正確に入力してください。 し、認入力の場合、支援区 目点しが遅くたり給付増付	扶養している生計維持者より年下か	〇年下(同じ生年月日を含	む) 〇年上	
6.2025年1月1日時点で、あなたの世帯は生活保護を受けていましたか。 〇はい 〇いいえ したい。誤入力の場合、支援区 目声しが遅くたい絵は短	追加(もう1人) (スカラネッ	ト入力時にボタンを押すことができ	ŧŢ)	
一日の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本	6.2025年1月1日時点で、あなたの 〇はい 〇いいえ)世帯は生活保護を受けていま	ミしたか。 (生活保護受給の状況につい ては正確に入力してください。誤入力の場合、支援区分 見直しが遅くなり給付奨学 金が止まることがあります。

資産情報

1. あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ記入してください。(1万円未満切り捨て) ※対象となる資産の範囲:現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額(不動産は対象としない)。 ※資産の合計額が5,000万円以上の場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。 ※入力内容に虚偽があった場合は、受け取った奨学金の100分の140を返金しなければならないことがあります。 資産額が基準額を超過する場合は、採用候補者決定時の あなた(半角数字) 万円 支援区分で一旦採用された後、進学届提出時の情報に基 づき10月から支援区分の見直しが行われ、支援対象外 生計維持者①(半角数字) 万円 (停止)となります(1年後の見直しにより復活する場合 があります)。 生計維持者②(半角数字) 万円 なお、予約採用申込時の申告誤りや申告漏れはここでは 変更できません。学校に連絡してください。 合計 万円 |生計維持者情報|で、生計維持者を以下のように入力した場合、その理由の設問等が表示されますので回答が必要です。 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合 2. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択して ください。 ○父又は母と死別した。 ○父母の離婚等により、父母いずれかとわたし(本人)は別生計である。 ※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含みます。 ○父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。 ○わたし(本人)が生計維持者としていない父母いずれかからのDV・虐待を受け、生計維持者のもとに 避難している。 必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。 上記の申告に間違いはありませんか。 ()はい ○いいえ 父母以外の人を「生計維持者」としている場合 2. 生計維持者に父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。 (複数選択可) □両親(父母)と死別した。 □両親(父母)が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。 □わたし(本人)は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている。 (納税手続きにおいて、わたしの夫(妻)の扶養に入っている)。 □わたし(本人)が父母(父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方)からDV・虐待を 受け、生計維持者のもとに避難している。 必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。 上記の申告に間違いはありませんか。 ○はい ○いいえ

(あなた自身を「生計維持者」としている場合)

2. 生計維持者はあなた自身(独立生計者)と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

○両親(父母)と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

○父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。
 ○わたし(本人)は結婚しており、配偶者等を扶養している。

○わたし(本人)が父母(父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方)からDV・虐待を 受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。上記の申告に間違いありませんか。 ○はい ○いいえ

○事実関係が確認できる証明書類の例

事象	証明書類(例)
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」 としている場合【共通】	・課税証明書 (寡婦 (夫) 控除の適用が分かるもの) ・児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提	出できない場合
父母と死別	・戸籍謄本、抄本 ・住民票(死亡日記載あり)
父母が離婚	・戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	・裁判所による係属証明書 ・弁護士による報告書
父又は母がDV被害	・自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の 保護に関する証明書」
父又は母が生死不明(行方不明)	・自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	・主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	 ・戸籍謄本、抄本 <u>及び</u> ・課税証明書 (配偶者控除の適用が分かるもの)
その他の事由	・事実関係を確認できる書類 (第三者 (機関) の所 見等)

給付奨学金本人情報

1.あなたが申込み時に入力したあなた自身に関する情報は以下のとおりです。
現時点において変更はないか確認してください。
変更がある場合は、正しい情報を入力してください。
(1)あなたのお名前は 6ページ誓約欄の氏名が自動表示 さんですね。

			一回国に進めません。
(2) あなたは 性別が自動表示 ですね。	○はい	○いいえ	変更する場合は、「いいえ」を
「いいえ」を選択した場合			世がしてください。
あなたの性別を入力してください。	○男	O女	○回答したくない
(3) あなたの生年月日は 自動表示 ですね。	○はい	○いいえ	
「いいえ」を選択した場合			
あなたの生年月日を記入後、「成年判定」ボ	タンを押して	ください。	
年 月 日	生		成年判定

○はい ○いいえ

「いいえ」を選択すると次の

予約申込時に国籍:日本国を選択した場合 (4) 国籍は 日本国 ですね。 〇はい 〇いいえ ※自動的に表示されます。
「いいえ」を選択した場合 引き続き進学届の入力はできますが、進学届の提出が完了した後も、国籍変更後において要件を満たしていることが分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 □確認しました
(5) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格
(5)で「日本人の配偶者等」「永住者の配偶者等」「定住者」「家族滞在」を選択した場合)
(6)現在の在留期間(満了日)を入力してください。(半角数字)
在留期間(満了日)西暦(4桁)
(5)で「定住者」を選択した場合)
(7) 在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思はありますか。 Oはい Oいいえ
(5)で「家族滞在」を選択した場合)
(7)在留資格が「家族滞在」の場合、大学等卒業後も日本国で就労し、定着する意思がありますか。
「家族滞住」を選択した場合は、追加の設向が表示されますので回答が必要です。
(予約申込時に国籍:日本国以外を選択した場合)
(4) 国籍は「日本国以外」ですね。 〇はい 〇いいえ 在留資格については「給付奨学生採用候補者」
※自動的に表示されます。
(5) 在留貨格は「予約採用で中込した際に選択した 仕留貨格 か自動表示」ですね。 (はい)いいえ
「はい」を選択した場合、自動表示される在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の意思」「大学卒業後の日本での就労・ 定着の意思」に関する設問が表示されます。
(5)で「いいえ」を選択した場合)
が分かる証明書類を提出し、審査が完了するまで採用は保留されます。 回確認しました
(6) 国籍が「日本国以外」の場合、在留資格を選択してください。 在留資格
(6) で選択した在留資格に応じて「在留期間(満了日)」「永住の意思」「大学卒業後の日本での就労・定着の意思」に関する設 問が表示されます。また「家族滞在」に変更する場合は、追加の設問が表示されます。

(予約申込時に奨学生番号を入力した場合)

(8)	あなたがこれまでに日本	本学生支援相	機構または日本育英会で貸与を受けたことのある奨学生番号は以下
	でよろしいですか。	○はい	Oいいえ
	奨学生番号が間違ってい	る場合や、	. 追加する場合は「いいえ」を選択してください。
	予約申込時に入力した奨学生	番号が自動的	に表示されます。

予約申込時に奨学生番号を入力していない場合、予約申込時に入力した奨学生番号を間違えていた場合

(8) これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことはありますか。 ○はい ○いいえ

(「はい」を選択した場合)

これまでに日本学生支援機構または日本育英会の奨学金の貸与を受けたことのある人は、その時の奨学生 番号を記入してください。(例 608-04-123456)

奨学生番号

機構の奨学生番号は、3桁-2桁-6桁(計11 桁)で構成されています。異なる桁数の番号 のものは、入力しないでください。

(9) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出していない場合は、住民票住所を入力してください。
 ※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに
 郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

郵便番号(ハイフンなし・半角数字)	Q 住所续索
住所1(自動入力)	
住所2(番地以降)(全角文字)	

【住所の入力例】 (郵便番号) 162 - 9999 住所検索 ← 押下 注意! 表示された住所一覧の中から、 正しい住所を選択してください。 ↓ 住所1(自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目	 ▶注意! ※番地以降を全て全角で入力してください(英数字やハイフン、スペースを含む)。入力漏れがあると次の画面に進めません。 ※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「.(ピリオド)」を入力してください。 ※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。 左記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に誤って「1丁目99-9…」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目99-9…」となります。
住所2(番地以降) 99-9 機構ハイツ 505 ◀━	※住所、電話番号に海外の住所等を入力することはできません。連絡のとれる国内の住所等を入力してください。

(10) あなたの電話番号を記入してください。(ハイフンなし・半角数字) ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

電話番号	
携帯電話番号	

奨学金振込口座情報

口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。

〇予約採用時に公金受取口座を希望して	こいる	
①口座情報に変更がない	→画面1で「はい」を選択。	口座情報の入力は不要。
②口座情報を変更する	→画面1で「いいえ」を選択。	口座情報の入力が必要。
③公金受取口座情報が取得できなな	かった(画面2) -	→口座情報の入力が必要。
〇予約採用時に公金受取口座を希望して	こいない -	→口座情報の入力が必要。

画面1		Œ	画面2		
ទា	EPP 奨学金振込口座情報		ST	EP9 奨学金振込口座情報	
⑧ - 奨学金振込口座情報	報		⑧ - 奨学金振込口座情報	服	
 あなたが選択した反学金振込口座情報は ひまつをします ですね。 (しいいえ しいいえ 			 あなたが選択した頃学金振込口座情報は 公金受取口座情報の取得状況は次の通りです。 公金受取口座情報 		
公金受取口座情報の取得状況は次の 公金受取口座情報	通りです。		公金受取口座情報の取得状況	公金受取口徑情報を取得できませんでした。 ※奨学金を振り込む金融機関の入力が必要です。	
公金受取口座情報の取得状況	公金受取口座情報を取得しました。				
金融機関					
口座番号	1234567				
名義人氏名	キコウ タロウ				

注意!口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

入力しようとしている口座が奨学金を受け取れる口座かどうか、次のチェックリストを使って確認してください。

- □ あなた本人の預・貯金口座です。
- □ 銀行等の普通預金口座、または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座です。
- □ 誓約欄のカナ氏名と通帳の□座名義人(カナ)は完全に同一です。
- □ 金融機関名・支店名・口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)、または記号・番号(ゆうちょ銀行の場合)は正しいです。(※)
- □ 休眠□座ではありません。
- □ 農協、信託銀行、外資系銀行、SBI新生銀行、あおぞら銀行、インターネット専業銀行等の口座ではありません。
- ※ 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。

口座情報入力画面

 2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 ○銀行等 ○ゆうちょ銀行 	
< <p>く銀行等を選択した場合> 金融機関名および支店名を選択してください。 (1)金融機関名 (2)支店名 2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。 普通(総合)(半角数字)</p>	銀行等を奨学金振込口座に指 定する場合で、口座番号が7桁 に満たない場合はそのままの 桁数で入力してください。
<ゆうちょ銀行を選択した場合> 宇金通帳等で確認後、口座の記号-番号を入力してください。 記号 番号 □座の記号 - 番号(半角数字) 	ゆうちょ銀行を奨学金振込口 座に指定する場合は、通帳見開 き1ページ目の左上に印字さ れている「5桁の記号」と「最大 8桁の番号(8桁に満たない場 合は、そのままの桁数で入力)」 を入力してください。

採 用 候 補 者 へ の お 願 い (奨学金を受けるための手続きについて~進学届の提出~)

令和7年度大学等奨学生採用候補者の皆さん、進学おめでとうございます。

正式に奨学生となるためにはインターネット(スカラネット)による「進学届」の提出が必要です。予約申込を行った学校を 通じて配付された冊子「貸与奨学生 採用候補者のしおり」「給付奨学生 採用候補者のしおり」に記載された内容に従って、 必ず進学先学校が指定する期限までに、「進学届」を提出してください。

○ 進学届入力下書き用紙の記入について

住所や口座番号等を正確に入力していただくために、事前に「進学届入力下書き用紙」に必要事項を記入してから、進学 届の提出(インターネット(スカラネット)での手続き)を行ってください。入力に誤りがあると所定の振込日に奨学金 を受け取ることができません。「進学届入力下書き用紙」に記入する際は、以下の点に特に留意してください。

・【貸与奨学金のみ】保証制度の選択について

進学届の入力画面上で、保証制度の変更ができます。

(機関保証)保証機関が連帯保証し、奨学金から保証料が差し引かれます。

(人的保証) 進学届提出の前に必ず連帯保証人と保証人の承諾を得てください。

採用後すぐに返還誓約書を提出しなくてはなりません。返還誓約書で連帯保証人・保証人の署名および必要書類をととのえることができない場合は、奨学生としての身分が取り消されます。

・【給付奨学金のみ】生計維持者の変更の有無を確認しましょう

進学届の入力画面上で、生計維持者の変更の有無を入力する必要があります。 生計維持者を追加・変更した場合は、後日機構から申込者住所宛にマイナンバー関係書類を送付しますので、対象とな る生計維持者のマイナンバーを提出していただく必要があります。

なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、10月から支援区分の見直しが行われます。 ※予約採用申込時の申告誤りや申告漏れは変更できません。学校に連絡してください。

・【給付奨学金のみ】資産額の変更の有無を確認しましょう

資産額の変更の有無を確認するために、改めて、あなたと生計維持者の資産額を入力する必要があります。 資産額が一定額以上の場合は、採用候補者決定時の支援区分で一旦採用された後、10月から支援区分の見直しが 行われ、支援対象外(停止)となります(1年後の見直しにより復活する場合があります)。 ※予約採用申込時の申告誤りや申告漏れは変更できません。学校に連絡してください。

・【重要!】 奨学金振込口座を正しく入力しましょう

取扱金融機関は、ゆうちょ銀行・都市銀行・地方銀行・第二地方銀行・信用金庫・労働金庫・信用組合(一部を除く) の本支店で、**奨学生本人名義の普通預金口座(ゆうちょ銀行の場合は通常貯金口座)に限ります**。

◆◆必ず正しい口座情報を登録してください◆◆

- ・あなた自身の名義の普通口座であることが必要です(×父母等の口座は不可です)。
- ・誤った口座情報を登録した場合、奨学金の振込は翌月以降となり予定通り受け取ることができません。
- ・誤った口座情報を登録した場合、正しい内容が登録されるまで、振込が停止されることになります。
- ・名義が一字異なるだけでも振込できません。

す。

・長期間取引のない口座は東結している場合(振込ができない場合)がありますので、金融機関にて取引可能な口座か確認をしてください。

・短期大学、専修学校専門課程における学科・分野の選択について

進学先が短期大学、専修学校専門課程の場合、進学届提出時においてあなたが選択する学科・分野は、次の項目となりま

学科・分野

・入学時特別増額貸与奨学金を申し込んだ人で、労働金庫の入学時必要資金融資を利用する人へ

「入学時特別増額貸与奨学金」は機構の奨学金ですが、「入学時必要資金融資(「労金つなぎ融資」)」は、労働金庫の融 資金です。労金つなぎ融資は、機構の「入学時特別増額貸与奨学金」の金額の範囲内で労働金庫が入学前に必要な資金を 融資する制度です。「労金つなぎ融資」を受ける人は次のことを注意してください。

①進学しない場合を除き、「入学時特別増額貸与奨学金」は辞退できません

②「入学時特別増額貸与奨学金」を減額できません

③奨学金振込口座を「労働金庫」以外の金融機関に変更できません※

※「労金つなぎ融資」による資金は、労働金庫から本人名義の労働金庫口座へ入金後、労働金庫から進学先に、本人名義 にて直接振り込まれます。その後、機構から本人名義の労働金庫の同口座に振り込まれる「入学時特別増額貸与奨学 金」を原資として、同口座からの引落しにより、元金および利息を一括して労働金庫に返済する制度ですので、必ず 労働金庫の口座を利用する必要があります。

○ 進学届提出用ホームページアドレス

次のホームページアドレスにアクセスしてください。

https://www.sas.jasso.go.jp/

※アドレスは半角英字です。間違えないように十分注意してください。

【ログイン画面イメージ】



※その後の画面で、規程等の確認画面を表示させ、了承する必要があります。 ※初回ログイン・デフジュー東度ログイン・オス提合は「ログイン・(アカウン・トは起答録:ネのト)」

※初回ログイン完了後、再度ログインする場合は「ログイン(アカウント情報登録済の人)」からログインしてください。

進学届提出チェックリスト 「貸与奨学生採用候補者のしおり」または「給付奨学生採用候補者のしおり」をよく読んで「進学届入力下書き用紙」に記入しましたか?



★すべての確認が終わったら間違えないようにインターネット(スカラネット)で進学届の入力をしましょう!入力をした内容を進学届提出情報一覧で確認し送信してください。 <u>送信後の内容変更はできません。</u>手続きが完了すると「進学届の提出処理は終了しました。」と表示されます。





インターネット(スカラネット)で入力(確認・変更)する振込口座の内容に 誤りがあると、奨学金の振込が遅れる原因となります。以下の振込口座について の注意点及び通帳の例をよく読んで、正しく入力してください。

【予約時に公金受取口座を希望している場合は、進学届下書き用紙の「奨学金振込口座情報」 のページを参照してください。】

★振込口座についての注意点

インターネット(スカラネット)での入力を完了する前に、再度確認してください。

- ① あなた本人名義の口座ですか?(父母等の名義の口座では振込できません)
- ② 銀行等の普通預金またはゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか?
- ③ スカラネット入力時の誓約欄と,通帳の名前(カナ)は同じですか?
- ④ 記号と番号(ゆうちょ銀行の場合),または金融機関名および支店名と口座番号(ゆうちょ銀行以外の場合)は正しいですか? ※1
- ⑤ この通帳は、1年以内に記帳できましたか?(登録口座が休眠口座になっていませんか?)
- ⑥ その口座を解約していませんか?
- ⑦ 信託銀行, 農協, 外資系銀行, SBI新生銀行, あおぞら銀行, ネットバンク, コンビニ銀行等 は振込みできません。 ※2 ※3
- ※1 3か月以内に新設された支店は選択できない場合があります。
- ※2 一部の信用組合は振込みできません。
- ※3 PayPay銀行等のネットバンクは使用できませんが、機構の取扱金融機関のインター ネット支店は振込み可能です。



※奨学金振込口座に限らす、スカラネット入力は各項目について十分に確認の上、正しい情報を入力してくたさい。 入力内容に誤りがある場合は訂正が必要となりますが、返還誓約書を提出した後でなければ変更ができない項目もあります(貸与月額や利

店」など