

法政大学総長 殿

所属：	通信教育課程	学部	学科	年
	前期生・後期生 (該当に○)	入学年度 (西暦)		年度
学生証番号：				
刀がナ： 氏名： <div style="float: right; text-align: center;">  ※サイン不可。 押印のないものは受付することができません。 </div>				
現職：(いずれかに○) 教員 ・ 公務員 ・ 会社員 ・ 自営業 ・ 無職 ・ 農林漁業				
住所： 〒 — 都・道・府・県				
TEL1：		TEL2：		
E-mail：				
休学料 40,000 円※の振込 (予定) 日： 2025 年 月 日 振込時依頼人コード <input type="text" value="A16"/> 学生証番号 <input type="text" value="カナ氏名"/>				

2025年度休学願 (通信教育課程用)

下記の理由により休学したくご許可願います。

記

休学理由 (1つを選択し数字を○で囲んでください。)

1. 学習意欲の喪失 2. 海外留学 3. 資格取得 4. 経済的理由 5. 勤務上 6. 転職・求職
 7. 海外転居 8. 結婚 9. 看護・介護 10. 病気・体調 11. 出産・育児 12. その他

選択した事由の詳細をご記入ください。

以上

注意事項

- ① 休学期間は、前期生は4月・後期生は10月から1年間です。
- ② 休学できる期間は卒業までの在籍中通算5年間、連続休学2年間が限度です。(学則第17条3項)
- ③ 休学在籍料40,000円の振込がない場合、休学を認めることはできません。休学在籍料の納入期限は前期生4月30日、後期生10月31日までです。
- ④ 「休学願」の提出期限は、③の納入期限とは異なります。『学習のしおり』を確認してください。
- ⑤ 翌年度に所定の学費を納入することで、休学期間が満了し自動的に復学します。
- ⑥ 休学についての詳細は『学習のしおり』で確認してください。

《事務使用欄》

学部長	決裁および電算処理日	受付日

休学回数 1 / 2 / 3 / 4 / 5 回目

昨年度休学 なし / 連続2年目

部長	課長	主任	担当者

休学申請年度学費 未納