郵送用

法政大学総長　殿

申請日　20　　年　　月　　日

証明書発行申請書　（通信教育課程用）

申請者記入欄（該当項目を〇で囲み、必要事項を記入してください。）

学籍種別	・本科生 ・科目等履修生（教職生・選科生）	学部学科	・法学部法律学科 ・文学部（・日本文学科 ・史学科 ・地理学科） ・経済学部（・経済学科 ・商業学科）	学生証番号（身分証明書番号）	番
				在籍期間	年　月　日　入学・編入学（2年・3年・学士）・登録 年　月　日　在学中（　年）・卒・退学・除籍・期間満了

学籍異動	・該当があれば〇で囲み、空欄を記入してください。 復籍・再入学　年　月　通学・通教　学部　学科から　転籍・転部・転科　年　月		
フリガナ		現在の氏名（在籍時氏名から変更があった方は記入してください。）	
在籍時の氏名	※卒業生および離籍者の証明書の氏名は、在籍時の氏名で発行します。		
在籍時の氏名の英字表記		←英文証明書を申請される方は、記入してください。 （HOSEI，Taroのように、姓，名の順にお書きください。）	
生年月日	（西暦）　年　月　日	【卒業生の方のみ】※卒業生データの住所情報（主に法政大学報の送付先に使用）の更新を（ 希望する・希望しない ）　＊いずれかに〇	
連絡先	〒　－ 【自宅】TEL　（　）	【携帯】TEL　（　）	
受渡方法	窓口受け取り　・　郵送（ 普通 ・速達 ）　＊郵便料金は下表を参照してください。		
厳封の有無	厳封を（　希望する　・　希望しない　）　＊選択がない場合は「厳封無し」で発行します。		
申請理由		特記事項	

種類			必要枚数		単価
本科生のみ	在学証明書		和文		200円
			英文		
	成績証明書		和文		
			英文		
	卒業見込証明書（見込：　年　月）		和文		
			英文		
	卒業証明書		和文		
			英文		
	在籍期間証明書 【離籍者のみ発行可】		和文		
			英文		
	離籍証明書 【離籍者のみ発行可】 ※離籍の事由は記載されません。		和文		
			英文		
	【資格用】 ★（　）内、該当項目を〇で囲んでください。 単位修得見込証明書（社会教育主事・社会教育士・司書・司書教諭）				200円
	単位修得証明書（社会教育主事・社会教育士・司書・司書教諭）				
科目等履修生	証明書 ※履修期間を証明します。				200円
	成績証明書		和文		
			英文		
在学生のみ	受講証明書（スクーリング名称：　）				200円
	学生証・身分証明書再発行 ※顔写真の変更を希望する場合は、写真(光沢仕上げ、カラー(スナップ写真不可)、サイズは3cm×3cm)を提出してください。				1800円
	学生証・身分証明書裏面シール				200円

種類			必要枚数	単価
本科生および科目等履修生（教職生のみ）学力に関する証明書	社会	★適用法を選択してください。		200円
	地理歴史	□旧々法：S.63年改正法		
	公民	□ 旧 法 ：H.10年改正法		
	商業	□ 新 法 ：H.28年改正法		
	国語[中学]	※適用される免許法が不明な場合は提出先に確認のうえ、記入してください。選択がない場合は、「新法」で発行します。		
	国語[高校]			
教職免許状取得見込	社会	（見込：　年　月）		200円
	地理歴史	（見込：　年　月）		
	公民	（見込：　年　月）		
	商業	（見込：　年　月）		
	国語[中学]	（見込：　年　月）		
	国語[高校]	（見込：　年　月）		
【教職用】人物に関する証明書				200円
大学院進学用調査書				600円

その他 （提出先指定の書式等）※指定の書式を提出してください。

提出先	放送大学 / 他大学（　）		200円
	上記以外の書式 （　）		200円
理由	※提出先指定書式での発行が必要な理由を記入してください。 （　）		

【注意】**即日発行はできません。**　申請受付日より**中2日**（種類、内容によっては1週間以上）かかります（土・日・祝祭日・事務室閉室日を除く）

・本科生と科目等履修生など学籍が複数ある場合は、それぞれの学籍ごとの申請が必要になります。
・卒業証明書は卒業日以降、在籍期間証明書・離籍証明書は、離籍日以降の発行、受け渡しとなります。
・学生証再発行時に顔写真の変更を希望する場合は、写真（光沢仕上げ、カラー（スナップ写真不可）、サイズは3cm×3cm）を提出してください。
・必要な証明書等の枚数を記入してください。英文表記のない証明書は、和文のみ。（記載のないものは、別途相談してください。）
・郵送でお申し込みの場合・・・発行手数料は切手または郵便小為替をご利用ください。本人確認書類のコピーと返信封筒（切手貼付）を添付してください。

納金票（大学用）

摘要	金額
合計	円
学籍種別	学部　学科　年
学生証番号	番
氏名	

領収印

※返信用封筒に該当金額の切手を貼付してください。

郵便料金　※速達は＋260円		
厳封なし	厳封あり	料金
4通	2通	84円
8通	4通	94円
14通	7通	140円
20通	10通	210円