

記入日 年 月 日

法政大学総長殿

所属：通信教育課程 学部 学科 年

前期生・後期生 学生証番号： \_\_\_\_\_

入学／復籍・再入学／再度の入学年度 年度

氏名： \_\_\_\_\_



※サイン不可。  
押印のないものは受付することができません。

現職：(いずれかに○)

教員・公務員・会社員・自営業・無職・農林漁業

住所： 〒 \_\_\_\_\_

TEL： \_\_\_\_\_

E-mail： \_\_\_\_\_

### 退学願（通信教育課程用）

下記の理由により退学したく、学生証を添えて願い出ますのでご許可願います。

#### 記

退学理由（1つを選択し数字を○で囲んでください。）

- 1. 学習意欲の喪失    2. 他大学もしくは大学院・専門学校入学    3. 海外留学    4. 資格取得
- 5. 必要単位修得    6. 経済的理由    7. 勤務上    8. 転職・求職    9. 海外転居    10. 結婚
- 11. 看護・介護    12. 病気・体調    13. 出産・育児    14. 在学年限満期    15. その他

選択した事由の詳細をご記入ください。

法政大学通信教育部に対するご意見を自由にお書きください。

以上

#### 注意事項

- ① 必ず学生証を同封してください。学生証を紛失した場合は、再交付手数料相当額 2,000 円の定額小為替もしくは 2,000 円分の未使用切手を同封してください。
- ② 退学許可日は、「退学願」の大学到着日および学費納入状況によって異なります。詳細は『学習のしおり』該当ページを参照してください。
- ③ 退学後、再入学を志願し学習を継続することができます。手続きについては、学籍担当までお問い合わせください。

事務処理欄						
学費納入状況			提出日		学籍異動日	
全納					退学	
分納	前半	後半				
学部長	決裁および電算処理日		部長	課長	主任	担当者
	年 月 日					