

共 通

# 用紙請求依頼書

提出日： 年 月 日

【請求者】 ※科目等履修生は学部欄に科目等履修生と明記してください

学部	学科	学年	学生証番号	氏名
住所	〒 ー			
	TEL ー ー			

※希望する資料のチェック欄に○印を付けてください

チェック	請求物	請求時期	同封するもの
1	科目登録届	通年	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
2	教員免許状取得の手引き ★適用法を選択してください。 <input type="checkbox"/> 旧法：平成10年改正免許法 <input type="checkbox"/> 新法：平成28年改正免許法 ※『科目登録届』も1部一緒に送付されます	通年	250円切手、下記返送先宛名
3	履修カルテ	通年	250円切手、下記返送先宛名
4	地方実習依頼用紙 (実習校： )	4月～	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
5	付属校実習希望者登録用紙	4月	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
6	教育実習ガイダンス(文書指導)用紙	6月・11月	94円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
7	【都内】教育実習予備登録用紙	7月	370円切手、下記返送先宛名
8	介護等体験申請書類	9月・12月	94円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
9	教育実習事前指導 履修申請書	10月	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
10	教職実践演習 履修申請書	10月	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
11	教育実習事後指導 履修申請書	10月	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)
12	【地方】教育実習予備登録用紙	12月	370円切手、下記返送先宛名
13	資格課程履修申請書	2月	84円切手貼付の返信用封筒(長形3号)

- ※地方実習依頼用紙を請求する場合は必ず「実習校」を正式名称で記入してください。
- ※郵送の際は、封筒に「用紙請求依頼書在中」と朱書きし、教務担当宛に郵送してください。
- ※請求時期は変更になる場合があります。必ず『法政通信』を確認してください(請求時期以外無効)。
- ※返信用封筒には、返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- ※同封物がない場合は、返送できません。

※上記2、3、7、12を請求する場合は、下記へ返送先の住所・氏名を記入してください。

## 【返送先】

〒 ー
(住所)
(氏名)
様