

文部科学省認可通信教育

法政 通信

7・8
.....
2024

Topics

- 7月・8月・9月のレポート提出の
締切・10月の試験日程
- スクーリングについて（夏期・札幌市・
名古屋市・後期メディア・秋期）
- 【後期生】2024・2025年度の
学内手続きについて

『法政通信』はPC・スマートフォンからも
閲覧できます。



通信教育部Webサイトトップページの
Pick UP（注目コンテンツ）から
参照してください。



（法政大学 市ヶ谷キャンパス 外濠からの眺め）



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Schedule

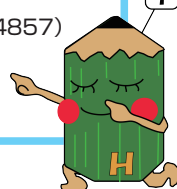
※新型コロナウイルス感染症の状況により、Schedule も変更の可能性があります。最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

閉 事務室閉室
 M メディアスクーリング試験 T 単位修得試験
 G 学習ガイダンス (オンライン) S スクーリング

	7月			8月			9月		
1	月			木			日	閉	10月 T 登録受付期間・ レポート受付期間・
2	火			金		(2群) 夏期 S	月		
3	水			土	閉		火		
4	木			日	閉		水		
5	金			月		(3群) 夏期 S	木	10月受験科目 新規レポート締切	
6	土	閉		火			金		
7	日	閉	前期週末 S	水			土	閉	
8	月			木			日	閉	
9	火			金			月		
10	水	9月卒業者最終レポート 締切 (書道レポート含む)		土	閉		火		
11	木			日/祝	閉		水		
12	金			月/祝	閉		木		
13	土	閉		火	閉	夏	金		
14	日	閉		水	閉	季	土	閉	
15	月/祝	閉 授業実施日		木	閉	休	日	閉	
16	火			金	閉	業	月/祝	閉	
17	水			土	閉		火		
18	木			日	閉		水		
19	金			月	閉		木		
20	土	閉		火	レポート締切		金	【後期生】 転部転科志願書提出締切	
21	日	閉 7月 T M		水			土	閉	
22	月		※一部科目を除きオンライン (予定) 春期スクーリング終了 前期メディアスクーリング終了	木	G		日/祝	閉	
23	火			金			月/祝	閉 授業実施日	
24	水			土	閉		火		
25	木			日	閉		水		
26	金			月			木		
27	土	閉		火			金		
28	日	閉		水			土	閉	
29	月			木			日	閉	
30	火			金			月	9/30【後期生】 科目等履修生の 履修期間更新申 込書提出締切	
31	水			土	閉				

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係 (TEL: 03-3265-4857) まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。



+

※Web 上で閲覧する場合、以下 **目次アイコン (青枠内)** および **青文字のトピック** をクリックすると
該当ページに移動することができます。

連絡事項

夏季の窓口業務 ②／学習ガイダンス (オンライン形式) のお知らせ ③／2024 年 9 月
卒業生のための継続学士入学のお知らせ ④／『学習のしおり 2024』の訂正 ④／夏季の
図書館利用について ⑤ 2

教 務

2024 年 9 月卒業・進級判定結果通知について ⑥／8 月の科目登録手続きについて ⑥
／離籍者の「履修途中科目」の取り扱いについて ⑥ 6

レポート・
単位修得試験

7 月・8 月・9 月のレポート提出の締切・10 月の試験日程 ⑦／単位修得試験会場 ⑨／
単位修得試験会場変更(10 月) ⑨／2024 年 9 月卒業予定者および科目等履修生(後期生)
の最終レポート提出締切日 ⑨／再提出のレポート作成時の注意 ⑨／2021 年度以前の
設題で再提出評価を受けているレポートの取り扱いについて ⑩／2024 年度レポート設
題の訂正 ⑩／Web シラバス (通信学習科目) の更新について ⑩ 7

スクーリング

夏期スクーリング ⑪／札幌市スクーリング ⑪／名古屋市スクーリング ⑪／後期メディ
アスクーリング ⑮／秋期スクーリング ⑮ 11

教 材

通教テキスト・指定市販本・レポートノートの訂正について ⑥⑨／通信学習科目指定テキス
トの補足 ⑥⑨／『通信学習設題総覧 2024』の訂正 ⑦⑪ 69

学費・
諸手続き

【後期生】2024 年度進学 (再学) 手続きについて ⑦⑫／【後期生】教育費分納について ⑦⑬
／入金時の注意事項 ⑦⑬／夏期スクーリング通学証明書について ⑦⑭／2024 年 4 月 1
日以降「通学証明書」および通学定期券の扱いについて ⑦⑮／学生旅客運賃割引証 (学割証)
の申請 ⑦⑮／2025 年度通学課程への転籍 ⑦⑯／【後期生・本科生】2024 年 9 月末日
に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて ⑦⑯／【後期生】2024 年 10 月 1 日
付転部・転科について ⑦⑯ 72

学部ごとの
お知らせ

●法学部 ⑦⑮ ●文学部 ⑦⑯ ●経済学部 ⑧① ●教職課程 ⑧② 78

学生会だより

85

巻 末

学生割引証交付願／通学証明書申請用紙／法政大学通信教育部第四種郵便提出用表紙

連絡事項

夏季の窓口業務

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）
証明書についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6374（教務担当）

1. 夏季の窓口事務取扱時間

7月22日（月）～7月27日（土）（夏期スクーリング1群）	9：00～20：00
7月29日（月）～8月3日（土）（夏期スクーリング2群）	9：00～20：00
8月5日（月）～8月7日（水）（夏期スクーリング3群）	9：00～17：20
8月8日（木）、8月9日（金）	9：00～16：00
8月10日（土）～8月19日（月）	閉室
8月20日（火）	12：30～16：00（注1）
8月21日（水）～9月19日（木）	9：00～16：00

※7月27日（土）、8月3日（土）以外の土・日曜日は閉室いたします。

※上記は変更になる場合があります。詳細は通信教育部 Web サイト「学事予定表」で確認してください。

（注1）開室時間にご注意ください。

2. 夏期スクーリング中の窓口

スクーリング期間中、各学部担当および教職担当は事務室とスクーリング会場を移動していますので、学習・履修に関する質問（電話・窓口ともに）には、すぐに応じかねることがあります。質問などは期間前に学習質疑を郵送するか、文書でお問い合わせくださいますよう、ご協力願います。

3. 夏季の証明書発行

証明書発行については、以下のとおりです。証明書が必要な場合は事前に余裕を持って申請してください。**例外対応はできかねますので、ご了承ください。**

受付期間	対応
7月22日（月）～8月1日（木）	申請受付から土・日・祝日を含めず3日後の発行（発送）になります。 ※内容によってはそれ以上の日数（1週間以上）を要する場合があります。
8月2日（金）～8月9日（金）	8月20日（火）から順次発行（発送）となります。 ※内容によってはさらに時間を要する場合があります。
8月10日（土）～8月19日（月）	受付および発行はいたしません。
8月20日（火）～9月19日（木）	申請受付から1週間後の発行（発送）になります。 ※内容によってはそれ以上の日数を要する場合があります。

学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）
TEL：03-3264-6397（教職担当）

8月22日（木）教職に関する説明会・講演会

2025年度教育実習参加予定者をはじめ、教職課程受講者を対象に、以下のとおり説明会・講演会を開催します。開催形式は、Web会議システム「Zoom」を利用したオンライン形式になります。

次年度教育実習参加予定者は原則として必ず参加してください。また、教職課程を履修している方および今後履修予定の方も参加可能です。

1. 日時・開催形式等

開催日時	開催形式	担当教員	講演テーマ
8月22日（木） 18：00～19：30	Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	田澤 実	教育実習で求められる専門性

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

- (1) 教員による講演
- (2) 事務局による教職関係の手続き（主に教育実習や介護等体験）に関する説明

職に関わる同じ体験をしても、ある人は志望意識が上昇することにつながることもあれば、他の人は下降することにつながることもあります。このような「揺らぎ」を共有することで、教育実習に入る前に、「構え」について考えます。

3. 事前に用意するもの

ガイダンス受講にあたって、必ず『教員免許状取得の手引き』を事前に用意してください。

※請求方法は『法政通信』5月号 p.3を参照してください。

4. 講演概要

今まで、みなさんはおそらく「自分は、どんな教師になりたいのだろう」と考えてきたと思います。教育実習をそう遠くない未来に控えて、これからは、「自分はどんな教師になれるのだろう」「自分はどんな教師になる必要があるのだろう」と考えていく必要があります。つまり、自分の希望に加えて、自分の能力や社会的視点を含めて考えていくということです。

そのために本ガイダンスでは、第一に、教育実習の目的を、実習生の立場から、そして学校や生徒たちの立場から捉えなおします。第二に、そのような未来を構想するために、みなさんの過去を振り返ります。たとえば、教

5. 申込方法

参加を希望する方は、Web学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報をWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

- (1) Web学習サービス「Information」に参加申込フォームのURLを掲載

8月1日（木）

- (2) 参加申込フォームから申し込み

8月1日（木）～8月19日（月）

- (3) 事務局より申込者のWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報を掲載

8月20日（火）

2024 年 9 月卒業生のための継続学士入学のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6539（入学選考担当）

1. 学士入学のご案内

2024 年 9 月卒業生が継続して 2024 年 10 月 1 日付で学士入学する場合の出願締切は 2024 年 10 月 18 日（必着）です。

卒業学部学科以外であれば、継続して学士入学をすることが可能です。

入学学年は 3 年次からであり、教養課程 42 単位とスクーリング単位 15 単位が免除されるため、専門教育課程から学習を開始することができます。

初年度入学諸経費は 15 万円です。

例年、通学課程と合わせて 20 名ほど法政大学既卒の方の編入学があります。

進学実績については、以下の URL をご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/system/proceed/>

ぜひ、学習の継続をご検討ください。

2. 願書入手方法

2023 年度よりインターネット出願で受付しています。

願書は事務窓口にて配布を行っています。もしくは次の URL よりご請求ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/admission/application/>

3. その他

出願に際し、「住民票」の提出が必要です（卒業日以降に改姓改名があった場合は、住民票の代わりに「戸籍抄本」を提出してください）。出願日の 3 カ月以内に取得してください。

『学習のしおり 2024』の訂正

ページ	該当箇所	訂正内容
p.54	経済学部経済学科 教育課程表「総合特講」 の履修学年	「総合特講」の履修学年が「2～」と記載されていますが、正しくは「1～」です。
p.149	Chapter6 学習環境・ サポート制度 3. パスワードの再設定	【誤】 ④「1. パスワード再発行用メールアドレスの登録」で事前登録したメールアドレスに… 【正】 ④「2. ログイン方法④ワンタイムパスワード発行先メールアドレス登録画面」で事前登録したメールアドレスに…
p.225	「通学証明書申請用紙」 記入項目の修正	記入項目を一部修正しています。『学習のしおり 2024』（冊子版）掲載の申請用紙ではなく、『学習のしおり 2024』（Web 掲載版）または『法政通信』4・5 月号巻末掲載の申請用紙からの申請をお願いします。
p.241	「申告制通教テキスト 送付願（本科生対象）」 の申込欄	科目名「新・日本史特講（日本仏教史）」の記載漏れがありました。 上記科目（対象：史学 3 年～、地理 3 年～）の申告制通教テキストの配布を申請する場合、Web 申請（申請書不要）にて申し込みしてください。（Web 申請） https://housei.haihonweb.com/penguin/pages/top 郵送・FAX 申請を希望する場合、法政大学通信教育部 Web サイトの各種申請手続き「各種申請ダウンロード」ページに申請書類（PDF）を掲載しています。



夏季の図書館利用について

お問い合わせ先：市ヶ谷図書館カウンター
TEL：03-3264-9514

市ヶ谷図書館の夏期スクーリングおよび夏季休業期間中の利用については、以下のとおりです。ライブラリーカードや通信教育部生向けサービスなどの詳細は図書館 Web サイト (<https://www.hosei.ac.jp/library/>)、『学習のしおり 2024』 pp.152-154 を参照してください。

1. 開館日程

図書館 Web サイトに掲載予定です。

2. 貸出と返却

開架図書・閉架図書合わせて 10 冊まで、貸出期間は 2 週間です。ただし 7 月 18 日（木）からは、夏季長期貸出を実施します。返却期限は 9 月 27 日（金）です。

借りた本を市ヶ谷図書館の入口横にあるブックポストでも返却することができます。

※来館での返却が難しい場合は郵送での返却も受け付けます。「返却本在中」と明記し、ゆうパック（郵便小包）や宅配便など記録の残る形式で送ってください。（普通郵便不可、送料は自己負担となります。）

〈宛先〉〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学市ヶ谷図書館

新規手続きは学生証を、更新手続きは学生証とライブラリーカードを持参のうえ、市ヶ谷図書館 1F 開架カウンターにお越しください（※学生証は当該年度有効な裏面シールが貼られているか確認してください）。スクーリング期間中は混雑が予想されるため、余裕を持って来館してください。

また、郵送手続きも行っています。

「ライブラリーカード新規発行・

更新の郵送手続きについて」

<https://www.hosei.ac.jp/library/service/tukyo/yuso/>

を参照して手続きを行ってください。

ただし郵送の場合は、発行に時間がかかります。

少なくとも来館の 1 週間以上前には申請してください。



3. ライブラリーカード

図書館への入館や OPAC の一部サービス、オンラインデータベースの利用にはライブラリーカードが必要です。ライブラリーカードを発行したことがない方は新規発行、ライブラリーカードが有効期限切れの方は更新手続きを行ってください（※ 2021 年度以降の学生証裏面シール交付後に更新手続きを行った方は在籍期間中有効で更新不要です）。

教務

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
TEL: 03-3264-6529 (法学部担当) TEL: 03-3264-6533 (文学部担当)
TEL: 03-3264-6534 (経済学部担当) TEL: 03-3264-6397 (教職資格担当)

2024 年 9 月卒業・進級判定結果通知について

卒業・進級判定結果通知(「履修・成績通知書内」に記載)の発送は9月上旬～中旬を予定しています。詳細は『法政通信』9月号でご案内致します。

なお、9月卒業決定者を対象に「9月卒業・学位記交付式」を以下のとおり実施する予定です。詳細は卒業判定結果通知に同封してお知らせします。

【日程】2024年10月6日(日)

【場所】法政大学市ヶ谷キャンパス

8月の科目登録手続きについて

通常、「科目登録届」による履修登録からリポートノート等の発送まで(『学習のしおり2024』p.85参照)*には1カ月程度を要します。

8月上旬～中旬にかけては、夏季休業等のため登録手続きを行いません。早く配本を受けて学習を開始したい場合は、余裕を持って(7月中旬までに)「科目登録届」の提出を行うようにしてください。

*科目等履修生(選科生)の科目登録も同様です。

離籍者の「履修途中科目」の取り扱いについて

本科生・科目等履修生が離籍(卒業含む)し、その後本科生・科目等履修生に復籍あるいは新たに学籍を得た場合、**前籍で履修途中となっていた科目**(例えば、リポートまたは試験の一方しか合格していない科目の場合など)については、**復籍・再入学時、あるいは新学籍に引き継がず、すべて新規履修が必要**となります。

科目等履修生が次の年度も引き続き受講する場合、新年度継続手続きを期限内に終了することで、履修途中のリポートや単位修得試験の結果は、そのまま次年度へ引き継がれます。

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

7月・8月・9月のレポート提出の締切・10月の試験日程

● 7月・8月・9月のレポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
6月21日(金)	7月10日(水)	・9月卒業者最終レポート締切（書道レポート含む）	9月中旬
7月24日(水)	8月20日(火)		10月下旬
8月23日(金)	9月5日(木)	・10月単位修得試験受験のための新規レポート・試験登録票提出締切	11月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/ 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※提出できるレポートの履修学年は2024年9月現在の在籍学年になります。

※後期生の2024年7月10日の締切日を過ぎてのレポート提出は翌年度の成績対象となります。

● 10月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
10月6日(日)	8月23日(金)	9月5日(木)	9月27日(金)		11月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/Web 登録 23：59/ 郵送必着）厳守

● 試験申込時の注意

- ・スクーリング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、『学習のしおり 2024』p.29をよく読んでください。

【Web 登録の場合】

- ・登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。
- ・Web 登録では締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。
- ・いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。
- ・携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（『学習のしおり 2024』pp.140-141 参照）。

【郵送の場合】

- ・単位修得試験登録票は『法政通信』4月号巻末に添付されています。
- ・日程に余裕をもって郵送してください。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

● 受験票について

- ・受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。
- ・受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。

- ・受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、**電話で学生担当へ**お問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも**試験日直前の金曜日の午前中までに**問い合わせるようにしてください。

●学割証について

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

●単位修得試験受験の流れ・注意

単位修得試験の受験に際しては、『学習のしおり 2024』pp.109-113 を参照してください。

試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。

【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】

簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。

◇簿記科目のみ受験する者

- ・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。
- ・簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。

◇簿記科目以外の科目も受験する者

- ・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。

【試験中の参照可否・使用可能な物品】

- ・参照可の科目はありません。『通信学習設題総覧 2024』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。
- ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。
「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学 A /Ⅰ」「統計学 B /Ⅱ」
- ・**試験中に水分補給を行うことはできません。**薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので『学習のしおり 2024』p.138 をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。

【その他の注意事項】

- ・試験場内では、全て監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。
- ・受験票と学生証（身分証明書）は、表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置に置いてください。

2科目・3科目受験時の注意点

2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。**試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。**

時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

単位修得試験会場変更（10月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
10月6日（日）	長崎	長崎県勤労福祉会館 ・長崎県長崎市桜町 9-6 ・TEL：095-821-1456 ・JR「長崎駅」から徒歩 15 分 ・長崎バス「市役所前」から徒歩 2 分 ・路面電車「市民会館」から徒歩 3 分	出島メッセ長崎 ・長崎県長崎市尾上町 4-1 ・TEL：095-801-0530 ・JR 長崎本線「長崎駅」から徒歩 1 分	420

2024 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室について

2024 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

2024 年 9 月卒業予定者および科目等履修生（後期生）の最終レポート提出締切日

卒業判定の対象となる最終レポート（書道リポートを含む）提出締切日は右記のとおりとなりますので注意してください。

なお、科目等履修生（後期生）も含まれます。

9 月卒業予定者・科目等履修生（後期生）

郵 送	7 月 10 日（水）必着
提 出 箱	7 月 10 日（水）16：00

再提出のレポート作成時の注意

再提出レポートを作成する際、不合格のレポート（以下 旧レポート）に記された添削・講評を考慮せずに作成するケースが目立ちます。

添削・講評の意味をよく吟味のうえ、再提出レポートの作成に臨んでください。

また提出にあたって、以下のことをきちんと守ってください。詳細は『学習のしおり 2024』pp.105-107 を参照してください。

- (1) レポートは不合格になった設題で作成すること（年度が更新し設題が変わった場合でも、再提出期限まで同一設題で作成する。ただし教員が設題を指定する場合もある）。
- (2) 再提出レポートは、新しいレポートノートで作成すること。
- (3) 旧レポートはレポート表紙、講評を剥がさずに、再提出レポートの上にホチキスでとじ込んで、必ず一緒に送ること（テープ類の使用、のり付け不可）。※複数回再提出の場合、旧レポートは直近の 1 冊のみとじ込んでください。
- (4) 重量に見合った料金の返信用切手を貼付すること。

2021 年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートの取り扱いについて

レポートは新規に提出した年度を含めて3年間（翌々年度末）までが有効期間です（一部科目を除く）。
2021 年度以前の設題で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で 2024 年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、『学習のしおり 2024』（pp.106-107）を参照してください。

2024 年度 レポート設題の訂正

『通信学習設題総覧 2024』に記載の以下の科目のレポート設題に訂正があります。
法学部法律学科「指・憲法」、日本文学科専門科目「指・日本芸能史」「指・日本言語学概論」、教職科目「指②・教育原理」。
詳細は本号「教材」ページも併せて参照してください。

Web シラバス（通信学習科目）の更新について

通信学習科目シラバスについて、以下の科目は掲載内容を一部変更しました。法政大学 Web シラバスにて確認してください。

学科	科目名	更新内容	更新時期
教養	文学	テキスト補足	2024 年 5 月
	物理学 2		
日本文	日本文芸研究特講・中古	テキスト補足	2024 年 4 月
	日本芸能史		2024 年 5 月
	書道史		2024 年 6 月
史	日本史特講（社会史）	テキスト補足	2024 年 5 月
	文化地理学	担当者変更	2024 年 3 月
地理	文化地理学	担当者変更	2024 年 3 月

スクーリング

夏期スクーリング

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
TEL : 03-3264-6529 (法学部担当) TEL : 03-3264-6533 (文学部担当)
TEL : 03-3264-6534 (経済学部担当) TEL : 03-3264-6397 (教職資格担当)

夏期スクーリング受講手続きへ

夏期スクーリングの受講について

1. 登録科目の確認

以下により、登録科目を確認することができます。

- ・履修登録結果通知書
(6月28日(金)頃発送予定)
- ・Web 学習サービス
(学生個人ページ「履修登録結果」)
(6月28日(金)中に掲載予定)

※「履修登録結果通知書」は、受講手続き者全員に送付します。通知と登録内容に齟齬があった場合は、教務担当宛に申し出てください。

2. 使用教材

スクーリングで使用するテキスト(必携)および参考書(必携ではありません)については、Web シラバスで確認してください。

スクーリング使用テキストについては本号 pp.14-16 も参照してください。受講者は必ず事前に入手のうえ、授業に臨んでください。

3. 『受講のしおり』

スクーリング期間中、大内山校舎 1 階ラウンジにて『受講のしおり』を配布します。

『受講のしおり』には授業教室や受講の諸注意を掲載します。受講の際は必ず目を通してください。

なお、7月17日(水)頃(予定)、Web 学習サービス Information 欄に『受講のしおり』を掲載しますので、事前に確認することができます。

4. 特設掲示板

教室変更などの連絡事項は特設掲示板で行います。設置場所は以下のとおりです。

＜全期間＞

大内山校舎 1 階ラウンジ

5. 学習支援システム

受講する科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示などを確認してください。

学習支援システムについては、本号 P.13 も併せて確認してください。

スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6565 (学生担当)

身体または精神に障がいもしくは疾病があり、対面授業のスクーリング受講時に希望する配慮について申し出ていない方は、『学習のしおり 2024』p.138 を参照のうえ、至急学生担当へ連絡してください。

Web 学習サービス上での健康情報登録について

対面授業のスクーリング受講中に体調不良等緊急事態が生じた際、医療機関との連携を迅速に行えるよう、開講日前日までに、健康状態に関する詳細について Web 学習サービス上での登録をお願いします。

登録方法：Web 学習サービス **ログイン** 後→その他各種申請→申請を行う→＜汎用申請＞項目の「健康状態確認票」をクリックし、質問項目にそって入力→「入力内容を確認する」をクリック→内容を確認後、登録を完了させる。

夏期スクーリング市ヶ谷キャンパス来校予定受講者の健康管理について

夏期スクーリング受講の際は、特に以下に留意してください。

- (1) 受講時には、**必ず健康保険証および緊急連絡先記入シートに必要事項を記入のうえ、持参してください。**
緊急連絡先シートは『学習のしおり 2024』 p.231 を複写して利用するか通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。
- (2) 感染症等により患った場合は、『学習のしおり 2024』 P.130 を参照してください。

学生証・裏面シールの再発行手続きについて

「学生証」「裏面シール」の再発行手続きは、スクーリング受講前に済ませてください。

通学証明書（通学定期購入時に必要）、学割証（JR 遠距離切符購入時に必要）、ライブラリーカード（図書館利用時に必要）の発行手続きには「学生証（有効期限内の裏面シールが貼付されているもの）」が必要です。「学生証」「裏面シール」は発行に日数を要しますので、不備がある場合は事前に再発行手続きを済ませ、スクーリングに参加してください。

●再発行手続き方法：『学習のしおり 2024』 p.183 参照

【重要】パスワード再発行用メールアドレスの登録のお願い

統合認証アカウント ユーザ ID のパスワードを忘れた場合、ご自身でパスワードを再設定していただきます。再設定にあたっては、**法政大学 Gmail 以外**の受信が可能なメールアドレスをパスワード再発行用メールアドレスとして登録する必要があります。登録していない場合、（開室期間および時間に限り）富士見坂校舎 2 階の情報カフェテリア窓口で再発行していただくことになります。情報カフェテリアの開室期間外は、通信教育部へ郵送で再発行申請が必要になります。ご自身で再設定できるよう、パスワード再発行用メールアドレスの登録を強くお勧めします。初回ログイン時にパスワード再発行用メールアドレスを登録していない方、すでに設定済みで別のメールアドレスに変更したい方は、以下のいずれかの方法で設定方法を確認してください。

『学習のしおり 2024』：pp.146 ～ 149

Web 検索：「法政大学 全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイト」

→「各種設定・変更」→「セルフパスワードリセット機能の利用方法」

URL：<https://netsys.hosei.ac.jp/settings/password-reset.html>



【重要】学習支援システムの使用について

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド

URL : https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/



学習支援システムへの科目登録が完了次第お知らせします（※履修登録結果と併せてお知らせすることを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。科目によっては学習支援システムを活用しない場合がありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※お知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。

また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

- (1) 学習支援システムへの科目登録は通信教育部の場合、事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。
- (2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。

※統合認証アカウント ユーザ ID の詳細については、『法政通信』3月号 p.2の「統合認証アカウント ユーザ ID および初期パスワード通知書の送付について」および3月初旬ごろにご自宅に郵送した「重要 統合認証アカウント ユーザ ID 通知書」を確認してください。

使用テキスト一覧

- ・使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**
- ・テキスト名の後ろに【※】があるものについては、**一覧表の下に補足がありますので必ず確認してください。**
- ・テキスト（市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部（以下生協）で各自購入してください。
- ・生協の通信販売を利用し購入する場合は、生協の Web サイトから申し込んでください。詳細は『学習のしおり 2024』p.37 を参照してください。なお、申し込みから、到着までに数週間要します。

群	時間帯	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト名 (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
1 群	午前	法学 (村元 宏行)	N-001	『デイリー六法』 (小型六法をいずれか 1 冊) 【※ 1】		三省堂	2,333 円
			N-002	『ポケット六法』 (小型六法をいずれか 1 冊) 【※ 1】		有斐閣	2,333 円
1 群	午前	英語 S (1) (平野井 ちえ子)	N-003	『映画英語ワークショップ (Integrated Skills Through Movies)』		Asahi Press	1,768 円
1 群	午前	独語 S (三ツ石 祐子)	N-004	『ひとりで学べるドイツ語』、2020 年 第 1 刷、¥1,800 + 税、 ISBN978-4-384-05958-8 C1084	橋本政義著	三修社	1,867 円
1 群	午前	政治学 (面 一也)	N-005	『政治学 第 2 版』、2022 年、2,420 円。	川出良枝、 谷口将紀 編著	東京大学 出版会	2,273 円
1 群	午前	史学演習 (日本) (大塚 紀弘)	N-006	新訂増補国史大系『吾妻鏡』【※ 2】		吉川弘文館	4,085 円
1 群	午前	簿記 I (神谷 健司)	N-007	『検定簿記講義 3 級 (最新版)』	渡辺裕亘、 片山寛、 北村敬子編	中央経済社	956 円
1 群	午後	国際法総論 (田中 佐代子)	N-008	『国際法 [第 2 版]』 (2022 年)	玉田大・ 水島朋則・ 山田卓平	有斐閣	1,867 円
			N-009	『国際条約集』【※ 3】		有斐閣	3,105 円
1 群	午後	地誌学特講 (米家 志乃布)	N-010	『近世蝦夷地の地域情報 - 日本北方地図 史の再考』 2021 年、2,900 円 (税別)	米家志乃布	法政大学 出版局	2,966 円
1 群	午後	情報学入門 (2) (表 計算) / コンピュー タ入門 (2) (表計算) (入戸野 健)	N-011	『30 時間でマスター Excel2019』、 ISBN978-4-407-34837-8		実教出版	1,045 円
1 群	夜間	日本文芸研究 特講・近代 (沼田 真里)	N-012	『墨汁一滴』	正岡子規	岩波文庫	579 円
			N-013	『こころ』	夏目漱石	新潮社	441 円
			N-014	『硝子戸の中』	夏目漱石	新潮社	401 円
			N-015	『阿部一族』	森鷗外	新潮社	589 円
			N-016	『山椒大夫 / 高瀬舟 改版』	森鷗外	岩波書店	629 円
			N-017	『山椒魚』 (『へんろう宿』)	井伏鱒二	新潮社	560 円
1 群	夜間	人的資源管理論 I (田上 皓大)	N-019	『よく分かる 産業社会学』、2012 年、 ¥2,600+ 税	上林千恵子 編著	ミネルヴァ 書房	2,689 円

群	時間帯	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト名 (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
2 群	午前	英語 S (3) (吉田 季実子)	N-020	『NHK NEWSLINE7』、2024 年、 2,500 円 (税別)	山崎達朗	金星堂	2,560 円
2 群	午前	英語 S (4) (大曲 陽子)	N-021	『CNN ビデオで見る世界のニュース (25)』 2,420 円 (税込)		朝日出版	2,263 円
2 群	午前	英語 S (5) (JAMES O ESSEX)		『Immersive Reading - Read, Reflect, and Discover: Book 1』【※ 4】	Michael Dyer		
2 群	午前	法哲学 (大野 達司)	N-023	『法哲学』 (2014 年)、2,800 円 + 税	瀧川裕英 / 宇佐美誠 / 大屋雄裕	有斐閣	2,877 円
2 群	午前	日本文芸学概論 (川鍋 義一)	N-024	『大つごもり・十三夜 他五篇』	樋口一葉	岩波文庫	639 円
			N-025	『にぎりえ・たけくらべ』	樋口一葉	岩波文庫	520 円
			N-026	『羅生門・鼻・芋粥・偷盗』	芥川龍之介	岩波文庫	629 円
			N-027	『地獄変・邪宗門・好色・藪の中 他七篇』	芥川龍之介	岩波文庫	818 円
2 群	午前	日本文芸研究 特講・言語 (間宮 厚司)	N-028	『万葉異説 [増補版]』 (2021 年、2,000 円 + 税)	間宮厚司	森話社	2,065 円
2 群	午前	書道実技 (井澤 秀彦)	N-029	『国語科書写の理論と実践』、 ¥1,000 + 税	全国大学 書写書道 教育学会編	萱原書房	1,075 円
				通教テキスト「書道教本」【※ 5】	井澤 秀彦	法政大学 通信教育部	
2 群	午後	英語 S (2) (高井 美紀子)	N-030	『Wicked and Shuddering Tales with Love』、 【出版年】2011 年、【価格】税抜き 1,800 円	Yuko Hosokawa	開文社	1,867 円
2 群	午後	仏語 S (柴崎 秀穂)	N-031	『文法と文化で学ぶ基礎フランス語』、 2,300 円 + 税	近江屋・ 竹本著	朝日出版社	2,362 円
2 群	午後	教育法 (村元 宏行)	N-032	『ハンディ教育六法 2024 年版』		北樹出版	2,382 円
2 群	午後	日本文法論 (尾谷 昌則)	N-033	『国語教師が知っておきたい日本語文 法』 (2004 年、1,600 円)	山田敏弘著	くろしお 出版	1,669 円
2 群	午後	史学演習 (東洋) (兼平 充明)	N-034	『例解新漢和辞典 第 5 版』【※ 6】		三省堂	2,719 円
2 群	午後	経済学特講 (中田 大悟)	N-035	『社会政策—福祉と労働の経済学』、 2015 年、¥2,750、 ISBN 978-4-641-22058-4	駒村康平・ 山田篤裕・ 四方理人・ 田中聡一郎・ 丸山桂著	有斐閣 アルマ	2,570 円
2 群	夜間	英語 S (7) (小田井 勝彦)	N-036	『読解力向上は基礎文法から』 (2015)	Itomi Maruyama ほか	英宝社	2,164 円
2 群	夜間	労働法 (山本 圭子)	N-037	『ファーストステップ労働法』、 2020 年、2,900 円 + 税	藤本茂・ 沼田雅之・ 山本圭子・ 細川良	エイデル 研究所	2,382 円
2 群	夜間	経営学特講 (小池 祐二)	N-038	『集中講義 高校生の経営学 経営学 部の受験を迷っている人に』、2018。	洞口治夫・ 小池祐二 編著	文眞堂	2,273 円

群	時間帯	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト名 (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税送料込)
3 群	終日	英語 S (8) (塩谷 幸子)	N-039	『Dear Learners- 英語の世界へ踏み出そう』(2020)		南雲堂	2,362 円
3 群	終日	日本文芸研究 特講・上代 (坂本 勝)	N-040	『古事記』【※ 7】		岩波文庫	1,164 円
3 群	終日	レポート作成 基礎講座 (山口 恭子)		『日本文学科のしおり』【※ 8】		法政大学 通信教育部	

- 【※ 1】必ずしも記載の六法でなくてもよい（最新版が望ましい）。なお、記載の 2 冊を両方購入する必要はありません。詳細はシラバスを参照のこと。
- 【※ 2】取寄せ販売のため、通常の購入期間より +1 週間程度かかります。なお、講読予定箇所のコピーでも構いません。詳細はシラバスを参照のこと。
- 【※ 3】ここ数年のものであれば、最新年度版でなくてもよい。
- 【※ 4】生協での取り扱いはありません。Amazon 等で購入してください。
- 【※ 5】生協での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は『学習のしおり 2024』p.36 を確認し「教材交付願」で購入してください。
- 【※ 6】シラバスにおいて出版社等の指定は無いため、記載のものでなくてもよい。
- 【※ 7】漢字の原文が付いているテキストであればその他の『古事記』のテキストでもよい（『新編日本古典文学全集 古事記』小学館、『日本古典文学大系 古事記』岩波書店など）。
- 【※ 8】生協での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は『学習のしおり 2024』p.36 を確認し「補助教材・物品注文書」で購入してください。

【問い合わせ先（法政大学生協で注文・購入の場合）】

法政大学生協市ヶ谷購買書籍部（富士見ゲート店）：TEL03-3265-4952

札幌市スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（教務担当）

※ 11. 学生旅客運賃割引証は TEL：03-3264-6150（総務担当）

1. 開講日程

10月12日（土）授業

10月13日（日）授業

10月14日（月・祝）授業および試験

クーリング修得単位にのみ算入されます。

登録後の科目変更はできませんので注意してください。

2. 開催地

TKP 札幌ビジネスセンター赤れんが前

〒060-0004

北海道札幌市中央区北4条西6-1

毎日札幌会館 5F

TEL：011-798-4763

<会場周辺図>



- ・札幌市営地下鉄南北線「さっぽろ駅」10番出口徒歩5分
- ・JR 函館本線「札幌駅」南口徒歩5分
- ・札幌市営地下鉄 南北線 東豊線 東西線「大通駅」徒歩11分

※ TKP 札幌カンファレンスセンターなどとは別の会場です。

3. 開講科目

●教養科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 基礎特講	2	向井 知大

※選科生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（ス

●専門科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講 ※1	2	小寺 浩二
全学科	2～4 法学特講 ※2	2	金子 匡良

※選科生も含まれます。

※1 8回16単位まで履修できます。

※2 法学部…4回8単位まで履修できます。

文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1 時限目	9：00～10：40
2 時限目	10：50～12：30
一昼休みー	
3 時限目	13：30～15：10
4 時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価要件は3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し、かつ、毎日出席していること。いかなる理由があろうとも、上記の受験資格を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、試験の有無を問わず、成績評価はつきません。

※科目に個別の受験要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。

※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。

※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席）。

6. 定員 (予定)

基礎特講：70 名

総合特講：90 名

法律学特講：90 名

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 後期生は、2024 年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 前期生の分納者は、後半の教育費等を所定の期日までに完納していること。

8. 受講料

20,000 円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは、抽選により受講許可・不許可を決定します）。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

- (1) 履修申請方法
 - a、b いずれかの方法を選択してください。
 - a. Web 学習サービスを利用しての申請
Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。
 - 申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

【注意】

2024 年度から「統合認証アカウント ユーザ ID」が導入されました（通知書を3月初旬に郵送で送付しています）。Web 学習サービスにログインする際は、この ID・パスワードの入力が必要になりますので、予めログインできることを確認し、余裕をもって申請してください。なお、Web 学習サービスからの申請ができない場合は、「履修申請書」を作成し、郵送もしくは窓口で提出してください。**締切日必着**となりますので、こちらも余裕をもって提出してください。

b. 「履修申請書」による申請

任意書式で A4 用紙にタイトルを「札幌市スクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。

郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

【郵送先】〒102-8445 千代田区富士見 2-17-1
法政大学通信教育部
「札幌市スクーリング担当」宛
封筒には、「札幌市スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

※履修申請書（紙）による申請は 2024 年度までとし、2025 年度から Web 申請のみとなります。今後のオンライン化に備え、順次環境の整備をお願いします。

(2) 履修申請期間

7月26日（金）～8月7日（水）

a. Web 学習サービスの場合

締切日の 23:59 まで。

b. 「履修申請書」の場合

締切日必着。※7月25日（木）以前に到着したものは無効とし返送します。

【注意】履修申請終了後の科目変更は一切できません。

(3) 履修申請結果通知

8月26日（月）発送予定

履修申請者に「履修申請結果通知書」を郵送します。許可者には併せて振込依頼書を送付します。

※発送予定日から1週間を経過しても通知が届かない場合は、必ず事務局へ問い合わせてください。郵便事故などによる責任は負いかねますので、注意してください。

(4) 受講料振込期間

8月27日（火）～9月9日（月）

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。

※本号「学費・諸手続き」の「入金時の
注意事項」を必ずお読みください。

- (5) 履修登録結果通知
手続き期間終了後、「履修登録結果通知書」
を郵送します。許可者には併せて受講要
領を送付します。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。
詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客
運賃割引証（学割証）の申請」を参照してく
ださい。

12. 受講証明書

「受講証明書」（1 通 200 円）はスクーリング
に出席したことを勤務先などに証明するもの
です。
スクーリング初日に申請を受け付けし、最終
日にお渡しします。

13. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある
方で、スクーリング受講に際して特別な配慮
を希望する方は、『学習のしおり 2024』p.138
を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連
絡してください。

14. その他

- (1) 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連
絡先記入シートを持参してください。
※緊急連絡先記入シートは『学習のしお
り 2024』p.231 を使用するか、通信教
育部 Web サイトからダウンロードして
ください。
- (2) 10 月 14 日（月・祝）は、秋期スクーリ
ング授業実施日です。札幌市スクーリン
グ受講に際し、秋期スクーリングの出席
に対する特別措置などはありません。あ
らかじめ確認のうえ、履修申請をしてく
ださい。

【札幌市スクーリングテキスト価格一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目の Web
シラバスで詳細を確認してください。

「総合特講」のテキストは「通教テキスト」です。書店や生協では購入できません。

また、会場での販売はありませんので必ず事前に入手してください。

なお、テキストの送付は申請書確認後 2～4 週間後となりますので、申請許可確認・振込後、お早めの
手続きをお願いします。

科目 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	定価 (税込)	法政通教 販売価格(税込)	
						店頭販売	通信販売 (送料込)
総合特講 (小寺 浩二)	通教テキスト『自然地理学概論 (1)』、2020【※ 1】		小寺浩二	法政大学 通信教育部			
	通教テキスト『自然地理学（海 洋・陸水）』、2019【※ 2】		小寺浩二・ 三井嘉都夫	法政大学 通信教育部			

【※ 1】 地理学科の方には配本済みです。また、生協では販売していません。購入の際は「教材交付願」を
使用してください（『学習のしおり 2024』p.36、p.235 参照）。

【※ 2】 申告制通教テキストです。また、生協では販売していません。地理学科 3 年生以上（送付対象者の
詳細は『学習のしおり 2024』p.241 参照）で未入手の方は、「申告制通教テキスト送付願」を使用し
てください（同 p.38、p.241 参照）。それ以外の方は「教材交付願」を使用してください（『学習の
しおり 2024』p.36、p.235 参照）。

【学習支援システムの使用について】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド

URL : https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/



学習支援システムへの科目登録が完了次第お知らせします（※履修登録結果と併せてお知らせすることを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※**地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。**よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、シラバスの【学生が準備すべき機器他】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。

※お知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。

また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

- (1) 学習支援システムへの科目登録は事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。
- (2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。

スクーリングシラバス『法政通信』掲載中止について

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6529（法学部担当）・6533（文学部担当）・6534（経済学部担当）

2023 年度春学期まで、各スクーリングのシラバスは『法政通信』および Web サイトに掲載してきましたが、情報の一元化および資源保護の観点より、今後は『法政通信』への掲載を取りやめ、Web サイトで公開する運用に統一します。下記「法政大学 Web シラバス」から閲覧のうえ、最新情報を確認してください。

・ URL : <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/>

・ Web 学習サービス→（右側メニュー）Web シラバス→ Web シラバス（講義概要）
（※ログイン不要）

・ 各種検索サイトより「法政 シラバス」で検索



名古屋市スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教務担当）

※ 11. 学生旅客運賃割引証は TEL：03-3264-6150（総務担当）

1. 開講日程

11月2日（土）授業

11月3日（日）授業

11月4日（月・祝）授業および試験

2. 開催地

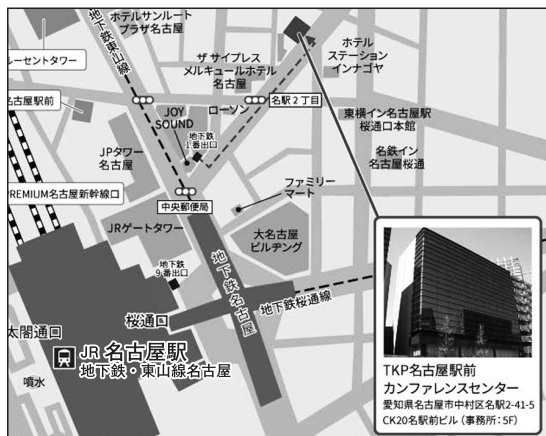
TKP名古屋駅前カンファレンスセンター

〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅2-41-5

CK20名駅前ビル5階/6階/8階（事務所：5F）

TEL：052-569-5020

<会場周辺図>



- ・名古屋市営桜通線「名古屋駅」1出口徒歩3分
- ・名古屋市営東山線「名古屋駅」1出口徒歩3分
- ・JR東海道本線「名古屋駅」桜通口徒歩7分
- ・名鉄名古屋本線「名鉄名古屋駅」徒歩8分
- ・JR関西線「名古屋駅」桜通口徒歩7分
- ・JR東海中央線「名古屋駅」桜通口徒歩7分

3. 開講科目

● 教養科目

受講可能な 学科/学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 自然地理学	2	齋藤 圭

※全学科は選科生も含みます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。登録後の科目変更はできませんのでご注意ください。

● 専門科目

受講可能な 学科/学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講※1	2	内田 康太
	2～4 経営学特講※2	2	宮澤 信二郎

※全学科は選科生も含みます。

※1 8回16単位まで履修できます。

※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
－昼休み－	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価要件は、3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し、かつ、毎日出席していること。

いかなる理由があろうとも、上記の受験資格を満たさなければ、試験を受けることはできません。

※科目に個別の受験要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。

※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。

※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席）。

6. 定員（予定）

自然地理学：60名

総合特講：180名

経営学特講：110名

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 後期生は、2024 年度の進学・再学手続きを所定の日付までに完了していること。
- (3) 前期生の分納者は、後半の教育費等を所定の日付までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

20,000 円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは、抽選により受講許可・不許可を決定します）。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

(1) 履修申請方法

a、b いずれかの方法を選択してください。

a. Web 学習サービスを利用した申請

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

【注意】

2024 年度から「統合認証アカウント ユーザ ID」が導入されました（通知書を3月初旬に郵送で送付しています）。Web 学習サービスにログインする際は、この ID・パスワードの入力が必要になりますので、予めログインできることを確認し、余裕をもって申請してください。なお、Web 学習サービスからの申請ができない場合は、「履修申請書」を作成し、郵送もしくは窓口で提出してください。**締切日必着**となりますので、こちらも余裕をもって提出してください。

b. 「履修申請書」による申請

任意書式で A4 用紙にタイトルを「名古屋市スクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請

科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。

郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

【郵送先】〒102-8445 千代田区富士見 2-17-1
法政大学通信教育部
「名古屋市スクーリング担当」宛
封筒には、「名古屋市スクーリング履修申請書
在中」と朱書きしてください。

※履修申請書（紙）による申請は2024 年度までとし、2025 年度から Web 申請のみとなります。今後のオンライン化に備え、順次環境の整備をお願いします。

(2) 履修申請期間

8月20日（火）～9月2日（月）

※締切日の23：59 まで。

a. Web 学習サービスの場合

b. 「履修申請書」の場合

締切日必着。※8月19日（月）以前に到着したものは無効とし返送します。

【注意】履修申請終了後の科目変更はできません。

(3) 履修申請結果通知

9月12日（木）発送予定

履修申請者に「履修申請結果通知書」を郵送します。許可者には併せて振込依頼書を送付します。

※発送予定日から1週間を経過しても通知が届かない場合は、必ず事務局へお問合わせください。郵便事故などによる責任は負いかねますので、ご注意ください。

(4) 受講料振込期間

9月13日（金）～9月24日（火）

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。

※本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」を必ずお読みください。

(5) 履修登録結果通知

手続き期間終了後、「履修登録結果通知書」を郵送します。許可者には併せて受講要領を送付します。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

12. 受講証明書

「受講証明書」（1 通 200 円）はスクーリングに出席したことを勤務先などに証明するものです。
スクーリング初日に申請を受け付けし、最終日にお渡しします。

13. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、『学習のしおり 2024』p.138 を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

14. その他

万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。
※緊急連絡先記入シートは『学習のしおり 2024』p.231 を使用するか、通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。

【学習支援システムの使用について】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド

URL : https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/



学習支援システムへの科目登録が完了次第お知らせします（※履修登録結果と併せてお知らせすることを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※**地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。**よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、Web シラバスの【**学生が準備すべき機器他**】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。

※お知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。
また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

- (1) 学習支援システムへの科目登録は事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。
- (2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。

スクーリングシラバス『法政通信』掲載中止について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）・6533（文学部担当）・6534（経済学部担当）

2023 年度春学期まで、各スクーリングのシラバスは『法政通信』および Web サイトに掲載してきましたが、情報の一元化および資源保護の観点より、今後は『法政通信』への掲載を取りやめ、Web サイトで公開する運用に統一します。下記「法政大学 Web シラバス」から閲覧のうえ、最新情報を確認してください。

- ・ URL： <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/>
- ・ Web 学習サービス→（右側メニュー）Web シラバス→ Web シラバス（講義概要）
（※ログイン不要）
- ・ 各種検索サイトより「法政 シラバス」で検索



後期メディアスクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-5139（メディアスクーリング担当）

後期メディアスクーリングについて

1. メディアスクーリング概要

録画された講義コンテンツを、自宅などにてパソコンなどで視聴して学習を進めていきます。各講、50～100分前後の14講もしくは45～90分前後の15講の講義と小テストで構成されています（講義コンテンツに字幕はありません）。講義を視聴後、小テストに合格することで次の講に進むことができます。

受講を通じて1回程度のリポート課題を経て、メディアスクーリング試験もしくはリポート試験の受験が必要です。試験に合格するとスクーリング単位修得となります。

2. 日程

2024年10月1日(火)～2025年1月20日(月)

3. 定員

科目により異なります。

定員を超過した場合、抽選となります。

4. 受講料

1科目20,000円です。履修申請の結果、受講許可となった科目について、金融機関の窓口またはATMなどで振り込んでください。

5. 開講科目

開講科目については本号の「開講科目一覧」を参照してください。

後期メディアスクーリングは最大9科目まで申請できます。

6. 受講資格

(1) 本科生

【前期生】分納者は後半の教育費等を所定の期日までに完納のこと

【後期生】2024年度の教育費等を所定の期日までに完納または分納のこと

(2) 科目等履修生

2024年10月1日時点での在籍者（後期生は履修再手続き済みであること）

7. 卒業所要単位

（『学習のしおり2024』p.28～参照のこと）

卒業所要単位は教養課程42単位と専門教育課程82～86単位から構成され、卒業のためには合計で124～128単位（学科により異なる）を修得する必要があります。

また、卒業所要単位のうち30単位以上（編入学者は認定された単位も含める）をスクーリング学習で修得する必要があります。

8. 年間履修単位数の上限について

（『学習のしおり2024』p.26～参照のこと）

1年間に通信学習およびスクーリング学習で履修できる単位数は49単位までです。よって、1年間に登録できるスクーリング単位数も49単位まで（教職科目および資格科目を含む）です。

春期・夏期・秋期・冬期・地方・メディア・週末・ゴールデンウィーク・資格課程を含み年間49単位までとなっています。

※登録単位数は修得単位数ではありませんので注意してください。

履修申請上の注意

1. 試験区分について

科目により試験実施方法が異なります。本号の「開講科目一覧」を参照してください。
試験区分が「メディアスクーリング試験」の科目を選択した場合には、メディアスクーリング試験日に単位修得試験会場での受験が必要です。履修申請前に、日程などの都合がつかどうかを確認してください（特に海外在住の方）。メディアスクーリング試験についての詳細は本号の「メディアスクーリング試験（会場試験）について」を参照してください。

2. 履修申請ができない科目について

以下の場合、科目の申請ができない、あるいは申請をしても不許可となる場合があります。

- ・既に構成単位を満たして修得している科目
- ・各科目の履修制限を超えている場合
- ・年間履修単位数の上限を超えている場合
- ・メディアスクーリングの同一科目名の単位が修得済みの場合

※メディアスクーリングは開講年度が異なる場合でも講義内容が同一のため、過去に単位修得済みの同一科目名・同一教員の講義を再度受講することはできません（不合格などで単位未修得の場合は除く）。ただし、担当教員が異なる場合でも、以下の科目は講義内容が同一のため、重複して受講することはできません。

2024 年度開講科目	講義内容が同一の科目
行政救済法	(2019 年度開講科目) 行政救済法
データサイエンス入門 B	(2022 年度開講科目) 総合特講 (データサイエンス入門 B)

- ・2012 年度以前入学生の方で、2013 年度カリキュラム変更に伴う読み替えにより、旧カリキュラム科目（2012 年度以前）を修得済みの場合

※例えば、2012 年度以前科目「商法一部（総則・商行為）」を修得済みの場合、「商法総則・商行為法」を受講することはできません。

※カリキュラム変更に伴う科目読み替えなどの詳細は『学習のしおり 2024』pp.58-63 を参照してください。

- ・履修申請期間中に本メディアスクーリングで履修申請した科目と同じ科目を他のスクーリングなどで修得した場合（夏期スクーリングなどで履修した科目の成績が確定するなど）

3. 教養課程の科目の履修について

教養課程の科目の履修に際して、既に卒業所要単位を充足済み（3 年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、単位を修得しても卒業所要単位に算入されません（スクーリング単位にのみ算入されます）。

4. 教職関連科目について

教職関連科目は入学年度によって教職課程のカリキュラムが異なります。詳しくは『教員免許状取得の手引き』でご自身の入学年度の自学科の科目表を参照してください。

科目により、「他学部・他学科公開科目」、「【教職】教科専門科目」いずれかの科目属性のうち 1 つを選択する必要があります。対象の科目は「開講科目一覧」を参照してください。誤って申請しても履修申請期間外の科目属性変更はできませんのでご注意ください。

【他学部・他学科公開科目（2 単位構成科目）として受講する場合】

- ・修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。
- ・すでに対象の科目を【教職】教科専門科目として科目登録している場合、Web 学習サービスから履修申請できません。履修を希望する場合はメディアスクーリング担当までお問い合わせください。

【【教職】教科専門科目（4 単位構成科目の 2 単位分）として受講する場合】

- ・卒業所要単位外の受講となります。
- ・教員免許を取得予定の方が対象です。
- ・修得した場合、科目構成単位の 4 単位を満たすためには、他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は別途 2 単位分の科目登録が必要となります。

受講に際しての諸注意

1. パソコンの基本知識について

受講にあたってはパソコンの知識がある程度必要です。画面が動かないなどのトラブルが発生した場合、設定の確認や操作をお願いする場合があります。自身で解決していただく場合もありますので、**基本的な操作方法を理解したうえで受講するようにしてください。**

また、受講に際し、下記の事項の確認と操作が必要な場合があります。

a) Windows について

- ・バージョン情報 (ServicePack 情報含む)、更新プログラムや ServicePack のインストールなど

※ ServicePack (サービスパック) とは Microsoft より提供される無償のソフトウェアのことです

b) ブラウザについて

- ・バージョン情報、アップデート、互換表示設定など
- ・ブラウザの設定 (リセット含む)、ポップアップブロックの解除、キャッシュのクリアなど

c) ネットワークについて

- ・ネットワーク接続回線の接続の種類 (光回線など) やプロバイダー名
- ・プロバイダーが提供するセキュリティーサービス名

2. 受講環境について

受講に際し、インターネット接続のできるパソコンが必要です。

パソコンのバージョンや設定状況等によっては正常に視聴できない場合があります。申請前に本号の「受講・PC 利用環境」を確認し、できるだけ推奨環境下で受講してください。ご使用のパソコンが動作保証の対象外であった場合や動作不良による場合、対応、返金致しかねます。

また、ウイルス対策ソフトなどがインストールされているパソコンを使用する場合、設定によって画面が表示されないことがあります。その際には各自で設定を確認してください。

3. お問い合わせについて

パソコンの基本的な操作の問い合わせが非常に多くなっております。パソコンの基本的な操作方法、ワード、エクセルなどのソフトの操作方法や圧縮ファイルの解凍方法、お使いの通信環境が原因による視聴不具合 (ADSL の回線混雑や速度制限によるものなど) に関するお問い合わせは通信教育部では対応致しかねます。メーカーサポートや関連のサービスを利用するか、ご契約のプロバイダーへお問い合わせください。

また、事務室閉室時に寄せられた問い合わせは、翌開室日以降の対応となります。

4. 受講システムの操作方法について

受講サイト内「教材・資料」にメディアスクーリング操作マニュアルを掲載します。学習を始める前に、必ず確認してください。

5. 各種連絡事項について

事務局や教員からの連絡事項は随時、受講サイト内の「お知らせ」あるいは Web 学習サービスの「Information」や「大学からのお知らせ」に掲載します。必ずこまめに確認するようにしてください。

6. 使用テキストについて

履修申請許可者を対象に、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にテキストについての案内を掲載します。参照のうえ、購入してください。

申告制通教テキストの申請は、2006 年 4 月以降に対象学年に達した本科生が対象です。「申告制通教テキスト送付願」の配本学科・学年を確認のうえ、申請してください。他学科の方は「教材交付願」を使用し購入してください。

受講・PC 利用環境

メディアスクリーニングの受講にあたり、パソコンの利用環境として以下のものを推奨します。

なお、動作環境は 2024 年 7 月現在のものです。内容が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(1) OS	■ Microsoft Windows 11 [64 ビット版] デスクトップモードに限る。 (タブレットモードは動作保証対象外) ■ Microsoft Windows 10 [64 ビット版] デスクトップモードに限る。 (タブレットモードは動作保証対象外) ※上記以外の OS については動作保証の対象外です。 ※スマートフォンやタブレットでの受講は、端末や設定により正常に動作しない場合があります。そのため、推奨しません。動作確認はユーザ自身で行ってください。
(2) ブラウザ	・ Google Chrome、Microsoft Edge ※上記以外のブラウザについては各自で動作確認を行ってください。
(3) 通信環境	光回線などによる接続で 50Mbps 以上の通信速度を確保してください。 ※通信速度が遅いと動画の読み込みに時間がかかる場合があります。 ※ Wi-Fi ルーターなどによるモバイル通信環境の場合、エリア・時間帯によって映像・音声途切れる場合があります。また、データ通信制限に伴う通信速度の低速化に注意してください。
(4) ソフト	・ Microsoft Office Word 2016 以上 中間レポートおよびレポート試験 (Web 提出) のレポート作成に必要です。 ・ Microsoft Office Excel 2016 以上 中間レポートおよびレポート試験 (Web 提出) のレポート作成に必要です。科目によって使用しない場合もあります。 ・ Microsoft Office PowerPoint 2016 以上 スライド資料やその他配布された教材・資料の閲覧に必要です。資料は極力 PDF 化していますが、PowerPoint での提供となる場合があります。 ※ Microsoft 以外のベンダーのソフト (KingSoft など) を利用された場合の問い合わせには応じられない場合があります。
(5) プラグイン	Adobe Acrobat Reader 20 以上
(6) 画面解像度	XGA (1,024 × 768 ドット) 以上 ※画面解像度が低いと画面が表示しきれない場合があります。
(7) その他	プリンタは必ずしも必要ではありませんが、資料を印刷する関係から用意されることをお勧めします。

※ Microsoft やその他ソフトメーカーの仕様により、受講前に問題なくログイン・視聴ができた場合でも開講後に状況が変わる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※これらはあくまでも推奨する環境であり、これを充足していなくても利用可能な場合もあります。また、上記の環境を充足していても、お使いのパソコンやブラウザの設定・環境などにより正しく動作しない場合があります。**必ず事前に「メディアスクリーニングサンプル動画」で動作の確認をしてから受講料を振り込んでください。**

※ソフトウェアメーカーや同等のメーカーの影響によりサービスの提供が変更となる場合があります。また、ソフトウェアメーカー等によるセキュリティ対策やその他サービスの改善・予期せぬ不具合などのために、サービスを停止した上でメンテナンスなどを実施する場合があります。

レポートや試験についての詳細

メディアスクーリングは、受講を通じて1回程度のリポート課題（中間リポート）を経て、メディアスクーリング試験もしくはリポート試験を受験し、合格することでスクーリング単位修得となります。

なお、通信教育部では追試験などの「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、メディアスクーリング試験を受験しなかった科目あるいは、リポート試験を提出しなかった科目については、新たにスクーリングを受講し直すことになります。

中間リポート（Web 提出）について

中間リポートの設定されている科目は、担当教員より提示されたりポート課題に沿ってリポートを作成し、期日までに提出をしてください。課題は開講後に受講サイト上で提示します。課題提示日や提出期間などについては、本号の「受講スケジュール」を参照してください。

メディアスクーリング試験（会場試験）について

メディアスクーリング試験（会場試験）は、前期は6月・7月、後期は12月・1月の単位修得試験と同日程・同会場で行います。受験には事前の試験登録が必要です。また、1科目につき前期は6月か7月のどちらか、後期は12月か1月のどちらかしか受験できません（重複受験禁止）。

受講中の成績情報（Web 学習サービス）には、閉講日が試験日として表示されます。実際の試験日とは異なるので注意してください。

1. 試験日および試験登録期間

1科目につき12月か1月のどちらかを選択し試験登録、受験をしてください。

試験日	12月8日（日）	2025年1月26日（日）
試験登録期間	10月28日（月）～11月12日（火）	11月26日（火）～12月9日（月）
試験登録締切日時	11月12日（火）	12月9日（月）
登録票提出箱投函	締切日16：00（厳守）	締切日16：00（厳守）
登録票郵送	締切日必着	締切日必着
Web 登録	締切日23：59	締切日23：59

※後期メディアスクーリング閉講日（2025年1月20日）を過ぎると受講サイトのログインはできなくなります。したがって講義の視聴を含むすべてのコンテンツの閲覧ができませんので、1月のメディアスクーリング試験に登録する方は注意してください。

2. 試験実施方法

試験問題は、当日配付する単位修得試験の問題冊子の中に記載されています。試験時間、試験に関する諸注意や実施要領は単位修得試験と同様です。試験時に資料などを参照できる科目はありません。また、原則として試験範囲は公開していません。

3. Web 学習サービスでの試験登録方法

Web 学習サービスにログインし、「単位修得試験の申請を行う」より該当するメディアス

クーリング試験の科目を選択し登録してください。

※携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからのWeb登録は避けてください。動作保証対象外です。

4. 試験に関する注意点

- ・1回の試験で登録できる科目数は単位修得試験とメディアスクーリング試験を合わせて3科目までです。
- ・12月に3科目、1月に3科目を登録すると最

大で6科目まで登録ができます。

※試験区分がメディアスクーリング試験（会場試験）の科目を6科目受験する場合は通常の単位修得試験は受験できません。

- ・12月に試験を受験し、**白紙や「棄権」として**答案を提出した科目を1月に**重複して受験することはできません**。また、答案を提出せず、試験会場から退出することはできません。
- ・**12月に試験登録をし、やむを得ない事情で欠席された方で、1月に受験を希望する場合は、あらためて試験登録が必要です。Web学習サービスから振り替え登録をしてください。登録方法については、Web学習サービス右側メニューバー「スクーリング」の「メディアスクーリング試験振替申請マニュアル」を参照してください。**

※一部の科目のみ翌月に振り替えることはできません。12月に登録した科目を1月の受験に変更したい場合は、**12月試験は必ず欠席してください（一部の科目のみ受験することもできません）**。詳細は『学習のしおり 2024』p.132の記入例で確認してください。

- ・各月に指定されている試験登録受付期間に必ず試験登録してください。いかなる事情でも試験登録受付期間外の試験登録は一切できません。

- ・通信教育部では追試などの「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、**メディアスクーリング試験（会場試験）を受験しなかった場合、追試・再試等の代替措置はありません**。感染症にり患した場合は、『学習のしおり 2024』p.130「6. インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等にり患した場合の取り扱いについて」を確認のうえ、メディアスクーリング担当まで連絡してください。

- ・試験区分が**レポート試験（Web 提出）の科目は試験登録の必要はありません**。自宅などインターネット環境のある場所より定められた期間内に提出してください。

※試験についての詳細は『学習のしおり 2024』のpp.131-132および受講期間中にメディアスクーリング受講サイトの「お知らせ」を確認してください。

レポート試験（Web 提出）について

試験区分がレポート試験（Web 提出）の科目は試験登録の必要はありません。担当教員より提示されたレポート課題に沿ってレポートを作成し、期日までに提出をしてください。課題は開講後に受講サイト上で提示します。課題提示日や提出期間などについては、本号の「受講スケジュール」を参照してください。

受講中の成績情報（Web 学習サービス）には、閉講日が試験日として表示されます。実際の提出日とは異なるので注意してください。

履修申請から受講までの流れ

『法政通信』該当ページの熟読

- ①受講資格・手続き期間・手続き方法を確認してください。
- ②「受講・PC利用環境」を確認してください。
- ③「開講科目一覧」を見て受講科目を決めてください。
※最大で9科目まで申請可能です。

履修申請〔期間：8月19日（月）～8月27日（火）23：59＜厳守＞〕

※Web 学習サービスから申請してください。
※後期生は10月1日付けの見込み学年で申請ができます。

履修申請結果の確認

大学から送付される「履修申請結果通知書」（9月5日（木）発送予定）
もしくは「Web 学習サービス」で確認してください。
定員数を超過した場合は抽選となります。

履修申請後に辞退科目がある場合

辞退届の提出 9月17日（火）＜必着＞

受講料振り込み〔期間：9月6日（金）～9月17日（火）＜厳守＞〕

「履修申請結果通知書」に付いている振込依頼書を使用し、
銀行窓口もしくは ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。
期間内に受講料の振り込みがない場合は受講許可を取り消します。
※振込金額は履修申請結果が「許可」となった科目数 × 20,000 円です。

履修登録結果を確認

大学から送付される「履修登録結果通知書」（9月27日（金）発送予定）
もしくは「Web 学習サービス」で確認してください。

スクーリングの受講・中間のリポートの提出

メディアスクーリングの受講サイトにアクセスして受講を開始してください。
受講には統合認証アカウント ユーザ ID とパスワードが必要です。
中間リポートについての詳細は本号 p.29 を確認してください。

スクーリング試験の受験

メディアスクーリング試験あるいはリポート試験を実施します（科目により異なります）。
詳細は本号 pp.29-30 を確認してください。

手続きの詳細

1. 履修科目を決定する

Web シラバスと開講科目一覧を参照して、履修科目を決めてください。なお、すべての科目において、申請者多数の場合は抽選となります。

2. 履修申請をする

Web 学習サービスから申請してください。

申請期間

8月19日(月)～8月27日(火) 23:59

・申請には統合認証アカウント ユーザ ID とパスワードが必要です。手順については Web 学習サービスにログインし、履修申請マニュアルを参照してください。

・期間中、履修申請科目の変更・追加・削除を何回でも行うことができますが、申請期間締切時に最終的に入力されていた内容で確定となりますので十分注意してください。申請期間を過ぎての登録や変更はできません。

※事前に自分の統合認証アカウント ユーザ ID とパスワードで Web 学習サービスにログイン可能であるか確認してください。パスワードを忘れてしまった場合は、パスワード再発行の手続きが必要となります。電話では一切応じられませんのでご注意ください。

※休学者は Web 学習サービスでの申請ができません。Web 学習サービスのリンク欄「各種用紙ダウンロード」より「メディアスクリーニング履修申請願(休学者用)」をダウンロードし、必要事項を記入して履修申請期間に郵送または窓口で提出してください(締切日必着)。

※転部・転科予定者は Web 学習サービスより履修申請後、メディアスクリーニング担当に転部・転科の志願中である旨ご連絡ください。なお、履修申請が許可となり、受講料を振り込んだ場合でも、転部・転科の選考結果により受講許可が取り消しとなる場合がありますので、あらかじめご了承ください(その場合、振り込み済みの該当科目の受講料については返金します)。

3. 履修申請結果通知書および振込用紙送付

9月5日(木) 発送予定
Web 学習サービスでも履修申請
結果を確認できます。

※9月12日(木)までに通知書が届かない場合には、すみやかにメディアスクリーニング担当までご連絡ください。郵便事故による責任は負いかねますので注意してください。

4. 動作確認をする

受講料を振り込む前に、ご使用のパソコンが動作保証の対象であるか、および実際にサンプル動画が視聴できるかどうかを必ず確認してください。パソコンの利用環境などについては「受講・PC 利用環境」を参照してください。サンプル動画の視聴方法については、Web 学習サービスの「Information」でお知らせします。

※視聴不具合に関して、ご使用のパソコンが動作保証の対象外であった場合や動作不良による場合には、対応、返金致しかねます。くれぐれもご注意ください。

※過去のメディアスクリーニングの視聴において問題がなかった場合でも、各自のパソコンの設定によっては各種設定をしないと視聴できない場合があります。

※サンプル動画の視聴において問題がなかった場合でも、Microsoft やその他ソフトウェアの仕様、各自のパソコンの設定や利用環境によっては各種設定をしないと視聴できない場合があります。

5. 受講料を振り込む

振込期間 9月6日(金)～9月17日(火)
<厳守>

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消します。

振込金額は、履修申請が「許可」となった科目数×20,000円です。

※「振込依頼書」に振込金額が印字されますので、金額を確認のうえ振り込んでください。

【金融機関窓口で振り込む場合】

履修申請結果通知書について「振込依頼書」を使用して振り込んでください。

【ゆうちょ銀行で振り込む場合】

履修申請結果通知書について「振込依頼書」は使用できません。ゆうちょ銀行専用の「振込依頼書」を使用、もしくは ATM などにより振り込んでください。詳細は、ゆうちょ銀行の Web サイトを参照してください。

【ATM・インターネットバンキングで振り込む場合】

振り込み時「依頼人名」の欄に、必ず「後期メディアスクーリングコード (A33)」「学生証番号」「カナ氏名」の順で、スペースを入れずに入力してください。

・**氏名だけでは後期メディアスクーリングとしての入金確認がとれず未納扱いとなる可能性があります。**

・目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。

入金目的と本人が特定できません。

・保護者・代理人による振り込みの場合は、振込時「依頼人名」の欄には学生本人の学生証番号、氏名を入力するよう注意してください。

※辞退希望の科目がある場合、期限内に辞退届を提出したうえで、履修する科目分の受講料を振り込んでください。

例：履修申請で3科目「許可」となったが、
1科目辞退したい場合の振込金額

2科目×20,000円（40,000円）

※科目を辞退する場合は、金融機関に備え付けの振込用紙を使用するか、ATM などにより振り込んでください。

・振り込み後の「受領書」または「ご利用明細書」は振り込みの根拠となりますので、大切に保管してください。

6. 科目の辞退について

履修申請が許可された科目については期限内に限り、辞退が可能です（科目の変更はできません）。なお、期限内必着で辞退届を提出していただければ、受講料を振り込み済みの場合、返金します。期日後に辞退の届出があった場合、返金および履修登録の取り消しはできません。

【必要記入事項】

A4用紙にタイトルを「後期メディアスクーリング辞退届」とし、提出日付、学生証番号、学部・学科、氏名、辞退科目名を明記

【提出先】

通信教育部 メディアスクーリング担当

【提出期限】

9月17日（火）必着

※辞退届は書面にて提出してください。Webや電話では受け付けできません。

7. 履修登録結果通知書送付

9月27日（金）発送予定
Web 学習サービスでも履修登録
結果を確認できます。

※発送予定日より1週間が経過しても通知書が届かない場合には、すみやかにメディアスクーリング担当までご連絡ください。郵便事故による責任は負いかねますので注意してください。

受講スケジュール（レポート試験科目）

各科目のレポート提出や試験についての日程は、以下の一覧表を参考にしてください。

なお、本スケジュールは2024年7月現在のものであり、開講後に変更が生じる可能性もあります。

予定の変更や試験に関する重要なお知らせは随時、メディアスクーリング受講サイト内の「お知らせ」欄で周知します。開講中は必ずこまめに確認してください。

	科目名	担当教員	中間レポート		レポート試験	
			課題提示日	提出期間	課題提示日	提出期間
レポート試験科目	法学（日本国憲法）	金子 匡良	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	政治学概論【I】	及川 智洋	本科目は中間レポートはありません		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	英語S（1）	今井 澄子	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	英語S（2）	石原 紀子	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	本科目は中間レポートはありません		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	本科目は中間レポートはありません		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	データサイエンス入門B	児玉 靖司 高田 美樹	本科目の受講スケジュールについては、本号p44を確認してください。			
	データサイエンス応用基礎A	児玉 靖司 高田 美樹	本科目の受講スケジュールについては、本号p45を確認してください。			
	データサイエンス応用基礎C	高田 美樹	本科目の受講スケジュールについては、本号p45を確認してください。			
	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	日本文芸研究特講・中古【『竹取物語』を読むーかぐや姫の“実像”】	園 明美	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	日本語語史	間宮 厚司	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	自然地理学（海洋・陸水）【II】	小寺 浩二	10月18日（金）	11月22日（金）～12月3日（火）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	10月18日（金）	11月22日（金）～12月3日（火）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	地図学【II】	若林 芳樹	Web上で小テスト（自動採点）を受講		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	国際経済論B/国際経済論II	田村 晶子	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	環境経済論B/環境経済論II	松波 淳也	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	ビジネス英語B	中谷 安男	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	現代ファイナンスB/ファイナンス論II	高橋 秀朋	本科目は中間レポートはありません		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	国際貿易論B	武智 一貴	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	経営戦略論II	李 瑞雪	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	11月8日（金）	11月8日（金）～11月10日（日）	1月10日（金）	1月10日（金）～1月12日（日）
	事業創造論	稲垣 京輔	10月18日（金）	11月5日（火）～11月15日（金）	12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	経済政策論B/経済政策論II	酒井 正	本科目は中間レポートはありません		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	会計情報論I	坂上 学	Web上で小テスト（自動採点）を受講		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	統計学入門	高橋 慎	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	マーケティング論II	竹内 淑恵	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	消費者行動論	新倉 貴士	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）
	広告論	竹内 淑恵	Web上で中間テスト（自動採点）を受講（注1）		12月11日（水）	1月7日（火）～1月17日（金）

※ レポート課題の提示は、各課題提示日の15:00頃を予定しています。

※ 締切最終日のレポート提出は、23:59までに完了したものが有効です。締切直前はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性がありますので、余裕をもって提出してください。また、いかなる理由でも、上記の期間以外の提出は受け付けません。

（注1）中間テストは、メディアスクーリング受講サイトの「講義視聴」内で受講するテストです。**必ずレポート試験の提出締切日までに実施してください。**期限を超えて受講された中間テストの履歴は、評価の対象となりません。

受講スケジュール（メディアスクーリング試験科目）

各科目のリポート提出や試験についての日程は、以下の一覧表を参考にしてください。
なお、本スケジュールは 2024 年 7 月現在のものであり、開講後に変更が生じる可能性もあります。
予定の変更や試験に関する重要なお知らせは随時、メディアスクーリング受講サイト内の「お知らせ」欄で周知します。開講中は必ずこまめに確認してください。

	科目名	担当教員	中間レポート		メディアスクーリング試験	
			課題提示日	提出期間	試験日	試験登録期間
メディアスクーリング試験科目	仏語 S	近江屋 志穂	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)	試験日および試験登録期間は、 pp.29-30 「メディアスクーリング試験 (会場試験)について」を 参照してください。(注 2)	
	自然地理学	佐藤 崇徳	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	行政救済法	西田 幸介 久岡 将大	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	労使関係論【Ⅰ】	細川 良	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	Web 上で中間テスト(自動採点)を受講(※ 1)			
	日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	本科日は中間レポートはありません			
	自然地理学(地形)【Ⅱ】	前空 英明	本科日は中間レポートはありません			
	歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	地学概論【Ⅱ】	宍倉 正展	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	経済学入門 B/Ⅱ	ブー トゥン カイ	Web 上で中間テスト(自動採点)を受講(注 1)			
	金融論 B/Ⅱ	武田 浩一	Web 上で中間テスト(自動採点)を受講(注 1)			
	ミクロ経済学 B/ 現代経済学Ⅱ	平井 俊行	Web 上で中間テスト(自動採点)を受講(注 1)			
	開発経済入門 B	池上 宗信	Web 上で中間テスト(自動採点)を受講(注 1)			
	経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	税務会計Ⅱ	大下 勇二	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	国際金融論Ⅱ	横内 正雄	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	10月18日(金)	11月5日(火)～11月15日(金)		
	会計学入門Ⅱ	神谷 健司	本科日は中間レポートはありません			

- ※ リポート課題の提示は、各課題提示日の 15:00 頃を予定しています。
- ※ 締切最終日のリポート提出は、23:59 までに完了したものが有効です。締切直前はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性がありますので、余裕をもって提出してください。また、いかなる理由でも、上記の期間以外の提出は受け付けません。
- (注 1) 中間テストは、メディアスクーリング受講サイトの「講義視聴」内で受講するテストです。**必ず自身が受験するメディアスクーリング試験実施日（ただし、1 月に試験を受ける場合は 1 月 20 日閉講日）までに実施してください。**期限を超えて受講された中間テストの履歴は、評価の対象となりません。
- (注 2) メディアスクーリング試験科目は別途試験登録が必要です。試験日程、試験登録の期間や方法、試験実施方法などは、単位修得試験と同じ要領で実施します。

メディアスクーリング 講義のログイン方法

【 手順 ①～③ 】

① Web学習サービスではログインしない

ここをクリック

スクーリング学習
● メディアスクーリング受講(受講者のみ)

Web学習サービスの画面より、直接「メディアスクーリング受講(受講者のみ)」をクリックすると、受講システムのログイン画面が表示されます。※Web学習サービスにログインしてからでも受講システムのログイン画面は表示します(その場合は【③】が表示)。

② 法政大学
ログイン画面のサンプル

「統合認証IDの方」をクリック

③ 法政大学
全学ネットワークシステム統合認証
ログイン画面のサンプル

統合認証ID
パスワード
ログイン(Login)

ログインして受講

- パソコンの利用環境については『法政通信』7・8月号の「受講・PC 利用環境」を参照してください。
- 受講に際してはブラウザとツールバーのポップアップブロックの無効化等の設定をしてください。
- ログイン後の操作については「メディアスクーリング操作マニュアル」を確認してください。
- 受講にあたってはパソコンの知識がある程度必要です。パソコンの基本的な操作方法、ワード、エクセル等のソフトの操作方法、圧縮ファイルの解凍方法等については通信教育部では対応致しかねます。
- 受講に際し、ブラウザやツールバーのポップアップブロックの無効化等の設定を行ってください。
- 開講期間中、サーバーのメンテナンス等の実施により、一時的にメディアスクーリングを視聴できない時間帯が発生する場合があります。予めご了承ください。作業は短時間で終了するよう努めますが、常に余裕を持った学習計画を心がけてください。

開講科目一覧

法学部法律学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
		健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	2	○		
専門	1～4	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期日内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
		データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			○
		データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
	2～4	法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
		商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
	3・4	行政救済法	西田 幸介	2		○	
		久岡 将大	2		○		
		保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		労使関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
	4	経済政策論 B	酒井 正	2	○		
	2～4	日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読むーかくや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本語史	間宮 厚司	2	○		
		地学概論【Ⅱ】	穴倉 正展	2		○	
		自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
		経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		経済学入門Ⅱ	ブー トゥン カイ	2		○	○
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		金融論Ⅱ	武田 浩一	2		○	
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
		マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
	3・4	【注 4】日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
		【注 4】歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		【注 4】自然地理学（地形）【Ⅱ】	前杵 英明	2		○	
		【注 4】自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		【注 4】世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		現代経済学Ⅱ	平井 俊行	2		○	
		国際経済論 B	田村 晶子	2	○		
		環境経済論 B	松波 淳也	2	○		
		経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
		ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		
		ファイナンス論Ⅱ	高橋 秀朋	2	○		○
		国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
		事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
		会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
		管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		税務会計Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
		消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
		広告論	竹内 淑恵	2	○		

注 1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として 8 回 16 単位まで卒業所要単位として履修できます。
注 2：「総合特講」は、8 回 16 単位まで卒業所要単位として履修できます。
注 3：「法律学特講」は、4 回 8 単位まで卒業所要単位として履修できます。
☆上記注 1～3 の各種要件については『学習のしおり』教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。
注 4：「日本史概説」、「歴史地理学【Ⅱ】」、「自然地理学（地形）【Ⅱ】」、「自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】」、「自然地理学（気候・気象）【Ⅱ】」※ 2024 年度
休講」、「世界地誌（1）（アジア）」を履修するにあたっては、以下 2 つの科目属性のうち、1 つを選択することとなります。登録・修得後の科目属性変更
はできませんのでご注意ください。
①他学部・他学科公開科目（2 単位構成科目）として受講：修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。
※すでに「日本史概説」、「歴史地理学」、「自然地理学（地形）」、「自然地理学（海洋・陸水）」、「自然地理学（気候・気象）」、「世界地誌（1）（アジア）」を【教
職】教科専門科目として「科目登録」している場合、「Web 学習サービス」から履修申請できません。履修を希望する場合は、メディアスクーリング担当
までお問い合わせください。
②【教職】教科専門科目（4 単位構成科目の 2 単位分）として受講：卒業所要単位外での受講となります。
・教員免許を取得予定の方が対象となります（ただし、入学年度によっては教科専門科目として履修できない場合があります）。
・修得した場合、科目構成単位の 4 単位を満たすためには、残る 2 単位については他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は、別途「科目登録」
が必要となります（ただし、「日本史概説」については 2 単位でも可）。

連絡事項

教務

単位修得試験
リポート・

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

文学部日本文学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
		健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	2	○		
専門	自 学 科 専 門	日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読むーかくや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		[注2] 総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期日内にWeb上で 章末・期末テストを受講		○
		データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			
		データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
	2～4	日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本言語史	間宮 厚司	2	○		
	2～4	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
		地学概論【Ⅱ】	穴倉 正展	2		○	
		自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
		経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		経済学入門Ⅱ	ブートゥン カイ	2		○	○
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		金融論Ⅱ	武田 浩一	2		○	
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
		マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
		商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
	他学部・他学科公開科目 [注1]	行政救済法	西田 幸介	2		○	
		保険法・海商法【Ⅱ】	久岡 将大	2		○	
		労使関係論【Ⅰ】	桜沢 隆哉	2		○	
		労働関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
		日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
		歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		自然地理学（地形）【Ⅱ】	前李 英明	2		○	
		自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		経済政策論 B	酒井 正	2	○		
		現代経済学Ⅱ	平井 俊行	2		○	
		国際経済論 B	田村 晶子	2	○		
		環境経済論 B	松波 淳也	2	○		
		経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
		ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		
		ファイナンス論Ⅱ	高橋 秀朋	2	○		○
		国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
		事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
		会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
		管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		税務会計Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
		消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
		広告論	竹内 淑恵	2	○		

注1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

注2：「総合特講」は、8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

☆上記注1～2の各種要件については『学習のしおり』教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。

文学部史学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
専門	1～4	健康・スポーツ科学概論（スポーツコーチングの基礎）	荒井 弘和	2	○		
		日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
		【注2】総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	兄玉 靖司	2	※期日内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
		データサイエンス応用基礎 A	兄玉 靖司	2			○
		データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
	3・4	【注4】経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
	2～4	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
		日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読む-かくや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本言語史	間宮 厚司	2	○		
		地学概論【Ⅱ】	宍倉 正展	2		○	
		自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
		経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		経済学入門Ⅱ	ブー トゥン カイ	2		○	○
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		金融論Ⅱ	武田 浩一	2		○	
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
		マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
		商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
	3・4	【注3】国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
		行政救済法	西田 幸介	2		○	
		保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		労使関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
		【注3】歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		【注3】自然地理学（地形）【Ⅱ】	前李 英明	2		○	
		【注3】自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		【注3】世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		経済政策論 B	酒井 正	2	○		
		現代経済学Ⅱ	平井 俊行	2		○	
		国際経済論 B	田村 晶子	2	○		
		環境経済論 B	松波 淳也	2	○		
		ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		
		ファイナンス論Ⅱ	高橋 秀朋	2	○		○
		国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
		事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
		会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
		管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		税務会計Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
		消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
		広告論	竹内 淑恵	2	○		

注1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

注2：「総合特講」は、8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

☆上記注1～2の各種要件については「学習のしおり」教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。

注3：「国際法総論」、「歴史地理学【Ⅱ】」、「自然地理学（地形）【Ⅱ】」、「自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】」、「自然地理学（気候・気象）【Ⅱ】」※2024年度休講、「世界地誌（1）（アジア）」を履修するにあたっては、以下2つの科目属性のうち、1つを選択することとなります。登録・修得後の科目属性変更はできません。

①他学部・他学科公開科目（2単位構成科目）として受講：修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。

※すでに「国際法総論」、「歴史地理学」、「自然地理学（地形）」、「自然地理学（海洋・陸水）」、「自然地理学（気候・気象）」、「世界地誌（1）（アジア）」を【教職】教科専門科目として「科目登録」している場合、「Web 学習サービス」から履修申請できません。履修を希望する場合は、メディアスクーリング担当までお問い合わせください。

②【教職】教科専門科目（4単位構成の2単位）として受講：卒業所要単位外での受講となります。

・教員免許を取得予定の方が対象となります。

・修得した場合、科目構成単位の4単位を満たすためには、残る2単位については他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は、別途「科目登録」が必要となります。

注4：経済地理【Ⅱ】は、史学科では「経済地理学」（2単位分）として扱います。すでに「経済地理学」を構成単位を満たして修得している場合、履修できません。

文学部地理学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
		健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	2	○		
専門	1～4	〔注2〕総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期限内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
		データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			○
		データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
	2～4	地学概論【Ⅱ】	穴倉 正展	2		○	
		〔注5〕自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
	3～4	歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		自然地理学（地形）【Ⅱ】	前奈 英明	2		○	
		自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		〔注4〕経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
		日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
	2～4	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
		日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読む－かぐや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本言語史	間宮 厚司	2	○		
		経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		経済学入門Ⅱ	ブートゥン カイ	2		○	○
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		金融論Ⅱ	武田 浩一	2		○	
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
	3～4	マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
		〔注3〕国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
		行政救済法	西田 幸介	2		○	
		保険法・海商法【Ⅱ】	久岡 将大	2		○	
		労使関係論【Ⅰ】	桜沢 隆哉	2		○	
		経済政策論 B	細川 良	2		○	
		現代経済学Ⅱ	酒井 正	2	○		
		国際経済論 B	平井 俊行	2		○	
		環境経済論 B	田村 晶子	2	○		
		ビジネス英語 B	松波 淳也	2	○		
		ファイナンス論Ⅱ	中谷 安男	2	○		
		国際貿易論 B	高橋 秀朋	2	○		○
		事業創造論	武智 一貴	2	○		
		会計情報論Ⅰ	稲垣 京輔	2	○		
		管理会計論Ⅱ	坂上 学	2	○		
		税務会計Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		国際金融論Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		消費者行動論	横内 正雄	2		○	
		広告論	新倉 貴士	2	○		
			竹内 淑恵	2	○		

注1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

注2：「総合特講」は、8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

☆上記注1～2の各種要件については『学習のしおり』教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。

注3：「国際法総論」を履修するにあたっては、以下2つの科目属性のうち、1つを選択することとなります。登録・修得後の科目属性変更はできません。

①他学部・他学科公開科目（2単位構成科目）として受講：修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。

※すでに「国際法総論」を【教職】教科専門科目として「科目登録」している場合、「Web 学習サービス」から履修申請できません。履修を希望する場合は、メディアスクーリング担当までお問い合わせください。

②【教職】教科専門科目（4単位構成の2単位）として受講：卒業所要単位外での受講となります。

・教員免許を取得予定の方が対象となります。

・修得した場合、科目構成単位の4単位を満たすためには、残る2単位については他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は、別途「科目登録」が必要となります。

注4：経済地理【Ⅱ】は、地理学科では「経済地理学」（2単位分）として扱います。すでに「経済地理学」を構成単位を満たして修得している場合、履修できません。

注5：「自然地理学特講」の修得要件については『学習のしおり 2024』pp.52-53 をご参照ください。

経済学部経済学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
		健康・スポーツ科学概論（スポーツコーチングの基礎）	荒井 弘和	2	○		
自学科専門	1～4	経済学入門 B	ブー トゥン カイ	2		○	○
		〔注 2〕総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期限内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
		データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			○
	2～4	データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
		金融論 B	武田 浩一	2		○	
		ミクロ経済学 B	平井 俊行	2		○	
		国際経済論 B	田村 晶子	2	○		
		環境経済論 B	松波 淳也	2	○		
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		〔注 4〕経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		〔注 5〕経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
		マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
	3・4	経済政策論 B	酒井 正	2	○		
		国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
		商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
		ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		
		管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
		現代ファイナンス B	高橋 秀朋	2	○		○
		民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
専門	2～4	日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古【『竹取物語』を読む-かくや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本言語史	間宮 厚司	2	○		
		地学概論【Ⅱ】	宍倉 正展	2		○	
		自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		〔注 3〕国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
	3・4	行政救済法	西田 幸介	2		○	
		保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		労使関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
		〔注 3〕日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
		〔注 3〕歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		〔注 3〕自然地理学（地形）【Ⅱ】	前李 英明	2		○	
		〔注 3〕自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		〔注 3〕世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		税務会計Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
		会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
		消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
		広告論	竹内 淑恵	2	○		

注 1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として 8 回 16 単位まで卒業所要単位として履修できます。

注 2：「総合特講」は、8 回 16 単位まで卒業所要単位として履修できます。

注 3：「国際法総論」、「歴史地理学【Ⅱ】」、「日本史概説」、「自然地理学（地形）【Ⅱ】」、「自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】」、「自然地理学（気候・気象）【Ⅱ】」※ 2024 年度休講、「世界地誌（1）（アジア）」を履修するにあたっては、以下 2 つの科目属性のうち、1 つを選択することとなります。登録・修得後の科目属性変更はできません。

①他学部・他学科公開科目（2 単位構成科目）として受講：修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。

※すでに「国際法総論」、「歴史地理学」、「日本史概説」、「自然地理学（地形）」、「自然地理学（海洋・陸水）」、「自然地理学（気候・気象）」、「世界地誌（1）（アジア）」を【教職】教科専門科目として「科目登録」している場合、「Web 学習サービス」から履修申請できません。履修を希望する場合は、メディアスクーリング担当までお問い合わせください。

②【教職】教科専門科目（4 単位構成の 2 単位）として受講：卒業所要単位外での受講となります。

・教員免許を取得予定の方が対象となります（ただし、入学年度によっては教科専門科目として履修できない場合があります）。

・修得した場合、科目構成単位の 4 単位を満たすためには、残る 2 単位については他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は、別途「科目登録」が必要となります（ただし、「日本史概説」については 2 単位でも可）。

注 4：「経済学特講」は、4 回 8 単位まで卒業所要単位として履修できます。

注 5：「経営学特講」は、4 回 8 単位まで卒業所要単位として履修できます。

☆上記注 1～2、4～5 の各種要件については「学習のしおり」教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。

経済学部商業学科

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

課程	履修学年	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
					リポート	メディア	
教養	1～4	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
		自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
		政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
		英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
		英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
		仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
		健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	2	○		
専門	1～4	経済学入門Ⅱ	ブー トゥン カイ	2		○	○
		統計学入門	高橋 慎	2	○		
		〔注2〕総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
		データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期日内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
		データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			○
		データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
		金融論Ⅱ	武田 浩一	2		○	
	2～4	〔注4〕経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
		〔注5〕経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
		会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
		経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
		マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
	3・4	商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
		現代経済学Ⅱ	平井 俊行	2		○	
		経済政策論Ⅱ	酒井 正	2	○		
		国際経済論Ⅱ	田村 晶子	2	○		
		環境経済論Ⅱ	松波 淳也	2	○		
		経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
		事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
		会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
		管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
		税務会計Ⅱ	大下 勇二	2		○	
		国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
		ファイナンス論Ⅱ	高橋 秀朋	2	○		○
		消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
		広告論	竹内 淑恵	2	○		
	2～4	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
		法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
		日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
		日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読む-かぐや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
		日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
		日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
		日本語史	間宮 厚司	2	○		
		地学概論【Ⅱ】	宍倉 正展	2		○	
		自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
		開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
		〔注3〕国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
		行政救済法	西田 幸介	2		○	
		保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
	3・4	〔注3〕労働関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
		〔注3〕日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
		歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
		〔注3〕自然地理学（地形）【Ⅱ】	前空 英明	2		○	
		〔注3〕自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
		〔注3〕世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
		地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
		国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
		ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		

注1：自学科の専門科目でない科目は、「他学部・他学科公開科目」として8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

注2：「総合特講」は、8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

注3：「国際法総論」、「日本史概説」、「自然地理学（地形）【Ⅱ】」、「自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】」、「自然地理学（気候・気象）【Ⅱ】※2024年度休講」、「世界地誌（1）（アジア）」を履修するにあたっては、以下2つの科目属性のうち、1つを選択することとなります。登録・修得後の科目属性変更はできません。

①他学部・他学科公開科目（2単位構成科目）として受講：修得した場合、卒業所要単位になります（ただし公開科目としての上限あり）。※すでに「国際法総論」、「日本史概説」、「自然地理学（地形）」、「自然地理学（海洋・陸水）」、「自然地理学（気候・気象）」、「世界地誌（1）（アジア）」を【教職】教科専門科目として「科目登録」している場合、「Web 学習サービス」から履修申請できません。履修を希望する場合は、メディアスクーリング担当までお問い合わせください。

②【教職】教科専門科目（4単位構成の2単位）として受講：卒業所要単位外での受講となります。

・教員免許を取得予定の方が対象となります（ただし、入学年度によっては教科専門科目として履修できない場合があります）。

・修得した場合、科目構成単位の4単位を満たすためには、残る2単位については他のスクーリングを履修するか、通信学習の場合は、別途「科目登録」が必要となります（ただし、「日本史概説」については2単位でも可）。

注4：「経済学特講」は、4回8単位まで卒業所要単位として履修できます。

注5：「経営学特講」は、8回16単位まで卒業所要単位として履修できます。

☆上記注1～2、4～5の各種要件については「学習のしおり」教育課程表（カリキュラム表）で確認してください。

科目等履修生【教職生※／選科生】

試験区分 リポート：リポート試験（Web 提出） メディア：メディアスクーリング試験（会場試験）

学科	科目名	担当教員	単位	試験区分		2024 年度 新規開講
				リポート	メディア	
全学科	法学（日本国憲法）	金子 匡良	2	○		
	自然地理学	佐藤 崇徳	2		○	○
	政治学概論【Ⅰ】	及川 智洋	2	○		
	英語 S（1）	今井 澄子	1	○		
	英語 S（2）	石原 紀子	1	○		
	仏語 S	近江屋 志穂	1		○	
	健康・スポーツ科学概論【スポーツコーチングの基礎】	荒井 弘和	2	○		
	総合特講【東南アジア現代史】	佐々木 研	2	○		
	データサイエンス入門 B	児玉 靖司	2	※期限内にWeb上で 章末・期末テストを受講		
	データサイエンス応用基礎 A	児玉 靖司	2			○
	データサイエンス応用基礎 C	高田 美樹	2			○
	民法総則【民法典全体に共通するルール】	明石 真昭	2	○		
	法律学特講【国際労働法】	山本 圭子	2		○	
	商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
	国際法総論【国際社会の法秩序】	岡松 暁子	2	○		
	行政救済法	西田 幸介	2		○	
	保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢 隆哉	2		○	
	労使関係論【Ⅰ】	細川 良	2		○	
	日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野 了子	2		○	
	日本文芸研究特講・中古 【『竹取物語』を読むーかぐや姫の“実像”】	園 明美	2	○		
	日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼 博	2		○	
	日本文芸研究特講・児童文芸	構 大樹	2	○		
	日本言語史	間宮 厚司	2	○		
	日本史概説【東アジアのなかの古代日本】	浜田 久美子	2	○		
	歴史地理学【Ⅱ】	米家 志乃布	2		○	
	地学概論【Ⅱ】	宍倉 正展	2		○	
	自然地理学（地形）【Ⅱ】	前杢 英明	2		○	
	自然地理学（海洋・陸水）【Ⅱ】	小寺 浩二	2	○		
	世界地誌（1）（アジア）	小寺 浩二	2	○		
	地図学【Ⅱ】	若林 芳樹	2	○		
	自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野 真規	2		○	
	経済地理【Ⅱ】	近藤 章夫	2		○	
	ビジネス英語 B	中谷 安男	2	○		
	開発経済入門 B	池上 宗信	2		○	
	国際貿易論 B	武智 一貴	2	○		
	経済学特講【循環型社会のミクロ経済学】	赤石 秀之	2		○	
	経営学特講【ミクロ経済学】	平田 英明	2	○		
	会計学入門Ⅱ	神谷 健司	2		○	
	マーケティング論Ⅱ	竹内 淑恵	2	○		
	統計学入門	高橋 慎	2	○		
	経営戦略論Ⅱ	李 瑞雪	2	○		
	事業創造論	稲垣 京輔	2	○		
	会計情報論Ⅰ	坂上 学	2	○		
	消費者行動論	新倉 貴士	2	○		
	管理会計論Ⅱ	北田 皓嗣	2		○	
	税務会計Ⅱ	天下 勇二	2		○	
	国際金融論Ⅱ	横内 正雄	2		○	
	広告論	竹内 淑恵	2	○		
経済	経済学入門 B	ブー トゥン カイ	2		○	○
経済以外	経済学入門Ⅱ					
経済	金融論 B	武田 浩一	2		○	
経済以外	金融論Ⅱ					
商業以外	経済政策論 B	酒井 正	2	○		
商業	経済政策論Ⅱ					
経済	ミクロ経済学 B	平井 俊行	2		○	
経済以外	現代経済学Ⅱ					
経済	現代ファイナンス B	高橋 秀朋	2	○		○
経済以外	ファイナンス論Ⅱ					
商業以外	国際経済論 B	田村 晶子	2	○		
商業	国際経済論Ⅱ					
商業以外	環境経済論 B	松波 淳也	2	○		
商業	環境経済論Ⅱ					

※教職生の受講可能科目は「教員免許状取得の手引き」における「学科別取得教科別課程表」に記載されている科目となります。

※「経済地理【Ⅱ】」は、史学科、地理学科の教職生においては「経済地理学」（2単位分）として扱います。

データサイエンス入門 B について

データサイエンス入門 B については、授業回数により担当教員が異なります。また、使用するシステムや学習の進め方は後期メディアスクーリングで開講している他の科目と基本同じとなりますが、一部違う点がありますので、各自確認のうえ、受講してください。

1. 他の開講科目との相違点

- ・複数の教員が講義を担当するオムニバス形式となります。
- ・講義動画を視聴し、小テストに合格すると次の講に進むことができますが、**第7講以降は配信開始日にならないと視聴できません**。また、利用の配布も配信開始日に準じます。
- ・講義の特性上、1 講あたりの講義動画や小テストが複数回に分割されている場合があります。
- ・小テストのほかに、各回に課題（章末テスト）が課されます。課題（章末テスト）は自動採点方式の選択問題を予定していますが、**それぞれ解答できる期間が決まっています**ので注意してください。なお、課題（章末テスト）は成績評価に含まれます。

※各回の講義担当教員および配信開始日、課題の提出期間については、4. 受講スケジュールを参照してください。

2. 必要な機器およびスキル

データの収集や分析等を行う単元があるため、Excel をインストールして実行できるパソコンおよび Excel の操作が必要となります。基本的な操作方法を理解した上で受講してください。

3. その他の注意事項

2022 年度に「総合特講（データサイエンス入門 B）」を単位修得済みの場合、同一コンテンツのため再度履修することができません。

4. 受講スケジュール

データサイエンス入門 B			
回数	担当教員	配信開始日	章末テストの解答期間
第 1 回	児玉 靖司	10 月 1 日（火）	10 月 1 日（火）～1 月 9 日（木）
第 2 回	坂上 学		
第 3 回	高橋 慎		
第 4 回	長谷川 翔平		
第 5 回	彌富 仁		
第 6 回	伊藤 克亘		
第 7 回	高田 美樹	11 月 1 日（金）	11 月 1 日（金）～1 月 9 日（木）
第 8 回	高田 美樹		
第 9 回	高田 美樹		
第 10 回	高田 美樹		
第 11 回	高田 美樹		
第 12 回	高田 美樹		
第 13 回	高田 美樹		
第 14 回	児玉 靖司		〈期末テスト〉 1 月 10 日（金）～1 月 12 日（日）

※掲載時点のものであり、今後変更が生じる可能性もあります。

※各回の講義の内容および科目の詳細については、Web シラバスを確認してください。

データサイエンス応用基礎 A,C について

データサイエンス応用基礎 A については、授業回数により担当教員が異なります。また、使用するシステムや学習の進め方は後期メディアスクーリングで開講している他の科目と基本同じとなりますが、一部違う点がありますので、各自確認のうえ、受講してください。

1. 他の開講科目との相違点

- ・複数の教員が講義を担当するオムニバス形式となります（「データサイエンス応用基礎 A」）。
 - ・講義の特性上、1 講あたりの講義動画や小テストが複数回に分割されている場合があります。
- ・小テストのほかに、各回に課題（章末テスト）が課されます。課題（章末テスト）は自動採点方式の選択問題を予定していますが、それぞれ解答できる期間が決まっていますので注意してください。なお、課題（章末テスト）は成績評価に含まれます。

2. 受講スケジュール

データサイエンス応用基礎 A			
回数	担当教員	配信開始日	章末テストの解答期間
第 1 回	児玉 靖司	10 月 1 日（火）	10 月 1 日（火）～ 1 月 16 日（木）
第 2 回	高田 美樹		
第 3 回	高田 美樹		
第 4 回	高田 美樹		
第 5 回	高田 美樹		
第 6 回	高田 美樹		
第 7 回	高田 美樹		
第 8 回	卯木 輝彦		
第 9 回	児玉 靖司		
第 10 回	高松 邦彦		
第 11 回	卯木 輝彦		
第 12 回	高田 美樹		
第 13 回	宮崎 誠		
第 14 回	児玉 靖司		〈期末テスト〉 1 月 17 日（金）～ 1 月 19 日（日）

データサイエンス応用基礎 C			
回数	担当教員	配信開始日	章末テストの解答期間
第 1 回	高田 美樹	10 月 1 日（火）	10 月 1 日（火）～ 1 月 16 日（木）
第 2 回	高田 美樹		
第 3 回	高田 美樹		
第 4 回	高田 美樹		
第 5 回	高田 美樹		
第 6 回	高田 美樹		
第 7 回	高田 美樹		
第 8 回	高田 美樹		
第 9 回	高田 美樹		
第 10 回	高田 美樹		
第 11 回	高田 美樹		
第 12 回	高田 美樹		
第 13 回	高田 美樹		
第 14 回	高田 美樹		〈期末テスト〉 1 月 17 日（金）～ 1 月 19 日（日）

※掲載時点のものであり、今後変更が生じる可能性もあります。
※各回の講義の内容および科目の詳細については、Web シラバスを確認してください。

(再掲)データサイエンス「入門B」,「応用基礎A」および「応用基礎C」の履修要件について

今秋開講予定のデータサイエンス科目については、以下の履修要件を確認のうえ、各自必要に応じて学習の準備をしてから受講してください。

【履修要件】

「データサイエンス入門 B」

- ・パソコンが利用できること（ただしタブレット・ChromeBook は不可）
- ・ Microsoft Excel が利用できること（版は問わない）
- ・ Excel で簡単な関数が使えること（例）SUM・AVERAGE など
- ・ Excel で簡単なグラフが描けること（例）棒グラフ・折線グラフ
- ・ 簡単な数学記号が理解できていること（例） Σ

（注意）課題は実習を伴います。動画の最後に課題に関する説明をすることがあります。

動画のその部分を見直してから課題に取り組んでください。

「データサイエンス応用基礎 A」

- ・ 初歩的な数学の理解があること（例）割合・一次式・平方根

「データサイエンス応用基礎 C」

- ・パソコンが利用できること（ただしタブレット・ChromeBook は不可）
- ・ Microsoft Excel が利用できること（版は問わない）
- ・ Excel で簡単な関数が使えること（例）SUM・AVERAGE など
- ・ Excel で簡単なグラフが描けること（例）棒グラフ・折線グラフ
- ・ Excel ファイルに複数のシートがあるとき、シートの切り替えができること
- ・ プログラミングの経験はなくてよい

（注意）課題は実習を伴います。動画の最後に課題に関する説明をすることがあります。

動画のその部分を見直してから課題に取り組んでください。

後期メディアスクーリング シラバスについて

各科目のシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。

Web シラバス URL <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

（学部・研究科一覧から、通信教育部（スクーリング）＞後期メディアを参照）



Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト（トップページ）にもリンクがあります。

【通信教育部 Web サイトトップページ】

秋期スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6584（夜間業務担当）

受付時間 窓口・電話ともに 11：00～19：00

（秋期スクーリング開講期間のみ）

秋期スクーリング履修要項

【注意】

1. 秋期スクーリングを受講する方は、この『履修要項』をよく確認のうえ、所定の手続きを行ってください。
2. スクーリングに関する連絡事項は、Web 学習サービスに掲載します。必ず掲載内容を随時確認してください。
3. 秋期スクーリングの事務は通信教育部夜間業務担当が行っております。通学課程の窓口や学生センターで、秋期スクーリング関係の問い合わせなどをしないよう注意してください。
4. 通学課程開講科目については pp.63-64 を参照してください。
5. 授業教室は p.65 の時間割で確認してください。
6. 「受講のしおり」の配布や特設掲示板の設置は、秋期スクーリングでは行いません。

秋期スクーリングの主な日程

7月23日（火） ～8月5日（月）	履修申請期間
8月22日（木）（予定）	履修申請結果通知書送付日
8月23日（金） ～9月2日（月）	受講料振り込み期間
8月23日（金）	通学証明書発行開始日（1カ月用、3カ月用）
9月12日（木）（予定）	履修登録結果通知書送付日
9月19日（木）	通学証明書使用開始日
9月20日（金）	スクーリング授業開始日
11月20日（水）	通学証明書（3カ月用）発行終了日
11月22日（金）	試験時間割発表（予定）
1月20日（月）	通学証明書（1カ月用）発行終了日
1月20日（月）	通信教育部開講科目全日程終了日

最終授業日

曜日	月	火	水	木	金
最終授業日	1月20日	1月14日	1月8日	1月16日	1月10日

通学課程開講科目日程

1月20日（月）	通学課程開講科目授業終了日
----------	---------------

※通学課程開講科目は時間割の科目名の先頭に●印が付いています。

※通学課程開講科目を受講する学生は必ず pp.63-64 も参照してください。

祝日に関する授業日程

9月23日（月） 秋分の日の振替	授業あり
10月14日（月） スポーツの日	授業あり

休講（祝日含む）

10月31日（木） 大学祭準備日	休講
11月1日（金） ～11月3日（日） 大学祭	休講
11月4日（月） 文化の日の振替	休講
12月24日（火） ～1月7日（火） 冬季休業	休講
1月13日（月） 成人の日	休講
1月15日（水） ～1月17日（金）	授業なし

【学習支援システムの使用について】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド

URL : https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※ 9 月上旬～中旬予定）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※学習支援システムにお知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

- (1) 学習支援システムへの科目登録は事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。
- (2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目（日本文学科の一部の科目）のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。
- (3) 通信教育課程開講科目の授業教室は本号に掲載の時間割で、教室変更および休講（本号のスケジュールに記載してあるもの以外）については Web 学習サービスのリンク先にある「スクーリング休講掲示板」「スクーリング教室変更」に掲載します（本号 p.64 参照）。「登録している授業関係のお知らせ」に休講情報や教室変更が掲載されるのは、通学課程開講科目（日本文学科の一部の科目）のみとなります。

※統合認証アカウント ユーザ ID の詳細については、『学習のしおり 2024』 pp.145-151 を確認してください。

新型コロナウイルス感染症およびインフルエンザ等に罹患した場合について

- ・新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症に罹患した場合の取り扱いは『学習のしおり 2024』 P.130 を参照してください。

学科別開講科目一覧

■本科生

法律学科

一般教育科目	単位数	履修学年
論理学	2	1～4
文化人類学	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
商法総則・商行為法	2	3・4
会社法	2	3・4
行政救済法	2	3・4
債権各論	2	3・4
刑法各論	2	3・4
教職科目		
東洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

日本文学科

一般教育科目	単位数	履修学年
文学	2	1～4
法学（日本国憲法）	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
日本文芸史Ⅰ	2	2～4
日本語学概論	2	1～4
日本語学史	2	2～4
文学概論	2	2～4
日本文芸研究特講・漢文	2	1～4
書道史	2	3・4
日本美術史	2	2～4

史学科

一般教育科目	単位数	履修学年
文学	2	1～4
法学（日本国憲法）	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
日本近世史	2	3～4
日本史特講（対外関係史）	2	3～4
東洋史概説	2	2～4
歴史資料学（日本近代）	2	2～4
史学演習（西洋）	2	3～4
史学演習（日本）	2	3～4

地理学科

一般教育科目	単位数	履修学年
文学	2	1～4
法学（日本国憲法）	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
東洋史概説	2	3・4
人文地理学演習	2	3・4
地理情報システム（GIS）（2）	2	3・4

経済学科

一般教育科目	単位数	履修学年
文学	2	1～4
法学（日本国憲法）	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
財政学B	2	2～4
簿記Ⅳ	2	2～4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
東洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

商業学科

一般教育科目	単位数	履修学年
論理学	2	1～4
文化人類学	2	1～4
生物学3（講義）	2	1～4
化学2（講義）	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
専門教育科目		
財政学Ⅱ	2	3・4
監査論Ⅱ	2	3・4
経営管理論Ⅱ	2	2～4
簿記Ⅳ	2	2～4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
東洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

■科目等履修生【教職生】

法律学科

科目名	単位数
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
商法総則・商行為法	2
会社法	2
債権各論	2
刑法各論	2
東洋史概説（2014 年度以前入学生のみ）	2

日本文学科

科目名	単位数
法学（日本国憲法）	2
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
日本文芸史 I	2
日本言語学概論	2
日本言語史	2
日本文芸研究特講・漢文	2
日本美術史	2

史学科

科目名	単位数
法学（日本国憲法）	2
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
東洋史概説	2

地理学科

科目名	単位数
法学（日本国憲法）	2
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
人文地理学演習	2
東洋史概説	2

経済学科

科目名	単位数
法学（日本国憲法）	2
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
財政学 B	2
東洋史概説（2014 年以前入学生のみ）	2

商業学科

科目名	単位数
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
経営管理論 II	2
監査論 II	2
財政学 II（2017 年度以前入学生のみ）	2
東洋史概説（2014 年以前入学生のみ）	2

■科目等履修生【選科生】

科目名	単位数
文学	2
論理学	2
法学（日本国憲法）	2
文化人類学	2
生物学 3（講義）	2
化学 2（講義）	2
英語 S	1
独語 S	1
仏語 S	1
商法総則・商行為法	2
会社法	2
行政救済法	2

科目名	単位数
債権各論	2
刑法各論	2
日本文芸史 I	2
日本言語学概論	2
日本言語史	2
日本文芸研究特講・漢文	2
日本美術史	2
東洋史概説	2
人文地理学演習	2
財政学 B	2
経済学特講	2

■履修証明プログラム生

科目名	単位数
地理情報システム（GIS）（2）	2

秋期スクーリングについて

1. スクーリング概要

秋期スクーリングは、9月20日（金）から1月20日（月）まで開催され、学生は履修登録した科目を毎週1回、計14回受講し、試験を受け、合格するとスクーリング単位修得となります。

スクーリングは毎回登録する必要はなく、各自の学習計画や学習環境に基づいて卒業までに所定の単位を修得すればよいものです。

したがってスクーリングの受講は、あくまでも任意の「登録制」であることを踏まえ、必要に応じて諸手続きをしてください。

※秋期スクーリングでは、最大12単位まで登録できます。

※すでに科目構成単位を満たしている科目は登録できません。

1月20日（月）は冬期スクーリング授業実施日です。秋期スクーリング受講に際し、冬期スクーリングの出席に対する特別措置などはありません。

2. 受講資格

(1) 本科生

【後期生】2024年度の教育費等を所定の期日までに完納または分納のこと

【前期生】分納者は後半の教育費等を所定の期日までに完納のこと

(2) 科目等履修生

2024年10月1日時点での在籍者（前期生は履修再手続き済みであること）

3. 受講料

1科目あたり15,000円

4. 授業実施場所

市ヶ谷キャンパス

授業教室はp.65の「秋期スクーリング時間割」で、教室の場所は『学習のしおり2024』裏表紙の地図または、以下QRコードより確認してください。



5. 時限および授業時間

6時限	18:35～20:15
7時限	20:20～22:00

6. 卒業所要単位

（『学習のしおり2024』p.28～参照のこと）

卒業所要単位は教養課程42単位と専門教育課程82～86単位から構成され、卒業のためには合計で124～128単位（学科により異なる）を修得する必要があります。

また、卒業所要単位のうち30単位以上（編入学生は認定された単位も含める）をスクーリング学習で修得する必要があります。

7. 年間履修単位数の上限について

（『学習のしおり2024』p.26～参照のこと）

1年間に通信学習およびスクーリング学習で履修できる単位数は49単位までです。よって、1年間に履修登録できるスクーリング単位数も49単位まで（教職科目および資格科目を含む）です。

春期・夏期・秋期・冬期・地方・メディア・週末・ゴールデンウィーク・資格課程を含み、年間49単位までとなっています。

※登録単位数は修得単位数ではありませんので注意してください。

8. テキストについて

使用テキストや大学販売価格は「秋期スクーリングテキスト一覧」で確認してください。

テキストを使用しない科目もあります。Webシラバスも併せて確認してください。

スクーリング試験について

1. 試験方法

試験の実施方法は科目によって異なりますが大きくは次の3種類に分けられます。

a. 授業内試験

授業期間中に試験を実施します。

b. リポート試験

担当教員から指示を受けた課題のリポートを指定日時までに提出します。

c. 平常点

授業全体を通しての成績評価を行います。

※下記の受験資格を満たさない場合、成績評価対象外となります。

2. 受験資格

実授業日数（担当教員が実際に授業を行った日数）の2分の1以上の出席がない場合、受験資格がなくなり、成績評価の対象外となります。また、一部の科目では出席を重視するため、より厳しい受験資格が適用される場合もあります。

例：実授業日数が13回の場合、2分の1の授業日数は7回になります（小数点以下切り上げ）。

※**病気や入院、手術等の理由での欠席でも配慮等はなされません。**

※**ギリギリで2分の1以上出席できることを見込んでの科目登録はお控えいただき、余裕をもって受験資格を満たせるようにしてください。**

3. 試験時間割について

試験日程・試験方法は「試験時間割」でお知らせします。

試験時間割は11月22日（金）にWeb学習サービスのInformationで発表します。

科目によっては試験時の教室変更が発生する場合がありますので、必ず試験時間割を確認してください。なお、担当教員が授業中に発表する場合もありますので注意してください。また、担当教員より事前に試験日の発表があった場合にも必ず試験時間割を確認してください。

※通学課程開講科目の試験に関しては、通学課程のHoppiiなどで確認してください。

※Web学習サービスの成績情報に反映されている試験日は実際の試験日とは異なる場合があるので留意してください。

※試験に関する問い合わせには、電話では一切応じられません。

4. 試験未受験またはリポート未提出について

受験資格のある学生が、病気や仕事などの理由によりスクーリング試験（リポート試験を含む）を欠席した場合、**通信教育部では追試験等の「救済措置の制度」はありません。**したがって、欠席した科目については、新たにスクーリングを受講し直すことになります。

5. 成績発表

秋期スクーリング試験の結果は、3月上旬頃に「試験結果通知書」で通知します。なお、3月14日（金）までに「試験結果通知書」が未着の場合は、学生担当（TEL：03-3264-6565）に問い合わせてください。

スクーリング試験受験資格を満たさなかった場合（出席不良）、もしくは試験未受験の場合は「試験結果通知書」は送付されません。また、Web学習サービスの成績情報からも登録科目が削除されます。

※点数や採点基準、または採点の内容についての疑問や照会、異議、各科目の合格率・不合格率に関する問い合わせなどには一切応じられません。

6. スクーリング学習と通信学習との関係

4単位構成科目をスクーリングで2単位修得し、残りの2単位を修得する場合は、次の二つの方法があります（詳細は『学習のしおり2024』pp.28-29 参照のこと）。

a. 通信学習で修得する

リポート設題を提出し、2単位分の単位修得試験を登録する。

この場合、スクーリングで2単位を修得してからでなければ、単位修得試験の登録をすることができません。スクーリング試験の結果が通知されるまで50日程か

かりますので、秋期スクーリング履修科目の残りの2単位を「通信」で履修する場合は、4月以降の単位修得試験で受験登録を行ってください。

- b. スクーリング学習で修得する
他のスクーリングで開講される同一科目の講義をもう一度受講し、残りの2単位を修得する。

スクーリング受講に際しての諸注意

1. 通信教育部掲示板について

秋期スクーリングの大学からの連絡事項はWeb 学習サービスに随時掲載します。

必ずお知らせを確認し、大学からの情報を得るようにしてください。

併せて学習支援システムのお知らせについても確認してください。

2. 教員への問い合わせについて

授業や試験について質問がある場合は、教員へ直接確認してください。なお、担当教員の住所・電話番号・メールアドレス等の情報は事務局からは一切お知らせできません。

3. 欠席時の授業に関する問い合わせについて

欠席時の資料配布、授業内容などの問い合わせには、事務では一切お答えできません。担当教員へ直接お問い合わせください。

事務から教員への仲介は行っていません。

4. 出席調査方法

担当教員が「点呼」または「受講記録カード」で行います。出席日数は、受験資格に直結する条件であるため、調査に遅れた場合は、必ずその日のうちに担当教員に指示を仰いでください。

5. 受講記録カードについて

授業時に受講記録カードを配付・回収することで出席を調査する科目があります。記入・提出の際は以下の規則を厳守してください。

- (1) 受講記録カードは当日・当期限内に教員が配付・回収したもののみ有効です。
- (2) 受講記録カードは受講者本人が記入したもののみ有効です。
- (3) 配付された受講記録カードは、楷書で丁寧に記入してください。
※受講記録カードに記入漏れや誤記入があった場合、受講記録カードが「無効」(授業欠席)となる場合があります。

(4) 転部・転科者について

新しい学生証番号が判明するまでは旧学生証番号を記載してください。新しい学生証番号判明後は、新しい学生証番号を記載してください。

6. 出席調査の不正行為について

過去のスクーリングにおいて、受講記録カードの代筆などによる不正行為が発覚しました。不正行為が発覚した場合、出席無効や受講停止などの処分対象となります。スクーリングで単位を修得することの意義を十分理解し、くれぐれも不正行為は行わないようにしてください。

7. 出席状況について

出席状況は原則として自己管理となります。窓口・電話などでの問い合わせには一切応じられませんので注意してください。事務局で出席管理をしている科目については、Web 学習サービスで出席状況を確認することができます。

<確認方法>

1. Web 学習サービスにログインする
2. 上部「スクーリングの申請を行う」⇒「履修登録結果」を選択
3. 「秋期」の左にある「参照」を選択
4. 表示されている科目の一番右側にある出席情報欄の「参照」を選択
公開は10月中旬からを予定しており、授業期間終了まで随時更新を行います。

8. 休講情報・教室変更について

通信教育部のWeb サイトより、スクーリングの休講情報・教室変更の確認ができますのでご利用ください(臨時の休講のみ掲載。祝日等での休講に関してはp.48を確認してください)。

なお、電話での休講情報・教室変更に関する問い合わせには応じられません。

※通学課程開講科目に関しては、p.63を参照してください。

<Web サイトへのアクセス方法>

通信教育部生専用コンテンツにアクセスする。(携帯からもアクセス可能)

- ・スクーリング休講掲示板
<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/nolecture>
- ・スクーリング教室変更
https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/change_location

※Web 学習サービスからも上記ページにアクセスできます。

9. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、『学習のしおり 2024』p.138を参照のうえ、履修申請の際に学生担当（03-3264-6565）へ連絡してください。

10. 遺失物があったとき

遺失物は学生センターが管理しているため、学内で忘れ物や落し物をしたときは学生センター窓口（外濠校舎1階）へ問い合わせてください。

11. その他

受講者以外の入講は認められません。お子さまを連れての受講もご遠慮ください。

スクーリングに伴う事務手続きおよび諸注意

1. 通学証明書について

本科生が秋期スクーリング受講のため通学定期券を購入する場合、「通学証明書」を発行します。通学証明書を申請する場合は、『学習のしおり 2024』p.189を参照してください。

窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による申請をお願いします。

通学定期券の使用開始日	2024年9月19日（木）以降
申請受付・発行	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2024年8月23日（金）～ ※『学習のしおり 2024』p.189を参照のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 〈発行予定日〉 8月29日（木）までに大学へ申請書が到着した場合は、9月5日（木）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2024年8月23日（金）～9月19日（木） 9:00～16:00（平日） 2024年9月20日（金）～1月20日（月） 9:00～19:00（平日） 〈提示物〉①スクーリング受講料の「振込金受領証」またはATM発行の「ご利用明細書」または「履修登録結果通知書」 ②学生証（有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※2025年1月21日（火）以降は発行しません。 ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

※JRの規定により、科目等履修生には発行できません。

※1つでも不足する場合は「通学証明書」の発行はできません。

※通学区間は自宅最寄駅から市ヶ谷キャンパス最寄駅（各路線の市ヶ谷駅または飯田橋駅）の最短区間を証明します。迂回経路（通勤関係等）は認められません。

2024年4月1日以降「通学証明書」および通学定期券の扱いについて

2024年4月1日から、通学定期乗車券購入時の「通学証明書」提出方法変更について、JR東日本および鉄道会社各社から発表されています。

詳細は右記QRコードから「ニュース」をご確認願います。

なお、「通学証明書申請用紙」は本号巻末のものをご利用ください。



2. 学割証について

JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に本科生のみ申請できます。『学習のしおり 2024』pp.188-189を参照し、「学生割引証交付願」（『学習のしおり 2024』p.223を複写して利用・もしくは通信教育部Webサイトからダウンロード可）に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による申請をお願いします。

(1) 郵便での申請受付・発行および送付

〈受付期間〉2024年8月23日（金）～スクーリング最終日

※大学からの返送日程を考慮して申請してください。

※返信用封筒（宛先明記・切手貼付）が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。通信教育部窓口での受領を希望する場合は、交付願欄外に「窓口受領希望」と記入してください。

※指定券が必要な方は、学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。

※郵便料金の改定にご留意ください。

〈発行予定日〉

8月29日（木）までに大学へ申請書が到着した場合は、9月5日（木）に発送の予定です。

その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。

(2) 通信教育部窓口での申請受付・発行

〈受付期間〉

2024年8月23日（金）～スクーリング最終日

※**原則、即日発行はできません。**

①スクーリング受講料の「振込金受領証」またはATM発行の「ご利用明細書」または「履修登録結果通知書」

②学生証（有効な裏面シールを貼付済のもの）
履修申請および受講料の入金を確認後、学割証を発行します。

※1つでも不足する場合は「学割証」の発行はできません。

※各授業日に対して発行します。よって1回の申請につき申請日より1カ月分の申請を上限とします。

※JRの規定により、科目等履修生には発行できません。

※JR以外の鉄道会社、バスなどについては各社の営業規則によりますので、乗車券購入前に各社の窓口にご確認ください。

※JRの規定により本学通信教育部の学生は学割を利用して回数券を購入することはできません。

3. 通学証明書・学割証関係日程表

8月23日（金）	通学証明書および学割証発行開始日
9月19日（木）	通学証明書使用開始日
11月20日（水）	【3カ月用】 通学証明書発行終了日
1月20日（月）	【1カ月用】 通学証明書発行終了日

発行場所 通信教育部窓口（大内山校舎3階）

発行時間 9:00～16:00（開室日のみ）

（秋期スクーリング開講期間中は19:00まで）

※開室時間は学事予定表で確認してください。

4. 各種証明書（学生証再発行含む）の申請

『学習のしおり 2024』「証明書の申請」のページを参照し、郵便または窓口にて申請してください。

(1) 窓口申請時に必要なもの

・証明書発行申請書（事務室にて配布）

・学生証（裏面シールが有効期間内のもの）

※学生証紛失による学生証再発行申請の場合には、公的な身分証明書の提示と証明書発行申請書の提出をしてください。

(2) 受け渡し方法

原則として申請日から中2日後（土、日、祝日を除く）の発送または窓口での受け渡し（午前10時以降）となります。

※ただし学生証や一部の証明書は申請日より1週間程度かかります。

履修申請から受講までの流れ

秋期スクーリング受講希望者は、必ず下記を確認してください。

『法政通信』該当ページの熟読

- ①受講資格・手続き期間・手続き方法を確認してください。
- ②時間割・Web シラバスを見て受講科目を決めてください。
※最大 12 単位まで登録できます。

履修申請 [期間：7 月 23 日 (火) ～ 8 月 5 日 (月) <必着>]

※Web 学習サービスからの申請は、8 月 5 日 (月) 23：59 まで
※後期生は 10 月 1 日付の見込み学年で申請ができます。

履修申請結果の確認

大学から送付される「履修申請結果通知書」(8 月 22 日 (木) 発送予定)
もしくは「Web 学習サービス」で確認してください。

受講料の振り込み [期間：8 月 23 日 (金) ～ 9 月 2 日 (月) <厳守>]

次ページ「4. 受講料を振り込む」を参照のうえ、銀行窓口もしくは ATM・インターネットバンキングより
受講料の振り込みを行ってください。期間内に受講料の振り込みがない場合は受講許可を取り消します。
振り込み先やスクーリングの納入コードは『学習のしおり 2024』の「学費」のページでも確認できます。

履修登録結果を確認

大学から送付される「履修登録結果通知書」(9 月 12 日 (木) 発送予定)
もしくは「Web 学習サービス」で確認してください。

スクーリングの受講 [授業開始日：9 月 20 日 (金) ～]

「履修申請」で許可の結果が出ており、受講料の振り込みが期間内に完了している科目については、
「履修登録結果通知書」が届く前でも、第 1 回目から受講してください。

手続きの詳細

1. 履修科目を決定する

Web シラバスと時間割を参照し、履修科目を決めてください。

2. 履修申請をする

※今年度より学習支援システムを使用するため、申請は基本的に Web のみとしますが、経過措置期間として今年度は申請用紙での申請も受け付けます。申請用紙での申請を希望する場合は下記(2)の要領で申請をしてください。なお、本措置は今年度限りとなりますので、今年度中までに Web からの申請に対応できるようにしておいてください。

(1) Web 学習サービスから履修申請を行う

申請期間 7月23日(火)～8月5日(月)
最終日中

- ・申請には統合認証アカウント ユーザ ID・パスワードが必要となります。申請手順については Web 学習サービスにログインし、履修申請マニュアルを参照してください。
- ・期間中、履修申請科目の変更・追加・削除を何回でも行うことができますが、申請期間締切時に最終的に入力されていた内容で確定となりますので十分注意してください。申請期間を過ぎての申請や変更はできません。

※**事前に自分の統合認証アカウント ユーザ ID とパスワードで Web 学習サービスにログイン可能であるか確認してください。**パスワードを忘れてしまった場合は、パスワード再発行の手続きが必要となり、郵送の場合は約 1 週間を要します。電話では一切応じられませんのでご注意ください。

(2) 「履修申請書」を提出する

- ・申請書での申請を希望する場合
- ・休学者および転部・転科予定者

提出期間 7月23日(火)～8月5日(月)
最終日必着

- ・休学者および転部・転科予定者は Web 学習サービスでの申請はできません。履修申請書を作成し、夜間業務担当へ提出してください。また、転部・転科予定者は余白に「○

○学科から○○学科へ転部・転科予定」と記載してください。申告がない場合、Web から申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式で A4 用紙にタイトルを「秋期スクーリング履修申請書」とし、学生証番号、氏名、履修申請科目名（曜日・時限・教員名も明記）を記載してください。

※**電話での履修申請内容の確認、または変更の申し出には一切応じられませんので、提出前にコピーを取っておくことをおすすめします。**

【窓口持参の場合】

大内山校舎 3 階通信教育部窓口へ持参してください（受付時間は事務取扱時間内です）。

【郵送の場合】

夜間業務担当宛に郵送してください。郵便事故等が心配な方は「特定記録」「簡易書留」などを利用してください。

< 郵送先 >

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学通信教育部「夜間業務担当」宛

封筒には「秋期スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

【履修科目を変更(追加・削除を含む)する場合】

履修申請書提出後に科目の変更を希望する場合は、「履修申請科目変更届」（A4 用紙に提出日・スクーリング名・氏名・学生証番号・変更を希望する科目の曜日、時限、科目名・変更後申請科目の曜日、時限、時間割コード、科目名および変更理由をすべて明記）を作成し、提出してください。

※**履修申請期間内に限ります。**

3. 履修申請結果通知書および振込用紙送付

8月22日(木) 送付予定

※8月28日(水)までに履修申請結果通知書が届かない場合は、夜間業務担当まで連絡してください。

- ・受講終了まで保管してください。

4. 受講料を振り込む

振込期間 8月23日(金)～9月2日(月)

※期限厳守

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消します。

・「振込用紙(履修申請結果通知書)」に印字されている振込金額を確認のうえ振り込んでください。

または、「Web 学習サービス」で許可科目数を確認のうえ、お振り込みください。

振込金額は、**履修申請が「許可」となった科目数×15,000円**です(単位数ではありません)。振込先や納入コードは『学習のしおり 2024』の「学費」のページを確認してください。

【金融機関窓口で振り込む場合】

履修申請結果通知書についている「振込用紙」もしくは銀行に備え付けの振込用紙を使用して振り込んでください。

【ゆうちょ銀行で振り込む場合】

履修申請結果通知書についている「振込用紙」は使用できません。ゆうちょ銀行専用の「振込用紙」を使用、もしくはATMなどで振り込んでください。詳細は、ゆうちょ銀行のWebサイトを参照してください。

【ATM・インターネットバンキングで振り込む場合】

振込時、「依頼人名」の欄に、必ず「秋期スクーリングコード(A22)」「学生証番号」「カナ氏名」の順で入力してください(スペースは不要。連続して入力してください)。氏名だけでは秋期スクーリングとしての入金確認が取れず未納扱いとなります。

・「通学証明書」「学割証」は2024年度教育費および秋期スクーリング受講料振込が完了していない場合は発行ができません。通学定期券等が早めに必要な方は注意してください。

5. 授業に出席する

授業開始日 9月20日(金)

「履修申請」で許可の結果が出ており、受講料の振り込みが期間内に完了している科目については、「**履修登録結果通知書(9月12日発送予定)**が届く前でも、**第1回目から授業を受講してください。**

6. 科目の辞退について

履修申請で許可された科目や履修登録(受講料納入済み)が完了した科目については、期限内に限り辞退が可能です(科目の変更はできません)。期日までに「辞退届」を提出してください。受講料を振り込み済みの場合は返金します。期日後に辞退の届出があった場合、返金および履修登録の取り消しはできません。※辞退届は書面にて提出してください。Webや電話では受け付けできません。

【必要記入事項】

A4用紙にタイトルを「秋期スクーリング辞退届」とし、作成日、学生証番号、氏名、辞退科目名および担当教員名、最終的な受講科目名、納入金額、辞退理由

【提出先】

通信教育部 夜間業務担当
郵送で提出する場合は、封筒の表面に「秋期スクーリング辞退届」と朱記してください。

【提出期限】9月30日(月)必着

※辞退届提出のタイミングによっては「履修登録結果通知書」に反映されていないこともあります。10月10日(木)以降に「Web 学習サービス」で確認してください。

7. 注意事項

期間外の申請・振り込み・辞退は一切受け付けませんので、ご注意ください。

8. 履修登録科目を確認する

登録科目が確定した時点で登録者全員に「履修登録結果通知書」を発送します(9月12日発送予定)。内容を必ず確認し、自分が登録した科目と相違する場合は夜間業務担当まで申し出てください。

なお、発送が完了しましたら、Web 学習サービスのinformationでお知らせします。

9. 成績情報ページの記載について

Web 学習サービスの成績情報ページに秋期スクーリング科目が反映されるのには、タイムラグが発生する場合があります。

登録結果については履修登録結果タブより確認してください。

なお、成績情報ページに記載されている試験日は実際の試験日と異なる可能性があるので注意してください。

履修申請上の注意

本ページ以降の説明を確認したうえで、秋期スクーリングの履修申請をしてください。抽選のある科目とない科目がありますが、同時に申請を受け付けます。

秋期スクーリングでは最大12単位まで登録が可能です。12単位以上になるような申請や年間上限単位数を超えるような申請があった場合は、自動的に「不許可」となる科目がでけますので、ご注意ください。

1. 一般教育科目

学部学科で履修科目を指定しており、指定された科目以外は申請できません。

学科 区分	法律学科 商業学科	文学部全学科 経済学科
人 文	論理学	文学
社 会	文化人類学	法学(日本国憲法)
自 然	生物学3(講義)	
	化学2(講義)	

※秋期は指定科目が春期と逆になります(同一科目を連続して履修することはできません)。

※自然分野については全学科申請可能です。

2. 外国語科目

「英語」「独語」「仏語」は定員数をオーバーした場合には抽選となります。

英語・独語・仏語のうち、いずれか1外国語を選択し、スクーリング修得単位2単位以上を含み、4単位となるよう履修してください。2外国語以上履修しても、1外国語までしか卒業所要単位に含まれません。

3. 教養課程(上記1～2共通)

すでに卒業所要単位を充足済み(2～3年次編入時および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む)の場合は、単位を修得しても卒業所要単位に算入されません(スクーリング修得単位にのみ算入されます)。

4. 専門科目

各学部・学科ともスクーリング必修科目を中心に開講しています。他学部・他学科の科目および履修年次以外の学年は履修できません。

※2024年度秋期スクーリングでは他学部・他学科公開科目は開講されません。教職関連科目を誤って申請しても、履修申請期間外の変更・取り消しはできませんので注意してください。

なお、次の科目の受講にあたっては注意が必要です。

<史学演習>

- (1) 史学科3年生以上で、スクーリングまたは通信により同分野概説科目を4単位以上修得済みであることが受講条件となります。例えば、史学演習(西洋)を受講する場合は「西洋史概説」を4単位以上修得済みである必要があります。詳細は『学習のしおり2024』文学部史学科の教育課程表(カリキュラム表)の注意点を参照してください。
- (2) この科目は「史学演習1～4」として4回8単位まで卒業所要単位(うち1回は必修)となります。

<経営学特講><演習>

Webシラバス記載の【 】内の表記は講義テーマを示すものであり、科目名を示すものではありません。

また、それぞれの科目の卒業所要単位は『学習のしおり2024』の所属学科のカリキュラム表の注意点を確認してください。

5. 教職関連科目について

教職関連科目は入学年度によって教職課程のカリキュラムが違います。

詳しくは『教員免許状取得の手引き』でご自身の入学年度の自学科の課程表を参照してください。

東洋史概説について

以下にあてはまる方も、履修申請することが可能です。

- ・史学科の教職生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の2年生以上の本科生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の教職生

また、「東洋史概説」「法学（日本国憲法）」においては卒業所要単位にならない場合がありますので、留意して申請してください。

例1：学士入学者および3年次編入者が法学（日本国憲法）の単位を修得しても卒業

所要単位にはなりません。

例2：2014年度以前入学の法律学科・経済学科・商業学科の本科生が「東洋史概説」を修得しても卒業所要単位とはなりません。

抽選科目について

抽選あり科目

- ・定員数を超過した場合は抽選となります（定員数は科目によって異なります）。
- ・「英語 S」（1～5）「独語 S」「仏語 S」「史学演習（日本）」「史学演習（西洋）」「歴史資料学（日本近代）」「地理情報システム（GIS）（2）」「人文地理学演習」については、Web 学習サービス申請画面で科目名が表示されます（各科目の概要は「抽選あり科目概要」を参照してください）。
- ・同じ曜日・時限の科目も同時申請できます。

抽選なし科目

- ・Web 学習サービス申請画面では曜日時限タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し、申請してください。
- ・上記抽選あり科目に記載がない科目はすべて抽選なし科目となります。抽選なし科目は定員数を設けておらず、受講条件を満たしていれば受講が可能です。
- ・同じ曜日・時限の抽選あり科目と抽選なし科目を両方申請している場合で、抽選あり科目が許可となった場合には、抽選なし科目は不許可となります。

※抽選あり科目が不許可となった場合のことを考えて、同曜日時限に抽選なし科目を同時申請することができます（抽選あり科目が不許可となった場合、抽選なし科目が自動的に許可となります）。

例）月曜6時限「英語 S（1）」と月曜6時限「化学2（講義）」を申請し、「英語 S（1）」が不許可になった場合、「化学2（講義）」が自動的に許可となります。

抽選あり科目概要

「英語 S」、「独語 S」、「仏語 S」、「史学演習（日本）」、「史学演習（西洋）」、「歴史資料学（日本近代）」、「地理情報システム（GIS）（2）」、「人文地理学演習」の履修希望者は以下の注意事項および Web シラバスを読み、履修申請してください。

「英語 S」

- ・各クラスの定員は30名程度です。
- ・秋期スクーリングで受講できる「英語 S」の授業は一人1クラスのみです。また、科目名の数字は授業の難易度を示すものではありません。
- ・英語の履修申請では、本科生かつスクーリング必修単位が未修得の方を優先的に許可しています。スクーリング必修単位を修得済みの方や、今回のスクーリングで履修を特に希望している方は、第3希望まで記入することをおすすめします。なお、受講定員に空きがあるクラスでも、履修申請期間後の二次募集は行いません。
- ・外国語科目は、英語・独語・仏語の中から1外国語を選択し、4単位（スクーリング必修2単位以上を含む）の修得が必要です。英語2単位と独語2単位などの組み合わせでは、卒業所要単位として認められないので注意してください。

「独語 S」

- ・定員は 50 名程度です。

「仏語 S」

- ・定員は 30 名程度です。

「歴史資料学(日本近代)」

- ・定員は 50 名程度です。

「史学演習(日本)」「史学演習(西洋)」

- ・定員は各 20 名です。

「地理情報システム(GIS) (2)」

- ・定員は 30 名程度です。
- ・本授業は一定水準の PC 操作スキルが要求されます。Web シラバスを熟読のうえ、受講を検討してください。
- ・本授業は授業日に「統合認証アカウント ユーザ ID・パスワード」が必要となります。

「人文地理学演習」

- ・定員は 30 名程度です。

通学課程開講科目について

日本文学科では通学課程開講科目の一部を通信教育部生も受講可能です。受講形式は、秋期スクーリングと基本同じとなりますが、一部違う点がありますので、各自確認のうえ、受講してください。

1. 通学課程開講科目

科目名（通信教育課程）	担当教員	※科目名（通学課程）
日本文芸研究特講・漢文	吉井 涼子	日本文芸研究特講（7）漢文 D
日本文芸史 I	伊海 孝充	日本文芸史 I B
日本言語史	松永 明	日本言語史 B
書道史	山口 恭子	日本文芸研究特講（16）特域 D
日本言語学概論	古牧 久典	日本言語学概論 B
文学概論	山田 稔	文学概論 B

※科目名（通学課程）については、「Hoppii」を参照の際に必要となります。

時間割は本号 p.65 に掲載してあります。●印のついた科目が通学課程開講科目です。

2. 通信教育部開講科目との相違点

- | | |
|--|--|
| <p>(1) 授業日程
Hoppii（ログイン前）の『学年暦』を参照してください。</p> <p>(2) 出席確認
出席確認方法は、授業時間内に担当教員に直接確認してください。事務局ではお答えできません。</p> <p>(3) 各連絡事項（休講情報・教室変更・試験揭示等）
通学課程開講科目の各種お知らせは主に次の3カ所で確認してください。</p> <p>a：「Hoppii」（ログイン前）の大学からのお知らせ</p> <p>b：「Hoppii」（ログイン後）の「My Workspace」の登録している授業関係のお知らせ（休講情報・教室変更等）</p> <p>c：「Hoppii」（ログイン前）の各種リンク</p> | <p>(4) 授業教室
「Web シラバス」（教室名称の項目）で確認してください。併せて、「Hoppii」（ログイン後）の「授業関係のお知らせ」も確認してください。</p> <p>(5) 試験時間割
通信教育部の試験時間割公開日とは日程が異なります。「Hoppii」（ログイン後）の「授業関係のお知らせ」を参照してください。</p> <p>(6) その他
補講については、出席調査の対象とはなりません。各自、必要に応じて出席してください。</p> |
|--|--|

日本文学科通学課程開講科目のお知らせについて

通学課程開講科目の授業に関するお知らせや休講・教室変更などの情報は Hoppii や法政大学 HP で確認することになるため、インターネットに接続できる環境を整えておく必要があります。

通信教育部事務室では、パソコンの操作等についての問い合わせや通学課程の Web 掲示板の内容についてのお問い合わせには一切お答えできません。

また、大学内で無線 LAN を使用するためには統合認証アカウント ユーザ ID が必要となります。

Google Classroom の使用について

「日本言語学概論」（古牧先生）の授業は Google Classroom を使用するため、「統合認証アカウント ユーザ ID・パスワード」が必要となります。

スクーリングにおける教室変更・休講の確認について

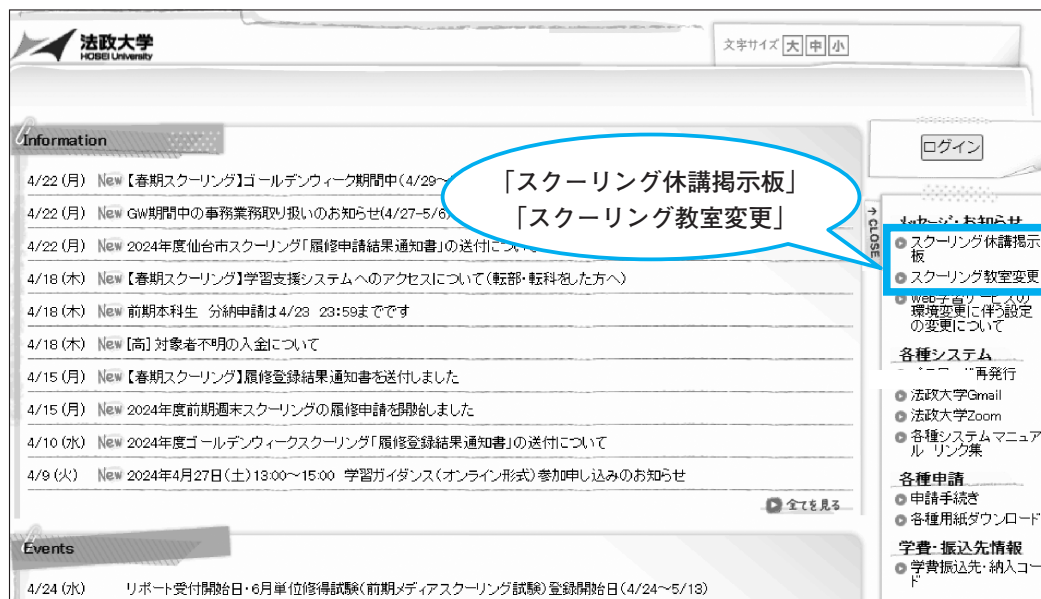
春期・秋期スクーリングを中心としたスクーリングにおける教室変更・休講については、以下の Web サイト内でも確認ができます。

※ p.48 にてお知らせしている休講は Web サイトには掲載しません。臨時の個別休講のみのお知らせとなります。

(1) 通信教育部 Web サイト「在学生の方へ」から確認する。



(2) Web 学習サービス（ログイン後）から確認する。



時間割

・授業は、6 時限（18：35～20：15）と 7 時限（20：20～22：00）です。

2024 年 7 月 1 日現在

時限 曜日	6 時限（18：35～20：15）					7 時限（20：20～22：00）				
	科目名	担当教員名	単位	教室		科目名	担当教員名	単位	教室	
月		化学 2（講義）	渡邊 永治	2	S305	史3・4	史学演習（西洋）	山野 貴彦	2	S303
		英語 S（1）	青山 恵子	1	S301					
		仏語 S	石川 典子	1	F304					
	日本文 1～4	● 日本文芸研究特講・漢文 『日本文芸研究特講(7)漢文D』	吉井 涼子	2	Webシラバス で確認					
	地理3・4	地理情報システム（GIS）(2)	沼尻 治樹	2	0500 情報実習室C					
火	日本文・史 地理・経済	※ 法学（日本国憲法）	山口 哲史	2	S307	史2～4	歴史資料科学（日本近代）	鈴木 隆春 山下 大輔	2	遠隔講義室 F101
		英語 S（2）	妻鹿 裕子	1	S301	経済3・4 商業3・4	演習【企業価値評価】	基内 俊人	2	S405
	日本文 2～4	● 日本文芸史 I 『日本文芸史 I B』	伊海 孝充	2	Webシラバス で確認					
	日本文 1～4	● 日本語学概論 『日本語学概論 B』	古牧 久典	2	Webシラバス で確認					
	史2～4 地理3・4	※ 東洋史概説	柏倉 優一	2	S306					
	経済2～4 商業2～4	経営学特講【企業価値評価】	基内 俊人	2	S405					
水	法律・商業	文化人類学	ベル 裕紀	2	S306	日本文・史 地理・経済	文学	中澤 忠之	2	S307
		英語 S（3）	井上 紗央里	1	F302	史3・4	史学演習（日本）	中川 洋	2	S301
	法律3・4	会社法	石井 宏司	2	S205	経済3・4 商業3・4	演習【エリアマーケティング論】	松本 潔	2	S405
	法律3・4	債権各論	足利 沙緒理	2	S407					
	日本文2～4 史3・4	日本美術史	山本 ゆかり	2	S406					
	史3・4	日本近世史	中山 学	2	S505					
	地理3・4	人文地理学演習	前畑 明美	2	S304					
	商業2～4	経営管理論Ⅱ	松本 潔	2	S405					
木		生物学 3（講義）	大槻 涼	2	S305	経済3・4 商業3・4	演習【国際物流論】	恩田 登志夫	2	S406
		英語 S（4）	中垣 恒太郎	1	S301	経済2～4 商業2～4	経営学特講 【事例で学ぶ人材マネジメント入門】	石川 了	2	S305
	法律3・4	刑法各論	ルブトンカロリス	2	S405					
	日本文2～4	● 日本語史『日本語史 B』	松永 明	2	Webシラバス で確認					
	日本文2～4	● 文学概論『文学概論 B』	山田 稔	2	Webシラバス で確認					
	日本文 3・4	● 書道史 『日本文芸研究特講(16)特域D』	山口 恭子	2	Webシラバス で確認					
	史3・4	日本史特講（対外関係史）	宇都宮 美生	2	S307					
	経済2～4 商業2～4	経営学特講【航空輸送概論】	恩田 登志夫	2	S406					
金	法律・商業	論理学	大貫 義久	2	S505		独語 S	宮城 学	1	F309
		英語 S（5）	大和久 悌一郎	1	S304	商業3・4	監査論Ⅱ	市川 佳功	2	S406
	法律3・4	商法総則・商行為法	石井 宏司	2	S205					
	法律3・4	行政救済法	氏家 裕順	2	S307					
	経済2～4	財政学Ⅱ	島澤 諭	2	S306					
	商業3・4	※ 財政学 B	島澤 諭	2	S306					
	経済2～4 商業2～4	経済学特講	南部 和香	2	S305					
	経済2～4 商業2～4	簿記Ⅳ	市川 佳功	2	S406					

【注意事項】

- ・開講曜日・時限・教員・教室については、今後変更になる可能性があります。
- ・他学部他学科公開科目の開講はありません。
- ・教職生、選科生が履修できる科目については、本号の「秋期スクーリング学科別開講科目一覧」を参照してください。
- ・※印の科目を履修予定の学生は、本号の教職関連科目についてのページも参照してください。

【時間割の見方】

次の場合、法学部と商業学科の全学年が登録可能なことを表します。文学部全学科と経済学科の方は登録できません。

金 法律・商業	論理学	大貫 義久	2
---------	-----	-------	---

・教室の場所は、校舎案内図（右記 QR コードを参照）で確認してください。

教室番号の上 1 桁目が	[O]	から始まる教室はボアソナード・タワー
〃	[S]	から始まる教室は外濠校舎
〃	[F]	から始まる教室は富士見坂校舎

【休講情報・教室変更について】

- ※電話での休講情報・教室変更に関する問い合わせには応じられません。
- ・スクーリングの休講情報・教室変更は通信教育部の Web サイトで確認してください。
- ・●印は通学課程開講科目、『』内の科目名は通学課程における科目名称です。
- ・※印の科目の「授業教室（時間割）・休講情報・教室変更」については、Web シラバスおよび学習支援システムログイン後の登録している授業のお知らせを確認してください。

◆ 授業開始日は 9 月 20 日（金）です ◆

- ・「履修申請」で許可が出ており、受講料の振込みが期間内に完了している科目については、「履修登録結果通知書」（9 月 12 日発送予定）が届く前でも、第 1 回目から授業を受講してください。

秋期スクーリング使用テキスト一覧

教科書コード	科 目	使用テキスト	大学販売価格 (税送料込)
※ 1	論理学	『改訂版論理学の初歩』 大貫義久・他 著 梓出版社 2013 年	
A-001	化学 2 (講義)	『絶対わかる有機化学』 齋藤勝裕 著 講談社 2003 年	2,471 円
A-002	英語 S (1)	James M. Vardaman, Japan's Dilemmas and Solutions: 15 Topics You Need to Consider (『考えよう日本の論点 15』) James M. Vardaman 著 音羽書房鶴見書店 2023 年	2,055 円
A-003	英語 S (2)	『CNN ビデオで見る世界のニュース (25)』 朝日出版社 2024 年	2,263 円
A-004	英語 S (3)	Active English through Movies アクティブ・ラーニング型映画 で学ぶ英語 4 技能 塩見佳代子、Matthew Coomber、宮林賀奈子 著 金星堂 2021 年	2,164 円
A-005	英語 S (4)	『映像で学ぶアメリカの素顔—都市・人々・視点』 金星堂 2020 年	2,857 円
A-006	英語 S (5)	『英語で紹介するニッポン！ - 続・イングリッシュ・ワンス・モア！ - Introduce Japan in Easy English-English Once More! II -』 愛甲ゆかり、池田有花 著 朝日出版社 2016 年	1,966 円
A-007	独語 S	これからはじめるドイツ語入門 高橋亮介 著 NHK 出版 2021 年	2,075 円
A-008	仏語 S	『À pied! (ア・ピエ！—フランス語初級文法)』 西部由里子 著 朝日出版社 2022 年	2,263 円
A-009	刑法各論	『刑法各論 (第 7 版)』 西田典之 著 弘文堂 2019 年	4,105 円
A-010	刑法各論	『判例刑法各論 (第八版)』 山口厚、佐伯仁志、橋爪隆 著 有斐閣 2023 年	3,689 円
A-011	商法総則・ 商行為法	『商法総則・商行為法 [第 9 版]』 近藤光男 著 有斐閣 2023 年	2,877 円
A-012	会社法	『会社法詳解 [第 3 版]』 柴田和史 著 商事法務 2021 年	5,679 円
A-013	債権各論	『債権各論』(新ハイブリッド民法 4) 滝沢昌彦・武川幸嗣・花本広志・執行秀幸・岡林伸幸 著 法律文化社 2018 年	3,075 円
A-014	日本近世史	『(シリーズ日本近世史②) 村百姓たちの近世』 水元邦彦 著 岩波書店 2015 年	966 円
A-015	日本近世史	『(日本史リブレット) 兵と農の分離』 吉田ゆり子 著 山川出版社 2008 年	867 円
A-016	史学演習 (西洋)	『聖書新共同訳 旧約聖書続編つき』 日本聖書協会	4,085 円
※ 2	人文地理学演習	『島嶼 SDGs 観光論—沖縄とハワイとの比較を通して—』 嘉数啓 著 ネクパブ・オーサーズプレス 2023 年	
※ 3	人文地理学演習	『地理調査法 (人文編)』 山口不二雄著 法政大学通信教育部 1992 年	

教科書 コード	科 目	使用テキスト	大学販売価格 (税送料込)
A-018	演習 【国際物流論】	『国際物流の理論と実務 (6訂版)』 鈴木 暁 他 著 成山堂書店 2017 年	2,669 円
A-019	演習 【企業価値評価】	『企業価値経営 第2版』 伊藤邦雄 著 日本経済新聞出版社 2024 年	4,501 円
A-020	監査論Ⅱ	『ベーシック監査論 九訂版』 伊豫田隆俊・松本祥尚・林隆敏 同文館出版 2022 年	3,887 円
※ 3	簿記Ⅳ	『簿記Ⅳ』 神谷健司・市川佳功 著 法政大学通信教育部 2016 年	

使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に各科目のシラバスで詳細を必ず確認してください。

- ※ 1 アマゾン POD で購入可能
- ※ 2 生協では入荷不可のテキストとなるため、ネット通販等により入手してください。入手が難しい場合には教員にご相談ください。
- ※ 3 通教テキストのため、生協書籍部での取り扱いはありません（紛失・改訂等の理由により必要な場合は、通信教育部事務室窓口にて購入もしくは郵送にてお申し込みください。郵送での手続き方法については『学習のしおり 2024』 p.36 を参照してください）。

上記に掲載がない科目のテキストについては、指定テキストはありません（テキストを使用しない、もしくはプリント教材等を授業時間に配布します）。

また、日本文学科通学課程開講科目で使用するテキストについては、各科目のシラバス（Web シラバス）で確認してください。

日本文学科通学課程開講科目のテキストについては、生協書籍部に直接お問い合わせください。

【秋期スクーリング使用テキストの購入について】

秋期スクーリングで使用するテキスト（市販本）は、通信学習で使用する『通教テキスト』や『指定市販本』とは基本的に異なるため、別途各自で購入していただくことになります。

テキスト購入にあたっては、一般の書店、または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部、インターネット等を利用してください。通信教育部窓口で購入することはできません（『通教テキスト』は除く）。

法政大学生協の通信販売を利用しテキストを購入する場合は、Web サイトから申し込んでください（『学習のしおり 2024』 p.37 参照）。

※生協へ直接来店する場合は、法政大学の Web サイトおよび生協の Web サイトを確認のうえ、来店してください。

在庫などの詳細は、下記お問い合わせ先に直接お問い合わせください。

【お問い合わせ先】
法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）
TEL：03-3265-4952
（富士見ゲート地下1階）

秋期スクーリング シラバスについて

各科目のシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。

Web シラバス URL <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

（学部・研究科一覧から、通信教育部（スクーリング）＞秋期を参照）



Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト（トップページ）にもリンクがあります。

【通信教育部 Web サイトトップページ】

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for '入学をご検討の方' (For those considering admission), '在学生の方へ' (For current students - circled in blue), and '卒業生・離籍された方へ' (For graduates and former students). Below the navigation bar is a 'Pickup Menu' section with three columns of links. The 'Web シラバス' link in the middle column is circled in blue. Other links include 'スクーリング教室変更のご案内', 'スクーリング休講掲示板', '各種申請・手続', 'Web 学習サービスへのログイン', '法政通信', and '卒業論文について'. At the bottom, there are banners for 'メディアスクーリング (e-learning)', 'ココで学ぶ“理由”がある', 'インタビュー特設サイト', and '安心の各種サポート'.

The 'Pick up' section features several content tiles. The 'Web シラバス (講義概要)' tile is highlighted with a blue border. Other tiles include '入学案内 (願書) 請求', '編入学者の単位認定', 'メディアスクーリング', '学費シミュレーション', '法政通信', 'Web 学習サービス (在学生対象)', 'Web シラバス (講義概要)', and '学事予定表'.

教材

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

通教テキスト・指定市販本・レポートノートの訂正について

現在使用中の通教テキスト・指定市販本・レポートノートについて、訂正が判明した場合は、随時『法政通信』にてお知らせします。なお、2023年度までにお知らせした訂正情報は、『通信学習設題総覧 2024』「－指定テキストおよびレポートノートの追加・訂正・補足－」を参照してください。

通信学習科目指定テキストの補足

日本文学科専門科目「日本文芸研究特講・中古」の指定テキストについて

「指②・日本文芸研究特講・中古」では、『プレミアムカラー国語便覧』を指定していますが、このたび新版が刊行されましたので、指定テキストに（改訂版）を追加します。

すでに旧版を購入している学生は、新版に買い替える必要はありません。

なお、単位修得試験の採点やレポートの添削の際には旧版、新版で学習している学生がいることを考慮します。これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「日本文芸研究特講・中古」テキスト変更に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 日本文 -2 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	備考	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指②・日本文芸研究特講 ・中古 (2024 年 4 月～)	『プレミアムカラー国語便覧』 足立直子・二宮美那子・本廣 陽子・森田貴之監修 数研出版、2017 年、900 円	(テキスト変更:2024 年 4 月～) 最新の指定テキスト ※初版が手に入らないときは 改訂版 (2024 年刊行) を使 用してください	S-176	¥1,036

教養課程（全学部共通）「物理学2」の指定テキストについて

「指・物理学2」では、『文系人のためのエネルギー入門』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『新版エネルギーの科学（第2版）』（三共出版、2018年）を指定します。『文系人のためのエネルギー入門』をすでに購入している学生は、『新版エネルギーの科学（第2版）』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト『新版エネルギーの科学（第2版）』で学習される方は、単位修得試験問題が現行テキストとは別に出題されます（レポート設題は現行テキスト、代替テキスト共通）。**これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「物理学2」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 教養 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・物理学2	『文系人のためのエネルギー入門』 小池康郎 勁草書房、2011 年、2,400 円	S-018	¥2,481
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『新版エネルギーの科学 (第2版)』 安井伸郎 三共出版、2018 年、2,000 円	S-018N	¥2,065

日本文学科専門科目「日本芸能史」の指定テキストについて

「指・日本芸能史」では、『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『日本古典芸能史』(武蔵野美術大学出版局、2008 年)を指定します。『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』をすでに購入している学生は、『日本古典芸能史』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト「日本古典芸能史」で学習される方は、レポート設題、単位修得試験問題が現行テキストとは異なるものとなります。**レポート設題については以下を参照してください。

「日本芸能史」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の訂正

■修正箇所 p. 日本文 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・日本芸能史	『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』 服部幸雄監修 淡交社、2009 年、¥3,800	S-062	¥3,917
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『日本古典芸能史』 今岡謙太郎 武蔵野美術大学出版局、2008 年、¥2,200	S-062N	¥2,075

■修正箇所 p. 日本文 -12 「2024 年度 設題総覧」

項目	修正箇所	修正内容
レポート設題	設題解答にあたっての 解説・注意等	【修正後】 (旧テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞(幸若舞)、大衆芸能、沖縄芸能など。 (新テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本古典芸能史』で言及されているものを選択すること。例としては、舞楽、伎楽、田楽、猿楽、能、狂言、歌舞伎、人形浄瑠璃など。 【修正前】 ・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞(幸若舞)、大衆芸能、沖縄芸能など。

『通信学習設題総覧 2024』の訂正

学科	ページ	該当箇所	訂正内容
教養 (共通)	教養 -2	指・文学	定価 (税抜) 【正】 ¥960 【誤】 ¥880 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,025 【誤】 ¥946 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
法律	法律 -5	「指・憲法」設題解答にあたっての解説・注意等	【正】 第1回 (1) についての3行目 憲法判例百選Ⅰ (第7版) の No.17 「前科照会回答とプライバシーの権利」 (38～39 頁)、61 「ノンフィクションと前科の公表」 (134～135 頁)、63 「ウェブサイトの検索結果の提供とプライバシー」 (138～139 頁) 【誤】 憲法判例百選Ⅰ の No.17 (38～39 頁)、61 (134～135 頁)、63 (138～139 頁) 【正】 第2回 (1) についての2行目 憲法判例百選Ⅱ (第7版) の No.200 「特別区と憲法上の地方公共団体」 (432～433 頁) 【誤】 憲法判例百選Ⅱ の No.200 (432～433 頁)
日本文	日本文 -2	指①日本文芸研究特講・中古	定価 (税抜) 【正】 ¥960 【誤】 ¥880 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,035 【誤】 ¥956 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
	日本文 -3	指・書道史 < 2 巻 > < 3 巻 >	定価 (税抜) 【正】 ¥2,100 【誤】 ¥1,600 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥2,184 【誤】 ¥1,689
	日本文 -4	「指・日本言語学概論」 設題解答にあたっての 解説・注意等	【正】 第1回 (1) の A 参考文献「ことばの借用」 【誤】 第1回 (1) の A 参考文献「日本語の音」
			【正】 第1回 (1) の B 参考文献「日本語の音」 【誤】 第1回 (1) の B 参考文献「ことばの借用」
史	史 -2	指・日本史特講 (社会史)	定価 (税抜) 【正】 ¥1,040 【誤】 ¥940 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,114 【誤】 ¥1,015 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
教職	教職 -5	「指②・教育原理」 レポート設題第1回 (1) の1行目	指定のテキスト名 【正】 「まなぶことの歩みと成り立ち 公教育の原理的探究」 【誤】 「公教育の原理的探究」

学費・諸手続き

【後期生】2024 年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

9月下旬～10月上旬に2024年度の後期生学籍更新手続用紙（教育費振込依頼書）および学生証裏面シートを送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2024年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、**10月31日（木）**までに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2024年9月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込依頼書を送りません。在学年限については『学習のしおり2024』pp.166-167で各自確認してください。

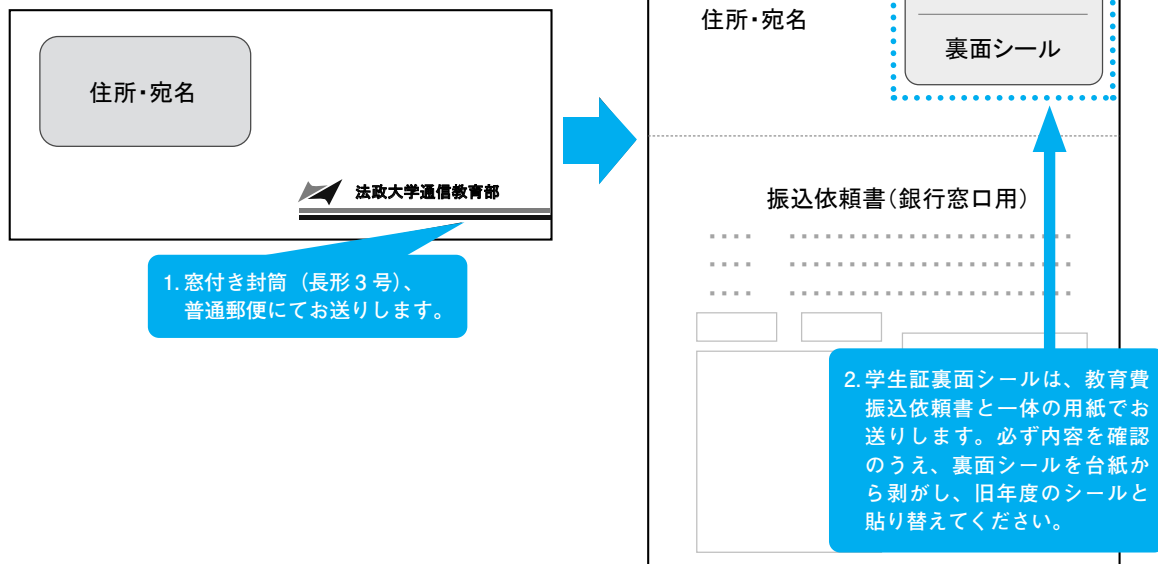
本科生（在校生）

入学時期	教育費	納入期限
2023年度までの入学者 ※2027年度までの経過措置	80,000円	2024年10月31日（厳守）
2024年度以降の入学者	90,000円	

【注 意】

- (1) 教育費振込依頼書を紛失または未着の場合は、10月11日（金）までに総務担当まで請求してください。
- (2) 教育費振込依頼書の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- (3) やむを得ず分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【後期生】教育費分納について」を参照）。
- (4) 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- (5) **学生証用裏面シートは教育費振込依頼書と一体型の用紙で送付します（分納予定者も必ず最初に送付される封筒を確認してください）。**
- (6) ATM・インターネットバンキングによる納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シートの確認は必ず行ってください。
- (7) 後期生が新年度教育費を納めずに退学する場合の退学願提出期間は**10月25日**までです（必着）。10月26日以降は除籍扱いとします（『学習のしおり2024』p.178参照）。

本科生 学生証裏面シートの発送方法について （2021年9月以降）



【後期生】教育費分納について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

経済的理由などで教育費分納を希望する学生は、「**教育費分納願**」（『学習のしおり 2024』p.221 の書式、もしくは通信教育部 Web サイトからダウンロードのうえ提出、Web 学習サービスからの申請も可）を**総務担当へ 10 月 23 日（水）必着で提出してください**。Web 学習サービスによる申請は 10 月 23 日（水）23:59 まで行えます。

- ①教育費分納願は提出期限後に順次審査のうえ、許可者には分納用の「1 回目」分の振込用紙を送付します。「2 回目」分の振込用紙は 3 月下旬から 4 月上旬送付予定です。
- ②不許可の場合は文書で通知します。
- ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
- ④ 10 月 25 日（金）までに分納手続き後の金額（40,000 円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません**。
- ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。

A. 分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1 回目	2 回目
前期生			2024 年 10 月 31 日
後期生	2024 年 10 月 23 日	2024 年 10 月 31 日	2025 年 4 月 30 日

B. 分納額

	1 回目	2 回目
2023 年度までの入学者	40,000 円	40,000 円

入金時の注意事項

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード (A ●●●)** + **学生証番号 (7 ケタ)** + **学生氏名 (カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは『学習のしおり 2024』p.195 参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。
【入力例】納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→ @@ @@@（カナ氏名）の場合の入力例
➡ 「A101234567@@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。
- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

夏期スクーリング通学証明書について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

夏期スクーリング受講者が通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。申請・発行日程などについては、以下のとおりです。

通学証明書（通学定期券（1ヵ月）の購入）

(1) 2024 年度に初めて通学証明書を発行する在学学生

通学定期券の使用開始日	2024 年 7 月 12 日（金）以降
申請受付・発行	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2024 年 6 月 3 日（月）～7 月 29 日（月） ※『学習のしおり 2024』p.189 を参照し、巻末の「通学証明書申請用紙」をご利用のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 〈発行予定日〉 6 月 14 日（金）までに大学へ申請書が到着した場合は、7 月 5 日（金）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2024 年 6 月 24 日（月）～7 月 29 日（月） 9：00～19：00（平日） 〈提示物〉①スクーリング受講料の「振込金受領証」または ATM 発行の「ご利用明細書」または「履修登録結果通知書」 ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※ 2024 年 7 月 30 日（火）以降は発行しません。 ※ 通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

(2) 2024 年度春期スクーリング受講者で、通学定期券を購入済みの在学学生

基本的に、各駅の定期券券売機で、「通学証明書」を提出することなく継続購入することが可能です。

【注意】

- ・通学定期券の購入対象となるのは、本学では春・夏・秋・冬期スクーリング受講時です。
上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。
- ・鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合）は、上記（1）のとおりに通学証明書を申請してください。
通学区間の変更、鉄道各社で定めている期間に継続購入が無かった場合は、通学証明書が必要となります。

参考：夏期スクーリング受講時「通学証明書」の発行基準について

1 群	2 群	3 群	通学証明書の発行可否、注意点	
受講しない もしくは オンライン授業のみ 受講	対面授業受講	対面授業受講	○	2 群～3 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。
		受講しない	○	2 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。
	受講しない	対面授業受講	×	発行不可（注 1）
		受講しない	×	発行不可
対面授業受講	対面授業受講	対面授業受講	○	1 群～3 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。
		受講しない	○	1 群～2 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。
	受講しない	対面授業受講	○	1・3 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。
		受講しない	○	1 群科目受講に対して 1 か月定期用の通学証明書を発行します。

※ 2 群、3 群は対面授業のみの開講です。

（注 1）3 群のみのための通学証明書発行はできません。

2024 年 4 月 1 日以降「通学証明書」および通学定期券の扱いについて

2024 年 4 月 1 日から、通学定期乗車券購入時の「通学証明書」提出方法変更について、JR 東日本および鉄道会社各社から発表されています。

詳細は右記 QR コードから「ニュース」をご確認願います。

なお、「通学証明書申請用紙」は本号巻末のものをご利用ください。



学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 100km を超える場合に本科生のみ申請できます。『学習のしおり 2024』 pp.188-189 を参照し、「学生割引証交付願」（『学習のしおり 2024』 p.223 を複写して利用もしくは通信教育部 Web サイトからダウンロード可）に必要な事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。

対象		学割証有効期間	その他特記事項
夏期スクーリング		[1 群] 7 月 12 日（金）～ 8 月 1 日（木） ※対面開講科目のみ対象 [2 群] 7 月 19 日（金）～ 8 月 8 日（木） [3 群] 7 月 26 日（金）～ 8 月 12 日（月）	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2024 年 6 月 3 日（月）～各群最終日 ※大学からの返送日程を考慮して申請してください。 ※返信用封筒（宛先明記・切手貼付（注 1））が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。通信教育部窓口での受領を希望する場合は、交付願欄外に「窓口受領希望」と記入してください。 ※指定券が必要な方は、学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。 〈発行予定日〉 6 月 14 日（金）までに大学へ申請書が到着した場合は、7 月 3 日（水）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉 2024 年 6 月 24 日（月）～各群有効期間最終日 ①スクーリング受講料の「振込金受領証」または ATM 発行の「ご利用明細書」または「履修結果通知書」 ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 受講する群・科目を確認後、学割証を発行します。
地方スクーリング	札幌市 スクーリング 10月12日（土） ～ 10月14日（月・祝）	10 月 2 日（水）～ 10 月 19 日（土）	〈申請方法〉 スクーリング履修申請時の「履修申請書」に同封して郵送してください。Web で履修申請の場合は「学生割引証交付願」のみ郵送してください。返信用封筒は不要です。
	名古屋市 スクーリング 11月2日（土） ～ 11月4日（月・祝）	10 月 23 日（水）～ 11 月 9 日（土）	〈発行〉 受講料納入確認後に「履修登録結果通知書」に同封して送付します。 ※「履修登録結果通知」の送付後に申請する場合は返信用封筒（宛先明記、切手貼付（注 1））を同封してください。
単位修得試験		試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事		実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13・学校行事・（行事名）○月○日」と記入してください。

（注 1）郵便料金の改定にご留意ください。

2025 年度通学課程への転籍

お問い合わせ先 (通学課程) 学務部学部事務課 各学部担当
※「転籍・転部・転科試験要項」に記載の問い合わせ先一覧を参照してください。

2025 年度通学課程への転籍試験の要項は 7 月下旬～8 月上旬に法政大学 Web サイト（法政大学の入試情報サイト→入試情報→編入学試験のページに掲載）にて公開予定です。受験資格など概要は『学習のしおり 2024』p.172 で確認してください。お問い合わせ先は、転籍を希望される通学課程の学部担当です（通信教育部ではありません）。

【後期生・本科生】2024 年 9 月末日に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

対象者には 6 月下旬に、「再度の入学願」の指定書式および「再度の入学」諸経費 90,000 円の振込先を郵送でお知らせしました。対象者は期限内に手続きをしてください。

対象者の詳細は『学習のしおり 2024』pp.168-169 で確認してください。

【後期生】2024 年 10 月 1 日付転部・転科について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

通信教育部の他の学部・学科あるいは同一学部の他の学科に籍を移すことを「転部」・「転科」と呼びます。転部・転科をするとそれまで履修した専門科目の単位が卒業所要単位に算入されず、卒業が遅れることがありますので、熟慮のうえ、手続きしてください。

なお、学生証番号は新しくなり、旧学生証番号は無効となります。

転部・転科手続後、新しい学部・学科の学生証送付、教材配本が行われます。

【諸注意】

※転部・転科の詳細は『学習のしおり 2024』pp.173-174 に掲載されていますので、内容をよく確認してください。Web 学習サービスのトップページでもお知らせ予定です。

※2024 年 9 月末日に在学年限満期を迎える方、「再度の入学」手続きにより長期の在学をしている方は出願できません。

※1 年次、4 年次への転部・転科はできません。

※教職課程の履修者は転部・転科することで教科専門科目が変更になる場合があります。「教員免許状取得の手引き」（Web 学習サービスログイン後、「通信教育部リンク」に PDF 版あり）を確認してください。

※履修・学習についての相談や、単位・成績についての取り扱いについての問い合わせは、転部・転科後の教務担当（各学部担当）へお願いいたします。

転部・転科手続方法

1. 出願書類の提出（対象は前期生のみ）

(1) 提出期間

【郵送】8月1日（木）～9月20日（金）

<必着・期間厳守>

【窓口】8月1日（木）～9月20日（金）

11:30 まで**<必着・期間厳守>**

(2) 提出書類

「転部・転科志願書 1」「志願書 2」「写真台紙」の 2024 年度版は通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。

転 部 ・ 転 科 URL : <https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/appli/shinsei/tembu.html>

a. 転部・転科志願書 1

b. 志願書 2

c. 写真台紙

※「写真台紙」に貼付する写真サイズは 3 × 3cm、上半身、カラー、脱帽で最近 3 カ月以内に撮影したもの。スナップ写真不可。現在の学生証と同じ写真は不可。

(3) 提出先（郵送可） 学籍担当

2. 転部・転科諸経費納入（100,000 円）

(1) 振込期間

8月1日（木）～9月20日（金）

依頼人情報には必ず **A17** + **学生証番号** + **カナ氏名** を字間を空けずに入力してください。

※詳細は「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」をご確認ください。

(2) 振込先

振込先銀行		三菱UFJ銀行市ヶ谷支店	
受 取 人	預金種目 口座番号	普 通 預 金 4 7 5 4 5 3 0	
	口 座 名	ホウツウ 学校法人法政大学 法政大学通信教育部 TEL 03-3264-6150	
依 頼 人 情 報	納入コード (3ケタ)	学生証番号 (7ケタ)	学生氏名 (カタカナで記入のこと)
	A:17		

(3) 転部・転科諸経費内訳

選考料	転部・転科料	年間教育費	合計
10,000円	10,000円	80,000円	100,000円

3. 選考

主に提出書類およびこれまでの履修成績等を鑑みて判断します。場合によっては面接を行います。

4. 結果通知発送

合格者：転部・転科許可通知（10月11日発送予定）

新学生証を同封します。

不合格者：不合格通知・返金願

※不合格者には転部・転科料 10,000 円を返金します。

※不合格の場合、元の学部・学科に所属となります。

5. 異動日付

2024 年 10 月 1 日付転部もしくは転科

6. 備考

10/1～10/11の間は、Web 学習サービスおよび統合認証 ID を使用するサービスへのログインが不可となります。

秋期スクーリングやメディアスクーリングの受講、単修試験の受験申請を予定している場合は、ご注意ください。

10/12以降、合格者は通知する新しいパスワードでログインしてください。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文一般指導（「卒業論文」選択者必修）について

夏期スクーリング中に実施します。卒業論文の提出には、卒業論文一般指導が必修要件となります。2025年3月に卒業を希望する方で未受講の方は、今回が最後の機会ですので必ず受講してください。

1. 実施日時・担当教員

実施日	時 間	担当教員
7月31日（水）	17：00～（18：30頃まで）	田中 佐代子（国際法）

2. 受講対象者

法学部3年生以上

- 卒業論文提出の半年前（3月卒業：前年夏期スクーリング／9月卒業：同年冬期スクーリング）までに受講することが、卒業論文を提出するための必須条件です。2回以上の重複受講も可能です。
- 基礎的な専門科目をある程度履修し、卒業論文に取り組む前に受講してください。

※ **2025年3月卒業希望者で一般指導を未受講の人は、今回が最後の機会です。必ず受講してください。**

3. 講義の内容

- 法学部の卒業論文は、テーマ設定から論文完成に至るまで、学生本人の主体的な取り組みが求められます。一般指導では論文のテーマ、構成など、作成に際しての一般的な要点を説明します。この機会に法律学の卒業論文についての概略を、ぜひ理解してください。
- 教員による卒業論文指導は、一般指導の1回で完了します。卒業論文の担当教員（評価者）は、論文提出後、その内容などにより大学で決定します。したがって、一般指導の担当教員と実際の評価者とは、別の教員であると考えてください。
- 指導では、個別の論文内容までは扱いませんが、教員の専攻にかかわらず卒業論文に関するどのようなことでも質問してください。
- 卒業論文のテーマに合わせて一般指導の担当教員を選ぶ必要はありません。

4. 実施方法

教室での対面開講およびWeb会議システムZoomを用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ヶ谷キャンパス。教室は夏期スクーリング『受講のしおり』（7月17日（水）頃にWeb学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

- 対面の場合：申し込み手続きは不要です。直接教室に集合してください。
- オンラインの場合：**7月1日（月）～10日（水）16：00**までWeb上の専用フォームで受け付けます。フォームのURLは受付開始日にWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

7. その他

Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境或使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、出席を取る際、カメラ・マイクをオンにいただきますので用意をお願いします。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

【全学科共通】

卒業論文一般指導について

受講者は各『学科のしおり』（配本済み）を読了のうえ、必ず持参してください。無料配布は行いません。
詳細は『法政通信』6月号を参照してください。

学 科	実施日	時 間	担当教員
日本文学科	8月1日（木）	16：50～18：10頃まで	加藤 昌嘉
史学科	7月30日（火）		大塚 紀弘 齋藤 勝太 内田 康太
地理学科	7月31日（水）	17：10～18：30頃まで	小原 文明

卒業論文第2次指導について

第2次指導の受講申請を行った学生には、7月上旬に受理通知／不受理通知を郵送します。受理通知には、指導実施日時・受講形態（対面もしくはZoom）・実施形式（個別形式もしくは集団形式）等を記載します。内容をよく確認のうえ、受講してください。

7月9日（火）までに受理通知／不受理通知が未着の方は、文学部担当まで連絡してください。

【日本文学科】

法政大学国文学会から日本文学科の皆さまへのお知らせ

法政大学国文学会では、夏期スクーリング時に『日本文学誌要』（国文学会の学会誌）、その別冊『法政文芸』を販売致します。概要は下記のとおりです。

日 時：7月29日（月）、8月5日（月）、8月7日（水）

各日程とも、昼休みの時間に販売予定。

場 所：大内山7階 Y702 教室

※変更がある場合は『受講のしおり』で案内します。

価 格：『日本文学誌要』109号 500円。

その他の号は、残部がある場合のみ、無料で配布します。

『法政文芸』19号ほか 1,000円。

※卒業論文一般指導の会場でも販売します（8月1日（木）のみ）

問い合わせ先：法政大学国文学会事務局（日本文学科共同研究室 山下）

TEL/FAX：03-3264-9752

Email：maki.yamashita.85@adm.hosei.ac.jp

※夏期開室時間（8月1日（木）～9月15日（日））

月・水・金 10：00～18：00

【史学科】卒業論文第3次指導について

文学部史学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2025年3月および9月卒業予定者**で、第3次指導をまだ受けていない場合は、今回の指導を必ず受講しなければなりませんのでご注意ください。

1. 指導方法

文書指導

2. 受講資格

申込時に有効期間中の第1次指導、第2次指導を受講済みであること。

3. 内容

第2次指導を基にさらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。第2次指導受講後、指導内容を十分活かして作成し、提出してください。なお、指導日は10月1日付となります。

4. 受講手続きについて

下記の要領に従い、手続きをしてください。

なお、受講の基礎となる受講済の第1次指導の有効期間（卒業論文合格まで）は3年（以内）です。

【第3次指導用紙の請求】

(1) 用紙入手方法

a. インターネット上でダウンロードする場合、Web学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式はWordです。

b. 郵送・窓口で請求する場合

次の見本のとおりに用紙請求書（A4判）を作成のうえ、**返信先明記・94円切手貼付・長形3号の返信用封筒**を同封し、通信教育部文学部担当宛に用紙入手期間内に到着するように郵送してください。その際は「史学科卒業論文第3次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です（返信用封筒は不要）。

(2) 用紙入手期間

8月1日（木）～8月26日（月）

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙は順次発送しますが、請求後10日間経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

【第3次指導用紙の提出】

(1) 提出期間

8月27日（火）～9月19日（木）必着

インターネット上での提出はできませんので注意してください。また、指定された書式等でない場合は不受理となる可能性があります。第3次指導用紙掲載（郵送）時に併せて共有（同封）している別添の文書を必ず確認してください。

(2) 提出先

通信教育部文学部担当へ**返信先明記・110円切手貼付・長形3号の返信用封筒**と併せて提出してください。その際は「史学科卒業論文第3次指導用紙在中」と朱記してください。窓口での提出も可能です（窓口提出の場合も返信用封筒は必要です）。

※2024年10月以降に予定されている郵便料金の値上げに伴い、返信用封筒には110円分の切手を貼付してください。

5. 用紙の返却について

11月上旬に発送予定です。

年 月 日
卒業論文第3次指導用紙請求
史学科 年 学生証番号
氏名

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文一般指導（任意）について

受講対象は経済学部2年次生以上です。卒業論文に伴う研究や準備の方向性について、教員が唯一、直接講義を行う指導です。提出予定者はできる限り一般指導を受講してください（重複受講可）。詳細は『法政通信』6月号を参照してください。

■実施日時・担当教員・場所

実施日	時 間	担当教員
8月6日（火）	16：50～（17：50頃まで）	新倉 貴士

※経済学科・商業学科共通の内容です。

卒業論文中間報告書指導の受講について（2025年3月卒業予定者を対象）

2024年10月1日付卒業論文中間報告書指導受講希望者は、下記の要領に従い、手続きを行ってください。
卒業論文提出には中間報告書指導受講が必修要件のため、標記年月の卒業を予定している人は必ず受講してください。指導の詳細は『学習のしおり2024』p.78を参照してください。

1. 受講資格

申込時に有効期限内の計画書指導を受講済みであり、評価が「許可」であること。

2. 用紙請求要領

- (1) インターネット上でダウンロードする場合
請求期間中、Web学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式はWordです。

※用紙の提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。

- (2) 郵送・窓口で請求する場合
郵送の場合「交付願」が必要です。A4用紙に必要事項を記入し送付してください。必要事項はタイトル（卒業論文中間報告書提出用紙交付願）、作成日、学生証番号、学部学科、学年、氏名です。返送先明記・94円切手貼付の返信用封筒（長形3号※）を同封し、経済学部担当宛に期限内に郵送してください。窓口請求の場合、事務取扱時間内に「卒業論文中間報告書提出用紙」を渡します（交付願・返信用封筒不要）。

※長形3号とは、縦23.5cm×横12cmのサイズの封筒です。

3. 用紙請求期間

7月1日（月）～8月26日（月） 郵送の場合必着

4. 用紙提出期間

7月16日（火）～9月11日（水） 必着

※インターネット上での提出はできません（郵送・窓口のみ）

5. 内容

卒業論文計画書指導を基に、さらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。

6. その他

用紙は順次発送しますが、請求後、1週間経過しても届かない場合は、経済学部担当まで連絡してください。

※その他の詳細については、中間報告書提出用紙交付時の文書を参照してください。

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

教職に関する科目（教育の基礎的理解に関する科目等）の履修について

教育実習を受講するための要件については『教員免許状取得の手引き』に掲載しています。教育実習予定者で未修得科目がある場合は、早めに履修してください。**特に通信学習で履修する場合、実習予備登録の間際に教職科目のレポートを提出しても、履修中とは認められないため、早めに科目登録の手続きを行い、準備をしてください。**また、科目登録手続きには完了するまで1カ月程かかります。

今年度、都内実習の予備登録を予定していて、教育実習要件科目が未履修の場合は、8月20日（火）までに単位数分のレポートを提出し、受理された場合に「履修中」とみなします。

2025 年度教育実習希望者へ

『教員免許状取得の手引き』や『法政通信』4月号 p.86～を参照のうえ、実習校と連絡を取り、実習の内諾を得ておくようにしてください。

2025 年度都内教育実習希望者へ（実習予備登録について）

2025 年度に東京都公立中学校および都立高等学校で教育実習を希望する方は、次のとおり、実習希望登録（以下、予備登録といいます）を行ってください。

1. 予備登録用紙請求

『学習のしおり 2024』p.233 の用紙請求依頼書に 370 円分の切手を同封し、教職担当まで請求のこと。

請求締切	7 月 22 日（月）必着
------	---------------

2. 予備登録および課題レポートについて

提出締切日	8 月 20 日（火）必着
提出先	教職担当

3. 提出書類

以下の注意に従い提出してください。指定された形式および注意点を遵守しないものは受け付けられません。

【注意】

- ・レポートには所定の表紙（予備登録用紙と一緒に配布）をそれぞれ添付すること。
- ・以前に予備登録をしたことがある場合でも、新たな内容で書き直しをすること。
- （3）の学習指導案については、教材内容を変えて書くこと。以前と同じ内容の場合は受け付けられません。

(1) 予備登録用紙

(2) 教師・教職論のレポート

分量：2000 字程度

※ワープロを使用すること。

<課題>

日本の教師および教職の現状や問題を 3 つ挙げたうえで、その中でも自身が特に重要だと思う 1 点について、詳しく述べてください。また、1 つ選んだその問題をふまえて、自らが教職を目指す理由、および自身の目指す教師・教職像を具体的に論述してください。その際に、単なる抽象論や理想論に留まることなく、自分自身の体験や人間性をよく振り返ったうえで記述してください。

(3) 学習指導案

指定のフォーマットがあります。

詳細は予備登録用紙を請求して確認してください。

※ワープロを使用すること。

※作成した学習指導案に関する資料（教科書のコピー、ワークシートなど）もあわせて提出すること。

(4) 学習指導案を解説するレポート

分量：4000 字以内

※ワープロを使用すること。

(3) および (4) について

(4) のレポートの目的は、担当する授業で、どのようなねらいや目標を定め、それに相応しい教科内容を、どのような方法で教えようとしているのかを明らかにすることです。つまり、学習指導案を文章化することです。

本レポートを書くことで、自分自身の授業の目的と具体的な内容とを説明できるようになりましょう。また、目的や内容が適切に設定されているかどうかを、自身で振り返ってください。

なお、具体的な教育の内容と方法の前提となる教科・教材の性格やねらい、内容・方法に関する自らの発想や立場を論じてもかまいません。ただし、これらは具体的事例の論述との関連を明示しながら、最小限にとどめてください。このレポートを作成する際には、ぜひ教育実践や授業の記録、学習指導案の事例（集）を参照してください。また、学習指導案とあわせて本レポートを提出する際には、使用するテキストや資料集等の該当部分のコピー、板書計画などを必ず添付し、添削者に授業の内容が具体的にわかるように書いてください。

(5) 証明書

出身大学の学力に関する証明書（取得希望免許教科用）（コピー可）

※編入学者および科目等履修生で、本学以外で教職科目を履修していた場合のみ提出。
（複数の大学で単位を修得している場合はすべての大学の学力に関する証明書を提出すること。）

4. 予備登録資格

本科生および本学卒業の科目等履修生（教職生）で、次の要件を備えた人に限ります。

- (1) 本科生については 2025 年 4 月 1 日の時点で 4 年生であること（見込みを含む）。
- (2) 予備登録時に下記の【教育実習要件科目】が修得済みまたは履修中^{*}であること。

- (3) 本科生については 2025 年 3 月末までに総修得単位数（教職課程科目、編入者の認定免除単位も含む）が 100 単位以上見込めること。

※「履修中」とは通信学習の場合、**単位数分のレポートを提出済み**であることが最低の条件となります。今回の予備登録については、8 月 20 日（火）到着分までのレポートを履修中とみなしますが、不備で返却されるなど、受理されないレポートは未提出扱いとなるので余裕をもって提出してください。スクーリングの場合は、2024 年度夏期スクーリングまでに修得済み、または採点中であることが条件となります。

【教育実習要件科目】

教職に関する科目 ^{※1}	
・教育原理	2 単位 ^{※2}
・教育の制度・経営	2 単位 ^{※2}
・教育心理学	2 単位
・各教科の指導法	4 単位 ^{※3}
・上記 4 科目の他に 教職に関する科目 ^{※1}	2 単位

【注意】「教育原理」、「教育の制度・経営」、「教育心理学」は本学（通学課程を含む）で修得すること。

- ※1 新法（平成 28 年改正法）では、「教育の基礎的理解に関する科目」もしくは「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」のことを指します。
- ※2 「教育原理」（4 単位）を修得している場合は「教育原理」（2 単位）「教育の制度・経営」（2 単位）の修得は不要。
- ※3 各教科の指導法は実習希望教科のものを修得すること。（中学校社会科で実習を行う場合は「社会・地歴科教育法」もしくは「社会・公民科教育法」いずれか 1 科目（4 単位）を、中学校国語科、高校国語科の場合は「国語科教育法Ⅰ」（4 単位）を修得すること）
- (4) 原則として、事前に実習予定校での実習を打診していること。
- (5) 東京都公立学校教員採用試験に受験可能な年齢であること。
- (6) 教職に就く意志が強固であること。

5. 実習期間

春期	5月～6月のうちの2～4週間
秋期	9月～11月のうちの2～4週間

6. 実習教科

国語、社会、地理歴史、公民、商業

7. 実習校

- (1) 都内公立中学校
- (2) 都立高等学校

8. その他

- (1) 予備登録の受理状況については、10月末日までに各自に連絡します。

- (2) 必ず**実習校を自分で探し、打診をしてきてください。**

- (3) 教育実習予定者を確定後、東京都教育委員会に実習校の依頼申請をしますが、**必ず受け入れられるという保証はありません**ので、留意してください。

- (4) 東京都教育委員会からの受け入れの結果については、12月下旬にお知らせする予定ですが、**最終的な受講許可は翌年3月末の単位修得状況により決定します**。前述の予備登録資格に挙げた科目・単位が修得済みでない場合は、実習を行えません。なお、その他教育実習要件は、『教員免許状取得の手引き』p.12を確認してください。

2025年度 京都市立学校での教育実習を希望する方へ

京都市立学校（中学校、高等学校）での教育実習を希望する場合、事前に開催される研修会の出席が必要です。詳細はWeb学習サービスで案内しています。Web学習サービス「Information」を参照してください。これから手続きを行う場合は、至急、教職担当まで電話で連絡してください。

2025年度 福岡市立学校での教育実習を希望する方へ

福岡市立学校（中学校、高等学校）での教育実習を希望する場合、所定の手続きが必要です。詳細はWeb学習サービスに掲載しています。Web学習サービス「Information」を確認のうえ、教職担当まで届け出を行ってください（書類提出締切：7月11日（木）17：00まで（必着））。

学生会だより

新型コロナウイルス感染症の拡大に関連し、イベントの中止や延期をさせていただく場合もございます。あらかじめご承知おきください。イベントの実施有無については、Web 学習サービスでお知らせする予定です。

ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！学生会北海道ブロックです。 今年も、もうすぐ夏期スクーリングの季節がやってきますね。 北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、単位修得試験後、情報交換会を行っています。通信教育課程の学生や卒業生なら誰でも参加できます。 初めての方大歓迎！ ●日時 7月21日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会場 北海道立道民活動センター（かでの2・7）試験会場 ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを、楽しく情報交換します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email：hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com ●ブログ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東北	皆さん、こんにちは。学生会、東北ブロックです！ 東北ブロックでは単位習得試験後に宮城県の会場を利用し、学習会や交流会を行っています。 7月21日 13:30～16:00（途中入退室可です） テキストの読み進め方や試験対策の方法、レポートのまとめ方などの学習面での相談は勿論のこと、学生生活についての不安を一緒に解決してみませんか？ 単位習得試験後の勉強会、交流会についての詳しい情報は Web 学習サービスの Events の欄にも掲載しておりますので、お問い合わせ、ご参加お待ちしております！ また、学生会の立ち上げをして間もない為手探りの状態で進んでおります。 「こういった活動がしてみたい !!」などのご意見、ご要望も大歓迎です !! 東北ブロックへの参加、お問い合わせなどはメールにて承っております。 → kana1904@outlook.jp LINE グループへもご参加いただけます！ 学年、所属学部、学科、学生証番号をご記載ください。 → https://line.me/ti/g/s3R3y5Lt3d  文責：片桐

東京

こんにちは、東京ブロック学生会です！

前期も折返し地点を過ぎましたが、皆様学習は進んでいますか？

さて、東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。

学部学科、年齢性別問わず沢山の方が参加して学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っており、学習会終了後は懇親会も開催しています。

学習が捗らない方、学生生活を更にエンジョイしたい方、この機会に東京ブロックに参加してみませんか？

お一人での参加、大歓迎です！

また、Zoom による情報交換会も開催していますので、こちらも是非ご参加下さい！

※突発的なイベントは、Discord 内、X にて告知いたします。

【7 月度情報交換会】※新入生・在学生 OK！

開催日：7/21（日）単位修得試験後 13：30 ～ 16：00

場所：富士見ゲート校舎 G402 教室

【木島豊希先生による講演会】

開催日：7/21（日）14：30 ～

場所：富士見ゲート校舎

※講演内容・教室は調整中。別途告知します。

【7 月度 Zoom 学習情報交換会】

開催日：7/27（土）20：00 ～ 22：00

【夏期スクーリング懇親会】

開催日：7/31（水）、8/5（月）※予定

場所：Discord、X にて告知

【8 月度 Zoom 学習情報交換会】

開催日：8/24（土）20：00 ～ 22：00

メール：hosei.2kyo1026@gmail.com

X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo

【各種申込フォーム】



【X（旧 Twitter）】



文責：佐々木

近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 空の青さがまぶしい季節になりました。学習はすすんでいますか。卒業できるだろうかと不安を抱え勉強時間をひねり出す毎日。ひとりで悩まず、仲間とともに乗り越えませんか。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会もしています。 7/21（日）の情報交換会は単位修得試験後 13：30～16 時までツイン 21MID タワー会議室で行います。 LINE グループに参加ご希望の方は、こちらまで。 kinkihosei2024@yahoo.co.jp（濱野宛） (氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください) [LINE（オープンチャット）] お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現@大阪）  文責：濱野
西日本	皆さん、こんにちは。西日本ブロックです。大変暑い日が続きます。体調管理には充分お気をつけください。引き続き、法政通教の仲間とたくさん情報交換をしながら、一緒に卒業を目指して頑張っていきましょう。 [CAFE 懇談会] 単位修得試験終了後、気分転換も兼ねて、みんなで楽しく情報交換しませんか。 ○7月21日（日） [オンライン情報交換会（Zoom）] 卒業生を交えて、フリートークを中心に学習相談や今後のスクーリング情報など、みんなで楽しく情報交換をします。 ○7月27日（土）20：00～21：30 ※途中参加・退席 OK です。 ●各行事の詳細は法政通教サイトおよびオープンチャットに掲示予定 登録はコチラから  [LINE（オープンチャット）] 当ブロックのコミュニケーションツールです。 日々、卒業生を交えての情報交換が活発に行われています。是非、登録してご利用ください。 参加資格：全国の法政大学 通信教育部生・卒業生 右の二次元コードから入り、<u>在校生は学生証番号を</u>、<u>卒業生は電話番号を</u>登録し、<u>苗字（学科、現 or 卒、居住県名）を表記設定し</u>、ご参加ください。 ★チャット内での名称表記例：田中（日現@福岡） お問い合わせ hosei_tsukyo.westjpb@ymail.ne.jp (事務局：今泉、大崎、大城、岡本、岸田、星子、村田、石田、小畑、北村、柳、石谷、小崎、松本) 文責：今泉
東京城南	こんにちは！学生会「東京城南支部」です！夏にさしかかり、暑い日が続いていますね！城南支部は20代を中心に活動している活気あふれる学生会です！これから夏のスクーリングが始まりますが、大学生活を全力でサポートしますので、お友達を連れて、気軽に遊びに来てくださいね！単位修得試験後、G201で行っています！夏らしいイベントも考え中！ 詳細は下記 SNS または aoi.hoseijyonan@gmail.com までお問い合わせください。 また城南支部公式 X（旧 Twitter）（@hosei_jonan）、公式 Instagram（hosei_jyonan）アカウントでも情報を随時発信していますので、よろしければご覧ください。 皆様のご参加お待ちしております！ 文責：齊藤

長野	こんにちは、学生会長野県支部です。今後の学習会の予定は、 ・7月6日（土）13：00～16：00に伊那市の「いなっせ」501号室、 ・9月7日（土）13：00～16：00に佐久市の「佐久平交流センター」第1会議室です。 途中からでも途中まででも気楽に参加してください。県外生さん歓迎。8月は学習会はありません。 4月の松本市での学習会では、化学を理解するための教育テレビ高校講座の視聴や、同性婚についての地元紙投稿（条文の柔軟解釈）と図書券受取り、4年振りの神社の例大祭での舞姫による「浦安の舞」（平和の祈り）の奉納などが話題となりました。また、5月の長野市での学習会では、地理学科の卒論の第1次指導と参考文献、神社の天満宮祭での梅の花のいわれや梅干・梅ジャム作りなどが話題となりました。コロナ禍以後、学習会参加者が減っていますが、2024年度の支部役員を決めました。 支部長さんの連絡先は、留守電：026-226-7750、e-mail：t-ushi@beige.plala.or.jpです。 文責 上田
法政めとろぼりす21	■法政めとろぼりす21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ●2024年度新規入会（新規入サー）メンバー募集中♪● 直接対面中心の学生間交流も励みに最低限の卒業 or 修了単位充足は確実に、更に願わくば+α何か付加価値も得た上での卒業（or 修了）！と志す健康的で明るく元気な学生歓迎♪ 【活動内容】基本趣旨：「法大生・大学生」としての全学的活動☆ 学習系：大学生活＆学習入門、単修試験、卒論、教育実習、資格課程（図書館司書・司書教諭・社会教育主事）履修、新卒就活等の対策企画。レク系：東京六大学やプロ野球等スポーツ観戦、他大学食巡り、カラオケ、宴会企画等♪ 【募集対象】全国全法大通教生☆昨年度以前入学生は単修試験1回以上合格経験、新入生は今後単修試験初受験早期可能者特に歓迎♪更に教職 or 資格課程も挑戦予定者一層大歓迎♪ 【応募要領】①弊会新規入会希望の旨（例：「法政めとろぼりす入サー希望」等と記入）②氏名（フルネーム）③携帯メールアドレス& TEL ④学部学科学年⑤学生証番号⑥ごく簡単な自己紹介等何かメッセージ記載し（①～⑥記載不備受付不可）下記へメール♪（以降詳細折り返し連絡） 昌木 学（代表。経済＆法律学科卒、現：史学科・選科生） bultan@dj.pdx.ne.jp〔24時間送信OK♪〕 （問）TEL 070-6644-4795〔通常時は原則20:30～23:00〕 文責：昌木
市ヶ谷パッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。当サークルは、ZoomやSlackを使って参加できるサークルです。インターネット環境と情熱があればどこからでも参加可能！参加は無料です！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【Zoomではどんなことをしているの？】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●24時間入室可能なオンライン自習室 ●スクーリングやリポートなどの情報交換会、卒論意見交換会、自由な雑談会 他にもさまざまな企画を開催！ 【Slackって何？】 ●Slackとはチャットツールのことです！こちらのチャットツールを使い、情報交換や自由なコミュニケーションを行っています。 活動内容の詳細は、下記HP、及びWeb学習サービスにてお知らせいたします。 参加のお申し込みは、HPの「参加申し込み 登録フォーム」から！ 折り返し、参加方法を連絡させていただきます。  公式 HP 文責 井関

「学生会だより」について

1. 「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。
2. 原稿作成上の注意
 - ①原稿は、組織原稿であることを忘れずに私的記事とならないように心掛けてください。本文初めには、ブロック・支部名・サークル名、文末には文責者名を明記してください。
 - ②A4判の用紙に横書きで400字以内を厳守すること。1支部1原稿です。ただし、スクーリング記事、支部の活動上の重要事項（総会報告・予決算報告）を周知するための記事で字数を超えるときは、事前に学生担当に連絡し、判断を仰いでください。
 - ③寄稿はEメールをお願いします。
＜アドレス：gakusei-dayori@ml.hosei.ac.jp＞
その際、送信時の件名に支部名と投稿月を記載してください。
 - ④締切日（前々月の25日）を厳守してください。ただし、2月号は特例です。（2月号→12月14日）
 - ⑤以上の条件に沿わないものは、通信教育部で判断し、掲載できない場合があります。

※学生会だよりのEメールアドレスは、gakusei-dayori@ml.hosei.ac.jpです。このアドレスに受信次第、確認のメールを返信します。原稿提出後数日が経過しても確認メールが届かない場合は早急に問い合わせてください（03-3264-6568）。

学生割引証交付願

年 月 日

法政大学 総長 殿

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名			
学 部	法・文・経	学 科		
生年月日	年 月 日 (歳)			
現住所・ 電話番号	〒 - TEL			
申請事由 (該当項目・ 参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング		
	2	夏期スクーリング (1群・2群・3群)		
	3	冬期スクーリング (1群・2群)		
	4	地方スクーリング (市)		
	5	週末スクーリング (前期・後期)		
	6	グローバルウィークスクーリング		
	7	マディアスクーリング試験 (6月・7月・12月・1月)		
	8	単位修得試験 (4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)		
	9	教育実習 (事前指導含む)		
	10	卒業論文 (面接試験/一般指導・第2次指導)		
	11	資格課程 (図書館司書・社会教育主事・司書教諭)		
	12	現地研究 (地理学科科目)		
	13	学校行事 行事名: 月 日		
乗車区間	線	駅 ~	線	駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日・月 日	日

※本枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(84円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報(学校学生生徒旅客運賃割引証発行のため)のみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

【通学証明書申請用紙】

※2024年度より本申請書の内容を更新しています。『学習のしおり』2023年度版および2024年度版（冊子）掲載の申請書ではなく、右記申請書または『法政通信』4・5月号巻末掲載の申請書からの申請をお願いいたします。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・84円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

《記入上の注意点》

春・夏・秋・冬	(注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。 2. 使用開始日は必ず記入のこと。 3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可
No.	通学証明書発行願
氏名	法政 花子 (26才)
居住地	東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル 電話(×××) ××××-××××
部科および学年	法 学部 法律 学科 3 学年
学生証番号	第 2410999 号
通学区間	新宿 駅 市ヶ谷 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで
年 月 日	【受渡方法】窓口 / 郵送
契印	
通学証明書	
学校種別	大学のほの部
または指定番号	第1号
区分	大学
通学者の氏名	(年 令) (才)
通学者の居住地	(宿泊 先) 電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学生証番号	第 号
通学区間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで
証 明	年 月 日 学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1 学校名 法政大学通信教育部 学校代表者名 法政大学総長 廣瀬 克哉 代表者 職 印

■通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回経路は認められません。

■書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返送します。

ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

春・夏・秋・冬

(注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

↑該当する期に○をする

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No.

通学証明書発行願

通学者の氏名	(年 令) (才)
通学者の居住地	(宿泊 先) 電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学生証番号	第 号
通学区間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

No.

通 学 証 明 書

学校種別	大学のほの部	区分	大学
または指定番号	第1号		
通学者の氏名	(年 令) (才)		
通学者の居住地	(宿泊 先) 電話()		
部科および学年	学部 学科 学年		
学生証番号	第 号		
通学区間	駅 駅間 経由		
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から		
卒業予定年月日	年 月 日まで		
証 明	年 月 日 学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1 学校名 法政大学通信教育部 学校代表者名 法政大学総長 廣瀬 克哉 代表者 職 印		

1. この証明書の有効期間は、発行の日から1か月間です。

2. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出
2. テキストの内容に関する質疑
3. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL：03-3264-6150(代表)

りぽたんの部屋



こんにちは！法政大学通信教育部“未”公式マスコットの「りぽたん」です☆
7月から夏期スクーリングが始まります！今回は、学内施設の一部を紹介します。初めてのスクーリングの方、そうでない方も、学内施設の確認にぜひお役立てください！！

食堂施設



フォレストガーデン（ボアソナード・タワーB1F）
カフェテリアつどひ（富士見ゲート3F）

購買



法政大学生協同組合（富士見ゲートB1F）

フォレストガーデンおよび購買の営業日・営業時間は変更になる場合があります。最新情報は下記生協Webサイトにご確認ください。<https://www.univcoop.jp/hosei/index.html>
※カフェテリアつどひの最新情報は、Instagram @cafeteria_tudoiをご確認ください。

ATM



ゆうちょ銀行ATM（外濠校舎1F）
三菱UFJ銀行ATM（ボアソナード・タワー1F）
セブン銀行ATM（外濠校舎1F）

コンビニ



セブンイレブン（外濠校舎1F）

コピー機設置場所

コピー機・リソ機（=リソグラフ印刷機）

校舎	場所	コピー機（カード/コイン）・リソ機	カラー
富士見坂	3F 学生ラウンジ	コピー機（カード） 1台	×
		リソ機 1台	×
富士見ゲート	1F 学生ホール	コピー機（カード） 1台	○
外濠	7F 11階ホール前	高速コピー機（カード） 1台	○
	4F S407教室前	コピー機（カード） 1台	×
	2F 掲示板前	高速コピー機（カード） 1台	○
	B1 北側コーナー	高速コピー機（カード） 2台	×
		リソ機 2台	×
ボアソナード・タワー	25F 北側コーナー	コピー機（カード） 1台	×
		コピー機（コイン） 1台	×
	11F 北側コーナー	コピー機（カード） 1台	×
	7F 北側コーナー	コピー機（カード） 1台	×
	B1 フォレストガーデン	コピー機（カード） 1台	×
大内山	1F 13階ホール脇	コピー機（カード） 2台	○
総合体育館	1F エントランスホール	コピー機（カード） 1台	×

※コピー機（カード）は、コピーカード専用の機械です。
現金の場合はコピー機（コイン）をご利用ください。

コピーカード発売所

場所	券種	つり銭機能
80年館（図書館1F）	5000円・3000円 1000円・500円	○ *領収書発行機能有

リソカード発売所

場所	券種
生協（富士見ゲートB1）	3000円



図書館

図書館の利用（オンラインデータベース含む）にはライブラリーカードが必要です。詳細は本号の「夏季の図書館利用について」を参照してください。

最新の図書館開館情報は下記Webサイトにご確認ください。
<https://www.hosei.ac.jp/library/>





法政通信7・8月号	(非売品)
編集兼発行者	前空 英明
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。