

文部科学省認可通信教育

法政 通信

9

.....
2024

Topics

- 在学生アンケート回答内容一部公開のお知らせ
- 卒業論文提出申請および年度途中卒業希望申請について
- 9月・10月のレポート提出の締切／10月・11月の試験日程について
- 後期週末スクーリング
- 【後期生】2024年度進学（再学）の手続きについて

『法政通信』はPC・スマートフォンからも閲覧できます。



通信教育部WebサイトトップページのPick UP（注目コンテンツ）から参照してください。



（飯田橋駅から眺める外濠とボアソナード・タワー）



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Schedule

※最新の情報は法政大学
通信教育部Webサイトで
確認してください。

閉 事務室閉室
 M メディアスクーリング試験 T 単位修得試験
 G 学習ガイダンス(オンライン) S スクーリング

	9月			10月			11月		
1	日	閉	10月 T登録受付期間・ レポート受付期間	火	後期メディア S 開講 【後期生】休学願受付開始		金	閉 大学祭	
2	月			水			土	閉 大学祭	名古屋 S レポート受付期間・12月 T M登録受付期間
3	火			木			日/祝	閉 大学祭	
4	水			金			月/祝	閉 大学祭	
5	木	10月受験科目 新規レポート締切		土	閉		火		
6	金			日	閉 9月卒業学位交付式 10月 T		水		
7	土	閉		月			木		
8	日	閉		火			金		
9	月			水	11月受験科目 新規レポート締切		土	閉	
10	火			木			日	閉 11月 T	
11	水			金			月		
12	木			土	閉		火	12月受験科目 新規レポート締切	秋期・後期メディア S
13	金			日	閉		水		
14	土	閉		月/祝	閉 授業実施日		木		
15	日	閉		火			金		
16	月/祝	閉		水			土	閉	
17	火			木			日	閉 後期週末 S ※オンライン(予定)	
18	水			金			月		
19	木			土	閉		火		
20	金	【後期生】 転部転科志願書提出締切		日	閉		水		
21	土	閉		月			木		
22	日/祝	閉		火			金		
23	月/祝	閉 授業実施日		水			土/祝	閉 授業実施日	
24	火			木			日	閉 後期週末 S ※オンライン(予定)	
25	水		秋期 S レポート受付期間・ 11月 T登録受付期間	金	【後期生】休学願受付締切 ※窓口提出の場合は11:30まで		月		
26	木			土	閉 G		火		
27	金			日	閉		水		
28	土	閉		月			木		
29	日	閉		火	10/31 【後期生】休学在 籍料納入期限 【本科生・後期生 /前期生分納者】 教育費納入期限		金		
30	月	9/30【後期生】 科目等履修生の 履修期間更新申 込書提出締切		水			土	閉 G	レポート受付期間 1月 T M登録受付期間
31				木	大学祭 準備日				

◎『法政通信』の未着について◎

発行月7日までに郵送されない場合は、中央印刷事務株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係(TEL:03-3265-4857)まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の8日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。



連絡事項

教務

単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

※Web 上で閲覧する場合、以下 **目次アイコン (青枠内)** および **青文字のトピック** をクリックすると
該当ページに移動することができます。

連絡事項

2024 年 9 月卒業・進級判定結果通知について ② / 【後期生】卒業生記念特集について ② / 2024 年 9 月卒業生のための継続学士入学のお知らせ ② / 卒業予定の方へ 法政大
学校友会入会のご案内 ③ / 『法政大学通信教育部校友会 (通友会) からのお知らせ』 ③ /
2024 年実施 在学生アンケート回答内容一部公開のお知らせ ④ / 郵便料金の改定につ
いて ④ / 不正行為について ④ / 学習ガイダンス (オンライン形式) のお知らせ ⑤

2

教 務

2025 年 (2024 年度) 3 月 卒業希望の方へ ⑥ / 2025 年 (2024 年度) 3 月卒業を
目指し卒業論文の提出を希望する方へ ⑥ / 2025 年 (2024 年度) 3 月 年度途中卒業
希望の方へ ⑩ / 放送大学修得単位の認定について ⑪

6

レポート・
単位修得試験

9 月・10 月のレポート提出の締切・10 月・11 月の試験日程 ⑫ / 単位修得試験会場
⑭ / 単位修得試験会場変更 (10 月) ⑭ / 単位修得試験・メディアスクーリング試験会場
変更 (12 月) ⑭ / 再提出のレポート作成時の注意 ⑭ / 2021 年度以前の設定で再提出
評価を受けているレポートの取り扱い ⑮ / Web シラバス (通信学習科目) の更新につ
いて ⑮ / 2024 年度 レポート設題の訂正 ⑮

12

スクーリング

後期週末スクーリング ⑯

16

教 材

通教テキスト・指定市販本・レポートノートの訂正について ⑳ / 通信学習科目指定テキ
ストの補足 ㉑ / 2024 年度『学習のしおり』・『通信学習設題総覧』の訂正 ㉒

20

学費・
諸手続き

【後期生】2024 年度進学 (再学) 手続きについて ㉓ / 【後期生】2024 年度本科生学
生証裏面シールの更新について ㉔ / 【後期生】教育費分納について ㉔ / 入金時の注意事
項 ㉔ / 【科目等履修生】後期生履修継続手続き ㉕ / 【後期生】学籍更新時 (年度末) の
退学および 2024 年度休学手続きに関する注意 ㉖ / 学生旅客運賃割引証 (学割証) の申
請 ㉗ / 2025 年度通学課程への転籍 ㉘

25

学部ごとの
お知らせ

●法学部 ㉙ ●文学部 ㉙ ●経済学部 ㉚ ●教職課程 ㉛

29

学生会だより

34

巻 末

「卒業論文提出申請書」兼「年度途中卒業希望書」 / 学生割引証交付願

連絡事項

2024 年 9 月卒業・進級判定結果通知について

お問い合わせ先は各学部担当まで
TEL:03-3264-6529 (法学部担当) TEL:03-3264-6533 (文学部担当) TEL:03-3264-6534 (経済学部担当)

卒業・進級判定結果通知(履修・成績通知書内に記載)の発送は、9月上旬を予定しています。以下の日にちまでに通知が届かない場合は、各学部担当まで照会してください。判定結果に対する疑義等に関する問い合わせは期間が限られています。必ず通知の到着および内容の確認をしてください。

法学部:9月10日(火)16:00まで

文学部:9月10日(火)14:00まで

経済学部:9月11日(水)14:00まで

なお、9月卒業決定者を対象に「9月卒業・学位記交付式」を以下のとおり実施予定です。詳細は卒業判定結果通知に同封してお知らせします。

・日程 2024年10月6日(日)

・場所 法政大学市ヶ谷キャンパス

※科目等履修生(後期生)には、履修・成績通知書のみ送付します。

※前期生(年度途中卒業申請者を除く)には、毎年3月上旬にお送りしています。

【後期生】卒業生記念特集について

お問い合わせ先 TEL:03-3264-6565 (学生担当)

法政大学通信教育課程では、ご卒業の記念と在学生への激励として、『法政通信6月号』に卒業生記念特集を掲載しています。卒業生記念特集には、卒業にあたっての一言や、在学生への応援メッセージを掲載しています。また、寄稿していただいた方には、『法政通信6月号』の冊子をご自宅に郵送いたします。

9月に卒業される方には、卒業・進級判定結果通知書とともに、寄稿のご依頼を9月上旬にお送りいたします。寄稿文は通知書に記載された所定の Google フォームから入力することが可能です。

皆さまからのご寄稿をお待ちしております。

2024 年 9 月卒業生のための継続学士入学のお知らせ

お問い合わせ先 TEL:03-3264-6539 (入学選考担当)

1. 学士入学のご案内

2024年9月卒業生が継続して2024年10月1日付で学士入学する場合の出願締切は2024年10月18日(必着)です。

卒業学部学科以外であれば、継続して学士入学をすることが可能です。

入学学年は3年次からであり、教養課程42単位とスクーリング単位15単位が免除されるため、専門教育課程から学習を開始することができます。

初年度入学諸経費は15万円です。

例年、通学課程と合わせて20名ほど法政大学既卒の方の編入学があります。

ぜひ、学習の継続を検討してください。

2. 願書入手方法

2023年度よりインターネット出願方式となっています。

入学要項は事務窓口にて配布を行っています。もしくは次の URL より請求してください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/admission/application/>

3. その他

出願に際し、「住民票」が必要です(卒業日以降に改姓改名があった場合は、住民票の代わりに「戸籍抄本」を提出してください)。どちらも、出願日の3カ月以内に取得してください。その他の必要書類は、入学要項をご確認ください。

卒業予定の方へ 法政大学校友会入会のご案内

一般社団法人法政大学校友会（以下、校友会）は、学校法人法政大学が設置する卒業生で組織される「法政ネットワーク」です。パートナー組織として全国各地の地域支部、学部・付属校同窓会、職域やサークル関係の卒業生団体などをもち、積極的な活動を行っています。法政の名のもとに集い、卒業後も「法政の一員であり続けること」が実感できます。

【お問い合わせ先】一般社団法人法政大学校友会

〒102-8160 東京都千代田区九段北 3-2-3 法政大学九段校舎 4 階

TEL：03-3264-1831 FAX：03-3264-4770

URL：https://www.hoseinet.or.jp/ E-mail：info@hoseinet.or.jp

『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』

【通友会のポリシー】

法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）は、会員相互の交流、親睦および研鑽を図り、法政大学および法政大学校友会の発展に寄与していきます。

【通教生の皆さまへ】

私たち「法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）」は、法政大学の卒業生組織である「一般社団法人 法政大学校友会」公認の通信教育部卒業生のための学部校友会です。通友会の役員から 4 名が法政大学校友会の理事・代表議員を兼任し、協同して活動しており、多数の通教卒業生および在校生の皆さま、また退任された先生方も通友会にご入会いただいております。

通友会は、2020 年 3 月に設立した比較的新しい同窓会です。法政大学通信教育部卒業生の同窓会組織として、卒業生同士が親睦を深め、楽しめる機会を提供し、世代や地域を超えて出逢いの喜びを体感でき、連携できる場所を皆さまと共に創り上げていきたいと考えています。

本年度全体行事：花見ウォーキング&ランチ会（2024 年 3 月・4 月は終了）、通信教育部在校生を対象とした Web 学習ガイダンス&慰労会（5 月・11 月）、定時総会・懇親会（9 月）、校友会ゴルフコンペ参加（9 月）、オール法政参加&通友会新年会（1 月）、須藤純正名誉教授・弁護士による無料法律相談など

※校友会ゴルフコンペは、昨年度、約 150 名の参加者のなか通友会員が優勝しました。本年度も楽しく参加する予定です。

【入会のご案内】

ご入会にあたっては、法政大学通信教育部の卒業生であれば、学部・学科を問わず正会員としてご入会いただけます。なお、正会員へのご入会には、あらかじめ法政大学校友会（https://www.hoseinet.or.jp/）での校友会会員登録の申請が必要になります。

また、在校生の皆さまも、ご卒業後に正会員にご入会いただく前提で、準会員として会費無料でご入会いただけます。同窓会活動が中心になりますので、ご卒業に向けた学業の励みにもなります。

通友会の公式 HP（https://hosei-tk.com/）をご参照いただき、通友会の趣旨にご賛同いただけたら、この機会にご学友とお誘いあわせのうえ、ぜひご入会ください。先に卒業された先輩方はもちろん、お世話になった先生方も皆さまが通友会の仲間になることを心より期待しています。

ご不明点等ございましたら、通友会公式 HP の「お問い合わせフォーム」のほか、通友会役員までご遠慮なくご質問ください。

法政大学校友会パートナー組織

法政大学通信教育部校友会（通友会）

役員一同

通友会公式ホームページ <https://hosei-tk.com/>



2024 年実施 在学生アンケート回答内容一部公開のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

通信教育部の今後の教育・運営等の参考にさせていただくことを目的に、通信教育部に対する満足度や学習活動等について Web 学習サービスにて 2024 年 3 月 1 日～5 月 31 日にアンケートを実施し、2024 年 3 月卒業生を含む約 140 名の方から回答を得ました。アンケートにご協力くださいました学生の皆さん、ありがとうございました。

1. 回答の公開期間（予定）

2024 年 11 月上旬～2025 年 5 月 31 日

2. 閲覧方法

Web 学習サービスにログイン→ログイン後
画面の右列→通信教育部リンク→2024 在学生アンケート

3. その他

Web 学習サービスのログイン用パスワード（統合認証 ID のパスワード）が不明な場合は、『学習のしおり 2024』p.148～を参照し自分でパスワードリセット、もしくは p.150 を参照し手続きしてください。

郵便料金の改定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

2024 年 10 月 1 日（火）から郵便料金が改訂されることとなりました。通常はがき、定形郵便物、速達など、郵便サービスの多くが改訂（増額）の対象となっています。

『学習のしおり 2024』p.193 に掲載している郵便料金と改定後の料金が異なりますので、ご注意ください。

改訂の対象となる郵便サービスや改定後の金額等、詳細については郵便局の公式ホームページをご参照ください。

https://www.post.japanpost.jp/service/2024fee_change/index.html



不正行為について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6557（学生担当）

リポートにおける剽窃行為について

提出リポートの中には、他の文献の文章等をそのまま書き写しただけの不適切な内容のものが見受けられることがあります。

このような行為は「剽窃（ひょうせつ）」と言い、学問を行ううえで決して許されない行為です。また、著作権法上の問題も生じる重大な行為です。

剽窃あるいは、剽窃を助ける行為が添削担当教員の判断により明らかになった場合、不正行為とみなし、処分の対象になります。

以下のような行為は剽窃行為となります。

インターネット上に掲載された文章や、書籍や論文の文章、または他人のリポートの文章などをそのまま書き写したり、あるいは語句や語尾を若干変更した程度で、引用であることを明確にせずに、あたかも自説のように書き、リポートを作成し提出すること。

※全文ではなく、たとえ一部分であった場合でも、剽窃行為に該当します。

提出リポートを添削する担当者は、その分野の専門家です。「発覚することはないだろう」と安易に考え、不正なリポートを作成してもすぐに見抜かれます。真摯な態度で学習に励んでください。

また、不正行為を行った場合は停学等の厳しい処分が科されます。詳しくは以下の『学習のしおり 2024』pp.136-137「法政大学通信教育部不正行為処分基準」（2023 年 9 月改訂）を参照してください。

単位修得試験・メディアスクリーニング試験の問題冊子における禁止事項について

単位修得試験・メディアスクリーニング試験の問題冊子を複製およびインターネットや SNS 上に掲載、販売・購入・譲渡する行為は禁じられていますので十分ご注意ください。

また、過年度を含め、単位修得試験・メディアスクリーニング試験の問題冊子を公開・販売を行うことはございません。

学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

2024 年度の学習ガイダンスは Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式で開催しています。後期の予定は下記のとおりです。

申し込みや詳細な内容などは、Web 学習サービスで最新の情報をお知らせします。

開催日程	開催形式	内容	申込開始
10 月 26 日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス（40 分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（75 分）	10 月 8 日（火）
11 月 30 日（土） 13：00～15：00		卒業生による学習体験の座談会（70 分） 学部別グループ相談会（40 分）	10 月 25 日（金）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

いずれも事前に申し込みが必要です。

10 月 26 日（土）学習ガイダンスについて

Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式による学習ガイダンス（初学者向け事務ガイダンスと各学科担当教員による学習活動方法の講演）について、以下のとおり開催いたします。

2024 年度新入生はもちろん、在学生の方も参加可能です。昨年も多数の参加者がありました。

1. 日時・開催形式等

開催日時	開催形式	内容
10 月 26 日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス 各学科担当教員による学習活動方法の講演

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

(1) 初学者向け事務ガイダンス

通信教育部での学習の仕組み、単位の修得方法などの事務的な基本事項について、通信教育部職員が解説します。

(2) 学科別講演

大学での学びや各学科の特色や学科の学習内容に沿った学習の進め方について、通信教育部担当教員による講演を実施します。

※担当教員および講演内容は、後日 Web 学習サービスの「Information」に掲載します。

3. 募集人数

約 100 名

参加申込者が多数の場合、参加者数を調整する場合があります。

4. 申込方法

参加を希望する方は、Web 学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報を Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) Web 学習サービス「Information」に参加申込フォームの URL を掲載

10 月 8 日（火）

(2) 参加申込フォームから申し込み

10 月 8 日（火）～10 月 22 日（火）15：00

(3) 事務局より申込者の Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォーム URL を掲載

10 月 24 日（木）

5. ガイダンス後アンケート実施

ガイダンス参加者を対象にアンケートにご協力をお願いします。ガイダンスで解決できなかったことや個別の相談内容を記入いただくと、後日事務局より Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にて個別に回答を掲載します。また、質問が多い内容は個人情報に十分配慮して一部加工のうえ公開します。

(1) アンケート締め切り

10 月 31 日（木）15：00 まで

(2) アンケート質問への回答

11 月中旬（予定）

教務

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
TEL:03-3264-6529 (法学部担当) TEL:03-3264-6533 (文学部担当)
TEL:03-3264-6534 (経済学部担当) TEL:03-3264-6397 (教職資格担当)

2025 年 (2024 年度) 3 月 卒業希望の方へ

- 前期生**で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修（提出）しない**法学部・経済学部生**は、3 月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する後期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません（修業年限は『学習のしおり 2024』p.167 参照）。

2025 年 (2024 年度) 3 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2025 年 (2024 年度) 3 月卒業を希望している以下の方（**前期生・後期生共通**）

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修（提出）を希望する法学部生・経済学部生

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2025 年 1 月 9 日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は 2024 年 12 月 9 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2025 年 1 月 26 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2024 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

卒業論文提出申請

1. 申請資格

全学部共通	(1) 本年9月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。教職・資格単位などを除く。 ※9月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。						
	<table><tr><td>レポート</td><td>2024年7月10日（水）までに提出したもの</td></tr><tr><td>単位修得試験</td><td>2024年7月21日（日）までに受験したもの</td></tr><tr><td>スクーリング</td><td>2024年度夏期スクーリングまでに修得した単位</td></tr></table>	レポート	2024年7月10日（水）までに提出したもの	単位修得試験	2024年7月21日（日）までに受験したもの	スクーリング	2024年度夏期スクーリングまでに修得した単位
	レポート	2024年7月10日（水）までに提出したもの					
	単位修得試験	2024年7月21日（日）までに受験したもの					
スクーリング	2024年度夏期スクーリングまでに修得した単位						
※上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。 ※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。 ※科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 （例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など） ※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。							
	(2) 本年9月末時点で4年次生であること。						
法学部	2024年度夏期スクーリングまでに「卒業論文一般指導（必修）」を受講していること。 なお、「卒業論文一般指導（必修）」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第1次・第2次指導」を受講していること。 史学科・地理学科生は「卒業論文第1次～第3次指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文第1次指導」は、2022年4月1日付以降のものに限りします。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。 なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2023年4月1日付から2024年4月1日付のものに限りします。						

2. 卒業論文提出申請書の作成

- 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。
単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- 後期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います（全学部共通）。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

3. 提出期間

9月9日（月）～10月4日（金）[必着]

※郵送、もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当
↑
所属学部を記入

なお、発送は11月上旬になります。11月13日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

卒業論文提出申請者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。

6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

卒業論文

1. 論題・分量など（『学習のしおり 2024』pp.68-80の該当箇所を必ず参照してください。）

法学部 (4単位) 『学習のしおり 2024』 p.68～参照	卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限り、論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。 なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出する論題との間に、変更があっても支障はありません。 法学部には卒業論文の「形式審査」があります。『学習のしおり 2024』p.70を必ず参照してください。定められた体裁を満たさない場合、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります。 ※今回から用紙サイズが変更となります（B4・B5サイズ→A4サイズ）。詳細は「卒業論文提出申請受理通知」にてお知らせします。
文学部 (8単位) 『学習のしおり 2024』 p.72～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】 下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。 日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。 史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰め原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。 地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じのために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。 また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。 入手方法は『学習のしおり 2024』P.75に記載しています。
経済学部 (6単位) 『学習のしおり 2024』 p.77～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】 手書き：原則として、A4判400字詰め縦書原稿用紙にボールペンか万年筆で記入し（本文50枚以上）、文字が表になるように折り、袋とじにする。 パソコン・ワープロ：卒業論文計画書指導受講時の卒業論文担当科目の定めに従うこと。

2. 提出期日

2025 年 1 月 8 日（水）16：00

通信教育部に必着（厳守）

窓口受付は 2025 年 1 月 8 日（水）のみ

9：00～16：00

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、**必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

3. 卒業論文審査料

10,000 円

※論文提出までに、大学から送付する案内にしたがって銀行振り込みしてください。

※大学窓口での受け付けはできません。

4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に郵送で通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

5. 卒業論文の表紙

卒論は市販のファイル（バインダー）に綴じ、大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

詳細は、卒業論文提出申請受理通知に記載します。

6. 卒業論文提出申請取り下げ

(1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの提出期日は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※後期生で卒業論文提出申請と併せて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の 2 枚を提出してください。

(2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4 用紙を使用し、以下の書式見本のとおりに作成してください。

〇〇〇〇年〇月〇日	
〇〇学部長殿	〇〇学部〇〇学科
	学生証番号
	氏名
卒業論文提出申請取下願	
私は 2025 年 3 月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。	
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など	
以上	

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程 82 単位のうち、80 単位までを科目構成単位を満たして修得し、4 単位構成の選択科目を 2 単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない 2 単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて 82 単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

2025 年（2024 年度）3 月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2025 年（2024 年度）3 月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**後期生**の方

- ・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生
- ・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生

※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。法学部生・経済学部生については卒業論文が不合格であっても、卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2025 年 1 月 9 日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は 2024 年 12 月 9 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受験できません。
単位修得試験	2025 年 1 月 26 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2024 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

年度途中卒業希望申請

1. 申請資格

- (1) 本年 9 月末までに 100 単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。教職・資格単位などを除く。
※ 9 月末時点の有効単位は以下の修得単位が対象となります。

レポート	2024 年 7 月 10 日（水）までに提出したもの。
単位修得試験	2024 年 7 月 21 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2024 年度夏期スクーリングまでに修得した単位

※上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出資格において有効単位となりません。

※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。
（例：4 単位構成科目をスクーリングで 2 単位修得した場合など）

※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

- (2) 本年 9 月末日時点で 4 年生であること。

2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

3. 提出期間

9 月 9 日（月）～ 10 月 4 日（金）[必着]

※郵送、もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

5. 受理・不受理通知

年度途中卒業希望申請者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。

要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は11月上旬になります。11月13日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号 p.9「卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げる場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程 82 単位のうち、80 単位までを科目構成単位を満たして修得し、4 単位構成の選択科目を 2 単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない 2 単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて 82 単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（教務担当）

本学在籍中（休学中は除く）に放送大学で修得した単位（**外国語科目と保健体育科目を除く**）を最大 10 単位まで本学の卒業所要単位（スクーリング単位）として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生（1 年在学）か科目履修生（6 カ月在学）、または集中科目履修生（3 カ月在学）として学習し、成績・単位修得証明書を 1 学期分は 10 月、2 学期分は 4 月、夏季集中科目分は翌年 1 月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常 2 単位より開講されていますが、本学では 1 単位として扱います。これは放送大学学則に拠るものです。「面接授業科目」の 1 単位科目はそのまま 1 単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です（同様に、2 単位科目でも 1 単位として扱います）。成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し単位認定表をお送りします。

単位認定の申請方法は、以下のとおりです。※**提出期間を過ぎたものは受け付けません**。

1. 提出書類

成績・単位修得証明書 1 通

※履修・成績通知書は受け付けません

2. 提出期間

(1) 2024 年度 1 学期分

10 月 7 日（月）～10 月 31 日（木）〔必着〕

(2) 2024 年度夏季集中科目分

2025 年 1 月 7 日（火）

～1 月 31 日（金）〔必着〕

3. 提出先

教務担当

※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書
のうえ、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知

(1) 2024 年度 1 学期分

11 月中旬発送予定

(2) 2024 年度夏季集中科目分

2025 年 2 月中旬発送予定

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

9月・10月のレポート提出の締切・10月・11月の試験日程

●9月・10月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
8月23日(金)	9月5日(木)	・10月単位修得試験受験のための新規レポート・試験登録票提出締切 ・提出できるレポートの履修学年は2024年9月現在の在籍学年になります。 ・後期生は2024年7月10日の締切日を過ぎて提出したレポートは翌年度の成績対象となります。	11月中旬
9月25日(水)	10月9日(水)	・11月単位修得試験受験のための新規レポート・試験登録票提出締切	12月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/ 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

●10月・11月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
10月6日(日)	8月23日(金)	9月5日(木)	9月27日(金)		11月中旬
11月10日(日)	9月25日(水)	10月9日(水)	10月31日(木)		12月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/Web 登録 23：59/ 郵送必着）厳守

●試験申込時の注意

- ・スクリーニング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、『学習のしおり 2024』p.29をよく読んでください。

【Web 登録の場合】

- ・登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。
- ・Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。
- ・いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。

- ・携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（『学習のしおり 2024』pp.140-141 参照）。

【郵送の場合】

- ・日程に余裕をもって郵送してください。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

●受験票について

- ・受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日にWeb学習サービスにも登録結果を掲載します。
- ・受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。
- ・受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、**電話で学生担当へ**問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも**試験日直前の金曜日の午前中までに**問い合わせるようにしてください。

●学割証について

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

●単位修得試験受験の流れ・注意

単位修得試験の受験に際しては、『学習のしおり 2024』pp.111-113を参照してください。

試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。

【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】

簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。

◇簿記科目のみ受験する者

- ・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。
- ・簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。

◇簿記科目以外の科目も受験する者

- ・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。

【試験中の参照可否・使用可能な物品】

- ・参照可の科目はありません。『通信学習設題総覧 2024』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。

- ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、 $\sqrt{\quad}$ ・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。

「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学 A / Ⅰ」「統計学 B / Ⅱ」

- ・**試験中に水分補給を行うことはできません。**薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので『学習のしおり 2024』p.138をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。

【その他の注意事項】

- ・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。
- ・受験票と学生証（身分証明書）は、**表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置**に置いてください。
- ・受験票に記載されている試験会場以外の会場で受験した場合、答案は無効となります。

2科目・3科目受験時の注意点

2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。**試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。**

時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

単位修得試験会場変更（10月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
10月6日（日）	青森	青森県観光物産館 アスパム ・青森県青森市安方 1-1-40 ・TEL：017-735-5311 ・JR「青森駅」から徒歩 8 分	青森ケーブルテレビ ・青森県青森市新町 2-6-25 新町キューブ内 ・TEL：0120-442-208 ・JR「青森駅」から徒歩 9 分	020
10月6日（日）	長崎	長崎県勤労福祉会館 ・長崎県長崎市桜町 9-6 ・TEL：095-821-1456 ・JR「長崎駅」から徒歩 15 分 ・長崎バス「市役所前」から徒歩 2 分 ・路面電車「市民会館」から徒歩 3 分	出島メッセ長崎 ・長崎県長崎市尾上町 4-1 ・TEL：095-801-0530 ・JR 長崎本線「長崎駅」から徒歩 1 分	420

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（12月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
12月8日（日）	鹿児島	かごしま県民交流センター ・鹿児島県鹿児島市山下町 14-50 ・TEL：099-221-6600 ・JR「鹿児島駅」から徒歩 10 分 ・市電「水族館口」から徒歩 4 分	天文館ビジョンホール ・鹿児島県鹿児島市東千石町 13-3 ・TEL：099-292-8500 ・鹿児島市電、市バスで約 7 分、 「天文館停留所」を降りて 1 分 ・タクシーで約 7 分	460

2024 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室について

2024 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

再提出のレポート作成時の注意

再提出レポートを作成する際、不合格のレポート（以下 旧レポート）に記された添削・講評を考慮せずに作成するケースが目立ちます。

添削・講評の意味をよく吟味のうえ、再提出レポートの作成に臨んでください。

また提出にあたって、以下のことをきちんと守ってください。詳細は『学習のしおり 2024』pp.105-107 を参照してください。

- (1) レポートは不合格になった設題で作成すること（年度が更新し設題が変わった場合でも、再提出期限まで同一設題で作成する。ただし教員が設題を指定する場合もある）。
- (2) 再提出レポートは、新しいレポートノートで作成すること。
- (3) 旧レポートはレポート表紙、講評を剥がさずに再提出レポートの上にホチキスでとじ込んで、必ず一緒に送ること（テープ類の使用、のり付け不可）。※複数回再提出の場合、旧レポートは直近の 1 冊のみとじ込んでください。
- (4) 重量に見合った料金の返信用切手を貼付すること。

2021 年度以前の設定で再提出評価を受けているレポートの取り扱い

2021 年度以前の設定で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で 2024 年度の設定を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、『学習のしおり 2024』pp.106-107 を参照してください。

Web シラバス（通信学習科目）の更新について

通信学習科目シラバスについて、以下の科目は掲載内容を一部変更し、法政大学 Web シラバスで公開していますので確認してください。本号「教材のページ」も併せて参照してください。

学科	科目名	更新内容	掲載更新時期
教養	文学	テキスト補足	2024 年 5 月
	物理学 2		
日本文	日本文芸研究特講・中古	テキスト補足	2024 年 4 月
	日本芸能史		2024 年 5 月
	書道史		2024 年 6 月
史	日本史特講（社会史）	テキスト補足	2024 年 5 月
	文化地理学	担当者変更	2024 年 3 月
地理	文化地理学	担当者変更	2024 年 3 月
	地学概論	テキスト補足	2024 年 6 月
	人文地理学概論（2）	担当者変更	
	人文地理学特講（地域・産業・生活）		
経済	統計学 A	テキスト補足	2024 年 6 月
	金融論 A・B		
商業	統計学 I	テキスト補足	2024 年 6 月
	金融論 I・II		

2024 年度 レポート設題の訂正

『通信学習設題総覧 2024』に記載の以下の科目のレポート設題に訂正があります。

法学部法律学科「指・憲法」、日本文学科専門科目「指・日本芸能史」「指・日本言語学概論」、教職科目「指②・教育原理」。

詳細は本号「教材」ページも併せて参照してください。

スクーリング

後期週末スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6528（教務担当）

1. 開講日程

- 11月17日（日）授業
11月24日（日）授業
12月1日（日）授業および試験

2. 実施方法

- オンライン：Web 会議システム「Zoom」
※ Web 会議システム「Zoom」を使用し、オンラインで実施します。インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。
対面では実施しません。

3. 開講科目

●教養科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業形態
全学科 1～4	物理学3（講義）	2	藤田 貢崇	オンライン

- ※全学科は科目等履修生も含まれます。
※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。
登録後の科目変更はできませんのでご注意ください。

●専門科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業形態
全学科	2～4	法律学特講※1	2 島村健太郎	オンライン
		経済学特講※2	2 持元江津子	オンライン
		経営学特講※3	2 小池 祐二	オンライン
	3～4	書道史※4,※5	2 山口 恭子	オンライン

- ※全学科は選科生も含まれます。
※1 法学部…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。
商業学科…8回16単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
※4 科目等履修生も履修できます。
※5 日本文学科…「専門選択科目」として履修できます。
史学科・地理学科・法学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1 時限目	9：00～10：40
2 時限目	10：50～12：30
－昼休み－	
3 時限目	13：30～15：10
4 時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価要件は3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し、かつ、毎日出席していること。いかなる理由があろうとも、上記の受験資格を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、評価方法にかかわらず、成績評価はつきません。

※科目に個別の受験要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。

※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。

※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席）。

6. 定員（予定）

物理学3（講義）	：200名程度
法律学特講	：200名程度
経済学特講	：200名程度
経営学特講	：200名程度
書道史	：200名程度

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 後期生は、2024年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 前期生の分納者は、後半の教育費等を所定の期日までに完納していること。

8. 受講料

20,000円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは、抽選により受講許可・不許可を決定します）。

以下の方法により手続きをしてください。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

(1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

(2) 履修申請期間

9月10日（火）～9月24日（火）

※締切日の23:59まで。

(3) 履修申請結果通知

10月2日（水）発送予定

履修申請者に「履修申請結果通知書」を郵送します。許可者には併せて振込依頼書を送付します。

※**発送予定日から1週間を経過しても通知が届かない場合は、必ず事務局へお問い合わせください。**郵便事故などによる責任は負いかねますので、注意してください。

(4) 受講料振込期間

10月3日（木）～10月15日（火）

※**上記期間内に受講料の振り込みのない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。**

※ **p.26「入金時の注意事項」を必ずお読みください。**

(5) 履修登録結果通知

手続き期間終了後、「履修登録結果通知書」を郵送します。許可者には併せて受講要領を送付します。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. オンライン科目に関する連絡に伴う注意事項

- (1) 「ご自身で準備および各ツール・ソフトを使用できること」が必須条件です。以下の事前準備をご自身で行ってください。**大学では準備や操作方法のサポートはできません**のでご了承ください。

・端末の用意（PC、タブレット、スマートフォンいずれか）

・インターネットに接続できる環境
モバイル通信を使用する場合、通信料が高額になる可能性があります。Wi-fi環境で接続することをおすすめします。

- ・ Zoom アプリケーションのダウンロードおよびテスト

9月10日（火）に Web 学習サービス information 掲出予定の「2024 年度後期週末スクーリングの履修申請を開始しました」に添付する「Zoom によるスクーリング受講について」を参照のうえ、**必ず事前にダウンロードおよびテストを行ってください。**

- ・ 授業資料のファイルを正常にダウンロードできるソフト

授業資料は、主な拡張子が doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、mp3、pdf となるものを使用予定です。

※その他は担当教員の指示に従ってください。

受講に必要な Zoom ミーティング情報は、後述する「学習支援システム」にて周知予定です。詳細は履修登録結果通知（振込後）にて連絡します。

【後期週末スクーリング教材テキスト一覧】

科目名 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	定価 (税込)	法政生協 販売価格(税込)	
						店頭 販売	通信販売 (送料込)
物理学3 (講義) (藤田 貢崇)	『「なぜ・どうして」からはじめる物理学』(2024) 【※1】	SH-002	藤田貢崇	培風館	未定	未定	未定
法学特講 (島村 健太郎)	『経済法』 (第9版補訂版、2022年)	SH-003	岸井大太郎ほか	有斐閣	2,970円	2,673円	2,778円
	『デイリー六法』 (小型六法をいずれか1冊) 【※2】	SH-004	—	三省堂	未定	未定	未定
	『ポケット六法』 (小型六法をいずれか1冊) 【※2】	SH-005	—	有斐閣	未定	未定	未定
経営学特講 (小池 祐二)	『はじめての経済思想史 アダム・スミスから現代まで』	SH-006	中村隆之	講談社現代新書	990円	891円	966円
	『会計と経営の七〇〇年史 五つの発明による興奮と狂乱』	SH-007	田中靖浩	ちくま新書	924円	831円	906円
	『クリティカル・ビジネス・パラダイム』	SH-008	山口周	プレジデント社	2,090円	1,881円	1,976円
	『倫理資本主義の時代』	SH-009	マルクス・ガブリエル (土方奈美訳)	ハヤカワ新書	1,320円	1,188円	1,263円
	『人的資本経営まるわかり』	SH-010	岩本隆	PHP ビジネス新書	935円	841円	916円

【※1】 9月～10月に発刊予定です。価格については判明次第、Web 学習サービス（大学からのお知らせ欄）にてお知らせします。

【※2】 必ずしも記載の六法でなくても構いません（ただし最新版を用意すること）。所持していない場合はどちらか一方を用意（購入）してください。

最新版は9月～10月に発刊予定です。価格については判明次第、Web 学習サービス（大学からのお知らせ欄）にてお知らせします。

【重要】学習支援システムの使用について

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド

URL : https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※履修登録結果通知の発送後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。科目によっては学習支援システムを活用しない場合がありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※お知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。

また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

(1) **学習支援システムへの科目登録は通信教育部の場合、事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。**

(2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。

※統合認証アカウント ユーザID の詳細については、『法政通信』3月号 p.2の「統合認証アカウント ユーザID および初期パスワード通知書の送付について」および3月初旬ごろにご自宅に郵送した「重要 統合認証アカウント ユーザID 通知書」を確認してください（2024年度新入生は入学許可通知に同封しています）。

スクーリングシラバス『法政通信』掲載中止について

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6529（法学部担当）・6533（文学部担当）・6534（経済学部担当）

2023年度春学期まで、各スクーリングのシラバスは『法政通信』およびWeb サイトに掲載してきましたが、情報の一元化および資源保護の観点より、今後は『法政通信』への掲載を取りやめ、Web サイトで公開する運用に統一します。下記「法政大学 Web シラバス」から閲覧のうえ、最新情報を確認してください。

・ URL : <https://syllabus.hosei.ac.jp/web/>

・ Web 学習サービス→（右側メニュー）Web シラバス→ Web シラバス（講義概要）

（※ログイン不要）

・ 各種検索サイトより「法政 シラバス」で検索



教材

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

通教テキスト・指定市販本・レポートノートの訂正について

現在使用中の通教テキスト・指定市販本・レポートノートについて、訂正が判明した場合は、随時『法政通信』にてお知らせします。なお、2023年度までにお知らせした訂正情報は、『通信学習設題総覧 2024』「－指定テキストおよびレポートノートの追加・訂正・補足－」を参照してください。

通信学習科目指定テキストの補足

日本文学科専門科目「日本文芸研究特講・中古」の指定テキストについて

「指②・日本文芸研究特講・中古」では、『プレミアムカラー国語便覧』を指定していますが、このたび新版が刊行されましたので、**指定テキストに（改訂版）を追加します。**

すでに旧版を購入している学生は、新版に買い替える必要はありません。

なお、単位修得試験の採点やレポートの添削の際には旧版、新版で学習している学生がいることを考慮します。これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「日本文芸研究特講・中古」テキスト変更に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 日本文 -2 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	備考	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指②・日本文芸研究特講 ・中古 (2024 年 4 月～)	『プレミアムカラー国語便覧』 足立直子・二宮美那子・本廣 陽子・森田貴之監修 数研出版、2017 年、900 円	(テキスト変更:2024 年 4 月～) 最新の指定テキスト ※初版が手に入らないときは 改訂版 (2024 年刊行) を使用 してください	S-176	¥1,036

教養課程（全学部共通）「物理学2」の指定テキストについて

「指・物理学2」では、『文系人のためのエネルギー入門』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『新版エネルギーの科学（第2版）』（三共出版、2018年）を指定します。『文系人のためのエネルギー入門』をすでに購入している学生は、『新版エネルギーの科学（第2版）』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト『新版エネルギーの科学（第2版）』で学習される方は、単位修得試験問題が現行テキストとは別に出題されます（レポート設題は現行テキスト、代替テキスト共通）。**これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「物理学2」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 教養 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・物理学2	『文系人のためのエネルギー入門』 小池康郎 勁草書房、2011 年、2,400 円	S-018	¥2,481
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『新版エネルギーの科学 (第2版)』 安井伸郎 三共出版、2018 年、2,000 円	S-018N	¥2,065

日本文学科専門科目「日本芸能史」の指定テキストについて

「指・日本芸能史」では、『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『日本古典芸能史』(武蔵野美術大学出版局、2008 年)を指定します。『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』をすでに購入している学生は、『日本古典芸能史』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト「日本古典芸能史」で学習される方は、レポート設題、単位修得試験問題が現行テキストとは異なるものとなります。**レポート設題については以下を参照してください。

「日本芸能史」代替テキスト指定に伴う「通信学習設題総覧 2024」の訂正

■修正箇所 p. 日本文 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・日本芸能史	『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』 服部幸雄監修 淡交社、2009 年、¥3,800	S-062	¥3,917
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『日本古典芸能史』 今岡謙太郎 武蔵野美術大学出版局、2008 年、¥2,200	S-062N	¥2,075

■修正箇所 p. 日本文 -12 「2024 年度 設題総覧」

項目	修正箇所	修正内容
レポート設題	設題解答にあたっての 解説・注意等	【修正後】 (旧テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞(幸若舞)、大衆芸能、沖縄芸能など。 (新テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本古典芸能史』で言及されているものを選択すること。例としては、舞楽、伎楽、田楽、猿楽、能、狂言、歌舞伎、人形浄瑠璃など。 【修正前】 ・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞(幸若舞)、大衆芸能、沖縄芸能など。

経済学科「統計学A」・商業学科「統計学I」の指定テキストについて

「指・統計学A」「指・統計学I」では、『経済統計』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第2版）』（ミネルヴァ書房、2011年）を指定します。『経済統計』をすでに購入している学生は、『よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第2版）』に買い替える必要はありません。

なお、代替テキスト『よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第2版）』で学習される方は、単位修得試験問題の出題範囲が変更になります。（レポート設題は現行テキスト、代替テキスト共通）。

これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「統計学A」「統計学I」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 経済 -2 / p. 商業 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	備考	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・統計学A 指・統計学I	『経済統計』 清水正彦・菅幹雄 培風館、2013 年、¥3,500		S-158	¥3,570
	(上記テキストが入手できない場合 の代替テキスト) 『よくわかる統計学Ⅱ経済統計編(第 2 版)』 御園謙吉、良永康平編 ミネルヴァ書房、2011 年、¥2,600		S-158N	¥2,679

■修正箇所 p. 経済 -26 / p. 商業 -32 「2024 年度 単位修得試験の出題範囲」

科目名	修正箇所	修正内容
指・統計学A 指・統計学I	出題範囲	【修正後】 7 月 家計調査、消費者物価指数 「よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第2版）」 第1編「2家計調査」、第2編「Ⅱ家計」「Ⅳ物価」
		【修正前】 7 月 家計調査、消費者物価指数

経済学部経済学科・商業学科「金融論A・B／金融論Ⅰ・Ⅱ」の指定テキストについて

「指②・金融論A・B」「指②・金融論Ⅰ・Ⅱ」では、『金融』第1版を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『金融 新版』（有斐閣、2024年）を指定します。『金融』第1版をすでに購入している学生は、『金融 新版』に買い替える必要はありません。

なお、単位修得試験の採点やレポートの添削の際には旧版、新版で学習している学生がいることを考慮します。これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「金融論A・B／金融論Ⅰ・Ⅱ」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 経済 -2 / p. 商業 -2 「2024年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指②・金融論A・B／ 金融論Ⅰ・Ⅱ	『金融』第1版 内田浩史 有斐閣、2016年、¥3,400	S-094N	¥3,501
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『金融 新版』 内田浩史 有斐閣、2024年、¥3,600	S-094N	¥3,699

地理学科専門科目「地学概論」の代替テキストについて

「指・地学概論」では、『図説地球科学』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『地球の教科書』を指定しています。ただし、こちらも手に入らない場合は『地球惑星科学入門（第2版）』（北海道大学出版会、2015年）を代替テキストとして指定します。すでに現行の指定テキストを購入している学生は、買い替える必要はありません。

なお、代替テキストで学習される方も、単位修得試験問題は現行テキストと同じです。（レポート設題も現行テキスト、代替テキスト共通）。

これに伴い、『通信学習設題総覧 2024』の関連ページを修正します。

「地学概論」代替テキスト指定に伴う『通信学習設題総覧 2024』の補足

■修正箇所 p. 地理 -2 「2024年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024年度通信学習用 代替テキスト	備考	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・地学概論	『図説 地球科学』 杉村新・中村保夫・井田喜明 岩波書店、1988年、¥3,800	スタディ ガイドあり	—	取り扱い できません
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『地球の教科書』井田善明 岩波書店、2014年、¥1,800		S-144	¥1,867
	(上記代替テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『地球惑星科学入門（第2版）』 在田一則、竹下徹他編著 北海道大学出版会、2015年、¥3,000		S-144N	¥3,095

2024 年度『学習のしおり』・『通信学習設題総覧』の訂正

2024 年度『学習のしおり』・『通信学習設題総覧』に一部修正が発生しました。該当ページは以下の内容に読み替えてください。

1. 2024 年度『学習のしおり』の訂正について

以下の URL または QR コードよりご確認ください。

https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20240313_5750.html



2. 2024 年度版『通信学習設題総覧』の訂正について

学科	ページ	該当箇所	訂正内容
教養 (共通)	教養 -2	指・文学	定価 (税抜) 【正】 ¥960 【誤】 ¥880 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,025 【誤】 ¥946 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
法律	法律 -5	「指・憲法」設題解答 にあたっての解説・ 注意等	【正】 第 1 回 (1) についての 3 行目 憲法判例百選Ⅰ (第 7 版) の No.17 「前科照会回答とプ ライバシーの権利」 (38 ~ 39 頁)、61 「ノンフィクションと 前科の公表」 (134 ~ 135 頁)、63 「ウェブサイトの検索結 果の提供とプライバシー」 (138 ~ 139 頁) 【誤】 憲法判例百選Ⅰ の No.17 (38 ~ 39 頁)、61 (134 ~ 135 頁)、 63 (138 ~ 139 頁) 【正】 第 2 回 (1) についての 2 行目 憲法判例百選Ⅱ (第 7 版) の No.200 「特別区と憲法上の 地方公共団体」 (432 ~ 433 頁) 【誤】 憲法判例百選Ⅱ の No.200 (432 ~ 433 頁)
日本文	日本文 -2	指①日本文芸研究特 講・中古	定価 (税抜) 【正】 ¥960 【誤】 ¥880 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,035 【誤】 ¥956 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
	日本文 -3	指・書道史 < 2 巻 > < 3 巻 >	定価 (税抜) 【正】 ¥2,100 【誤】 ¥1,600 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥2,184 【誤】 ¥1,689
	日本文 -4	「指・日本言語学概論」 設題解答にあたって の解説・注意等	【正】 第 1 回 (1) の A 参考文献「ことばの借用」 【誤】 第 1 回 (1) の A 参考文献「日本語の音」
			【正】 第 1 回 (1) の B 参考文献「日本語の音」 【誤】 第 1 回 (1) の B 参考文献「ことばの借用」
史	史 -2	指・日本史特講 (社 会史)	定価 (税抜) 【正】 ¥1,040 【誤】 ¥940 生協書籍部販売価格 (送料・消費税 10% 込) 【正】 ¥1,114 【誤】 ¥1,015 物価高による 本体価格の改 定であり、改 版・改訂では ありません。
教職	教職 -5	「指②・教育原理」 レポート設題第 1 回 (1) の 1 行目	指定のテキスト名 【正】 「まなぶことの歩みと成り立ち 公教育の原理的探究」 【誤】 「公教育の原理的探究」

学費・諸手続き

【後期生】2024年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

9月下旬～10月上旬に2024年度の後期生学籍更新手続用紙（教育費振込依頼書）および学生証裏面シールを送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2024年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、**10月31日（木）**までに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2024年9月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込依頼書を送りません。在学年限については『学習のしおり 2024』pp.166-167で各自確認してください。

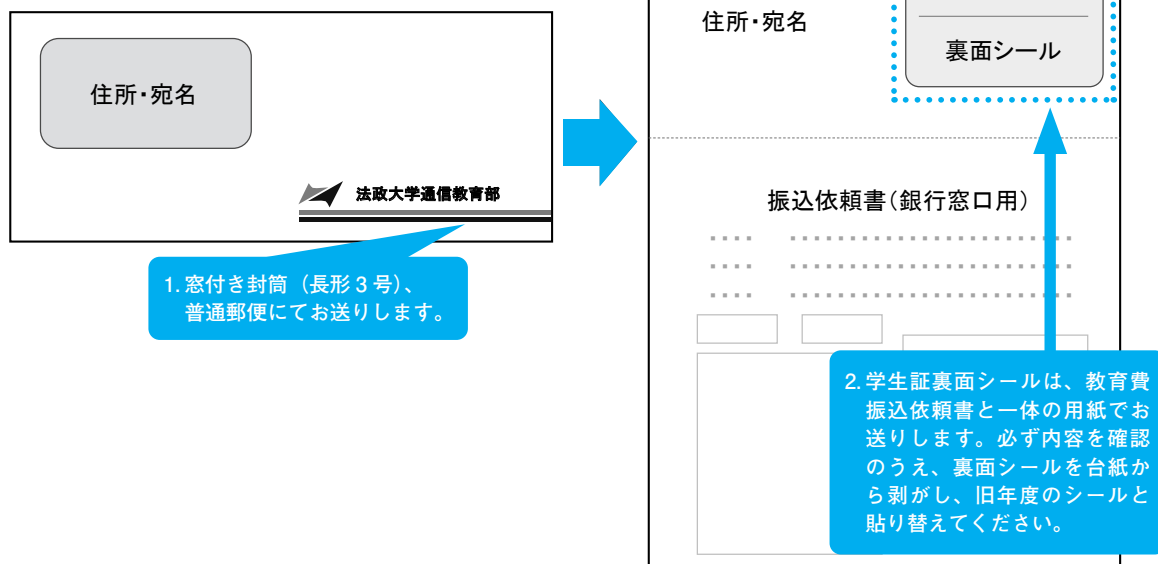
本科生（在校生）

入学時期	教育費	納入期限
2023年度までの入学者 ※2027年度までの経過措置	80,000円	2024年10月31日（厳守）
2024年度以降の入学者	90,000円	

【注 意】

- 教育費振込依頼書を紛失または未着の場合は、10月11日（金）までに総務担当まで請求してください。
- 教育費振込依頼書の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- やむを得ず分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【後期生】教育費分納について」を参照）。
- 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- 学生証用裏面シールは教育費振込依頼書と一体型の用紙で送付します（分納予定者も必ず最初に送付される封筒を確認してください）。**
- ATM・インターネットバンキングによる納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- 後期生が新年度教育費を納めずに退学する場合の退学願提出期間は**10月25日**までです（必着）。10月26日以降は除籍扱いとします（『学習のしおり 2024』p.178参照）。

本科生 学生証裏面シールの発送方法について （2021年9月以降）



【後期生】2024 年度本科生学生証裏面シールの更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

後期生・本科生の裏面シールは 9 月下旬～ 10 月上旬に 2024 年度の後期生教育費振込依頼書と一体化された状態で送付します。2023 年度のシールをはがし、2024 年度のシールを貼付してください。裏面シールには 1 年後の有効期限が明記されています。2024 年度教育費の納入とシールの貼り替えを行っていないと、スクーリング時の学生割引証や通学証明書発行、図書館利用に差し支えます。注意してください。

なお、未着による再送の申し出は、2024 年 10 月 25 日（金）までに行ってください。

【重要】

お手元に郵便が届いたら、必ずすべての内容を確認してください。教育費の分納予定者も、必ず最初に届く振込依頼書の封入物を確認してください。

裏面シールの汚損・欠損などの不良がございましたら、2024 年 10 月 25 日（金）までにお問い合わせください。上記を過ぎた場合は、理由のいかんを問わず再発行の申請が必要（要手数料 200 円）となります。

【後期生】教育費分納について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

経済的理由などで教育費分納を希望する学生は、「教育費分納願」（『学習のしおり 2024』p.221 の書式、もしくは通信教育部 Web サイトからダウンロードのうえ提出、Web 学習サービスからの申請も可）を総務担当へ 10 月 24 日（木）※1 必着で提出してください。Web 学習サービスによる申請は 10 月 24 日（木）23:59 まで行えます。

- ①教育費分納願は提出期限後に順次審査のうえ、許可者には分納用の「1 回目」分の振込用紙を送付します。「2 回目」分の振込用紙は 3 月下旬から 4 月上旬送付予定です。
- ②不許可の場合は文書で通知します。
- ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
- ④ 10 月 25 日（金）までに分納手続き後の金額（40,000 円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。
- ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。

A. 分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1 回目	2 回目
前期生			2024 年 10 月 31 日
後期生	2024 年 10 月 24 日※1	2024 年 10 月 31 日	2025 年 4 月 30 日

B. 分納額

	1 回目	2 回目
2023 年度までの入学者	40,000 円	40,000 円

※1 『法政通信』7・8 月号では、後期生の申請期限が 10 月 23 日（水）までと記載されておりますが、正しくは 10 月 24 日（木）までとなります。

入金時の注意事項

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード (A ●●)** + **学生証番号 (7 ケタ)** + **学生氏名 (カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは『学習のしおり 2024』p.195 参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。

【入力例】納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→@@ @@@（カナ氏名）の場合の入力例

➡「A101234567@@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。

- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

【科目等履修生】後期生履修継続手続き

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

科目等履修生の履修期間は1年間です。後期生として入学した人は9月末日で履修期間が満了となりますので、履修再手続きをしない場合は、この期間満了をもって自動的に学籍がなくなります。

手続きの詳細は『学習のしおり 2024』p.171 または Web 学習サービスの Events 欄 (9/30) をご覧ください。

【後期生】学籍更新時（年度末）の退学および 2024 年度休学手続きに関する注意

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

後期生で、学籍更新時（年度末）に退学を予定している場合、または、次年度の休学を予定している場合、願出用紙の提出は10月25日（金）必着となります。消印有効ではありませんのでご注意ください（窓口提出は10月25日11：30まで）。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に本科生のみ申請できます。『学習のしおり 2024』pp.188-189 を参照し、「学生割引証交付願」（『学習のしおり 2024』p.223 を複写して利用、もしくは通信教育部 Web サイトからダウンロード）に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

対象	学割証有効期間	その他特記事項
単位修得試験	試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。 ・返信用封筒（宛先明記、切手貼付 [※] ）を同封してください。
大学行事ほか	実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）〇月〇日」と記入してください。 ・返信用封筒（宛先明記・切手貼付 [※] ）を同封してください。

※郵便料金改定にご留意ください。

通学証明書・学割証とも、受講科目が「実際にキャンパスへ通学する」受講形態であることが発行条件となります。

オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。

2025 年度通学課程への転籍

お問い合わせ先 通学課程学務部学部事務課 各学部担当

2025 年度通学課程への転籍試験の概要は以下のとおりです。

1. 転籍できる学部、年次

4. の「転籍・転部・転科試験要項」を参照してください。

2. 受験資格

(1) 2 年次への転籍

本学通信教育課程の 1 年次生（2024 年度の後期入学者を除く）および 2 年次生以上で、教職・資格科目を除き 30 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）

(2) 3 年次への転籍

本学通信教育課程の 2 年次生（1 年次後期入学者および 2 年次後期編入学者を除く）および 3 年次生以上で、教職・資格科目を除き 60 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）

※学部・学科により（1）（2）以外の受験資格を求める場合があります。詳細は「転籍・転部・転科試験要項」で必ず確認してください。

【注 意】

受験者が資格があると判断し、受験して合格しても、受験資格がなかった場合には合格は取り消しとなります。

また、受験料・学納金も返金しません。合格発表・合格手続きから、受験資格となる修得単位の確定までに大幅な日数がありますので、受験に際しては十分注意してください。

3. 受験資格対象となる単位の修得について

受験資格の対象は冬期スクーリングおよび 2025 年 1 月の単位修得試験までとします。

4. 「転籍・転部・転科試験要項」の入手方法

2025 年度の転籍要項は下記の方法で入手（無料）してください。

「法政大学 Web サイト」の HOME > 入学案内 > 入試情報サイト > 入試情報 > 入試制度 > 編入学試験 > 「転籍・転部・転科試験」よりダウンロード

<https://nyushi.hosei.ac.jp/nyushi/hennyu>

※上記は通信教育部の Web サイトではありません。「転籍・転部・転科試験要項」に記載の問い合わせ先一覧を参照し、転籍を希望する通学課程の学部事務へお問い合わせください。

※この Web サイトには、願書の入手方法も掲載されています。

5. 出願期日・転籍試験日

4. の「転籍・転部・転科試験要項」を参照してください。

6. 出願時に必要な証明書の発行について

証明書の発行には、日にちを要します。即日発行はできませんので時間に余裕をもって申請してください。証明書発行については『学習のしおり 2024』pp.190-191 を参照してください。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業論文作成中の方へ

法学部には卒業論文の「形式審査」があります。詳細については、『学習のしおり 2024』p.71 を参照してください。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。

【全学科共通】卒業論文第 1 次指導について

詳細については『法政通信』12・1 月号に掲載を予定しています。受講日付は 2025 年 4 月 1 日付の指導になります。なお、**地理学科では下記の条件が必要ですので注意してください。**

「地理調査法（自然編・人文編）」の新規レポート提出最終締切日（2025 年 1 月 9 日（木）※『通信学習設題総覧 2024』参照）までに同科目のレポートが提出済みであること。

【史学科】卒業論文第 3 次指導について

2025 年 3 月および 9 月の卒業希望者は、今回の第 3 次指導が最終受講です。第 3 次指導用紙の提出締切は 9 月 19 日（木）です。提出の際は「簡易書留」など、**追跡機能のある郵便等の利用を強く推奨しています。**※追跡機能のない郵便物が未着の場合はいかなる場合でも対応できかねます。

※お問い合わせの際は郵便物の問い合わせ番号を確認することがあります。問い合わせ番号は必ず保管してください。

※ 2025 年 3 月卒業希望者は本号巻末の「**卒業論文提出申請書**」兼「**年度途中卒業希望書**」も期日までに必ず提出してください。

【地理学科】冊子『卒業論文について』

地理学科 3・4 年次生で、卒業論文への取り組みを始めた学生に、『卒業論文について』を配付しています。執筆前に必ず入手してください。

(1) 「Web 学習サービス」からダウンロードする

ダウンロード方法： Web 学習サービス → ご自身のページへログイン
→ 地理学科_学習資料 → 卒業論文について

(2) 大学へ郵送で請求する

A4 判の紙に、右の見本のとおりに冊子請求書を作成し文学部担当宛に郵送してください。

郵送物：①『卒業論文について』冊子請求書

②返信用封筒（切手貼付※・返送先明記・長形 3 号）

※郵便料金にご留意ください。

年 月 日

『卒業論文について』請求

地理学科 年 学生証番号
氏名
現住所〒
電話番号

【地理学科】卒業論文第 3 次指導について

2024 年度より、卒業論文第 3 次指導の制度が下記のとおり変更になります。

【変更前】卒業論文提出申請の度に、毎回、第 3 次指導の受講が必要

【変更後】2024 年度以降は、1 度の受講および合格でよいこととし、卒業論文提出申請する度の受講は不要
※第 1 次指導の有効期間内、かつ、第 3 次指導合格済みの方は、今回の第 3 次指導を受講する必要はありません。（用紙を提出しても指導は受けられません。）

地理学科は卒業論文第 3 次指導が必修です。**2025 年 3 月卒業予定者で、第 3 次指導を未受講の場合は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**ので注意してください。

1. 指導方法

文書指導

なお、受講の基礎となる受講済の第 1 次指導の有効期間（卒業論文合格まで）は 3 年（以内）です。

2. 受講資格

申込時に有効期間内の第 1 次指導、第 2 次指導を受講済みであること。

〔第 3 次指導用紙の入手〕

(1) 用紙入手方法

a. インターネット上でダウンロードする場合
Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式は Word です。

b. 郵送・窓口で請求する場合

次の見本のとおりに用紙請求書（A4 判）を作成のうえ、**返信先明記・94 円切手貼付の返信用封筒（長形 3 号）**を同封し、通信教育部文学部担当宛に期限内に郵送してください。その際は「地理学科卒業論文第 3 次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です。（返信用封筒は不要）。

3. 内容・作成について

第 2 次指導を基にさらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。第 2 次指導受講後、指導内容を十分活かして作成し、提出してください。なお、指導日は 10 月 1 日付となります。

4. 受講手続きについて

下記の要領に従い、手続きをしてください。

卒業論文第3次指導用紙請求 地理学科 年 学生証番号 氏名	年 月 日
---	--------------

(2) 用紙入手期間

9月2日(月)～9月20日(金)

※インターネットの場合、上記期間中にダウンロードしてください。

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙は順次発送しますが、請求後10日経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

【第3次指導用紙の提出】

(1) 提出期間

9月23日(月)～10月4日(金) 必着

(2) 提出先

文学部担当へ**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒(長形3号)**と併せて提出してください。その際は「地理学科卒業論文第3次指導用紙在中」と朱記してください。なお、2025年3月卒業を希望する方は、卒業論文提出申請書の提出も必要です。卒業論文提出申請についての詳細は本号p.6～を参照してください。

5. 用紙の返却について

11月下旬に発送予定です。

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534 (経済学部担当)

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024年9月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業要件を充足しておらず、2024年度(2025年)3月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方(計画書指導有効期間内に限る)は、本号「教務」のページを参照し、再度提出申請をしてください。

卒業論文作成中の方へ

卒業論文作成中の質問および途中での指導は、「卒業論文学習質疑」制度で受け付けています(計画書指導用紙配布時のプリント参照)。

計画書指導でレジュメの提出を求められたり、不備点の指摘を受けた人が多数いると思いますが、論文の内容に関する質疑には担当教員が、事務的な手続きに関する質問には経済学部の担当が回答します。

なお、質疑の際は次の点に留意して行ってください。

- ・問題点・疑問点を明確にし、箇条書きで提示すること。
- ・自分で行った調査内容・方法(文献調べを含む)を明らかにし、その上で質問をすること。
- ・教員より返送された[B・指導書]のコピーを添付すること。
- ・回答までは3週間程度要するので、早めに作業を進めること(夏季休業・冬季休業等や海外出張などにより、回答の遅延や不能の場合もあり得る)。

「卒業論文学習質疑」を利用する際は、以下の3点を用意し、「卒業論文学習質疑」と明記した封筒に入れ、「経済学部担当」へ郵送してください。

- ・質問票
- ・「卒業論文計画書」[B・指導書]のコピー
- ・長形3号の返信用封筒（切手貼付・返送先明記）（※長形3号封筒：縦23.5cm×横12cmの定形封筒）

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

2025年度介護等体験について

中学校免許状取得希望者で来年度に介護等体験を希望する方は、以下のとおり教職担当宛にお申し込みください。

1. 介護等体験申請書類の請求

用紙請求依頼書（『学習のしおり2024』p.233）にて請求してください。

※長形3号の返信用封筒に住所・氏名を記入し、110円切手を貼付のうえ、同封してください。申請書類をお送りします。

※介護等体験については、『教員免許状取得の手引き』pp.9-10および『学習のしおり2024』p.86をよく読んでからお申し込みください（※介護等体験不要の場合は絶対に申し込まないでください）。

2. 用紙請求依頼書の提出締切

第1次締切 2024年10月15日（火）必着

第2次締切 2024年12月6日（金）必着

※第1次締切を過ぎた場合、来年度の体験ができないことがあります。その際は別途お知らせします。なるべく、第1次締切までに申し込むようにしてください。

3. 介護等体験の費用

13,000円

※費用の振込方法等は申請書類で確認してください。

4. 提出後の流れ

2024年10月15日（火）まで	【第1次】介護等体験申請書類請求
11月6日（水）まで	【第1次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
12月6日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書類請求
2025年1月10日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
2025年4月上旬	申請者へ介護等体験に関する資料送付
4月以降	体験先・日程・詳細等連絡
5月～2026年3月	介護等体験実施

※体験先や日程は各都道府県の教育委員会や社会福祉協議会等で決定しており、決定時期は都道府県によって異なります。

※原則として特別支援学校2日間、社会福祉施設5日間の計7日間の体験が必要です。

※神奈川県は特別支援学校での体験を県内の大学のみ受け入れている関係で、神奈川県で介護等体験を希望する場合、特別支援学校2日間は東京都で実施します。

【2024年度に教育実習を行った方(または、行う予定の方)へ】「教育実習事後指導」の受講について

2024 年度に教育実習を行った方（または、秋学期に行う方）は「教育実習事後指導」を必ず受講してください。この科目の受講終了後に「教育実習」の成績評価を行います。（成績発表は 2 月の予定）

1. 受講対象

2024 年度に教育実習を行った者または秋学期
に行う予定の者

2. 受講形態

動画視聴によるオンライン受講
※ YouTube 等にて録画配信します。

3. 受講方法

教育実習終了後、「教育実習日誌」や終了レポー

ト、学習指導案の提出を済ませた実習生には
9 月中旬に、Web 学習サービスにて詳細をお
知らせします。Web 学習サービスログイン後
の「大学からのお知らせ」欄を確認してくだ
さい。

動画視聴にて受講した後、「受講後提出票」の
チェック項目や簡単な感想を記入のうえ、通
信教育部教職担当まで、郵送で提出してくだ
さい（提出締切：10 月 30 日（水）まで（必着））。

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意して
ください。

- (1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**

- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。

※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。

- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。

- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「○○のみ修得」、「○○を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。

※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**

- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

学生会だより

ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！学生会北海道ブロックです。 年に一度の地元札幌スクーリングも近づいてまいりました。楽しみです！ 北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、毎回単位修得試験後、学習情報交換会を行っています。通信教育課程の学生なら誰でも参加できます。皆さんお気軽にお越しください。 ●日 時 10月6日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会 場 札幌市教育文化会館試験会場 ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内 容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを歓談します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email：hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com ●プ ロ グ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 残暑厳しい昨今ですが、皆様学習は進んでいますか？ さて、東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。 学部学科、年齢性別問わず沢山の方が参加して学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っており、学習会終了後は懇親会も開催しています。 学習が捗らない方、学生生活を更にエンジョイしたい方、この機会に東京ブロックに参加してみませんか？ <u>お一人での参加、大歓迎です！</u> また、Zoomによる情報交換会も開催していますので、こちらもぜひご参加ください！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【9月度 Zoom 学習情報交換会】 開催日：9月14日（土）20:00～22:00 【六大学野球応援イベント】 開催日：9月下旬～10月上旬の土日、詳細は X（旧 Twitter）または Discord にて告知 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QRコードからお申し込みください。 メール： hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：佐々木

ブロック 支部名	お知らせ
東海	こんにちは。学生会東海ブロックです。まだまだ暑い日が続きますが、皆様いかがお過ごしでしょうか。熱中症対策、感染症対策をしっかりと元気の毎日を送りたいですね。 前期メディアスクーリングや夏期スクーリング等、大変お疲れ様でございました。私も今回、久しぶりに夏期スクーリングに参加し刺激をもらって帰ってきました。スクーリングに参加するとたくさんの仲間と出会えたり、勉強する楽しさを再発見できたりと良いことがたくさんありますよね。後期に向けてお互い頑張りましょう。 さて、学生会東海ブロックではグループ LINE を通して様々な情報を発信しています。現在 80 名ほどの在校生と卒業生で構成されたグループです。全国規模でのオンライン交流会や各ブロックの懇親会についての情報も発信しています。どこか 1 つのグループに参加しておくると他の地域の情報も入手できるので「卒業論について相談したい」「次の地方スクーリングに参加する仲間を探したい」などの情報収集するのにも便利だと思いますよ。グループ LINE への参加を希望される方は下記メールアドレスまで学部・学科・年次と名前をご連絡ください。招待いたします。 メールアドレス housei.tsuushin.toukai@gmail.com 文責：木股
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 残暑の候、いかがお過ごしでしょうか。体調管理やスケジュール調整、ひとりでは何かとたいへんです。うっかりミスを防ぐためにも仲間と声をかけあい、ともにがんばりませんか。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会もしています。 10/6（日）の情報交換会は試験後 13：30～16 時 ツイン 21MID タワー会議室で行います。 LINE グループに参加ご希望の方は、こちらまで kinkihosei2024@yahoo.co.jp（濱野宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください） [LINE（オープンチャット）] お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください 例：田中あ（日現@大阪）  文責：濱野
長野	こんにちは、学生会長野県支部です。夏期スクーリングはどうでしたか？ 今後の学習会の予定は、 ・9月7日（土）13：00～16：00、佐久平交流センター（JR 佐久平駅徒歩 3 分）第 1 会議室。 ・10月6日（日）13：30～16：00、JA 長野県ビル（JR 長野駅善光寺口徒歩 10 分）試験会場。 9月7日は 12：00 に建物入口集合後、近くの店で昼食会も予定しています。 6月の松本市の学習会では、地元紙の「憲法事件を歩く」シリーズ（今回は憲法 13 条と旧優生保護法との関係）の切抜きを持参して学習しました（後日、最高裁大法廷は旧法を違憲とし除斥期間を不適用として国家賠償を命じました）。また、7月の伊那市での学習会では、長野駅前のあるコンビニの揚げ物に対する学割適用（割引 5%）とか、矢落（やおち）という地名の由来（源為朝の矢が落ちたところなど諸説あり）などが話題となりました。 県支部長の牛山 勉さんの連絡先は、留守電：026-226-7750、e メール：t-shi@beige.plala.or.jp です。 文責：上田

ブロック 支部名	お知らせ
法政めとろぼりす 21	■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ◎公開企画、2024 年度前期『単位修得試験受験対策研究会』参加者募集のお知らせ♪ 【参加対象】全通教生☆ 特に▼単修試験受験未経験 or 来月初受験予定で不安 ▼受験経験浅い等で現在苦戦気味の方など一層歓迎♪ 【開催日時】2024 年 9 月 7 日（土）、16:30 ～ 20:00 頃 【開催場所】法大市ヶ谷キャンパス内施設《※詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》 【企画内容】▼単修試験（&メディア S 会場試験）実施要領再確認と対策法や心得など合格実績豊富メンバーよりアドバイス。▼単修受験やその他の学習活動等も含め個別相談受付。 【参加手続】①参加希望の旨（※例:「法政めとろぼりす 9/7 公開企画参加希望」などと記入） ②氏名（フルネーム） ③（携帯）TEL & メールアドレス ④学部学科学年 ⑤学生証番号 ⑥単修試験受験経験有無 ⑦（※任意記入）ひと言でも何かメッセージ記載し（※①～⑥の記載不備受付不可）9/4（水）迄に下記へメール。 昌木 学(代表) bultan@dj.pdx.ne.jp [24 時間送信 OK] ※(問)TEL：070-6644-4795 [通常時は原則 20：30 ～ 23：00] 文責：昌木
市ヶ谷パッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。当サークルは、Zoom や Slack を使って参加できるサークルです。インターネット環境と情熱があればどこからでも参加可能！参加は無料です！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【Zoom ではどんなことをしているの？】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●24 時間入室可能なオンライン自習室 ●スクーリングやレポートなどの情報交換会、卒論意見交換会、自由な雑談会 他にもさまざまな企画を開催！ 【Slack って何？】 ●Slack とはチャットツールのことです！こちらのチャットツールを使い、情報交換や自由なコミュニケーションを行っています。 活動内容の詳細は、下記 HP、及び Web 学習サービスにてお知らせいたします。 参加のお申し込みは、HP の「参加申し込み 登録フォーム」から！ 折り返し、参加方法を連絡させていただきます。  公式 HP 文責：井関

「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

〔対象者〕

- ・前期生で卒業論文提出者
- ・後期生で年度途中卒業希望者
- ・後期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2025年3月

学部

学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

〔法学部生のみ〕

卒業論文一般指導受講年月

年 月

〔文学部生のみ〕

担当教員名

卒業論文第1次指導受講年月

年 4月

卒業論文第2次指導受講年月

年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ)

年 月

〔経済学部生のみ〕

担当教員名

科目名

卒業論文計画書指導受講年月

年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月

年 月

※提出締切

2024年10月4日(金) 必着

〔提出先〕

法政大学通信教育部 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑
各自の所属学部を記入

学生割引証交付願

年 月 日

法政大学 総長 殿

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名			
学 部	法・文・経	学 科		
生年月日	年 月 日 (歳)			
現住所・ 電話番号	〒 - TEL			
申請事由 (該当項目・ 参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング		
	2	夏期スクーリング (1群・2群・3群)		
	3	冬期スクーリング (1群・2群)		
	4	地方スクーリング (市)		
	5	週末スクーリング (前期)		
	6	グローバルウィークスクーリング		
	7	マディアスクーリング試験 (6月・7月・12月・1月)		
	8	単位修得試験 (4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)		
	9	教育実習 (事前指導含む)		
	10	卒業論文 (面接試験/一般指導・第2次指導)		
	11	資格課程 (図書館司書・社会教育主事・司書教諭)		
	12	現地研究 (地理学科科目)		
	13	学校行事		
乗車区間	線	駅 ~	線	駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日 ・ 月 日	日

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行 番号		第 号
	第 号		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報(学校学生生徒旅客運賃割引証発行のため)のみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

りぽたんの部屋

こんにちは！法政大学通信教育部“未”公式マスコットの「りぽたん」です☆
今月号では、皆さんに知っておいていただきたい学生特典についてのお知らせです。



博物館・美術館キャンパスメンバーズ利用案内

法政大学では下記の博物館・美術館の会員制度に加入しています。学生の皆さんは、学生証や身分証明書（科目等履修生）を提示することにより、展示内容により無料・割引などの特典が受けられます。ぜひ積極的に活用してください。

東京国立博物館 キャンパスメンバーズ



この制度は、大学と東京国立博物館が連携をはかり、文化や歴史を学ぶ場や機会を増やすとともに、日本の文化財や美術に対する関心を深めようとの趣旨でスタートしたものです。

●主な特典●

総合文化展を無料で何度も観覧いただけます。
また、特別展チケットの割引購入や、会員校対象の博物館セミナーに参加することもできます。

国立美術館 キャンパスメンバーズ



法政大学は「国立美術館キャンパスメンバーズ」に入会しています。大学の学生が、正課授業、正課外活動、研究活動を問わず、国立美術館を有効に活用することを目的に入会しました。

●利用できる美術館●

東京国立近代美術館（東京都千代田区）
国立工芸館（石川県金沢市）
国立西洋美術館（東京都台東区）
国立新美術館（東京都港区）
国立映画アーカイブ（東京都中央区）

●主な特典●

・所蔵作品展の無料観覧
（国立新美術館のぞく）
・特別展・共催展割引観覧
・所蔵作品上映、特別上映および共催上映の
無料・割引観覧

国立科学博物館 大学パートナーシップ



学部学科の授業やゼミナールのほか課外活動を通じて、多くの学生の皆さんが本制度を活用することを期待します。

●利用できる施設●

国立科学博物館（上野公園）
附属自然教育園（東京都港区）
筑波実験植物園（茨城県つくば市）



●主な特典●

常設展を入館（入園）無料で利用できます。特別展等を割引料金で利用できます。
（展示によっては割引にならないこともあります）

国立劇場キャンパスメンバーズ （日本文学科生のみ対象）



法政大学日本文学科生は国立劇場のキャンパスメンバーズに加入しています。
こちらを利用すると国立劇場の公演が最大50%割引となります。ぜひ活用して、古典芸能を堪能してください。

利用方法など詳しくは、法政大学通信教育部Webサイト「学習環境・サポート制度」の「様々な学生生活サポート（学生特典）」から参照してください。





法政通信9月号	(非売品)
編集兼発行者	前空 英明
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー