文部科学省認可通信教育

法政通信

12・1

2024・2025

Topics

- 2025年度からの諸制度変更点について
- 年末・年始の休業および郵便物の取り扱いについて
- 「通信学習設題総覧」の年度更新について
- 12・1月のリポート提出の締切／12・1月の試験日程 メディアスクーリング試験（会場試験）
- 卒業論文指導について

『法政通信』はPC・スマートフォンからも閲覧できます。

通信教育部Webサイトトップページの Pick UP（注目コンテンツ）から参照してください。

（冬の市ケ谷キャンパス）

法政大学 通信教育部
HOSEI University School of Correspondence Education

Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

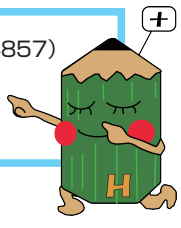
Ⓖ 学習ガイダンス（オンライン）
閉 事務室閉室
Ⓜ メディアスクーリング試験
Ⓣ 単位修得試験
Ⓢ スクーリング

	12月		1月		2月	
1	日	閉 後期週末Ⓢ ※オンライン(予定)	水/祝	閉	土	閉 2/1 ○【前期生】転部・転科出願開始 ○3/31付在学年限満期対象者、再度の入学願出願開始
2	月		木	閉	日	閉
3	火		金	閉	月	
4	水		土	閉	火	
5	木		日	閉	水	閉 通学課程入学試験実施日
6	金		月	閉	木	
7	土	閉	火	閉	金	閉 通学課程入学試験実施日
8	日	閉 12月 Ⓣ Ⓜ	水		土	閉 通学課程入学試験実施日
9	月	1月受験科目 新規リポート締切	木	2024年度成績最終リポート受付締切（書道リポート含む）	日	閉 通学課程入学試験実施日
10	火		金		月	
11	水		土	閉	火/祝	閉 通学課程入学試験実施日
12	木		日	閉	水	閉 通学課程入学試験実施日
13	金		月/祝	閉	木	
14	土	閉	火		金	閉 通学課程入学試験実施日
15	日	閉	水		土	閉
16	月		木		日	閉 通学課程入学試験実施日
17	火		金	共通テスト準備日 3限～休講	月	
18	水		土	閉 共通テスト実施につき、終日入構不可	火	
19	木		日	閉 共通テスト実施につき、終日入構不可	水	
20	金		月	秋期Ⓢ・後期メディアⓈ終了	木	
21	土	閉	火		金	
22	日	閉	水		土	閉
23	月		木		日/祝	閉
24	火		金		月/祝	閉
25	水	閉	土	閉	火	
26	木	閉	日	閉 1月 Ⓣ Ⓜ	水	
27	金	閉	月		木	
28	土	閉	火		金	
29	日	閉	水			
30	月	閉	木			
31	火	閉	金			

リポート受付期間・1月Ⓣ Ⓜ登録受付期間
秋期・後期メディアⓈ
福岡市Ⓢ
冬季休業
リポート受付期間
秋期・後期メディアⓈ
リポート受付期間
冬期Ⓢ（1群） 1/25迄
冬期Ⓢ（2群） 2/1迄

◉『法政通信』の未着について◉

発行月７日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係（TEL：03-3265-4857）まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の８日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。
なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。



法政通信 12・1
December 2024・January 2025
2024年12月・
2025年1月号
No.582（通号 No.853）

※Web上で閲覧する場合、以下 **目次アイコン（青枠内）** および **青文字のトピック** をクリックすると該当ページに移動することができます。

全学部共通

連絡事項	2025年度からの諸制度変更点について ②／不正行為について ③／年末・年始の休業および郵便物の取り扱いについて ④／冬季の証明書発行 ④／法定点検による停電発生に伴うWeb学習サービスの停止および後期メディアスクーリング・秋期スクーリングの受講について ④／2025年1月中旬以降の事務取扱時間の変更 ⑤／試験結果通知書の送付停止および単位修得試験・メディアスクーリング試験ハガキでの申込受付終了について ⑤／インターネット環境の推奨 ⑤／第四種郵便 発送時の取り扱いについて ⑤／2025年度 通信教育部学事日程について（予定） ⑥／図書館利用について ⑦	2
教　務	【重要】卒業論文の提出について ⑧／卒業論文面接試問について ⑧／放送大学修得単位の認定について ⑧	8
リポート・単位修得試験	12月・1月のリポート提出の締切・12月・1月の試験日程 ⑨／単位修得試験会場 ⑪／単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の東京会場（市ケ谷キャンパス）の試験教室について ⑪／メディアスクーリング試験（会場試験）について ⑬／2024年度卒業予定者および科目等履修生の最終リポート提出締切日・試験 ⑬／2024年度 リポート設題の訂正 ⑬／Webシラバス（通信学習科目）の更新について ⑭／2021年度以前の設題で再提出評価を受けているリポートの取り扱い ⑭／通信学習科目「教育方法論」科目廃止スケジュール ⑭／2024年度で経過措置期間が終了する科目について ⑮／『通信学習設題総覧』（PDF）の年度更新について ⑮	9
スクーリング	【重要・再掲】2025年度からの変更点について ⑯／メディアスクーリング試験（会場試験）について ⑱／冬期スクーリング ㉑	16
教　材	2024年度 補助教材の訂正・補足について（学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／リポートノート） ㉖／通教テキスト・リポートノートなどの販売一時停止について ㉗／指定市販本の生協書籍部販売価格について ㉗	26
学費・諸手続き	郵便料金の改定について ㉘／冬期スクーリング通学証明書について ㉘／学生旅客運賃割引証（学割証）の申請 ㉚	28
告　示	賞罰 ㉛	31
学部ごとのお知らせ	●法学部 ㉜ ●文学部 ㉝ ●経済学部 ㊱ ●教職課程 ㊳	32
学生会だより		42
巻　末	学生割引証交付願／法政大学通信教育部第四種郵便提出用表紙／通信教育部宛名シート	

連絡事項

2025 年度も法政通教が変わります　vol.1
諸手続きのオンライン化を推進します

2024 年度より統合認証アカウント ユーザ ID の一律付与を実施し、すべての在学生が全学ネットワークシステムを通じた学生サービスを利用できる環境が整いました。

👉事務連絡や諸手続のオンライン化を推進し、学生の利便性向上と、情報の一元化、省資源化を図ります👈

1. スクーリング Web 履修申請の一本化（用紙による申請の廃止）

2024 年度をもって、「履修申請書（紙）」によるスクーリング履修申請の受付を終了し、2025 年度より Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」からの申請に一本化します。

2. スクーリング履修申請結果・履修登録結果の郵送廃止

2024 年度をもって、「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送を終了します。2025 年度以降は、Web 学習サービスによる通知に一本化します。

3. スクーリングシラバスの一斉公開（年 2 回）

これまで各スクーリング期間に合わせて公開していた Web シラバスについて、年間の授業計画作成に役立てるため、年に 2 回（前期：3 月上旬（予定）、後期：7 月下旬（予定））、一斉に公開します。

4. 単位修得試験・メディアスクーリング試験 Web 登録申請の一本化（ハガキによる申請の廃止）

2024 年度をもって、「単位修得試験登録票（メディアスクーリング試験登録票）（ハガキ）」による登録を終了し、2025 年度以降の試験登録は、Web 学習サービスからの登録に一本化します。

5. 試験結果通知書の郵送廃止

2024 年度をもって、「試験結果通知書（はがき）」の郵送を終了します。2025 年度以降は、Web 学習サービスによる通知に一本化します。

詳細は後日、**『法政通信』、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト**等でお知らせします。

不正行為について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6557（学生担当）

リポートにおける剽窃行為について

提出リポートの中には、他の文献の文章等をそのまま書き写しただけの不適切な内容のものが見受けられることがあります。このような行為は「剽窃（ひょうせつ）」と言い、学問を行ううえで決して許されない行為です。また、著作権法上の問題も生じる重大な行為です。

剽窃あるいは、剽窃を助ける行為が添削担当教員の判断により明らかになった場合、不正行為とみなし、処分の対象になります。

以下のような行為は剽窃行為となります。

インターネット上に掲載された文章や、書籍や論文の文章、または他人のリポートの文章などをそのまま書き写したり、あるいは語句や語尾を若干変更した程度で、引用であることを明確にせずに、あたかも自説のように書き、リポートを作成し提出すること。

※全文ではなく、たとえ一部分であった場合でも、剽窃行為に該当します。

提出リポートを添削する担当者は、その分野の専門家です。「発覚することはないだろう」と安易に考え、不正なリポートを作成してもすぐに見抜かれます。真摯な態度で学習に励んでください。

メディアスクーリング・オンラインスクーリング試験における不正行為について

試験会場で実施する試験と同様に、問題や答案入力用のデータを配付された後に、他人に相談、または他人と協力して答案を作成することは、不正行為となり、処分の対象となります。

十分に注意のうえ、試験に臨むようにしてください。

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子における禁止事項について

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を複製およびインターネットやSNS上に掲載、販売・購入・譲渡する行為は禁じられていますので十分ご注意ください。

また、過年度を含め、単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を公開・販売を行うことはございません。

不正行為を行った場合は、停学等の厳しい処分が科されます。詳しくは『学習のしおり 2024』pp.136-137「法政大学通信教育部不正行為処分基準」（2023 年 9 月改訂）を参照してください。

年末・年始の休業および郵便物の取り扱いについて

1. 年末・年始の閉室（一斉休業日含）

自　2024 年 12 月 25 日（水）
至　2025 年 1 月 7 日（火）
※詳細は通信教育部 Web サイト「学事予定表」で確認してください。

2. 郵便物の窓口受付について

（1）一斉休業日前に対応可能な郵便物
2024 年 12 月 13 日（金）までに届いた郵便物は、上記閉室日前までに対応します。

（2）一斉休業日後の対応となる郵便物
2024 年 12 月 16 日（月）以降に届いた郵便物は、2025 年 1 月 8 日（水）以降の対応となります。特に、証明書などの申請、卒業論文の提出については十分気をつけてください。
就職活動・教員試験などで証明書の提出が見込まれる場合は、事前に余裕をもって申請してください。

冬季の証明書発行

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6374（教務担当）

2024 年 12 月 17 日（火）から 2025 年 1 月 14 日（火）までの期間の証明書発行については、以下のとおりとします。証明書が必要な場合は事前に余裕をもって申請してください 。

例外対応はできかねますので、ご了承ください。

受付期間	対応
2024 年 12 月 17 日（火）～ 12 月 24 日（火）	冬季休業明け（2025 年 1 月 8 日）以降順次発行・発送します。 ※内容によっては時間を要する場合もあります。
2024 年 12 月 25 日（水）～ 2025 年 1 月 7 日（火）	受け付けおよび発行はいたしません。
2025 年 1 月 8 日（水）～ 1 月 14 日（火）	申請受付から 1 週間後の発行（発送）になります。 ※内容によってはそれ以上の日数を要する場合もあります。

法定点検による停電発生に伴うWeb学習サービスの停止および後期メディアスクーリング・秋期スクーリングの受講について

下記の日程で Web 学習サービスの利用を停止します。あらかじめご了承ください。

2024 年 12 月 27 日（金）9：00 ～ 12 月 28 日（土）終日（予定）
停電理由：受変電設備定期点検のため

作業の進捗によって利用停止日程が前後することがあります。上記の時間帯は、Web 学習サービスへのログインができません。後期メディアスクーリング画面および秋期スクーリング画面（学習支援システム使用科目）にもログインはできません。
日程が変更になる場合も、上記サイトにてお知らせします。

2025年1月中旬以降の事務取扱時間の変更

日程	窓口業務時間
1月15日（水）	9：00～17：00 （秋期スクーリング休講）
1月17日（金）	9：00～17：00 大学入学共通テスト準備日（3限～休講）
1月18日（土）・19日（日）	大学入学共通テストのため、キャンパス入構不可 （事務室閉室）
1月20日（月）～2月1日（土）	9：00～17：20 （冬期スクーリング期間）
2月5日（水）～2月16日（日） （2月6日（木）・2月10日（月）・2月13日（木）を除く）	窓口休止 （通学課程入学試験のため、キャンパス入構制限・事務室閉室） 2月6日、10日、13日は9：00～17：00
2月17日（月）～4月4日（金）	月曜～金曜　9：00～17：00

開室日については通信教育部Webサイト「学事予定表」を参照してください。ただし予定が変更となる場合がありますので、同サイトトップページのNewsも併せて参照してください。

通信教育部Webサイトトップページ

通信教育部Webサイト学事予定表

試験結果通知書の送付停止および単位修得試験・メディアスクーリング試験ハガキでの申込受付終了について

前述のとおり、単位修得試験、各種スクーリング試験、卒業論文面接試問、教育実習などの結果を通知している「試験結果通知書（ハガキ）」の送付は2024年度をもって終了します。2025年度以降はWeb学習サービスを通じて合否結果を確認してください。

また、2025年度より単位修得試験・メディアスクーリング試験の申込方法をWeb学習サービスに限定し、ハガキでの受付を停止します。今のうちからWeb学習サービスを通じた申込み方法に慣れておくことを推奨いたします。

インターネット環境の推奨

通信教育部では緊急を要するお知らせについては、まず「Web学習サービス」および通信教育部Webサイト、SNSといったインターネットを利用した手段で告知を行っています。

今後、インターネットを利用した学習機会が増える可能性があります。迅速な情報の収集・手続き等のためにも、インターネット環境を整えられることをおすすめします。

第四種郵便　発送時の取り扱いについて

第四種郵便を差し出す際に、内容物表紙の右上に「文部科学省認可通信教育」と記載するよう『学習のしおり』で示していますが、リポートノート以外の独自書式（学習質疑など）を第四種郵便で発送する場合は日本郵便株式会社「内国郵便約款」に基づき、「文部科学省認可通信教育」を記載した大学作成の表紙を使用する旨、本学取扱郵便局より指示を受けております。

これに伴い、通信教育部Webサイトおよび『法政通信』巻末に、表紙用の書式を掲載しております。リポートノート以外の提出物を第四種郵便扱いとして提出する場合は、この表紙を使用して提出してください。

2025年度　通信教育部学事日程について（予定）

2025年度の学事日程（予定）は、下表のとおりです。

スクーリングの開講科目などの詳細については、3月号・4月号でお知らせします（Web学習サービスには2月中旬に掲載予定）。

スクーリング			単位修得試験	その他
春期・夏期・秋期・冬期	週末・メディア ゴールデンウィーク	地方		
【春期】 〈授業開始〉 4月7日（月） 〈授業終了〉 7月23日（水） 【夏期】 1群　7月24日（木）～7月30日（水） 　　オンライン形態 2群　7月31日（木）～8月6日（水） 3群　8月7日（木）～8月9日（土） ※7月27日（日）、8月3日（日）は授業実施せず 1・2群：午前／午後／夜間の3部制 午前　9時00分～12時30分 午後　13時10分～16時40分 夜間　18時00分～21時25分 3群および1・2群の3日間集中 終日開講　9時00分～17時00分 1群はオンライン形態	【前期／メディア】 〈授業開始〉 4月7日（月） 【ゴールデンウィーク】 5月3日（土） ～5月5日（月） 【前期／週末】 6月22日（日） 6月29日（日） 7月6日（日） 【前期／メディア】 〈授業終了〉 7月23日（水） 【後期／メディア】 〈授業開始〉 10月1日（水） 【後期／週末】 オンライン形態 11月16日（日） 11月23日（日） 11月30日（日） 【後期／メディア】 〈授業終了〉 1月19日（月） 終日開講 9時00分～17時00分	 【大阪】 5月16日（金） ～5月18日（日） 【仙台】 6月13日（金） ～6月15日（日） 【札幌】 10月11日（土） ～10月13日（月） 【名古屋】 11月1日（土） ～11月3日（月） 【福岡】 12月5日（金） ～12月7日（日）	4月13日（日） 5月11日（日） 6月8日（日） 7月20日（日） 10月5日（日） 11月9日（日） 12月14日（日） 1月25日（日）	入学式 4月3日（木） 9月卒業 9月30日（火） 学位記交付式 10月5日（日） 学位授与式 3月24日（火）

【春学期/前期】
＜授業実施＞　7月21日（月）海の日
＜休講（祝日含む）＞　4月28日（月）、4月29日（火）昭和の日、4月30日（水）、5月1日（木）創立記念日の振替、5月2日（金）レクリエーションデー、5月3日（土）憲法記念日、5月4日（日）みどりの日、5月5日（月）こどもの日、5月6日（火）みどりの日の振替（ただし、ゴールデンウィークスクーリングを除く）

【秋学期/後期】
＜授業実施＞　9月23日（火）秋分の日、10月13日（月）スポーツの日、11月24日（月）勤労感謝の日の振替
＜休講（祝日含む）＞　11月3日（月）文化の日、1月12日（月）成人の日、1月16日（金）（3限～）大学入学共通テスト準備、1月17日（土）大学入学共通テスト実施

図書館利用について

お問い合わせ先：市ケ谷図書館
TEL：03-3264-9514（カウンター）　TEL：03-3264-9515（レファレンスカウンター）

市ケ谷図書館の冬期スクーリングおよび春季休業期間中の利用については、以下のとおりです。ライブラリーカードや通信教育部生向けサービスなどの詳細は図書館 Web サイト（https://www.hosei.ac.jp/library/）、『学習のしおり 2024』pp.152-154 を参照してください。

1. 開館日程

図書館 Web サイトを確認してください。

2. 貸出と返却

開架図書・閉架図書合わせて 10 冊まで、貸出期間は 2 週間です。ただし 1 月 21 日（火）からは、春季長期貸出を実施します。返却期限は 4 月 14 日（月）（ライブラリーカードの有効期限が 3 月 24 日または 3 月 31 日の方は同日）です。

※来館での返却が難しい場合は郵送での返却も受け付けます。「返却本在中」と明記し、ゆうパックや宅配便など記録の残る送付方法で送ってください（普通郵便は不可）。

〈宛先〉〒 102-8160
東京都千代田区富士見 2-17-1
法政大学市ケ谷図書館カウンター

3. ライブラリーカード

図書館への入館や OPAC の一部サービス、オンラインデータベースの利用にはライブラリーカードが必要です。ライブラリーカードを発行したことがない方は新規発行、ライブラリーカードが有効期限切れの方は更新手続きを行ってください（※ 2021 年度以降の学生証裏面シール交付後に更新手続きを行った方は在籍期間中有効で更新不要です）。

新規手続きは学生証を、更新手続きは学生証とライブラリーカードを持参のうえ、市ケ谷図書館 1F 開架カウンターにお越しください（※学生証は当該年度有効な裏面シールが貼られているか確認してください）。スクーリング期間中は混雑が予想されるため、余裕を持って来館してください。

また、郵送手続きも行っています。

「ライブラリーカード新規発行・更新の郵送手続きについて」
https://www.hosei.ac.jp/library/service/tukyo/yuso/
を参照して手続きを行ってください。

ただし郵送の場合は、発行に時間がかかります。少なくとも来館の 1 週間以上前には申請してください。

4. ブックポスト（休館時の返却）

休館時は、ライブラリーカードで借りた本に限り図書館の入口横にあるブックポストに返却することができます。

大学の都合により、大学への入構やブックポストへの返却ができない場合があります。来校の際には法政大学 Web サイト、図書館 Web サイトを確認してください。

教務

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
TEL：03-3264-6529（法学部担当）　TEL：03-3264-6533（文学部担当）
TEL：03-3264-6534（経済学部担当）　TEL：03-3264-6397（教職資格担当）

【重要】卒業論文の提出について

卒業論文提出締切日：**2025 年 1 月 8 日（水）16：00　通信教育部に必着（厳守）**
窓口受付は 2025 年 1 月 8 日（水）のみ（9：00 ～ 16：00）
※上記期日以降は、理由のいかんを問わず受け付けません。
※郵送の際は、**必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。**普通郵便を利用して不着・遅延となった場合、提出されなかったものとし、対応しません。
※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容を確認し、コピーを取ったうえで提出してください。

卒業論文面接試問について

卒業論文面接試問は、冬期スクーリング期間中に実施する予定です。該当者には実施日時を個別に通知します。いかなる理由（本人に起因しないものも含む）であっても、通知した面接試問日の変更はできません。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（教務担当）

本学在籍中（休学中は除く）に放送大学で修得した単位（**外国語科目と保健体育科目を除く**）を最大 10 単位まで本学の卒業所要単位（スクーリング単位）として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生（1 年在学）か科目履修生（6 カ月在学）、または集中科目履修生（3 カ月在学）として学習し、成績・単位修得証明書を 1 学期分は 10 月、2 学期分は 4 月、夏季集中科目分は翌年 1 月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常 2 単位より開講されていますが、本学では 1 単位として扱います。これは放送大学学則に拠るものです。「面接授業科目」の 1 単位科目はそのまま 1 単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です（同様に、2 単位科目でも 1 単位として扱います）。成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し単位認定表をお送りします。

単位認定の申請方法は、以下のとおりです。※**提出期間を過ぎたものは受け付けません。**

1. 提出書類
成績・単位修得証明書　1 通
※履修・成績通知書は受け付けません

2. 提出期間
2024 年度夏季集中科目分
2025 年 1 月 7 日（火）
～ 1 月 31 日（金）〔必着〕

3. 提出先
教務担当
※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書のうえ、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知
2024 年度夏季集中科目分
2025 年 2 月中旬発送予定

リポート・単位修得試験

リポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

12 月・1 月のリポート提出の締切・12 月・1 月の試験日程

● 12 月・1 月リポート締切日

リポート提出受付期間		備考	添削リポート返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
11 月26日(火)	12 月 9 日 (月)	1 月単位修得試験受験のための新規リポート・試験登録票提出締切	2 月中旬
12月18日(水)	1 月 9 日 (木)	2024 年度成績最終リポート締切（書道リポート含む）	3 月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/ 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021 年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※リポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※前期生は 2024 年度最終リポート締切（2025 年 1 月 9 日）を過ぎて提出したリポートは翌年度の成績対象となります。したがって、翌年度に学籍が継続されていない場合（休学含む）はすべて無効となりますので注意してください。

● 12 月・1 月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票発送予定日	備考	試験結果通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
12月 8 日(日)	10月28日(月)	11月12日(火)	11月29日(金)	後期メディアスクーリング試験実施	1 月下旬
1 月26日(日)	11月26日(火)	12月 9 日(月)	1 月17日(金)	後期メディアスクーリング試験実施	2 月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00/Web 登録 23：59/ 郵送必着）厳守

●試験申込時の注意

・スクーリング学習で 2 単位を修得後に、通信学習で 2 単位を修得される方は、『学習のしおり 2024』p.29 をよく読んでください。

【Web 登録の場合】

・登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。

・Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。

・いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。

・携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（『学習のしおり 2024』pp.140-141 参照）。

【郵送の場合】

・2025 年度より、郵送による試験申込をとりやめる予定です。Web 学習サービス上でのお申込みを強く推奨いたします。

・日程に余裕をもって郵送してください。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

●受験票について

・受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。

・受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の 1 週間前までに学生担当へ申告してください。

・受験票が発送予定日以降、試験 4 日前までに届かない場合は、**電話で学生担当へ**問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも**試験日直前の金曜日の午前中まで**に問い合わせるようにしてください。

●学割証について

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

●単位修得試験受験の流れ・注意

単位修得試験の受験に際しては、『学習のしおり 2024』pp.111-113 を参照してください。

試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。

【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】

簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。

◇簿記科目のみ受験する者

・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。

・簿記科目を 2 科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。

◇簿記科目以外の科目も受験する者

・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。

【試験中の参照可否・使用可能な物品】

・参照可の科目はありません。『通信学習設題総覧 2024』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。

・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。

「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学 A／Ⅰ」「統計学 B／Ⅱ」

・試験中に水分補給を行うことはできません。薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので『学習のしおり 2024』p.138 をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。

【その他の注意事項】

・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。

・受験票と学生証（身分証明書）は、**表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置**に置いてください。

・受験票に記載されている試験会場以外の会場で受験した場合、答案は無効となります。

2科目・3科目受験時の注意点

2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。**試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。**

時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません。**試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の東京会場（市ケ谷キャンパス）の試験教室について

2024年度の単位修得試験において、東京会場（市ケ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の約1週間前をめどにWeb学習サービス「Information」にてお知らせします。また試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（12月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
12月8日（日）	奈良	アクティ奈良 奈良県奈良市高天町5-4 オガタビル4～6F TEL：0742-24-0035 近鉄「奈良駅」から徒歩約2分	永井学園（奈良コンピュータ） 奈良市西大寺新田町1-15 TEL：0742-41-5001 近鉄「大和西大寺」駅から徒歩約9分	290
12月8日（日）	山口	KDDI維新ホール 山口県山口市小郡令和1-1-1 TEL：083-902-6727 JR「新山口駅」下車、北口から直結	YIC studio 山口県山口市小郡黄金町2-24 TEL：083-976-8355 JR「新山口駅」南口（新幹線口）下車、徒歩約1分	350
12月8日（日）	鹿児島	かごしま県民交流センター 鹿児島県鹿児島市山下町14-50 TEL：099-221-6600 JR「鹿児島駅」から徒歩10分 市電「水族館口」から徒歩4分	天文館ビジョンホール 鹿児島県鹿児島市東千石町13-3 TEL：099-292-8500 ・JR「鹿児島中央駅」より鹿児島市電、市バスで約7分、「天文館停留所」から徒歩約1分	460

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（1月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
1月26日（日）	青森	**青森県観光物産館アスパム** 青森県青森市安方 1-1-40 TEL：017-735-5311 ・JR「青森駅」東口から徒歩 8 分	**リンクステーションホール青森（青森市文化会館）** 青森県青森市堤町 1-4-1 TEL：017-773-7300 ・JR 青森駅正面口（東口）を出て、市営バス乗車②のりば乗車約 10 分、文化会館前バス亭で下車徒歩約 2 分	020
1月26日（日）	秋田	**アキタスクエア** 秋田県秋田市中通 4-14-16 TEL：018-884-3231 ・JR「秋田駅」から徒歩 5 分	**フォーラム・アキタ（秋田県労働会館）** 秋田県秋田市中通 6 丁目 7-36 TEL：018-833-2335 ・JR 秋田駅より徒歩約 10 分	050
1月26日（日）	福井	**福井県自治会館** 福井県福井市西開発 4-202-1 TEL：0776-57-1111 ・JR「福井駅」から車で 15 分	**福井商工会議所** 福井県福井市西木田 2-8-1 TEL：0776-36-8111 ・JR「福井駅」から徒歩 15 分	180
1月26日（日）	甲府	**山梨県 JA 会館** 山梨県甲府市飯田 1-1-20 TEL：055-223-3591 ・JR「甲府駅」から徒歩 15 分	**ジットプラザ** 山梨県甲府市高畑 2-19-2 TEL：0120-205-222 ・JR「甲府駅」から徒歩約 30 分	190
1月26日（日）	長野	**JA 長野県ビル** 長野県長野市大字南長野北石堂町 1177-3 TEL：026-236-3600 ・JR「長野駅」から徒歩 10 分	**長野県高校教育会館 Rinks593** 長野県長野市県町 593 TEL：026-237-8115 ・JR「長野駅」から徒歩約 16 分	200
1月26日（日）	和歌山	**和歌山県民文化会館** 和歌山県和歌山市小松原通 1-1 TEL：073-436-1331 ・南海電鉄「和歌山市駅」からバス、「県庁前」下車、徒歩約 4 分 ・JR「和歌山駅」からバス（2 番のりば）、「県庁前」下車、徒歩約 4 分	**県民交流プラザ・和歌山ビッグ愛** 和歌山市手平 2-1-2 TEL：073-435-5200 ・JR「和歌山駅」中央口から徒歩約 15 分 ・和歌山バス乗車、「北出島」下車、徒歩約 3 分	300
1月26日（日）	松山	**松山市総合コミュニティセンター** 愛媛県松山市湊町 7-5 TEL：089-921-8222 ・JR「松山駅」から伊予鉄バス「松山コミュニティセンター前」下車 ・伊予鉄道「松山市駅」から伊予鉄バス「松山コミュニティセンター前」下車	**愛媛県男女共同参画センター** 愛媛県松山市山越町 450 TEL：089-926-1633 ・JR「松山駅」または伊予鉄「松山市駅」から市内電車環状線路線番号 1 番乗車、「本町 6 丁目」下車、徒歩 3 分	380

メディアスクーリング試験（会場試験）について

メディアスクーリング試験（会場試験）は、後期は12･1月の単位修得試験と同日程で行います（ただし、一部科目はリポート試験を実施）。同一科目につき後期は12月か1月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。詳細は本号の「スクーリング」ページおよび「学習のしおり2024」p.131～を参照してください。

12月と1月の会場試験日当日、**試験会場でメディアスクーリング関連の説明対応はできません。**

中間リポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、

12月の試験受験者　→　12月 5 日（木）までに、

1 月の試験受験者　→　1 月23日（木）までに、

お電話もしくはメールにて、メディアスクーリング担当宛にお問い合わせのうえ事前にご確認ください。

2024年度卒業予定者および科目等履修生の最終リポート提出締切日・試験

2024年度（2025年3月）卒業判定時に有効となるリポート・単位修得試験および2024年度の科目等履修生（前期生）の成績対象となるリポート・単位修得試験は、以下の日程までのものとなります。

内容	日程	注意
最終リポート締切日	2025年1月9日（木） ただし、**新規提出については、2024年12月9日（月）までに提出しなければ下記の最終単位修得試験に間に合いません。**	※1 ※2
最終単位修得試験	2025年1月26日（日）	※3

【注意】

※1　郵送（締切日必着）・提出箱（締切日16：00まで）ともに、提出締切日時を過ぎて提出されたリポート（再提出を含む）は、一切卒業判定の対象になりません。

※2　最終締切後に提出されたリポートは、翌年度の成績対象となります。したがって、**翌年度に学籍が継続されていない場合（休学を含む）はすべて無効となります。**

※3　**通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありません。**

2024年度 リポート設題の訂正

『通信学習設題総覧2024』に記載のリポート設題に訂正が生じている科目があります。

詳細は本号「教材」ページを確認してください。

Web シラバス（通信学習科目）の更新について

通信学習科目シラバスに一部変更が生じた科目については、法政大学 Web シラバスで公開しています。下記 Web サイトから確認してください。

・URL：https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php?nendo=2024&t_mode=pc
・Web 学習サービス→（右側メニュー）Web シラバス→ Web シラバス（講義概要）※ログイン不要
・各種検索サイトより「法政 シラバス」で検索

2021 年度以前の設題で再提出評価を受けているリポートの取り扱い

2021 年度以前の設題で、再提出評価を受けているリポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で 2024 年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、リポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、『学習のしおり 2024』pp.106-107 を参照してください。

通信学習科目「教育方法論」科目廃止スケジュール

2022 年度（2023 年 3 月）をもって通信学習科目「教育方法論」は廃止となりました。詳細は以下のとおりです。

●教職課程

科目名	構成単位	2022 年度	2023 年度	2024 年度
教育方法論	2	2022 年度末で廃止	経過措置 1 年目 （新規・再提出受付可）	経過措置 2 年目 （新規・再提出受付可） 最終リポート 2025 年 1 月 9 日締切 最終単位修得試験は 2025 年 1 月

※再提出リポートの有効期限が 2024 年度と明記されているリポートも 2025 年 1 月 9 日（必着）が最終となります。
※経過措置期間終了の 2024 年度末までに単位修得できなければ、学習履歴は無効になります。

2024 年度で経過措置期間が終了する科目について

下記科目の指定テキスト変更による旧テキストの経過措置期間は、2024 年度で終了します。リポートの提出（新規／再提出）は 2025 年 3 月締切まで、単位修得試験の受験は 2025 年 1 月までとなります。

学科	科目名	種別	経過措置テキスト（旧テキスト）
教養課程（全学部共通）	指①・健康・スポーツ科学概論	指定市販本	基礎から学ぶスポーツトレーニング理論（増補改訂版）
法律学科	旧・行政法	通教テキスト	行政法（第 1 版）
	指①・労使関係論	指定市販本	基礎から学ぶ労働法 I 労働法総論・個別的労働関係法（第 4 版）
			基礎から学ぶ労働法 II 集団的労働関係法・社会保障法（第 2 版）
日本文学科	旧・中国文芸史	通教テキスト	中国文芸史（第 1 版）
	指①・日本美術史	指定市販本	カラー版 日本美術史〔増補新装版〕
史学科	指①・日本美術史	指定市販本	カラー版 日本美術史〔増補新装版〕
	指①・日本近世史	指定市販本	江戸時代（日本の歴史 6）（岩波ジュニア新書 336）
	指・日本史特講（日本仏教史）	指定市販本	日本仏教史
	指①・文化地理学	指定市販本	文化地理学入門
地理学科	指①・文化地理学	指定市販本	文化地理学入門
	指・日本史特講（日本仏教史）	指定市販本	日本仏教史
経済学科	指①・金融論 A	指定市販本	金融論をつかむ
	指①・金融論 B		
	指①・日本経済論 A	指定市販本	概説日本経済史　近現代〔第 4 版〕
	指①・日本経済論 B	指定市販本	新・日本経済入門
商業学科	指①・金融論 I	指定市販本	金融論をつかむ
	指①・金融論 II		
	指①・日本経済論 I	指定市販本	概説日本経済史　近現代〔第 4 版〕
	指①・日本経済論 II	指定市販本	新・日本経済入門
教職科目	指①・教育原理	指定市販本	教育を原理する－自己にたち返る学び
	指①・教育相談	指定市販本	要説　発達・学習・教育臨床の心理学

（注意）カリキュラム変更に伴う経過措置終了科目は掲載していません。『学習のしおり 2024』pp.58-63「2013 年度からの変更点」を必ず確認してください。

上記テキストでのリポート提出および単位修得試験受験は以下の期日までとなりますので注意してください。

（1）リポート提出締切日（再提出を含む）　2025 年 3 月 17 日（月）

（2）単位修得試験　2025 年 1 月 26 日（日）

上記経過措置期間内に科目構成単位を修得できない場合、当該科目の旧テキストでのリポート設題や単位修得試験の学習履歴は引き継がれます。旧テキストで不合格（再提出方法は『学習のしおり』参照）または未提出のリポート設題のみ新年度の設題で提出、単位修得試験が不合格または未受験の場合は、新年度の単位修得試験を受験してください。

『通信学習設題総覧』（PDF）の年度更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

Web 学習サービスに掲載の PDF 版の『通信学習設題総覧』について、2025 年度への更新に伴い、以下の取り扱いとなります。

1. 2024 年度『通信学習設題総覧』（PDF）の Web 学習サービス掲載終了

2025 年 3 月 18 日（予定）

2. 2025 年度『通信学習設題総覧』（PDF）の Web 学習サービス掲載開始

2025 年 3 月 1 日（予定）

『通信学習設題総覧 2024』は 2025 年 3 月 18 日をもって Web 学習サービス上での掲載を取り下げます。冊子がお手元にない方で 2024 年度の設題でリポートを再提出することを検討している方は、2025 年 3 月 17 日までに該当科目の設題等の科目情報を記録しておくことをおすすめします。

スクーリング

【重要・再掲】2025 年度からの変更点について

本学では 2024 年度から、ICT 化に対応した質の高い教育をより一層提供するため、全ての在学生を対象に「統合認証アカウント ユーザ ID の付与」や「オンラインスクーリングの新規開講」など、オンラインを活用した学生サービスの提供を開始してきました。

2025 年度より、事務連絡や諸手続のオンライン化、資料の電子化を推進し、情報の一元化、省力化・省資源化・学生の利便性向上を図るために、下記の通りスクーリング履修申請および履修登録の手続き方法を変更します。

スクーリング履修申請方法の変更について

2024 年度をもって、**履修申請書（紙）によるスクーリング履修申請の受付を終了**します。2025 年度以降に開講するスクーリングでは、Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」から履修申請してください。

スクーリング履修申請結果・履修登録結果 通知方法の変更について（郵送廃止）

2024 年度をもって、**「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送を終了します。**2025 年度以降に開講するスクーリングでは、Web 学習サービスのみを通じて履修申請結果および履修登録結果を確認してください。

1. 確認方法

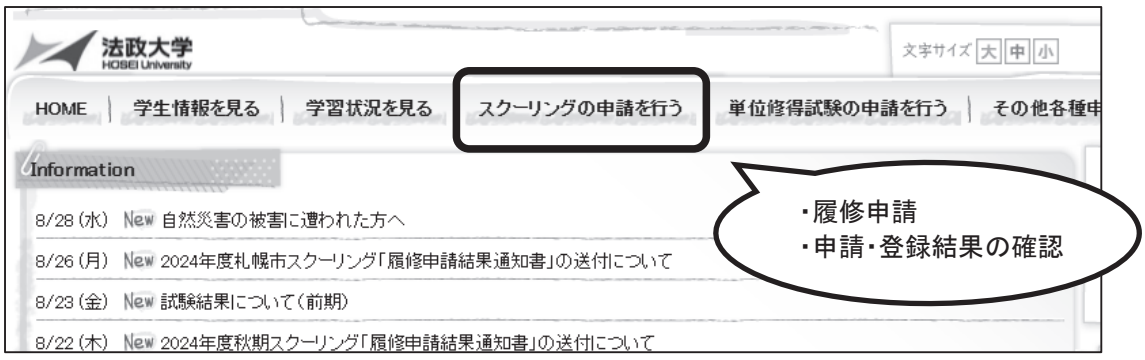
   履修申請結果および履修登録結果の公開は、Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」で通知します。お知らせを受け取ったら、「スクーリングの申請を行う」から結果を確認してください。

   また、履修申請やスクーリング受講にかかる重要なお知らせを掲載しますので、必ず確認してください。

2. スクーリング受講料の振り込み方法

   Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「申請結果一覧」画面にて、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」の合計金額を表示します。所定の振り込み期間内に、ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。

   ※ 2025 年度より振込依頼書（振込用紙）は送付しません。銀行窓口やコンビニにて振込用紙を使用したい場合はご自身で記入してください。



履修申請から履修登録完了までの流れ（2025 年度～）

STEP1

履修申請

Web 学習サービスから申請してください。

STEP2

履修申請結果の確認

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。
「申請結果一覧」で、**申請許可科目数に応じた「受講料」**を確認してください。
また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

STEP3

履修登録（受講料の振り込み）

ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。
※2025 年度より、振込依頼書（振込用紙）は送付しません

STEP4

履修登録結果の確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」より履修登録結果を確認してください。
また、スクーリングの受講に関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。
Web シラバスを確認し、受講開始日までにテキスト（教科書）を用意してください。

STEP5

スクーリング受講開始

※履修申請は、原則として履修申請期間初日 9：00 からとします。なお、締切日前日や当日はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性があります。余裕をもって履修申請してください。
※履修申請結果の確認は、原則として履修申請結果発表日の 14：00 からとします。

メディアスクーリング試験（会場試験）について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-5139（メディアスクーリング担当）

メディアスクーリング試験（会場試験）は、後期は 12 月・1 月の単位修得試験と同日程・同会場で行います（ただし、一部科目はリポート試験を実施）。同一科目につき後期は 12 月か 1 月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。

1. 試験日および試験登録期間

1 科目につき 12 月か 1 月のどちらかを選択し試験登録、受験をしてください。

試験日	12 月 8 日（日）	1 月 26 日（日）
試験登録期間	10 月 28 日（月）～11 月 12 日（火）	11 月 26 日（火）～12 月 9 日（月）

※試験登録締切日時は登録期間最終日（提出箱投函は 16：00（厳守）、郵送は必着、Web 登録は 23：59）となります。

2. 試験実施方法

試験問題は、当日配付する単位修得試験の問題冊子の中に記載されています。試験時間、試験に関する諸注意や実施要領は単位修得試験と同様です。**試験時に資料などを参照できる科目はありません。また、原則として試験範囲は公開していません。**

3. Web 学習サービスでの試験登録方法

Web 学習サービスにログインし、「単位修得試験の申請を行う」より該当するメディアスクーリング試験の科目を選択し登録してください。

※携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です。

4. 試験に関する注意点

・1 回の試験で登録できる科目数は単位修得試験とメディアスクーリング試験を合わせて 3 科目までです。

・12 月に 3 科目、1 月に 3 科目を登録すると最大で 6 科目まで登録ができます。

※試験区分がメディアスクーリング試験（会場試験）の科目を 6 科目受験する場合は通常の単位修得試験は受験できません。

・12 月に試験を受験し、**白紙や「棄権」**として答案を提出した科目を 1 月に**重複して受験することはできません。**また、答案を提出せず、試験会場から退出することはできません。

・12 月に試験登録をし、やむを得ない事情で欠席された方で、1 月に受験を希望する場合は、あらためて試験登録が必要です。Web 学習サービスから振り替え登録をしてください。登録方法については、Web 学習サービス右側メニューバー「スクーリング」の「メディアスクーリング試験振替申請マニュアル」を参照してください。

※一部の科目のみ翌月に振り替えることはできません。12 月に登録した科目を 1 月の受験に変更したい場合は、12 月試験は必ず欠席してください（一部の科目のみ受験することもできません）。詳細は『学習のしおり 2024』p.132 を確認してください。

・各月に指定されている試験登録受付期間に必ず試験登録してください。いかなる事情でも試験登録受付期間外の試験登録は一切できません。

・通信教育部では追試などの「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、**メディアスクーリング試験（会場試験）を受験しなかった場合、追試・再試等の代替措置はありません。**また、感染症にり患した場合は、『学習のしおり 2024』p.130「6. インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等にり患した場合の取り扱いについて」を確認のうえ、メディアスクーリング担当まで連絡してください。

・試験区分が**リポート試験（Web 提出）の科目は試験登録の必要はありません。**自宅などインターネット環境のある場所より定められた期間内に提出してください。

※試験についての詳細は『学習のしおり 2024』の pp.131-132 および受講期間中にメディアスクーリング受講サイトの「お知らせ」を確認してください。

12 月と 1 月の会場試験日当日、**試験会場でメディアスクーリング関連の説明対応はできません。**

中間リポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、

12 月の試験受験者　→　12 月 5 日（木）
1 月の試験受験者　→　1 月 23 日（木）

までに、お電話もしくはメールにて、メディアスクーリング担当宛にお問い合わせのうえ事前にご確認ください。

5. 成績発表

後期メディアスクーリングの試験結果は、2 月下旬頃に Web 学習サービスで通知いたします。（「試験結果通知書」でも通知いたします。）

※点数や採点基準、または採点の内容についての疑問や照会、異議、各科目の合格率・不合格率に関する問い合わせなどには一切応じられません。

【後期メディアスクーリング試験科目コード一覧】

科目名	担当教員	科目コード	対象学科
仏語 S	近江屋志穂	02305	全学科
自然地理学	佐藤　崇徳	01214	全学科
商法総則・商行為法【Ⅱ】	桜沢　隆哉	14519	全学科（下記を除く）
		64579	商業学科で、商法総則・商行為法を「選択必修科目」として履修している学生
行政救済法	西田　幸介 久岡　将大	14533	全学科
保険法・海商法【Ⅱ】	桜沢　隆哉	14529	全学科
労使関係論【Ⅰ】	細川　良	14634	法律学科の本科生 選科生
		14642	上記以外
法律学特講【国際労働法】	山本　圭子	14614	全学科
日本文芸研究特講・上代【万葉集を読む】	萩野　了子	24558	全学科
日本文芸研究特講・近世【西鶴大句数】	浅沼　博	24561	全学科
歴史地理学【Ⅱ】	米家　志乃布	44705	地理学科の本科生 法律学科・史学科・経済学科の本科生で、教職科目として履修している学生 選科生・教職生
		44719	法律学科・日本文学科・史学科・経済学科・商業学科の本科生で、公開科目として履修している学生
自然地理学（地形）【Ⅱ】	前杢　英明	44607	日本文学科・地理学科の本科生 法律学科・史学科・経済学科・商業学科の本科生で、教職科目として履修している学生 選科生・教職生
		44693	法律学科・史学科・経済学科・商業学科の本科生で、公開科目として履修している学生
地学概論【Ⅱ】	穴倉　正展	44603	地理学科の本科生 選科生
		44720	上記以外
自然地理学特講【人間の生活と気候】	狩野　真規	44647	全学科
金融論 B	武田　浩一	54537	経済学科の本科生
金融論Ⅱ		64531	上記以外
ミクロ経済学 B	平井　俊行	54527	経済学科の本科生
現代経済学Ⅱ		64560	上記以外
経済学入門 B	ブー トウン カイ	54521	経済学科の本科生
経済学入門Ⅱ		64521	上記以外
開発経済入門 B	池上　宗信	54560	全学科

科目名	担当教員	科目コード	対象学科
経済地理【Ⅱ】	近藤　章夫	54547	経済学科・商業学科の本科生 選科生
		44699	史学科・地理学科の本科生 教職生
		54558	法律学科・日本文学科の本科生
経済学特講 【循環型社会のミクロ経済学】	赤石　秀之	54619	全学科
会計学入門Ⅱ	神谷　健司	64527	全学科
管理会計論Ⅱ	北田　皓嗣	64545	全学科
国際金融論Ⅱ	横内　正雄	64553	全学科
税務会計Ⅱ	大下　勇二	64549	全学科

※所属学科や科目属性（教科専門科目・公開科目）により科目コードが異なる場合がありますので注意してください。

※上記以外の科目は、リポート試験になります。『法政通信』7・8月号 p.37 ～「メディアスクーリング開講科目一覧」を確認してください。

冬期スクーリング

お問い合わせ先は各学部担当および教職担当
TEL：03-3264-6529（法学部担当）　TEL：03-3264-6533（文学部担当）
TEL：03-3264-6534（経済学部担当）　TEL：03-3264-6397（教職担当）

冬期スクーリング受講手続者へ

冬期スクーリングの受講について

1. 登録科目の確認

以下により、登録科目を確認することができます。

・履修登録結果通知書
（12 月 9 日（月）頃発送予定）
・Web 学習サービス
（学生個人ページ「履修登録結果」）
（12 月 9 日（月）頃掲載予定）

※「履修登録結果通知書」は、受講手続者全員に送付します。通知と登録内容に齟齬があった場合は、教務担当宛に申し出てください。

※ 2024 年度をもって、**「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送（本書の郵送）を終了します。**2025 年度以降に開講するスクーリングでは、Web 学習サービスのみを通じて履修申請結果および履修登録結果を確認してください。詳細は本号「2025 年度からの変更点について」を確認してください。

2. 使用教材

スクーリングで使用するテキスト（必携）および参考書（必携ではありません）については、シラバスで確認してください。
スクーリング使用テキストについては本号の「使用テキスト一覧」も参照してください。受講者は必ず事前に入手のうえ、授業に臨んでください。

3.『受講のしおり』

スクーリング期間中、大内山校舎 1 階ラウンジにて『受講のしおり』を配布します。
『受講のしおり』には主に以下の内容を掲載します。受講の際は必ず目を通してください。

・スクーリング受講に際しての諸注意
・授業教室
・校舎配置図

なお、1 月 15 日（水）頃（予定）、Web 学習サービス Information 欄に『受講のしおり』を掲載しますので、事前に確認することができます。

4. 特設掲示板

教室変更などの連絡事項は特設掲示板で行います。設置場所は以下のとおりです。
≪全期間≫
大内山校舎 1 階ラウンジ

5. 学習支援システム

受講する科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示などを確認してください。
学習支援システムについては、本号 p.23 も併せて確認してください。

スクーリング受講に際して特別な配慮が必要な方へ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、対面授業のスクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、『学習のしおり 2024』p.138 を参照のうえ、受講日より前に学生担当へ連絡してください。

Web 学習サービス上での健康情報登録について

対面授業のスクーリング受講中に体調不良等緊急事態が生じた際、医療機関との連携を迅速に行えるよう、開講日前日までに、健康状態に関する詳細について Web 学習サービス上での登録をお願いします。

●登録方法：Web 学習サービス［ログイン］後→その他各種申請→申請を行う→＜汎用申請＞項目の「健康状態確認票」をクリックし、質問項目にそって入力→「入力内容を確認する」をクリック→内容を確認後、登録を完了させる。

冬期スクーリング市ケ谷キャンパス来校予定受講者の健康管理について

冬期スクーリング受講の際は、特に以下に留意してください。

(1) 受講時には、**必ず健康保険証および緊急連絡先記入シートに必要事項を記入のうえ、持参してください。**
緊急連絡先シートは『学習のしおり 2024』p.231 を複写して利用するか通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。

(2) 感染症等にり患した場合は、『学習のしおり 2024』の p.130 を参照してください。

学生証・裏面シールの再発行手続きについて

「学生証」「裏面シール」の再発行手続きは、スクーリング受講前に済ませてください。

通学証明書（通学定期購入時に必要）、学割証（JR 遠距離切符購入時に必要）、ライブラリーカード（図書館利用時に必要）の発行手続きには「学生証（有効期限内の裏面シールが貼付されているもの）」が必要です。「学生証」「裏面シール」は発行に日数を要しますので、不備がある場合は事前に再発行手続きを済ませ、スクーリングに参加してください。なお、**通学証明書、学割証は対面授業受講者のみに発行します。**

●再発行手続き方法：『学習のしおり 2024』p.183 参照

【重要】パスワード再発行用メールアドレスの登録のお願い

統合認証アカウント ユーザ ID のパスワードを忘れた場合、ご自身でパスワードを再設定していただきます。再設定にあたっては、**法政大学 Gmail 以外**の受信が可能なメールアドレスをパスワード再発行用メールアドレスとして登録する必要があります。登録していない場合、（開室期間および時間に限り）富士見坂校舎 2 階の情報カフェテリア窓口で再発行していただくことになります。情報カフェテリアの開室期間外は、通信教育部へ郵送で再発行申請が必要になります。ご自身で再設定できるよう、パスワード再発行用メールアドレスの登録を強くお勧めします。初回ログイン時にパスワード再発行用メールアドレスを登録していない方、すでに設定済みで別のメールアドレスに変更したい方は、以下のいずれかの方法で設定方法を確認してください。

『学習のしおり 2024』：pp.146-149
Web 検索：「法政大学 全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイト」
→「各種設定・変更」→「・セルフパスワードリセット機能の利用方法」
URL：https://netsys.hosei.ac.jp/settings/password-reset.html

【重要】学習支援システムの使用について

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

操作方法については下記の Web サイトに掲載の「学生用操作マニュアル」を参照してください。

学習支援システムガイド
URL：https://info.hosei-kyoiku.jp/lms_gakusei/

学習支援システムへの科目登録が完了次第お知らせします（※履修登録結果と併せてお知らせすることを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。科目によっては学習支援システムを活用しない場合がありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※お知らせ等が掲載されると、その科目を登録している方全員の法政大学専用 Gmail に通知が届きます。また、通常使用しているご自身のメールアドレスで通知を受信する設定も可能です。詳細は「学生用操作マニュアル」を参照してください。

【マニュアルについての留意点】

(1) 学習支援システムへの科目登録は通信教育部の場合、事務局で行いますので、マニュアル記載の仮登録については行わないでください。

(2) 学習支援システム内の時間割に表示される科目は通学課程開講科目のみの表示となります（原則、通信教育課程の開講科目は表示されません）。

※統合認証アカウント ユーザ ID の詳細については、『法政通信』3 月号 p.2 の「統合認証アカウント ユーザ ID および初期パスワード通知書の送付について」および 3 月初旬ごろにご自宅に郵送した「重要 統合認証アカウント ユーザ ID 通知書」を確認してください。

冬期スクーリング中の学内生協購買書籍部営業時間（予定）について

冬期スクーリング期間中の市ケ谷キャンパス内生協購買書籍部の営業時間（予定）は以下のとおりです。

生協購買書籍部・カウンター（書籍 / プレイガイド）・組合員サービスセンター（富士見ゲート地下 1 階）
営業時間　月曜～金曜　　10：30 － 17：00
　　土・日・祝　　休業

※営業時間は変更になることがあります。ご利用の場合は、必ず生協 Web サイトで最新情報を確認してください。　https://www.univcoop.jp/hosei/shop

使用テキスト一覧

・使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**
・テキスト名の後ろに【※】があるものについては、**一覧表の下に補足がありますので必ず確認してください。**
・テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ケ谷購買書籍部（以下生協）で各自購入してください。
・生協の通信販売を利用し購入する場合は、生協の Web サイトから申し込んでください。詳細は『学習のしおり 2024』P.37 を参照してください。なお、申し込みから、到着までに数週間要します。

群	時間帯	科　目（担当教員）	教科書コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協販売価格（税送料込）
1群	午前	心理学（桶谷）	F-001	『はじめて出会う心理学 第３版』2020 年	長谷川寿一・東條正城・大島尚・丹野義彦・廣中直行	有斐閣アルマ	2,075円
1群	午前	数学３（若井）	F-002	『離散数学「数え上げ理論」』2008 年	野崎昭弘	講談社	1,174円
1群	午前	英語Ｓ（1）（磯部）	F-003	『CNN 10 Vol.12 ― Student News ―』2024 年	―	朝日出版社	2,263円
1群	午前	日本古文書学（大塚）	F-004	『新版　古文書学入門』2003 年	佐藤進一	法政大学出版局	3,382円
1群	午後	国際法各論（田中）	F-005	『国際法〔第２版〕』2022 年	玉田大・水島朋則・山田卓平	有斐閣	1,867円
			F-006	『国際条約集』【※ 1】	―	有斐閣	3,105円
1群	午後	倒産法（倉部）	F-007	『ストゥディア倒産法』2018 年 携行するサイズの六法を必ず持参すること。	高田賢治・上江洲純子・倉部真由美	有斐閣	2,075円
1群	午後	史学演習（日本）（仁平）	F-008	新訂増補国史大系『吾妻鏡 第３』【※ 2】	―	吉川弘文館	4,788円
1群	午後	人的資源管理論Ⅱ（田上）	F-009	『よくわかる産業社会学』2012 年、￥2,600+ 税	上林千恵子	ミネルヴァ書房	2,689円
1群	午後	経営学特講（李）	F-010	『業界別　物流管理と SCM の実践』2022 年	李瑞雪・安藤康行	ミネルヴァ書房	2,877円
1群	前半集中	測量学及び測量実習(1)（木村）	F-011	『改訂三版基礎測量学』2021 年、3,300 円＋税 「改訂二版基礎測量学」、「改訂新版（第一版）基礎測量学」も可能	長谷川昌弘・川端良和	電気書院	3,402円
1群	後半集中	測量学及び測量実習(2)（菅）	F-011	『改訂三版基礎測量学』2021 年、3,300 円＋税	長谷川昌弘・川端良和	電気書院	3,402円
2群	午前	基礎特講（中平）	F-012	『基礎コース 経済学（第２版）』2011 年	塩澤修平	新世社	2,194円
2群	午前	英語Ｓ（3）（吉田）	F-013	NHK Newsline 7（『映像で学ぶ NHK 英語ニュースが伝える日本 7』）2024 年、2500 円＋税	山﨑達朗他著	金星堂	2,560円
2群	午前	英語Ｓ（4）（本間）	F-013	NHK Newsline 7（『映像で学ぶ NHK 英語ニュースが伝える日本 7』）2024 年、2500 円＋税	山﨑達朗他著	金星堂	2,560円
2群	午前	英語Ｓ（5）（JAMES）		『Immersive Reading - Read, Reflect, and Discover: Book 2』【※ 3】	Michael Dyer	―	

群	時間帯	科　目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税送料込)
2群	午前	労働法 （沼田）	F-014	『ファーストステップ労働法』 2020 年	藤本茂・ 山本圭子・ 沼田雅之・ 細川良	エイデル 研究所	2,382円
2群	午前	刑事訴訟法 （朝村）	F-015	『刑事訴訟法〔第 6 版〕』2020 年	田中開・他	有斐閣	2,471円
2群	午前	法律学特講 （笹久保）	F-016	『商法総則・商行為法』（三省堂テミスシリーズ）　2024 年 2600 円＋税	柴田和史	三省堂	2,669円
2群	午前	卒業論文作成講座 （園）		『日本文学科のしおり』【※ 4】	―	法政大学 通信教育部	
2群	午前	西洋史概説 （竹下）	F-017	『スペイン史 10 講』2021 年	立石博高	岩波書店	1,065円
2群	午前	経営学特講 （近能）	F-018	『新訂版 コア・テキスト イノベーション・マネジメント』 2024 年（9 月刊行）	近能善範・ 高井文子	新世社	3,471円
2群	午後	哲学 （鵜澤）	F-019	『哲学の変換と知の越境－伝統的思考法を問い直すための手引き』 2024 年、新装版　【※ 5】	牧野英二・ 小野原雅夫・ 山本英輔・ 齋藤元紀	法政大学 出版局	3,075円
2群	午後	英語 S（2） （高井）	F-020	『Wicked and Shuddering Tales with Love』2011 年、 1,800 円＋税	Yuko Hosokawa	開文社	1,867円
2群	午後	仏語 S （柴崎）	F-021	『新装　カフェ・フランセ』	ニコラ･ガイヤール ・他	朝日出版社	2,461円
2群	午後	総合外国語特講（英語） （平野井）	F-022	『The Amazing History of Cinema － From Edison to Spielberg －』 2,000 円＋税	Christopher Kenworthy	Seibido	2,065円
2群	午後	物権法 （伊藤）	F-023	『NBS 物権法（第 3 版）』2022 年	秋山靖浩・他	日本評論社	1,778円
2群	午後	民事訴訟法 （廣尾）	F-024	『民事訴訟法』第 7 版 （有斐閣 S シリーズ） 2017 年、¥1,700+ 税	上原敏夫・ 池田辰夫・ 山本和彦	有斐閣	1,778円
2群	午後	経営学特講 （吉田）	F-026	『わかりやすいマーケティング戦略〔第 3 版〕』2023 年	沼上幹	有斐閣	2,174円
2群	午後	教職実践演習 （遠藤）	F-027	『ベストをつくす教育実習　強みを活かし実力を伸ばす』2017 年	筒井美紀・ 遠藤野ゆり	有斐閣	2,065円

【※ 1】 準備する前にシラバスの【テキスト（教科書）】欄を確認してください。
【※ 2】 取り寄せ販売のため、通常の購入期間より +1 週間程度かかります。なお、講読予定箇所のコピーでも構いません。詳細はシラバスを参照してください。
【※ 3】 生協での取り扱いはありません。Amazon で購入してください。詳細はシラバスを参照してください。
【※ 4】 生協での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は『学習のしおり 2024』p.36 を確認し、「補助教材・物品注文書」で購入してください。
【※ 5】 生協ではプリントオンデマンドのみの取り扱いとなります。注文から発送（購入）までに時間を要しますので、早めに購入してください。
開講期間中に在庫が切れた場合、購入できない可能性があります。詳細は生協に問い合わせてください。

【問い合わせ先（法政大学生協で注文・購入の場合）】
法政大学生協市ケ谷購買書籍部（富士見ゲート店）：TEL：03-3265-4952

教材

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

2024 年度 補助教材の訂正・補足について（学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／リポートノート）

2024 年度 補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご確認ください。以下、補足事項です。

※現時点で設題総覧・テキスト・リポートノートに訂正・補足が発生している科目は「文学」、「憲法」、「日本文芸研究特講・中古」、「比較文学」、「書道史」、「日本言語学概論」、「日本史特講（社会史）」、「人文地理学特講（地域・産業・生活）」、「歴史地理学」、「教育原理」、「物理学 2」、「日本芸能史」、「統計学」、「金融論」、「地学概論」、「日本文芸研究特講・漢文」、「日本近代史」です。

※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「日本芸能史」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。

URL：https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20240313_5750.html

日本文学科専門科目「日本芸能史」の指定テキストについて

「指・日本芸能史」では、『日本の伝統芸能講座　舞踊・演劇』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『日本古典芸能史』（武蔵野美術大学出版局、2008 年）を指定します。『日本の伝統芸能講座　舞踊・演劇』をすでに購入している学生は、『日本古典芸能史』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト「日本古典芸能史」で学習される方は、リポート設題、単位修得試験問題が現行テキストとは異なるものとなります。**リポート設題については以下を参照してください。

「日本芸能史」代替テキスト指定に伴う「通信学習設題総覧 2024」の訂正

■修正箇所 p. 日本文 -3「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書コード	生協書籍部販売価格（送料・消費税 10%込）
指・日本芸能史	『日本の伝統芸能講座　舞踊・演劇』服部幸雄監修 淡交社、2009 年、￥3,800	S-062	￥3,917
	（上記テキストが入手できない場合の代替テキスト） 『日本古典芸能史』今岡謙太郎 武蔵野美術大学出版局、2008 年、￥2,200	S-062N	￥2,075

■修正箇所 p. 日本文 -12「2024 年度 設題総覧」

項目	修正箇所	修正内容
リポート設題	設題解答にあたっての解説・注意等	**【修正後】** **（旧テキスト）・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座　舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞（幸若舞）、大衆芸能、沖縄芸能など。** **（新テキスト）・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本古典芸能史』で言及されているものを選択すること。例としては、舞楽、伎楽、田楽、猿楽、能、狂言、歌舞伎、人形浄瑠璃など。** 【修正前】 ・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座　舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞（幸若舞）、大衆芸能、沖縄芸能など。

通教テキスト・リポートノートなどの販売一時停止について

冬期スクーリング終了後より 2 月末日まで年度切り換えのため、通教テキスト・リポートノート・その他補助教材の販売は一切行いません。**購入の必要がある方は 1 月中に購入してください。**

指定市販本の生協書籍部販売価格について

通信学習科目およびスクーリングの指定テキスト（指定市販本）を本学生協にて購入する場合、現在10％の割引価格にて購入できますが、2025 年 4 月より下記のとおり変更となります。

・生協の組合員：定価での購入（定価の 10％分がポイントバック）
・生協の非組合員：定価での購入（ポイントバックなし）
※定価には消費税を含みます。

詳細は法政大学生活協同組合 Web サイトを確認してください。
https://www.univcoop.jp/hosei/

学費・諸手続き

郵便料金の改定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

2024 年 10 月 1 日（火）から郵便料金が改定されました。通常はがき、定形郵便物、速達など、郵便サービスの多くが改定（増額）の対象となっています。

『学習のしおり 2024』p.193 に掲載している郵便料金と改定後の料金が異なりますので、ご注意ください。

改定の対象となる郵便サービスや改定後の金額等、詳細については郵便局の公式ホームページをご参照ください。

https://www.post.japanpost.jp/service/2024fee_change/index.html

冬期スクーリング通学証明書について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

冬期スクーリング受講者（対面授業受講者のみ）には通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。

2024 年 4 月 1 日以降、鉄道会社による通学定期券発行条件が緩和されました。

2024 年度より通学証明書なしで通学定期券を継続購入できる場合が増えました。以下を熟読して、今後の通学定期券購入にお役立てください。

〈1〉2024 年 4 月 1 日以降初めての通学定期券発行には、①大学への通学証明書発行申請と②駅有人窓口での手続きが必要です。

〈2〉上記〈1〉の後は、「卒業予定年月日」（※）分まで通学証明書無しで、駅の自動券売機で定期券が継続購入できるようになりました。

（※）学籍上最短で卒業可能となる日付のこと。発行した通学証明書に記載されています。

〈3〉ただし、当初の「卒業予定年月日」を超えて在学をする場合は、毎年ごとに通学定期券購入時に①大学への通学証明書発行申請のうえ②駅有人窓口での提出・購入が必要となります。

〈4〉通学区間を変更する場合も、再度〈1〉の手順が必要となります。

通学定期券が利用できるのは大学・会場で実際に受講するスクーリング分のみです。
ルールに則り正しく購入してください。

通学証明書（通学定期券（1カ月）の購入）

（1）2024年度に初めて通学証明書を発行する本科生

通学定期券の使用開始日	2025年1月10日（金）以降
申請受付・発行	（1）郵便での申請受付・発行 〈受付期間〉2024年12月2日（月）～2025年1月27日（月） ※『学習のしおり2024』p.189を参照のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 〈発行予定日〉 **12月20日（金）までに大学へ申請書が到着した場合は、1月8日（水）に発送の予定です。** その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 （2）通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2025年1月8日（水）～1月27日（月） 9：00～17：20（平日） 〈提示物〉 ①スクーリング受講料の「振込金受領証」またはATM発行の「ご利用明細書」または「履修登録結果通知書」 ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※2025年1月28日（火）以降は発行しません。 ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

（2）2024年度に、通学定期券を購入済みの本科生

基本的に、各駅の定期券券売機で、「通学証明書」を提出することなく継続購入することが可能です。

【注意】

・通学定期券の購入対象となるのは、本学では春・夏・秋・冬期スクーリング受講時です。
上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。

・鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合）は、上記（1）のとおり通学証明書を申請してください。
通学区間の変更、鉄道各社で定めている期間に継続購入が無かった場合は、通学証明書が必要となります。

（3）以前に発行した通学証明書の「卒業予定年月日」を超えて再度定期券を購入したい場合

・再度通学証明書の発行および鉄道会社への提出が必要です。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学割証を利用することでJR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に普通乗車券運賃が2割引となります（本科生のみ申請できます）。

『学習のしおり 2024』pp.188-189 を参照し、「学生割引証交付願」（『学習のしおり 2024』p.223を複写して利用もしくは通信教育部Webサイトからダウンロード可）に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

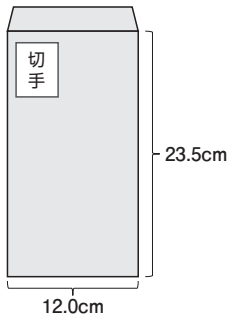
対象	学割証有効期間	その他特記事項
地方スクーリング	福岡市スクーリング 2024年12月3日（火）～12月20日（金） ※初日10日前から最終日5日後まで	〈申請方法〉 スクーリング履修申請時の「履修申請書」に同封して郵送してください。 ※Web申請の場合は「学生割引証交付願」のみ郵送してください。返信用封筒は不要です。 〈発行〉 受講料納入確認後に「履修登録結果通知書」に同封して送付します。 ※「履修登録結果通知書」の送付後に申請する場合は返信用封筒（宛先明記・110円の切手貼付）を同封してください。
冬期スクーリング	〔1群〕 2025年1月10日（金）～1月30日（木） ※対面開講科目のみ対象 〔2群〕 2025年1月17日（金）～2月6日（木） ※各群の初日10日前から最終日5日後まで	※返信用封筒（宛先明記・110円の切手貼付）が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。 ※指定券は学割の対象とはならないため、必要な方は学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。 〈発行予定日〉1月8日（水）発送予定 12月20日（金）までに大学へ申請書が到着した場合の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。
単位修得試験	試験日10日前～試験日5日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事	実施日10日前～実施日5日後	申請事由は「13　学校行事　（行事名）○月○日」と記入してください。

【通学証明書・学割証に関する注意事項】

・通学証明書・学割とも、受講科目が「実際にキャンパスへ通学する」受講形態もしくは「現地研究」であることが発行条件となります。オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。

・郵送で申請する場合、返信用封筒には必ず正しい料金分の切手を貼ってください。
「定形」料金（110円）で発送できるのは、長形3号（12cm × 23.5cm）以下の大きさおよび重さ50gまでの封筒です。

（参考）
長形3号 封筒サイズ



告示

賞　罰

通信教育課程に在学している学生に対し、学生の本分に悖る行為があったと判断されたため、通信教育部学則第 54 条により、以下の通り処分を行いました。

発効日：2024 年 7 月 28 日付
学部・学科・学年：経済学部・経済学科・1 年生
懲戒理由および懲戒の種類と量定：夏期（1 群）スクーリング科目の受験において不正行為（オンライン試験中に他者の解答を写し提出した）があったため、通信教育部学則第 54 条により停学 30 日間（2024 年 7 月 28 日～ 2024 年 8 月 26 日）の懲戒処分とする。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文一般指導（「卒業論文」選択者必修）について

冬期スクーリング中に実施します。卒業論文の提出には、卒業論文一般指導が必修要件となります。2025年９月に卒業を希望する方で未受講の方は、今回が最後の機会ですので必ず受講してください。

1. 実施日時・担当教員

実施日	時　間	担当教員
１月 30 日（木）	17：00 ～（18：30 頃まで）	倉部　真由美（民事訴訟法、倒産法）

2. 受講対象者

法学部３年生以上

a．卒業論文提出の半年前（３月卒業：前年夏期スクーリング／９月卒業：同年冬期スクーリング）までに受講することが、卒業論文を提出するための必須条件です。２回以上の重複受講も可能です。

b．基礎的な専門科目をある程度履修し、卒業論文に取り組む前に受講してください。

※ 2025 年９月卒業希望者で一般指導を未受講の人は、今回が最後の機会です。必ず受講してください。

3. 講義の内容

(1) 法学部の卒業論文は、テーマ設定から論文完成に至るまで、学生本人の主体的な取り組みが求められます。
一般指導では論文のテーマ、構成など、作成に際しての一般的な要点を説明します。この機会に法律学の卒業論文についての概略を、ぜひ理解してください。

(2) 教員による卒業論文指導は、一般指導の１回で完了します。卒業論文の担当教員（評価者）は、論文提出後、その内容などにより大学で決定します。したがって、一般指導の担当教員と実際の評価者とは、別の教員であると考えてください。

(3) 指導では、個別の論文内容までは扱いませんが、教員の専攻にかかわらず卒業論文に関するどのようなことでも質問してください。

(4) 卒業論文のテーマに合わせて一般指導の担当教員を選ぶ必要はありません。

4. 実施方法

教室での対面開講および Web 会議システム Zoom を用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ケ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（１月 15 日（水）頃に Web 学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

・対面の場合：申し込み手続きは不要です。直接教室に集合してください。

・オンラインの場合：**12 月 16 日（月）～ 2025 年１月８日（水）16：00** まで Web 上の専用フォームで受け付けます。フォームの URL は受付開始日に Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

7. その他

Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、出席を取る際、カメラ・マイクをオンにしていただきますので用意をお願いします。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

卒業論文一般指導（任意受講）の実施について

卒業論文一般指導は、その後に続く第１次指導、第２次指導、第３次指導（日本文学科は第２次指導まで）、そして卒業論文提出後の面接試問に至る過程の布石となる基礎的指導です。できる限り、一般指導を受講してください。

1. 日程等

学 科	実施日	時 間	担当教員
日本文学科	１月 27 日（月）	16：50 ～ 18：10 頃まで	加藤　昌嘉
史学科	１月 28 日（火）		大塚　紀弘 齋藤　　勝 内田　康太
地理学科	１月 21 日（火）	17：10 ～ 18：30 頃まで	小原　丈明

2. 受講対象者

文学部２年生以上

※２回以上の重複受講も可能です。卒業論文に対する理解が不足していると思う人は何度でも参加し、確認することを勧めます。

3. 講義の内容

論文のテーマの決め方、参考文献の選び方、論文執筆上の注意など、卒業論文の作成に関する一般的なことについての指導です。卒業論文に関する質疑応答も行います。

4. 実施方法

教室での対面開講および Web 会議システム Zoom を用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ケ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（１月 15 日（水）頃に Web 学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

申し込み手続きは不要です。対面の場合、当日教室に集合してください。オンラインの場合、対象者の Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に Zoom ミーティング情報を実施日の３日前までに掲載します。

7. その他

Zoom の利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、質疑応答の際にはカメラ・マイクをオンにしていただく場合があります。

卒業論文第１次指導（必修）の申し込みについて

1. 受講資格

（1）2026 年 3 月～ 2028 年 3 月までの間に卒業を希望する人。

（2）現在 3 年次生以上で、2025 年 3 月末に下記の単位（卒業要件に含まれる単位のみ対象）を修得済みであること。

①１年次からの入学者は 60 単位以上。

②２・３年次編入学者は認定・免除単位を含め 60 単位以上。

③今年度後期３年次編入学者は個別に審査します。

※科目構成単位を満たしていない科目（4 単位構成科目でスクーリング 2 単位のみ修得となっている単位）も算入します。

注意：**第１次指導の受講は年に１度です。**
次回の受講は１年後となりますので十分注意してください。

なお、第１次指導を受講資格の 60 単位で受講した場合、残りの単位は卒業論文を含み 64 単位になります。単位修得がままならず、中には指導の有効期限を切らしてしまう人も見受けられますので、指導の受講と単位修得は計画的に行ってください。

2. 用紙入手要領

（1）インターネット上でダウンロードする場合
期間中、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式は Word です。同時に掲載する説明文書「卒業論文第１次指導について」を必ず確認してください。

（2）郵送・窓口で請求する場合
次の見本のとおり用紙請求書（A4 判）を作成のうえ、**返信先明記・110 円切手貼付の返信用封筒（長形 3 号※）**を同封し、通信教育部文学部担当宛に期限内に郵送してください。その際は「卒業論文第１次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です。（返信用封筒は不要）

年　　月　　日
卒業論文第１次指導用紙請求
文学部　　学科　　年　　学生証番号
氏名

3. 用紙入手期間

2024 年 12 月 2 日（月）～ 2025 年 2 月 1 日（土）
ただし、郵送の場合は 1 月 31 日（金）必着

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙が請求から 10 日経っても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

4. 用紙提出期間

2025 年 1 月 9 日（木）～ 2025 年 2 月 13 日（木）

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。**インターネット上での提出はできません**ので注意してください。

『学科のしおり』をよく読み、より効果的な指導が受けられるよう、できる限りの準備（下調べなど）をしておいてください。

なお、指導日は 2025 年 4 月 1 日付となります。

5. 地理学科生への注意

（1）卒業論文第１次指導の受講について、地理学科では以下の条件を満たす必要があるので注意してください。

「地理調査法（自然編・人文編）」の今年度新規リポート提出最終締切日（2025 年 1 月 9 日（木））までに両科目のリポート設題すべてが提出済みであること。

（2）冊子『卒業論文について』を熟読してください。入手方法は『学習のしおり 2024』p.75 を参照ください。

【日本文学科】「書道実技」（通信学習）の履修について

日本文学科の学生が通信学習で「書道実技」を履修する場合、履修登録方法および履修期間が「本科生」と「科目等履修生」で異なります。注意してください。

1. 履修登録等について

【本科生】

日本文学科のカリキュラムにある科目のため、科目登録は不要ですが、通教テキストの配本は行っておりません。そのため申告制通教テキスト送付願（『学習のしおり 2024』p.241）を使用し、通教テキストを請求してください。

【科目等履修生】

「科目登録届」を使用し、履修登録を行ってください（科目登録料 10,000 円）。

通教テキストは科目登録完了後 3 週間～ 1 カ月を目安にお送りします。

2. 履修方法について

【本科生、科目等履修生共通】

通信学習で 1 単位修得する場合は 10 課題すべてについて合格する必要があります。また、残りの 1 単位についてはスクーリングで修得する必要があります（通信学習のみで 2 単位の修得はできません）。

なお、課題提出の際は、最初から順番に提出し、不合格課題は随時まとめて提出してください。

3. 履修期間

書道実技には履修期間が設けられています。期間内に 10 課題すべてに合格できなかった場合は、合格した課題もすべて無効となり、最初からとり直しとなります。

※科目等履修生は再度の科目登録（科目登録料 10,000 円）が必要になります。

※スクーリングでの単位修得時期は問いません。

【本科生の履修期間】

リポート提出日を始期とし、当該年度を含めて 3 年間（翌々年度の 1 月まで）。

【科目等履修生の履修期間】

履修登録日を始期とし、当該年度を含めて 3 年間（翌々年度の 1 月まで）。

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文一般指導（任意）について

夏・冬期スクーリング期間中に実施する卒業論文一般指導は、教員が唯一、直接講義を行う指導という点で、後に続く研究・準備の方向性・方法論について、必ず得るものがあるはずです。以下の注意のもと、できる限り一般指導を受講してください。

1. 日程等

実施日	時　間	担当教員
1月31日（金）	16：50～（17：50頃まで）	松波　淳也

※経済学科・商業学科共通の内容です。

2. 受講対象者

経済学部2年生以上。2回以上の重複受講も可能です。

3. 講義の内容

卒業論文の構成など、一般的な考え方・注意点をはじめ、取り組みの姿勢などについて講義し、質疑応答を行います。

4. 実施方法

教室での対面開講およびWeb会議システムZoomを用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ケ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（1月15日（水）頃にWeb学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

申し込み手続きは不要です。対面の場合、当日教室に集合してください。オンラインの場合、対象者のWeb学習サービス「大学からのお知らせ」にZoomミーティング情報を実施日の3日前までに掲載します。

7. その他

・Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、質疑応答の際にはカメラ・マイクをオンにしていただく場合があります。
・『論文の書き方』などの本を参照し、論文執筆の基本常識部分については学習しておいてください。

卒業論文計画書指導の受講について（2026年3月卒業予定者を対象）

2025年4月1日付卒業論文計画書指導受講の詳細は『法政通信』10・11月号に掲載しました。受講希望者は、要領に従い、手続きを行ってください。

卒業論文中間報告書指導の受講について（2025年９月卒業予定者を対象）

2025年４月１日付卒業論文中間報告書指導受講希望者は、下記の要領に従い、手続きを行ってください。

卒業論文提出には中間報告書指導受講が必修要件のため、標記年月の卒業を予定している人は必ず受講してください。指導の詳細は『学習のしおり 2024』p.78 を参照してください。

1. 受講資格

申込時に有効期限内の計画書指導を受講済みであり、評価が「許可」であること。

2. 用紙請求要領

(1) インターネット上でダウンロードする場合

請求期間中、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式は Word です。

※用紙の提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。

(2) 郵送・窓口で請求する場合

郵送の場合「交付願」が必要です。A4 用紙に必要事項を記入してください。必要事項はタイトル（卒業論文中間報告書提出用紙交付願）、作成日、学生証番号、学部学科、学年、氏名です。**返送先明記・110 円切手貼付の返信用封筒（長形３号※）**を同封し、経済学部担当宛に期限内に郵送してください。窓口請求の場合、**事務取扱時間内に**、「卒業論文計画書用紙」を渡します（交付願・返信用封筒不要）。

※長形３号とは、縦 23.5cm ×横 12cm のサイズの封筒です。

3. 用紙請求期間

1月14日（火）～2月13日（木）

郵送の場合**必着**

4. 用紙提出期間

2月13日（木）～3月11日（火）必着

※インターネット上での提出はできません（郵送・窓口のみ）

5. 内容

卒業論文計画書指導を基に、さらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。

6. その他

用紙は順次発送しますが、請求後、１週間経過しても届かない場合は、経済学部担当まで連絡してください。

※その他の詳細については、中間報告書提出用紙交付時の文書を参照してください。

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

(1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**

(2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。
※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。

(3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。

(4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの･新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「○○のみ修得」、「○○を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、リポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**

(5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

2025 年度地方教育実習受講希望者へ（実習予備登録について）

2025 年度に東京都以外の公立、私立の中学校・高校および東京都内の私立中学校・高校で教育実習を希望する方は、次のとおり、実習希望登録（以下、予備登録といいます）を行ってください。

1. 予備登録用紙請求

『学習のしおり 2024』p.233 の用紙請求依頼書に 430 円分の切手を同封し、教職担当まで請求してください。

請求締切	12 月 13 日（金）必着

2. 予備登録およびリポートについて

提出締切日	2025 年 1 月 15 日（水）17：00 まで（必着）
提　出　先	教職担当

3. 提出書類

以下の注意に従い提出してください。指定された形式および注意点を遵守しないものは受け付けられません。

【注意】

・リポートには所定の表紙（予備登録用紙と一緒に配布）をそれぞれ添付すること。
・以前に予備登録をしたことがある場合は、新たな内容で書き直しをすること。
（3）の学習指導案については、教材内容を変えて書くこと。以前と同じ内容の場合は受け付けられません。

（1）**予備登録届**

（2）**教師・教職論のリポート**

分量：2000 字程度

※パソコン･ワープロを使用すること。

＜課題＞

日本の教師および教職の現状や問題を 3 つ挙げたうえで、その中でも自身が特に重要だと思う 1 点について、詳しく述べてください。また、1 つ選んだその問題をふまえて、自らが教職を目指す理由、および自身の目指す教師・教職像を具体的に論述してください。その際に、単なる抽象論や理想論に留まることなく、自分自身の体験や人間性をよくふりかえったうえで記述してください。

（3）**学習指導案**

指定のフォーマットがあります。
詳細は予備登録用紙を請求して確認してください。
※パソコン・ワープロを使用すること。
※作成した学習指導案に関する資料（教科書のコピー、ワークシートなど）も併せて提出すること。

（4）**学習指導案を解説するリポート**

分量：4000 字以内

※パソコン･ワープロを使用すること。

（3）および（4）について

（4）のリポートの目的は、担当する授業で、どのようなねらいや目標を定め、それに相応しい教科内容を、どのような方法で教えようとしているのかを明らかにすることです。つまり、学習指導案を文章化することです。

本リポートを書くことで、自分自身の授業の目的と具体的な内容とを説明できるようになりましょう。また、目的や内容が適切に設定されているかどうかを、自身で振り返ってください。

なお、具体的な教育の内容と方法の前提となる教科･教材の性格やねらい、内容･方法に関する自らの発想や立場を論じてもかまいません。ただし、これらは具体的事例の論述との関連を明示しながら、最小限にとどめてください。このリポートを作成する際には、ぜひ教育実践や授業の記録、学習指導案の事例（集）を参照してください。また、学習指導案と合わせて本リポートを提出する際には、使用するテキストや資料集等の該当部分のコピー、板書計画などを必ず添付し、添削者に授業の内容が具体的にわかるように書いてください。

(5) **証明書**

出身大学の学力に関する証明書（取得希望免許教科用）（コピー可）

※編入学者および科目等履修生で、本学以外で教職科目を履修していた場合のみ提出。（複数の大学で単位を修得している場合はすべての大学の学力に関する証明書を提出すること。）

4. 予備登録資格

本科生および本学卒業の科目等履修生（教職生）で、次の要件を備えた人に限ります。

(1) 本科生については2025年4月1日の時点で4年生であること（見込みを含む）。

(2) 予備登録時に下記の【教育実習要件科目】が修得済みまたは採点中であること。

(3) 本科生については2025年3月末までに総修得単位数（教職に関する科目、編入学者の認定免除単位、科目構成単位を満たさない単位も含む）が100単位以上見込めること。

2024年度教育実習予備登録時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

リポート	2025年1月9日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は2024年12月9日（月）までに提出しなければ以下単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2025年1月26日（日）までに受験したもの
スクーリング	2024年度冬期スクーリングまでに修得したもの

【教育実習要件科目】

教職に関する科目※1	
・教育原理	2単位※2
・教育の制度・経営	2単位※2
・教育心理学	2単位
・各教科の指導法	4単位※3
・上記4科目の他に教職に関する科目※1	2単位

【注意】**「教育原理」、「教育の制度・経営」、「教育心理学」は本学（通学課程を含む）で修得**すること。

※1　新法（平成28年改正法）では、「教育の基礎的理解に関する科目」もしくは「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」のことを指します。

※2　旧課程の「教育原理」（4単位）を修得している場合は「教育原理」（2単位）「教育の制度・経営」（2単位）の修得は不要。

※3　各教科の指導法は実習希望教科のものを修得すること。（中学校社会科で実習を行う場合は「社会・地歴科教育法」もしくは「社会・公民科教育法」いずれか1科目（4単位）を、中学校国語科、高校国語科の場合は「国語科教育法Ⅰ」（4単位）を修得すること）

(4) 事前に実習予定校での実習の内諾を得ていること。

(5) 教職に就く意志が強固であること。

5. 実習期間

春期	5月～6月のうちの2～4週間
秋期	9月～11月のうちの2～4週間

6. 実習教科

国語、社会、地理歴史、公民、商業

7. 実習校

(1) 地方委託校（実習生自身が内諾を得た学校）

(2) 都内委託校（私立中学、高校）

※(1)(2) の委託校とも、事前に必ず**実習校からの内諾通知を大学に提出していること。**

(3) 法政大学付属校

8. その他

(1) 実習校の**内諾通知をまだ大学に提出していない場合は、予備登録用紙請求までに提出**してください。

(2) 予備登録の結果について、3月末日までに各自に連絡します。

(3) **最終的な受講許可は、3月時点での単位修得状況により**決定します。実習決定通知は4月初旬に、各自に手続書類と併せて送付します。なお、教育実習要件は『教員免許状取得の手引き』p.12を確認してください。

2025年度「介護等体験」について（第２次募集）

中学校免許状取得希望者で来年度「介護等体験」を希望する方は、以下のとおり教職資格担当宛に申し込みをしてください。

1. 介護等体験申請書類の請求

用紙請求依頼書（『学習のしおり2024』p.233にて請求してください。）

※長形３号の返信用封筒に住所・氏名を記入し、110円切手を貼付の上、同封してください。申請書類をお送りします。

2. 請求書提出締切日

第２次締切　2024年12月６日（金）必着

※２次募集のため希望する都道府県で実習を行えない可能性があります。

※「介護等体験」については、『教員免許状取得の手引き』pp.9-10および『学習のしおり2024』p.86をよく読んでから申し込みをしてください（※介護等体験不要の場合は絶対に申し込みしないでください）。

3. 介護等体験の費用

13,000円

※費用の振込方法は申請書類でお知らせします。

4. 提出後の流れ

2024年12月６日（金）まで	【第２次】介護等体験申請書類請求
2025年１月10日（金）まで	【第２次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
2025年４月上旬	申請者へ介護等体験に関する資料送付
４月以降	体験先・日程・詳細等連絡
５月～2026年３月	介護等体験実施

※体験先や日程は各都道府県の教育委員会や社会福祉協議会等で決定しており、決定時期は都道府県によって異なります。

※原則として特別支援学校２日間、社会福祉施設５日間の計７日間の体験が必要です。

※神奈川県は特別支援学校での体験を県内の大学のみ受け入れているため、神奈川県で介護等体験を希望する場合、特別支援学校２日間は東京都で実施します。

学生会だより

ブロック支部名	お知らせ
北海道	北海道ブロックでは、学習の疑問を解決するため、単位修得試験後に情報交換会を行っています。これまで多くの方が、当会で情報交換し卒業していきました。通信教育課程の方なら誰でも参加できます（初めての方、大歓迎！）。 【12月】 ●日　　時　12月8日（日）13時30分～15時（途中入退出可） ●会　　場　北海道立道民活動センター（かでる2・7）試験会場 【1月】 ●日　　時　1月26日（日）13時30分～15時（途中入退出可） ●会　　場　札幌市教育文化会館　試験会場 ●内　　容　履修科目の選び方、リポートの書き方、試験勉強のやり方など歓談 ●参加方法　直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ※当日受験しない方も参加可 ●問い合わせ　Email：hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com ●ブ　ロ　グ　https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/　【ブログ二次元コード】 文責：中島
東北	こんにちは！東北ブロックです。 早いもので今年もいよいよ残り僅かとなりました。 寒くて外に出たくない日こそレポートを書きましょう。 何なら試験勉強も進めてしまいましょう。 ただ一人で勉強するにはあまりに寂しく、果てしないと思ってしまう時もあるかもしれません。 これを読んでいるそこのあなた、東北ブロックに参加してみませんか。 東北ブロックでは、単位修得試験後に懇親会を行い情報交換や、普段の勉強についてや、通信学習についての相談など日々卒業を志す仲間として交流しています。 気軽な気持ちで参加していただいて構いません。 卒業までは長い道のりです。 是非私たちと一緒に歩んでみませんか？ 連絡です。 日　　時　12月8日　1月26日　13：30～16：00 場　　所　宮城自治労会館 参加方法　当日直接会場へお越しください。おひとり様大歓迎です！ グループLINEへの参加を希望される方は下記メールアドレスに学部・学科・年次・名前をご連絡ください、招待いたします。 メールアドレス　kana1904@outlook.jp

ブロック支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。 学部学科、年齢性別問わず沢山の方が参加して学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っており、学習会終了後は懇親会も開催しています。 学習が捗らない方、学生生活を更にエンジョイしたい方、この機会に東京ブロックに参加してみませんか？ **お一人での参加、大歓迎です！** また、Zoom による情報交換会も開催していますので、こちらも是非ご参加下さい！ **※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。** **【12 月度 & 1 月度情報交換会】　※新入生・在学生 OK ！** 開　催　日：12 月 8 日（日）、1 月 26 日（日）単位修得試験後 13：30 ～ 16：00 場　　所：富士見ゲート校舎 G402 教室 申し込み：不要　参加自由・退出自由★学習会終了後、懇親会あり♪ **【12 月度 & 1 月度 Zoom 学習情報交換交流会】** 開　催　日：12 月 14 日（土）、1 月 18 日（土）20：00 ～ 22：00 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。 メール：　hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】　【X（旧 Twitter）】 文責：佐々木
東海	こんにちは。学生会東海ブロックです。 早いもので本年も残すところ、あとわずかとなりました。寒い日が続きますが皆様いかがお過ごしでしょうか。 11 月に行われた名古屋スクーリングに参加された方、お疲れ様でございました。ひとりで課題に取り組み続けるのは大変ですがスクーリングに参加すると良い刺激をもらえますよね。ぜひ今後も積極的にスクーリングに参加することで学びを深めるのはもちろん、新たな仲間と出会ったり、モチベーションアップに繋げたりしてくださいね。 名古屋スクーリング後はコロナ禍以降初めての懇親会を開催することができました。全国から集まった皆さんと美味しいご飯を食べながら親交を深めることができて良かったと思います。今後も不定期に懇親会を開催できたらと考えております。東海エリアに住んでいる方も、そうでない方も大歓迎です。ぜひ、一緒に楽しい時間を過ごしましょう。 さて、学生会東海ブロックではグループ LINE を通して情報交換会の案内、試験やスクーリングの登録申請期間についてなど様々な情報を発信しています。グループ LINE への参加を希望される方は下記メールアドレスまで学部・学科・年次と名前をご連絡ください。招待いたします。 メールアドレス　housei.tsuushin.toukai@gmail.com 文責：木股

ブロック支部名	お知らせ
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 寒さも本格的になりました。学習の進捗状況はいかがでしょうか。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会もしています。 12/8（日）の情報交換会は 13：30 ～ 16 時　ツイン 21MID タワー会議室と神戸国際会館セミナーハウスの 2 か所です。 1/26（日）の情報交換会は 13：30 ～ 16 時　ツイン 21MID タワー会議室です。 **LINE グループに参加ご希望の方は、こちらまで** **kinkihosei2024@yahoo.co.jp（濵野宛）** （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください） **［LINE（オープンチャット）］** **お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます** 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒 @ 県名）を登録してください **例：田中あ（日現 @ 大阪）** 文責：濵野
西日本	皆さん、こんにちは。西日本ブロックです。寒い日が続いています。体調管理には充分お気をつけください。引き続き、法政通教の仲間とたくさん情報交換をしながら、一緒に卒業を目指して頑張っていきましょう。 **［CAFE 懇談会］** 単位修得試験終了後、珈琲など飲みながら、気楽にみんなで楽しく情報交換しませんか。 **○ 12 月 8 日（日）** **［福岡市スクーリング初日懇親会］** 詳細は法政通教ホームページまたはオープンチャットをご確認ください。 **●各行事の詳細は法政通教サイトおよびオープンチャットに掲示予定** **登録はコチラから** **［LINE（オープンチャット）］** 当ブロックのコミュニケーションツールです。 日々、卒業生を交えての情報交換が活発に行われています。是非、登録してご利用ください。 参加資格：全国の法政大学 通信教育部生・卒業生 右の二次元コードから入り、在校生は学生証番号を、卒業生は電話番号を登録し、苗字（学科、現 or 卒、居住県名）を表記設定し、ご参加ください。 **★チャット内での名称表記例：田中（日現 @ 福岡）** お問い合わせ　mail：hosei_tsukyo.westjpb@ymail.ne.jp （事務局：今泉、大﨑、大城、岸田、星子、村田、石田、北村、柳、石谷、小崎、松本） 文責：今泉

ブロック 支部名	お知らせ
長野	こんにちは、学生会長野県支部です。今後の学習会の予定は、 ・12 月 8 日（日）13：30 ～ 16：00、松本商工会議所（JR 松本駅お城口徒歩 5 分）試験会場。 ・1 月 26 日（日）13：30 ～ 16：00、JA 長野県ビル（JR 長野駅善光寺口徒歩 10 分）試験会場。 11：50 に建物入口集合後、近くの店で昼食会も予定しています。 9 月の佐久市の学習会では、地元紙の記事から、三鷹事件（旧国鉄三鷹駅で無人電車暴走、6 人死亡）で、死刑確定後収容中に 45 歳で病死した元死刑囚が当県長野市松代町出身で、その長男が自白内容と写真内容との矛盾から 3 回目の再審請求をしたことが話題となりました。 また、10 月の長野市の学習会では、青森県の一戸（いちのへ）や二戸（にのへ）などの由来（田村麻呂の蝦夷征伐で柵を設けた順番）や、四戸（しのへ）がない理由（地域の武将が負けて消滅）なども話題となりました。 県支部長の牛山　勉さんの連絡先は、 TEL：026-226-7750（留守電）、e メール：t-ushi@beige.plala.or.jp です。 文責：上田
法政めとろぽりす21	■法政めとろぽりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ◎公開企画、2024 年度後期『単位修得試験受験対策研究会』開催♪ 単修試験受験未経験 or 経験浅い等で今後不安 or 苦戦気味の方には一層参加オススメ♪　今後単修もマメに受験し単位修得実績向上目指す方参加歓迎☆ 【開 催 日 時】2025 年 1 月 27 日（月）※冬スク 2 群初日、17:30 ～ 20:00 頃。 【開 催 場 所】法大市ケ谷キャンパス施設内《詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》 【企 画 内 容】単修試験（＆メディアスク会場試験）実施要領再確認、受験対策や心得等を合格実績豊富メンバーよりガイダンス、個別アドバイス・相談受付など。 【参加手続き】①参加希望の旨（※記入例「法政めとろぽりす、1/27（月）公開企画参加希望します」などと記入）、②氏名、③（携帯）TEL ＆メールアドレス、④学部学科学年、⑤学生証番号、⑥単修試験受験経験有無、⑦よかったら一言でも何かメッセージ、を記載し（※①～⑥の記載不備は受付不可）1/11（土）までにメールで下記へ。 昌木　学（代表）　bultan@dj.pdx.ne.jp〔24 時間送信 OK〕 ※（問）TEL：070-6644-4795〔通常時は原則 20 ～ 23 時〕 文責：昌木

「学生会だより」について

1.「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

2. 原稿作成上の注意

①原稿は、組織原稿であることを忘れずに私的記事とならないように心掛けてください。本文初めには、ブロック・支部名・サークル名、文末には文責者名を明記してください。

②A4判の用紙に横書きで400字以内を厳守すること。1支部1原稿です。ただし、スクーリング記事、支部の活動上の重要事項（総会報告・予決算報告）を周知するための記事で字数を超えるときは、事前に学生担当に連絡し、判断を仰いでください。

③寄稿は原則としてEメールでお願いします。
＜アドレス：gakusei-dayori@ml.hosei.ac.jp＞
その際、送信時の件名に支部名と投稿月を記載してください。

④締切日（前々月の25日）を厳守してください。ただし、2月号は特例です。（2月号→12月14日）

⑤以上の条件に沿わないものは、通信教育部で判断し、掲載できない場合があります。

※学生会だよりのEメールアドレスは、gakusei-dayori@ml.hosei.ac.jp です。このアドレスに受信次第、確認のメールを送信します。原稿を送っても確認メールが届かない場合は早急に問い合わせてください（03-3264-6568）。

学生割引証交付願

年　　月　　日

法政大学 総長 殿

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号			氏 名		
学 部	法・文・経	学 科		学 年	年
生年月日	年　月　日（　歳）				
現住所・電話番号	〒　－ TEL				
申請事由（該当項目・参加する群に○印）	1 春期スクーリング・秋期スクーリング 2 夏期スクーリング（1群・2群・3群） 3 冬期スクーリング（1群・2群） 4 地方スクーリング（＿＿＿市） 5 前期週末スクーリング 6 ゴールデンウィークスクーリング 7 メディアスクーリング試験（6月・7月・12月・1月） 8 単位修得試験（4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月） 9 教育実習（事前指導含む） 10 卒業論文（面接試問/一般指導・第2次指導）　月　日 11 資格課程（図書館司書・社会教育主事・司書教諭） 12 現地研究（地理学科科目）　月　日～　月　日 13 学校行事 行事名：＿＿＿＿＿＿　月　日				
乗車区間	線　駅 ～　線　駅				
必要枚数	枚	乗車日	月　日・　月　日・　月　日		

実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください（余白使用可）。

発行年月日		発行番号	第　号
			第　号

【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報は、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】　窓口／郵送

学生割引証交付願

年　　月　　日

法政大学 総長 殿

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号			氏 名		
学 部	法・文・経	学 科		学 年	年
生年月日	年　月　日（　歳）				
現住所・電話番号	〒　－ TEL				
申請事由（該当項目・参加する群に○印）	1 春期スクーリング・秋期スクーリング 2 夏期スクーリング（1群・2群・3群） 3 冬期スクーリング（1群・2群） 4 地方スクーリング（＿＿＿市） 5 前期週末スクーリング 6 ゴールデンウィークスクーリング 7 メディアスクーリング試験（6月・7月・12月・1月） 8 単位修得試験（4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月） 9 教育実習（事前指導含む） 10 卒業論文（面接試問/一般指導・第2次指導）　月　日 11 資格課程（図書館司書・社会教育主事・司書教諭） 12 現地研究（地理学科科目）　月　日～　月　日 13 学校行事 行事名：＿＿＿＿＿＿　月　日				
乗車区間	線　駅 ～　線　駅				
必要枚数	枚	乗車日	月　日・　月　日・　月　日		

実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください（余白使用可）。

発行年月日		発行番号	第　号
			第　号

【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報は、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】　窓口／郵送

文部科学省認可通信教育

法政大学通信教育部
第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に〇を付けてください。

１．リポートの提出

２．テキストの内容に関する質疑

３．学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること（本提出用表紙は不要）。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部
〒102-8445　東京都千代田区富士見　2-17-1
03-3264-6150（代表）

切り取ってご利用ください。

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当　御中

在中

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当　御中

在中

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当　御中

在中

線にそってきる

【リポート送信用】
送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102－8445
東京都千代田区富士見2-17-1

りぽたんの部屋

こんにちは！法政大学通信教育部“未”公式マスコットの「りぽたん」です☆
後期生のみなさん、学習は進んでいますか？
12・1月号では、初学者の方に役立つ学習のサポート情報をお届けします！

学習支援ハンドブック2024「レポートの書き方」

『学習支援ハンドブック2024』は通学課程で配布されているハンドブックです。この冊子に記載されている「レポートの書き方」は通教生にもぜひとも読んでいただきたい内容となっています。Web学習サービスから閲覧可能ですので、まだリポートを提出したことがない方はもちろんのこと、なんとなくリポートを仕上げてきた方や再提出がある方もぜひ閲覧してください！！

Web学習サービス
→右サイドメニューバー
→「通信学習」
→「学習支援ハンドブック」

リポート作成
これであっている
かな？

参考文献の引
用方法の決まり
はある？

『学習支援ハンドブック2024』
「レポートの書き方」pp.38-57

通信教育部には、入学して初めてリポートを書く方、学び直しとして久しぶりにリポートを書く方、様々な方がいらっしゃいます。リポート作成には自身で向き合っていかなくてはなりません。
入学時に配付している『自立学習の手引き　読む・書く・問う』にリポートの書き方について詳しく書かれていますが、この『学習支援ハンドブック2024』にも端的に掲載されています。

ぜひ、これからの学習に役立ててください。

学習環境のサポートについて

「統合認証アカウント　ユーザID」で利用できるサービス

市ケ谷キャンパス校舎内の学内無線LAN（hosei-wifi)の利用や、パソコンルーム（情報カフェテリア）を利用することができます。
スクーリングに来校される際にはぜひ活用してください！
詳細は「法政通信」や「学習のしおり」を参照してください。

☆学内無線LAN（hosei-wifi)に接続する際には、ご自身の「統合認証アカウント　ユーザID」と「パスワード」が必要です。
スムーズに接続が行えるようあらかじめチェックしておきましょう！
☆「パスワード」を忘れてしまった、ログインができない、などの際には、市ケ谷キャンパスにある「富士見坂校舎　2階」の「情報カフェテリア」で再発行ができます。
直接来校することが難しい場合には郵送で再発行の申請もできます。

Web通信学習相談制度

通信教育部の各学科の卒業生へ、学習計画の立て方やリポート作成のコツや単位修得試験の対策などをメールで相談できる制度です。

学習ガイダンス（オンライン形式）

担当教員・卒業生による学習方法についての講演会や相談会をWeb会議システムZoomを利用したオンライン形式で実施しています。過去に実施したガイダンスは、Web学習サービスログイン後「学習ガイダンスコンテンツ」から閲覧することができます！

※法政大学通信教育部ではこのほかにも様々なサポート制度があります。
詳細は右記のQRコードからご参照ください。

法政通信12・1月号 （非売品）
編集兼発行者　前杢　英明
発行所　法政大学通信教育部
東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所　株式会社　エイチ・ユー

※再生紙を使用しています。