

文部科学省認可通信教育

法政 通信

3

.....
2025

Topics

- 2025年度からの変更点について
- 2025年3月卒業・進級判定結果通知について
- 2025年度通信教育部学事日程について（予定）
- 「通信学習設題総覧」(PDF)の年度更新について
- 卒業論文提出申請および年度途中卒業希望申請について
- 3月・4月のレポート提出の締切および4月・5月の試験日程
- スクーリングについて（春期・ゴールデンウィーク・大阪市）

『法政通信』はPC・スマートフォンからも閲覧できます。



通信教育部WebサイトトップページのPick UP（注目コンテンツ）から参照してください。



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Schedule

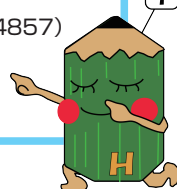
※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

閉 事務室閉室
 M メディアスクーリング試験 T 単位修得試験
 G 学習ガイダンス (オンライン) S スクーリング

	3月			4月			5月		
1	土	閉	3/1 ○【前期生】休学願 受付開始	火			木	閉	
2	日	閉		水			金	閉	
3	月			木			土/祝	閉	ウイーク ゴールデン
4	火			金			日/祝	閉	
5	水			土	閉 G		月/祝	閉	S
6	木			日	閉		火/祝	閉	
7	金			月			水		
8	土	閉		火			木		
9	日	閉		水			金		
10	月			木			土	閉	
11	火			金			日	閉 5月 T	
12	水			土	閉		月	6月受験科目 新規レポート締切	
13	木			日	閉 4月 T		火		
14	金			月	5月受験科目 新規レポート締切		水		
15	土	閉		火			木		
16	日	閉		水			金		
17	月	4月受験科目 新規レポート締切		木			土	閉	大阪市 S
18	火		3/18 ○【前期生】転部・ 転科願、再度の 入学願郵送受付 締切	金			日	閉	
19	水			土	閉		月		
20	木/祝	閉		日	閉		火		
21	金			月			水		
22	土	閉		火			木		
23	日	閉		水			金		
24	月	閉 学位授与式		木	【前期生】 休学願郵送受付締切		土	閉 G	
25	火			金			日	閉	
26	水			土	閉		月		
27	木			日	閉		火	レポート締切	
28	金			月	閉		水		
29	土	閉		火/祝	閉	4/30 ○【本科生・前期生・ 後期生分納者】 教育費納入期限 ○【前期生】休学在 籍料納入期限	木		
30	日	閉	3/31 ○【前期生】教職生・ 選科生の履修継 続手續締切	水	閉		金		
31	月						土	閉	

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係 (TEL: 03-3265-4857) まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。



連絡事項

教務

単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

※Web 上で閲覧する場合、以下 **目次アイコン (青枠内)** および **青文字のトピック** をクリックすると
該当ページに移動することができます。

連絡事項

2025 年度も法政通教が変わります Vol.3【一部再掲】 ②／2025 年 3 月卒業・進級判定結果通知について ③／2025 年 3 月 卒業決定者の皆さんへ ④／卒業予定の方へ法政大学校友会入会のご案内 ⑤／『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』 ⑤／学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ ⑥／2025 年度の補助教材の送付について ⑥／在学生アンケートの実施 ⑥／定期健康診断について ⑦／2025 年度通信教育部学事日程について（予定） ⑧

2

教 務

2025 年度新規開設科目について ⑨／2025 年 9 月卒業希望の方へ ⑨／2025 年 9 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ ⑨／2025 年 9 月 年度途中卒業希望の方へ ⑩

9

レポート・単位修得試験

3 月・4 月のレポート提出の締切および 4 月・5 月の試験日程 ⑮／2025 年度単位修得試験の出題範囲について ⑰／単位修得試験会場 ⑱／2024 年度 レポート設題の訂正 ⑲／2025 年度(2025 年 4 月～2026 年 3 月)の通信学習に関する注意事項 ⑲／2024 年度休学者のレポート提出と単位修得試験の受験に関して ⑳／2022 年度の設題で再提出評価を受けているレポートについて ㉑／『通信学習設題総覧』（PDF）の年度更新について ㉑／2024 年度で経過措置期間が終了する科目について ㉒／2025 年度からテキストの改訂・変更がある通信学習科目 ㉒

15

スクーリング

2025 年度スクーリング日程表 ㉓／【重要・再掲】2025 年度からの変更点について ㉔／2025 年度スクーリング開講予定一覧 ㉕／スクーリングのシラバスについて ㉖／ゴールデンウィークスクーリング ㉗／大阪市スクーリング ㉘／春期スクーリング ㉙／春期スクーリング シラバスについて ㉚

23

教 材

2024 年度 補助教材の訂正・補足について（学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／レポートノート） ㉛／科目登録届に伴う配本について ㉜／新年度の教材発送について ㉜／申告制通教テキスト配本制度（本科生対象）について ㉝

59

学費・諸手続き

【前期生】2025 年度進学（再学）の手続きについて ㉞／【前期生】2025 年度本科生学生証裏面シールの更新について ㉟／【前期生】教育費分納について ㊱／入金時の注意事項 ㊲／【科目等履修生】前期生履修継続手続き ㊳／【前期生・本科生】2025 年 3 月末日に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて ㊴／学生旅客運賃割引証（学割証）の申請 ㊵／高等教育の修学支援新制度：日本学生支援機構奨学金（給付型）と授業料・入学金減免 ㊶

62

学部ごとのお知らせ

●法学部 ⑥7 ●文学部 ⑥7 ●経済学部 ⑥8 ●教職課程 ⑥8

67

学生会だより

70

巻 末

「卒業論文提出申請書」兼「年度途中卒業希望書」／通信教育部宛名シート／法政大学通信教育部第四種郵便提出用表紙

連絡事項

教務

レポート・単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

連絡事項

2025 年度も法政通教が変わります vol.3 【一部再掲】

諸手続きのオンライン化を推進します

2024 年度より統合認証アカウント ユーザ ID の一律付与を実施し、すべての在学生在が全学ネットワークシステムを通じた学生サービスを利用できる環境が整いました。

👉 事務連絡や諸手続きのオンライン化を推進し、学生の利便性向上と、情報の一元化、省資源化を図ります 👉

1. スクーリング Web 履修申請の一本化（用紙による申請の廃止）【再掲】

2024 年度をもって、「履修申請書（紙）」によるスクーリング履修申請の受付を終了し、2025 年度より Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」からの申請に一本化します。

2. スクーリング履修申請結果・履修登録結果の郵送廃止【再掲】

2024 年度をもって、「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送を終了します。2025 年度以降は、Web 学習サービスによる通知に一本化します。

3. スクーリングシラバスの一斉公開（年 2 回）

これまで各スクーリング期間に合わせて公開していた Web シラバスについて、年間の授業計画作成に役立てるため、年に 2 回（前期：3 月上旬（予定）、後期：7 月下旬（予定））、一斉に公開します。
※ただし前期メディアスクーリングシラバスは履修申請手続きの都合上、2 月に公開します。

4. 単位修得試験・メディアスクーリング試験 Web 登録申請の一本化（ハガキによる申請の廃止）【再掲】

2024 年度をもって、「単位修得試験登録票（メディアスクーリング試験登録票）（ハガキ）」による登録を終了し、2025 年度以降の試験登録は、Web 学習サービスからの登録に一本化します。

5. 試験結果通知書の郵送廃止【再掲】

2024 年度をもって、「試験結果通知書（はがき）」の郵送を終了します。2025 年度以降は、Web 学習サービスによる通知に一本化します。

6. 事務課窓口の開室時間変更

キャンパスの窓口開室時間に合わせ、昼休みの時間帯（11 時 30 分～12 時 30 分）は事務課窓口を閉室いたします。

7. メールを通じた問合せ受付の開始

法政ドメイン Gmail アドレスの付与を受け、メールによる問い合わせを一部開始します。

詳細は後日、『法政通信』、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト等でお知らせします。

2025 年 3 月卒業・進級判定結果通知について

お問い合わせ先は各学部担当

TEL：03-3264-6529（法学部担当）

TEL：03-3264-6533（文学部担当）

TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業・進級判定結果通知（履修・成績通知書内に記載）を2月下旬～3月上旬に発送しますので、各自判定結果を確認してください。2月28日（金）16：00までに通知が届かない場合は、各学部担当まで照会してください。また、判定結果に対する疑義などがある場合は、経済学部生は2月28日（金）16：00まで、法学部・文学部生は3月3日（月）16：00までに各学部担当へ問い合わせてください。

※科目等履修生には「履修・成績通知書」のみ送付します。

※後期入学生には毎年9月上旬に送付しています。

※転居後住所変更をしていないことによる不着が多発しています。転居後は必ず Web 学習サービスから住所変更届を提出してください。

なお、2025 年 3 月卒業判定結果による今後の手続きなどは以下のとおりです。

卒業決定者の方	(1) 学位授与式（卒業式）について【会場：日本武道館】 「学位授与式」を3月24日（月）に実施します。詳細は次頁「2025 年 3 月卒業決定者の皆さんへ」および卒業判定結果通知に同封するお知らせを参照してください。 (2) 学位記授与について【会場：市ヶ谷キャンパス ポアソナード・タワー 26 階 スカイホール】 2024 年度の学位記交付は、市ヶ谷キャンパス内にて実施します。なお、飲食を伴う祝賀会は実施せず、2024 年 9 月・2025 年 3 月卒業生全員に記念品をお渡しします（当日来場されない卒業生には、別途お送りいたします）。詳細は卒業判定結果通知に同封するお知らせを参照してください。
卒業延期者の方	(1) 進学（再学）の手続き（教育費納入） 前期生は3月下旬発送の教育振込用紙を使用し、再学手続きをとってください。詳細は本号「学費・諸手続き」の「【前期生】2025 年度進学（再学）の手続きについて」を参照してください。 (2) 卒業手続き 2025 年 9 月卒業を希望する場合、改めて卒業手続きが必要な場合があります。詳細は『学習のしおり』および本号「教務」の「2025 年 9 月卒業希望の方へ」を参照してください。

2025 年 3 月 卒業決定者の皆さんへ

1. 学位授与式

挙行日	3 月 24 日（月）
学位授与式 （通学課程と合同）	9：00 開場 9：45 開式 11：10 閉式予定 式場：日本武道館

入場に際しては、学生証を提示してください。

●アクセス

- ・日本武道館（東京都千代田区北の丸公園）
東京メトロ東西線・半蔵門線・都営新宿線「九段下駅」より徒歩 5 分

※通信教育部 Web サイトをご確認ください。

2. 学位授与式の付添者について

式典には付添者の方もご来場いただけます。
入場証や人数制限はありません。

3. 学位記授与について

別途お知らせいたします。

4. 2025 年 4 月より教職生として入学を希望する場合

教員免許状取得希望者で、卒業後教職生として不足科目を履修する場合、詳細は、本号「学部ごとのお知らせ教職課程」を参照してください。

卒業記念特集について

卒業生の皆さんには、卒業生記念特集（『法政通信』6 月号掲載予定）の寄稿のご依頼を卒業・進級判定結果通知とともに 3 月上旬にお送りします。寄稿文は、Web 上から入力していただく形式です。

また、『法政通信』6 月号は「卒業生記念特集」の寄稿をいただいた方でご希望の 2025 年 3 月卒業生にも送付します。

取材へのご協力について（お願い）

本学 Web サイトおよび映像媒体・冊子媒体用として、今後の取材についてお願いをすることがあります。ご協力お願いいたします。

2025 年 3 月卒業生へ 学士入学のご案内

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6539（入学選考担当）

1. 学士入学のご案内

2025 年 3 月卒業生の方は、卒業学部学科以外であれば 2025 年 4 月 1 日付で学士入学が可能で、出願締切は 2025 年 5 月 16 日（必着、Web 出願入力は 5 月 12 日まで）です。

入学学年は 3 年次からであり、教養課程 42 単位とスクーリング単位 15 単位が免除されるため、専門教育課程から学習を開始することができます。

初年度入学諸経費は 15 万円です。

例年、通学課程と合わせて 20 名ほど法政大学既卒の方の編入学があります。

進学実績については、以下の URL を参照してください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/system/proceed/>

ぜひ、学習の継続をご検討ください。

2. 入学案内（願書）入手方法

入学案内（願書）は事務窓口にて配布を行っています。もしくは次の URL よりご請求ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/admission/application/>

インターネット出願と指定書類の提出が必要です。

3. その他

出願に際し、「住民票」の提出が必要です（卒業日以降に改姓改名があった場合は、住民票の代わりに「戸籍抄本」を提出してください）。出願日の 3 カ月以内に取得してください。

卒業予定の方へ 法政大学校友会入会のご案内

一般社団法人法政大学校友会（以下、校友会）は、学校法人法政大学が設置する卒業生で組織される「法政ネットワーク」です。パートナー組織として全国各地の地域支部、学部・付属校同窓会、職域やサークル関係の卒業生団体などをもち、積極的な活動を行っています。法政の名のもとに集い、卒業後も「法政の一員であり続けること」が実感できます。

1. ご入会までの手続き

- (1) 入会をご希望の方は、下記の「お問い合わせ先」からお申し込みください。
- (2) 事務局で確認次第、書類書類を郵送します。

- (3) 書類書類に必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

2. 会費について

終身会費 3 万円（分納制度あり）

【お問い合わせ先】一般社団法人法政大学校友会

〒102-8160 東京都千代田区九段北 3-2-3 法政大学九段校舎 4 階

TEL：03-3264-1831 FAX：03-3264-4770

URL：<https://www.hoseinet.or.jp/> E-mail：info@hoseinet.or.jp

『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』

【通友会のポリシー】

法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）は、会員相互の交流、親睦および研鑽を図り、法政大学および法政大学校友会の発展に寄与していきます。

【通教生の皆さまへ】

私たち「法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）」は、法政大学の卒業生組織である「一般社団法人 法政大学校友会」公認の通信教育部卒業生のための学部校友会です。通友会の役員から 4 名が法政大学校友会の理事・代表議員を兼任し、協同して活動しており、多数の通教卒業生および在校生の皆さま、また退任された先生方も通友会にご入会いただいております。

通友会は、2020 年 3 月に設立した比較的新しい同窓会です。法政大学通信教育部卒業生の同窓会組織として、卒業生同士が親睦を深め、楽しめる機会を提供し、世代や地域を超えて出逢いの喜びを体感でき、連携できる場所を皆さまと共に創り上げていきたいと考えています。

本年度全体行事：花見ウォーキング&ランチ会（3 月）、通信教育部在校生を対象とした Web 学習ガイダンス&慰労会（5 月・11 月）、定時総会・懇親会（9 月）、校友会ゴルフコンペ参加（9 月）、オール法政参加&通友会新年会（1 月）、須藤純正名誉教授・弁護士による無料法律相談など（次年度も同様の形での活動を予定しています）

【入会のご案内】

ご入会にあたっては、法政大学通信教育部の卒業生であれば、学部・学科を問わず正会員としてご入会いただけます。なお、正会員へのご入会には、あらかじめ法政大学校友会（<https://www.hoseinet.or.jp/>）での校友会会員登録の申請が必要になります。

また、在校生の皆さまも、ご卒業後に正会員にご入会いただく前提で、準会員として会費無料でご入会いただけます。同窓会活動が中心になりますので、ご卒業に向けた学業の励みにもなります。

通友会の公式 HP（<https://hosei-tk.com/>）をご参照いただき、通友会の趣旨にご賛同いただければ、この機会にご学友とお誘いあわせのうえ、ぜひご入会ください。先に卒業された先輩方はもちろん、お世話になった先生方も皆さまが通友会の仲間になることを心より期待しています。

ご不明点等ございましたら、通友会公式 HP の「お問い合わせフォーム」のほか、通友会役員までご連絡なくご質問ください。

法政大学校友会パートナー組織

法政大学通信教育部校友会（通友会）

役員一同

通友会公式ホームページ <https://hosei-tk.com/>



学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

- ・2025年度の学習ガイダンスはWeb会議システムZoomを利用したオンライン形式で開催します。
2025年度の予定は下記のとおりです。
- ・今後、内容や日程が変更となった場合など、Web学習サービスで最新の情報をお知らせします。

日程	内容	申込開始
4月5日（土） 15：00～17：00	初学者向け 事務ガイダンス（40分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（75分）	3月21日（金）
5月24日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	4月25日（金）
6月26日（木） 18：00～19：00	初学者向け 教職事務ガイダンス（60分）	5月23日（金）
8月下旬 （予定）	担当教員による教育実習ガイダンス（90分）	未定
10月4日（土） 13：00～15：00	初学者向け 事務ガイダンス（40分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（75分）	9月22日（月）
11月29日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	10月27日（月）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。
いずれも事前に申し込みが必要です。

2025年度の補助教材の送付について

お問い合わせ先 TEL：03-3265-4857（法政大学通信教育部教材発送係＜中央印刷事務器（株）内＞）

前期生・後期生ともに、2025年度の以下の補助教材は、本号に同封し送付しています。不足がある場合は、連絡してください。なお、『法政通信』冊子体送付停止申請者には送付しません。

- (1) 2025年度『学習のしおり』
- (2) 2025年度『通信学習設題総覧』

在学生アンケートの実施

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

通信教育部の今後の教育・運営などの参考にさせていただくことを目的に、通信教育部に対する満足度や学習活動などについてアンケートを実施いたしますので、ご協力をお願いします。

1. 実施時期

2025年3月1日～5月末（予定）ただし、
2025年3月卒業生は在学中の3月23日（日）
までに回答してください。卒業日以降は回答
入力できません。

2. アンケート回答方法

Web学習サービスへログイン→その他各種申
請→申請を行う から入力

Web学習サービス

<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb>

※ Web学習サービスのログインパスワードが
不明の場合は、『学習のしおり』もしくは
Webサイト（Web学習サービス）を参照
して、仮パスワード発行の申請をしてくだ
さい。

定期健康診断について

下記の日程で定期健康診断を実施します。

中学校や高等学校で「教育実習」を行う方は、下記のとおり市ヶ谷キャンパスにて実施の健康診断、もしくは外部の医療機関での健康診断、どちらかを受診し、証明書あるいは診断書（結果表）を提出してください。

1. 費用

2,500 円

2. 健診項目

1 年生	胸部 X 線、身長・体重、内科
2 年生	
3 年生	
4 年生・科目等履修生	胸部 X 線、身長・体重、内科、視力

※学年は進級後の新学年です。

3. 日時・受付場所

月 日	4/1 (火)、4/2 (水)、4/3 (木)、4/4 (金)
受付時間	9 : 30 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 15 : 00
受付場所	保健課窓口（ボアソナード・タワー 2 階） ※保健課で受付を終了しないと受診できません。 ※受付終了後、健康診断会場（大内山校舎）へ移動し、受診します。 ※健診は、男女別の会場です。 ※時間帯によって、時間のかかる場合があります。時間に余裕をもって受診してください。

4. 持ち物

- (1) 学生証（必須）（学生証のない方は、受診できません）
- (2) HB の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム
- (3) 無地の T シャツ（X 線撮影時、必要な方のみ）
- (4) メガネ・コンタクトレンズ（4 年生・科目等履修生のみ）

5. その他

- (1) 2025 年度教育実習にともなう健康診断を本学で受診した場合は、「健康診断証明書」（1 通 200 円）を保健課で発行してもらい、5 月 16 日（金）（必着）までに、教職担当へ提出してください。

5 月末までに教育実習を開始する場合は、発行が間に合わないため、外部の医療機関で視力を含む左記 5 項目を受診のうえ、診断書（結果表）を提出してください。健康診断は教育実習終了日より 6 カ月前までの期間内に受診したものを提出していただきます。

詳細については、3 月上旬送付の教育実習決定通知の同封物を確認してください。（注意）「健康診断証明書」の発行申請および受領は診療所（保健課）で取り扱います（証明書の郵送は**申請時**にご相談ください。返信用に 110 円切手が必要になります）。

- (2) 「スポーツ総合演習」・「スポーツ特講」を受講する方が、今回の健康診断を受診しても、その健康診断証明書は使用できません。各スクーリング受講時に別途、外部医療機関で証明された所定の健康診断書が必要です。

【注 意】

- ・胸部 X 線撮影を行うため、下着類はボタン・金具などの無いもので、着脱が楽な服装で来てください。ネックレスや磁気治療器などは外し、髪の毛は背中にかからないようにまとめてください。
- ・脱衣ロッカーはありません。荷物などは自主管理となりますので、貴重品は持ち込まないようにしてください。
- ・健康診断「健康診断証明書」発行に関する問い合わせは、保健課（03-3264-9501）まで。

2025 年度 通信教育部学事日程について（予定）

2025年度の学事日程（予定）は、下表のとおりです。

スクーリングの開講科目などの詳細については、3月号・4月号でお知らせします（Web 学習サービスには2月中旬に掲載予定）。

スクーリング			単位修得試験	その他
春期・夏期・秋期・冬期	週末・メディア ゴールデンウィーク	地方		
【春期】 〈授業開始〉 4月7日（月） 〈授業終了〉 7月23日（水）	【前期／メディア】 〈授業開始〉 4月7日（月） 【ゴールデンウィーク】 5月3日（土） ～5月5日（月） 【前期／週末】 6月22日（日） 6月29日（日） 7月6日（日） 【前期／メディア】 〈授業終了〉 7月23日（水）	【大阪】 5月16日（金） ～5月18日（日） 【仙台】 6月13日（金） ～6月15日（日） 		

【春学期/前期】

＜授業実施＞ 7月21日（月）海の日
＜休講（祝日含む）＞ 4月28日（月）、4月29日（火）昭和の日、4月30日（水）、5月1日（木）創立記念日の振替、5月2日（金）レクリエーションデー、5月3日（土）憲法記念日、5月4日（日）みどりの日、5月5日（月）こどもの日、5月6日（火）みどりの日の振替（ただし、ゴールデンウィークスクーリングを除く）

【秋学期/後期】

＜授業実施＞ 9月23日（火）秋分の日、10月13日（月）スポーツの日、11月24日（月）勤労感謝の日の振替
＜休講（祝日含む）＞ 11月3日（月）文化の日、1月12日（月）成人の日、1月16日（金）（3限～）大学入学共通テスト準備、
1月17日（土）大学入学共通テスト実施

教務

2025 年度新規開設科目について

2025 年度より以下の科目を新規開設します。

科目名	開設学部 学科	構成 単位	科目の 種類	履修 学年	学習方式	その他
会計情報論Ⅱ	経済学部 商業学科	2	選択科目	3～	メディア スクーリング のみ	各科目とも教職課程における教科に 関する科目としません。
情報学基礎		2		2～		

2025 年 9 月卒業希望の方へ

- 後期生で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修（提出）しない**法学部・経済学部生**は、9 月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する前期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません。

2025 年 9 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】2025 年 9 月卒業を希望している以下の方（**前期生・後期生共通**）

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修（提出）を希望する法学部生・経済学部生

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの ただし、新規提出は 2025 年 6 月 16 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025 年度夏期スクーリングまでに修得したもの

卒業論文提出申請

1. 申請書の提出資格

全学部共通	・ 本年3月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。 ※ 3月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。 <table><tr><td>レポート</td><td>2025年1月9日（木）までに提出したもの</td></tr><tr><td>単位修得試験</td><td>2025年1月26日（日）までに受験したもの</td></tr><tr><td>スクーリング</td><td>2024年度冬期スクーリングまでに修得した単位</td></tr></table> ※ 上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。 ※ 通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。 ※ 科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 （例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など） ※ 編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。 ・ 本年3月末時点で4年次生であること。	レポート	2025年1月9日（木）までに提出したもの	単位修得試験	2025年1月26日（日）までに受験したもの	スクーリング	2024年度冬期スクーリングまでに修得した単位
レポート	2025年1月9日（木）までに提出したもの						
単位修得試験	2025年1月26日（日）までに受験したもの						
スクーリング	2024年度冬期スクーリングまでに修得した単位						
法学部	2024年度冬期スクーリングまでに「卒業論文一般指導（必修）」を受講していること。 なお、「卒業論文一般指導（必修）」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第1次・第2次指導」を受講していること。 史学科・地理学科生は「卒業論文第1次～第3次指導」を受講していること。 なお、有効となる「卒業論文第1次指導」は、2023年4月1日付以降のものに限ります。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。 なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2023年10月1日付から2024年10月1日付のものに限ります。						

2. 卒業論文提出申請書の作成

- (1) 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。
- 単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- (2) 前期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います（全学部共通）。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

3. 提出期間

2025年3月10日（月）から
4月11日（金）**[必着]**

- ※ 郵送もしくは窓口で提出してください。
- ※ **締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。** 普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当
↑
所属学部を記入

5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

「卒業論文提出申請書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。なお、発送は5月中旬になります。5月26日（月）までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

卒業論文

1. 論題・分量など（2025年度『学習のしおり』pp.70-82の該当箇所を必ず参照してください。）

法学部 (4単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.70～参照	卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限りです。論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。 なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出される論題との間に、変更があっても支障はありません。 法学部には卒業論文の「形式審査」があります。2025年度『学習のしおり』p.73を必ず参照してください（2015年度から引用文献などの表記方法が変更されました）。作成要領に不備があると、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります。
文学部 (8単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.74～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】 <u>下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。</u> 日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。 史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。 地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じるために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。 また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。入手方法は2025年度『学習のしおり』p.77に記載しています。
経済学部 (6単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.79～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】 手 書 き：原則、B4判400字詰縦書原稿用紙にボールペンか万年筆で記入し（本文50枚以上）、文字が表になるように折り、袋とじにする。 パソコン・ワープロ：卒業論文計画書指導受講時の卒業論文担当科目の定めに従うこと。

2. 提出期日

2025 年 6 月 30 日（月）16：00

通信教育部に必着（厳守）

窓口受付は 2025 年 6 月 30 日（月）のみ

9：00～16：00

※上記期日以降は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

3. 卒業論文審査料

10,000 円

※論文提出までに、大学から送付する所定の振込用紙で銀行振り込みしてください。

※大学窓口での受け付けはできません。

4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に郵送で通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

5. 卒業論文の表紙

卒論は市販のファイル（バインダー）に綴じ、大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

詳細は、卒業論文提出申請受理通知に記載します。

6. 卒業論文提出申請取り下げ

(1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの受付期間は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※前期生で卒業論文提出申請と合わせて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の 2 枚を提出してください。

(2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4 用紙を使用し、以下の書式見本のとおりに作成してください。

〇〇〇〇年〇月〇日	
〇〇学部長殿	〇〇学部〇〇学科
	学生証番号
	氏名
卒業論文提出申請取下願	
私は 2025 年 9 月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。	
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など	
以上	

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程 82 単位のうち、80 単位までを科目構成単位を満たして修得し、4 単位構成の選択科目を 2 単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない 2 単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて 82 単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

2025 年 9 月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2025 年 9 月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**前期生**の方

- ・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生
- ・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生

※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。「卒業論文提出申請書」を提出した法学部生・経済学部生は、卒業論文が不合格であっても卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの ただし、新規提出は 2025 年 6 月 16 日（月）までに提出しなければ、以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025 年度夏期スクーリングまでに修得したもの

年度途中卒業希望申請

1. 年度途中卒業希望書提出資格

- (1) 2025 年 3 月末までに 100 単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。

※ 3 月末時点の有効単位は以下の修得単位が有効となります。

レポート	2025 年 1 月 9 日（木）までに提出したもの
単位修得試験	2025 年 1 月 26 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2024 年度冬期スクーリングまでに修得した単位

※上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出において有効単位となりません。

※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。
（例：4 単位構成科目をスクーリングで 2 単位修得した場合など）

※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

- (2) 2025 年 3 月末日時点で 4 年生であること。

2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

3. 提出期間

2025 年 3 月 10 日（月）から

4 月 11 日（金）[必着]

※郵送もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。**

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

5. 受理・不受理通知

「年度途中卒業希望書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は5月中旬になります。5月26日(月)までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号「2025年度9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ」の「卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げる場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

3月・4月のレポート提出の締切および4月・5月の試験日程

● 3月・4月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期（目安）
受付開始日	受付締切日		
3月3日（月）	3月17日（月）	・新規のレポート提出は2024年度の設題で提出（この場合履修学年は2024年度の在籍学年） ・成績は2025年度の成績 ・4月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切	5月下旬
4月1日（火）	4月14日（月）	・新規のレポート提出は2025年度の設題で提出 ・5月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切	6月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守。

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート提出受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※レポート提出締切後約2週間で、レポートの提出、受付状況をWeb学習サービス上で確認できます。

● 4月・5月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期（目安）
	受付開始日	受付締切日			
4月13日（日）	3月3日（月）	3月17日（月）	4月4日（金）		5月下旬
5月11日（日）	4月1日（火）	4月14日（月）	4月25日（金）		6月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web登録のみ 23：59）厳守。

※2025年度より、単位修得試験登録票〔ハガキ〕による試験登録はできませんので、Web学習サービスを通じて登録してください。

● Web学習サービスによる試験登録時の注意

- ・スクーリング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、2025年度『学習のしおり』p.31をよく読んでください。
- ・登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。
- ・締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。

- ・いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。
- ・携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの試験登録は避けてください。動作保証対象外です（2025年度『学習のしおり』pp.142-143参照）。

●受験票について

- ・受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日にWeb学習サービスにも登録結果を掲載します。
- ・受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。
- ・受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、**電話で学生担当へ**問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも**試験日直前の金曜日の午前中までに**問い合わせるようにしてください。

●学割証について

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

●単位修得試験受験の流れ・注意

単位修得試験の受験に際しては、2025年度『学習のしおり』pp.113-116を参照してください。

試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。

【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】

簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。

◇簿記科目のみ受験する者

- ・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。
- ・簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。

◇簿記科目以外の科目も受験する者

- ・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。

【試験中の参照可否・使用可能な物品】

- ・参照可の科目はありません。2025年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。
- ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、 $\sqrt{\quad}$ ・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。
「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」
- ・**試験中に水分補給を行うことはできません。**薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2025年度『学習のしおり』p.140をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。

【その他の注意事項】

- ・試験教室へは10:00までに入室を完了するようにしてください。10:00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。
- ・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。
- ・受験票と学生証（身分証明書）は、**表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置**に置いてください。
- ・受験票に記載されている試験会場以外の会場で受験した場合、答案は無効となります。
2025年度『学習のしおり』は2025年3月1日にWeb学習サービス上に掲載する予定です。
4月の単位修得試験受験の際は、そちらも必ずご確認のうえ、受験に臨んでください。

2科目・3科目受験時の注意点

2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。**試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。**

試験開始、終了の合図は、試験監督者の時計により行います。会場に設置された時計や、皆さんの時計はあくまでも目安にしてください。

時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。

2025年度単位修得試験の出題範囲について

2025年度の単位修得試験の出題範囲は2025年度『通信学習設題総覧』の「試験範囲」で公表します。

- ・試験範囲は担当教員が認めた科目に限り公表しています（担当教員の意向により、公表していない科目もあります）。
- ・試験範囲が公表される場合であっても、その科目のテキスト全体を熟読することが前提となりますので、科目によっては記載された内容以外からも出題される場合があります。
- ・発表されていない科目（テキスト）は、原則テキスト全体からの出題となります。ただし、科目によっては学習範囲がテキストの一部に限定されている場合があります。詳細は、Webシラバスで確認してください。

※経過措置テキストの場合は、経過措置テキストに対応した過年度のシラバスを参照してください。

- ・記載内容の意味など、出題範囲に関する質問は一切受け付けません。また、試験終了後に試験問題と範囲に関する照会も受け付けません。

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

単位修得試験会場（4月）

2025 年度 4 月の単位修得試験会場は以下のとおりとなります。

日 付	試験地	都市コード	会場名	住 所
4 月 13 日（日）	帯広	013	帯広経済センタービル	北海道帯広市西 3 条南 9-23 帯広経済センタービル 4 階
	札幌	016	札幌市教育文化会館	北海道札幌市中央区北一条西 13
	盛岡	030	マリオス（盛岡地域交流センター）	岩手県盛岡市盛岡駅西通 2-9-1
	仙台	040	宮城自治労会館	宮城県仙台市青葉区二日町 7-23
	高崎	100	高崎白銀ビル貸会議室	群馬県高崎市白銀町 9 白銀ビル
	新潟	150	ガレソンホール （コープシティ花園）	新潟県新潟市中央区花園 1-2-2 コープシティ花園 [ガレソン]
	富山	160	富山県民会館	富山県富山市新総曲輪 4-18
	松本	201	松本商工会議所	長野県松本市中央 1-23-1
	名古屋	230	imy 会議室	愛知県名古屋市中区葵 3-7-14
	大阪	270	ツイン 21MID タワー会議室	大阪府大阪市中央区城見 2-1-61
	鳥取	310	鳥取市福祉文化会館	鳥取県鳥取市西町 2-311
	高松	370	香川県社会福祉総合センター	香川県高松市番町 1-10-35
	福岡	400	リファレンス大博多ビル貸会議室	福岡県福岡市博多区博多駅前 2-20-1 大博多ビル
	長崎	420	長崎県勤労福祉会館	長崎県長崎市桜町 9-6
	大分	440	大分県労働福祉会館（ソレイユ）	大分県大分市中央町 4-2-5
	鹿児島	460	かごしま県民交流センター	鹿児島県鹿児島市山下町 14-50
	那覇	470	沖縄県市町村自治会館	沖縄県那覇市旭町 116-37

2025 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室について

2025 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

2024 年度 リポート設題の訂正

『通信学習設題総覧 2024』に記載のリポート設題に訂正が生じている科目があります。
詳細は本号「教材」ページを確認してください。

2025年度（2025年4月～2026年3月）の通信学習に関する注意事項

前期生、後期生ともに、以下事項を必ず参照のうえ学習を行ってください。

1. 2025 年度通信学習シラバスについて

2025 年度通信学習科目のシラバスは、「法政大学 Web シラバス」(<https://syllabus.hosei.ac.jp>) にて Web 上で参照できます。スクーリング学習科目も同様です。詳細については、本号の教材ページを参照してください。

なお、同一名称科目でも、通信学習とスクーリング学習では学習内容や指定テキストが異なる場合がありますので、注意してください。



2. 2025 年度の指定テキストの確認方法（通信学習科目）

本号と同送の 2025 年度『通信学習設題総覧』の「通信学習科目指定テキスト・科目掲載ページ一覧」を参照してください。

なお、本学生協書籍部で購入する場合、2025 年 4 月より生協に加入された組合員を対象としたポイントバックに変更になり、非組合員は定価での購入になります。詳細は、本学生協書籍部にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】法政大学生協市ヶ谷購買書籍部 (<https://www.univcoop.jp/hosei/>)

E-mail : hosei.ichigaya.s@univ.coop

TEL : 03-3265-4952



3. 2025 年度リポート設題および提出について

2025 年度（2025 年 4 月から 2026 年 3 月）に**新規**にリポートを提出する設題は、**前期生、後期生ともに** 2025 年度『通信学習設題総覧』に記載した指定テキストおよびリポート設題で学習してください（〈例〉2 設題のうち、1 設題を前年度までに提出し、もう一方の設題が未提出の状況で 2025 年度に新規に提出する場合も同様です）。

なお、外国語科目のリポートは、リポートノート帯封に記載された新規提出の有効期間内のものを使用できます。

2025 年度の設題は 4 月 1 日（火）からの受け付けとなりますので注意してください。

2024 年度休学者のレポート提出と単位修得試験の受験に関して

前期生の 2024 年度休学者の休学期間は 2025 年 3 月 31 日(月)までとなります。それまでの期間はレポートの提出、単位修得試験の登録などもできません。

2022 年度の設題で再提出評価を受けているレポートについて

2022 年度の設題で再提出評価を受けているレポートがある場合は、2025 年 3 月 17 日をもって再提出期間が終了します。その後同じ科目でレポートを作成する場合は、2025 年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙(ピンク色)の枠外に必ず赤字で「**再提出期間終了のため新設題での再提出**」と記入してください。詳細は 2025 年度『学習のしおり』pp.107-109 を参照してください。

『通信学習設題総覧』(PDF)の年度更新について

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6560 (学生担当)

Web 学習サービスに掲載の PDF 版の『通信学習設題総覧』について、2025 年度への更新に伴い、以下の取り扱いとなります。

1. 『通信学習設題総覧 2024』(PDF)の Web 学習サービス掲載終了

2025 年 3 月 18 日(予定)

2. 2025 年度『通信学習設題総覧』(PDF)の Web 学習サービス掲載開始

2025 年 3 月 1 日(予定)

『通信学習設題総覧 2024』は 2025 年 3 月 18 日をもって Web 学習サービス上での掲載を取り下げます。冊子がお手元がない方で 2024 年度の設題でレポートを再提出することを検討している方は、2025 年 3 月 17 日までに該当科目の設題等の科目情報を記録しておいてください。

2024 年度で経過措置期間が終了する科目について

下記科目の指定テキスト変更による旧テキストの経過措置期間は、2024 年度で終了します。

学科	科目名	種別	経過措置テキスト（旧テキスト）
教養課程 (全学部共通)	指①・健康・スポーツ科学概論	指定市販本	基礎から学ぶスポーツトレーニング理論 (増補改訂版)
法律学科	旧・行政法	通教テキスト	行政法（第1版）
	指①・労使関係論	指定市販本	基礎から学ぶ労働法Ⅰ労働法総論・個別 的労働関係法（第4版）
			基礎から学ぶ労働法Ⅱ集团的労働関係法・ 社会保障法（第2版）
日本文学科	旧・中国文芸史	通教テキスト	中国文芸史（第1版）
	指①・日本美術史	指定市販本	カラー版 日本美術史〔増補新装版〕
史学科	指①・日本美術史	指定市販本	カラー版 日本美術史〔増補新装版〕
	指①・日本近世史	指定市販本	江戸時代（日本の歴史6）（岩波ジュニア 新書 336）
	指・日本史特講（日本仏教史）	指定市販本	日本仏教史
	指①・文化地理学	指定市販本	文化地理学入門
地理学科	指①・文化地理学	指定市販本	文化地理学入門
	指・日本史特講（日本仏教史）	指定市販本	日本仏教史
経済学科	指①・金融論A	指定市販本	金融論をつかむ
	指①・金融論B		
	指①・日本経済論A	指定市販本	概説日本経済史 近現代〔第4版〕
	指①・日本経済論B	指定市販本	新・日本経済入門
商業学科	指①・金融論Ⅰ	指定市販本	金融論をつかむ
	指①・金融論Ⅱ		
	指①・日本経済論Ⅰ	指定市販本	概説日本経済史 近現代〔第4版〕
	指①・日本経済論Ⅱ	指定市販本	新・日本経済入門
教職科目	指①・教育原理	指定市販本	教育を原理する－自己にたち返る学び
	指①・教育相談	指定市販本	要説 発達・学習・教育臨床の心理学

（注意）カリキュラム変更に伴う経過措置終了科目は掲載していません。2025 年度『学習のしおり』pp.60-65「2013 年度からの変更点」を必ず確認してください。

上記テキストでのレポート提出は以下の期日までとなりますので注意してください。

レポート提出締切日（再提出を含む） 2025 年 3 月 17 日（月）

※単位修得試験は、2025 年 1 月の試験をもって経過措置が終了しました。

【テキスト経過措置期間終了後の学習方法について】

旧テキストの経過措置期間が終了すると、新年度（2025 年 4 月以降）は最新の指定テキストに対応するレポート設題（専用レポートノート含む）・単位修得試験問題のみが出題されます。

ただし、経過措置期間内に科目構成単位を修得できない場合、当該科目の旧テキストでのレポート設題や単位修得試験の学習履歴は引き継がれます。新年度は旧テキストで不合格または未提出のレポート設題のみ新年度の設題で提出、単位修得試験が不合格または未受験の場合は、新年度の単位修得試験を受験してください。

旧テキストで不合格のレポート設題を新年度の設題で提出する際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で「**再提出期間終了のため新設題での再提出**」と記入してください。

2025 年度からテキストの改訂・変更がある通信学習科目

2025 年度の通信学習科目のうち、指定テキストの改訂・変更により経過措置が設けられる科目は以下のとおりです。改訂・変更前のテキスト（旧テキスト）の経過措置は 2 年間（レポート提出は、2026 年度最終提出期間（2027 年 3 月）まで、単位修得試験の受験は、2026 年度最終試験（2027 年 1 月）まで）です（一部の科目では経過措置が設けられない場合があります）。詳細は 2025 年度『通信学習設題総覧』を確認してください。

学科	科目名	旧テキスト		新テキスト	
教養	物理学 2	指定市販本	文系人のためのエネルギー入門	指定市販本	新版 エネルギーの科学（第 2 版）
	刑事訴訟法	通教テキスト	刑事訴訟法	指定市販本	刑事訴訟法（第 7 版）
法律	社会経済学 A	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	ポピュラー音楽の社会経済学（第二版）
	日本言語史	指定市販本	日本語の歴史	指定市販本	はじめて読む日本語の歴史
日本文	日本芸能史	指定市販本	日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇	指定市販本	日本古典芸能史
	書道史	指定市販本	書道テキスト〈第 3 巻〉 日本書道史	指定市販本	30 回の授業でわかる入門日本書道史
	人文地理学（農業）	指定市販本	グローバル化に対抗する農林水産業	指定市販本	現代農村の地理学
地理	人文地理学特講（地域・産業・生活）	指定市販本	南北・南南問題 民族とネイション	指定市販本	地域衰退 人口減少時代の都市
	地学概論	指定市販本	図説 地球科学	指定市販本	地球惑星科学入門（第 2 版）
	社会経済学 A	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	ポピュラー音楽の社会経済学（第二版）
	社会経済学 A	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	ポピュラー音楽の社会経済学（第二版）
経済	統計学 A	指定市販本	統計学のカーベースボールから ベンチャービジネスまで― 経済統計	指定市販本	よくわかる統計学Ⅰ基礎編（第 2 版） よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第 2 版）
	統計学 B	指定市販本	統計学のカーベースボールから ベンチャービジネスまで―	指定市販本	よくわかる統計学Ⅰ基礎編（第 2 版）
	日本経済論 A	指定市販本	新・日本経済入門	指定市販本	日本経済論
	民法二部（債権法）	指定市販本	スタートライン債権法（第 7 版）	指定市販本	リーガルベシス民法入門 第 5 版
	人的資源管理論Ⅰ	指定市販本	よくわかる産業社会学	指定市販本	人的資源管理―事例とデータで学ぶ人事制度
商業	人的資源管理論Ⅱ	指定市販本	よくわかる産業社会学	指定市販本	人的資源管理―事例とデータで学ぶ人事制度
	社会経済学Ⅰ	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	ポピュラー音楽の社会経済学（第二版）
	統計学Ⅰ	指定市販本	統計学のカーベースボールから ベンチャービジネスまで― 経済統計	指定市販本	よくわかる統計学Ⅰ基礎編（第 2 版） よくわかる統計学Ⅱ経済統計編（第 2 版）
	統計学Ⅱ	指定市販本	統計学のカーベースボールから ベンチャービジネスまで―	指定市販本	よくわかる統計学Ⅰ基礎編（第 2 版）
	日本経済論Ⅰ	指定市販本	新・日本経済入門	指定市販本	日本経済論
	民法二部（債権法）	指定市販本	スタートライン債権法（第 7 版）	指定市販本	リーガルベシス民法入門 第 5 版
	教育の制度・経営	指定市販本	新・教育の制度と経営〔四訂版〕	指定市販本	基礎から学ぶ教育行政学・教育制度論

※指定テキストの詳細は 2025 年度『通信学習設題総覧』を参照してください。

スクーリング

2025 年度スクーリング日程表

スクーリング	日 程	『法政通信』掲載号
前期メディアスクーリング	4 月 7 日（月）～7 月 23 日（水）	2 月号
春期スクーリング	4 月 7 日（月）～7 月 23 日（水）	3 月号、4 月号
ゴールデンウィークスクーリング	5 月 3 日（土）、5 月 4 日（日）、5 月 5 日（月）	3 月号
【地方】大阪市スクーリング	5 月 16 日（金）、5 月 17 日（土）、5 月 18 日（日）	3 月号
【地方】仙台市スクーリング	6 月 13 日（金）、6 月 14 日（土）、6 月 15 日（日）	4 月号
前期週末スクーリング	6 月 22 日（日）、6 月 29 日（日）、7 月 6 日（日）	4 月号
夏期スクーリング	1 群 7 月 24 日（木）～7 月 30 日（水） 7 月 27 日（日）は授業なし 2 群 7 月 31 日（木）～8 月 6 日（水） 8 月 3 日（日）は授業なし 3 群 8 月 7 日（木）～8 月 9 日（土）	5 月号
秋期スクーリング	9 月 18 日（木）～2026 年 1 月 19 日（月）	7・8 月号
後期メディアスクーリング	10 月 1 日（水）～2026 年 1 月 19 日（月）	7・8 月号
【地方】札幌市スクーリング	10 月 11 日（土）、10 月 12 日（日）、10 月 13 日（月）	7・8 月号
【地方】名古屋市スクーリング	11 月 1 日（土）、11 月 2 日（日）、11 月 3 日（月）	7・8 月号
後期週末スクーリング	11 月 16 日（日）、11 月 23 日（日）、11 月 30 日（日）	9 月号
【地方】福岡市スクーリング	12 月 5 日（金）、12 月 6 日（土）、12 月 7 日（日）	10・11 月号
冬期スクーリング	1 群 2026 年 1 月 20 日（火）～1 月 26 日（月） 1 月 25 日（日）は授業なし 2 群 2026 年 1 月 27 日（火）～2 月 2 日（月） 2 月 1 日（日）は授業なし	10・11 月号

	前 期	後 期
授業を実施する祝日	7 月 21 日（月）海の日	9 月 23 日（火）秋分の日 10 月 13 日（月）スポーツの日 11 月 24 日（月）勤労感謝の日の振替
授業を実施しない祝日	4 月 29 日（火）昭和の日 5 月 3 日（土）憲法記念日 5 月 4 日（日）みどりの日 5 月 5 日（月）こどもの日 5 月 6 日（火）みどりの日の振替 ※ゴールデンウィークスクーリングを除く	11 月 3 日（月）文化の日 1 月 12 日（月）成人の日
その他の休講	4 月 28 日（月） 4 月 30 日（水） 5 月 1 日（木）創立記念日の振替 5 月 2 日（金）レクリエーションデー	11 月初旬大学祭前日 3 限～ 大学祭準備（予定） 1 月 16 日（金）3 限～ 大学入学共通テスト準備 1 月 17 日（土）大学入学共通テスト実施

※天災など諸事情により、スクーリングの開催日程に変更が生じる可能性がありますのであらかじめご了承ください。変更が生じた場合、『法政通信』、Web 学習サービス等で周知します。

※2025 年度スクーリングの開講科目等の詳細については、**Web 学習サービスに 2 月中旬掲載予定です。**

※**春期スクーリングの履修申請は 3 月上旬から始まりです。**『法政通信』3 月号が未着の場合は通信教育部 Web サイトから『法政通信』3 月号の PDF を参照のうえ、履修申請をしてください。

【重要・再掲】2025年度からの変更点について

本学では2024年度から、ICT化に対応した質の高い教育をより一層提供するため、全ての在学学生を対象に「統合認証アカウント ユーザIDの付与」や「オンラインスクーリングの新規開講」など、オンラインを活用した学生サービスの提供を開始してきました。

2025年度より、事務連絡や諸手続のオンライン化、資料の電子化を推進し、情報の一元化、省力化・省資源化・学生の利便性向上を図るために、下記の通りスクーリング履修申請および履修登録の手続き方法を変更します。

スクーリング履修申請方法の変更について

2024年度をもって、**履修申請書（紙）によるスクーリング履修申請の受付を終了**します。2025年度以降に開講するスクーリングでは、Web学習サービス「スクーリングの申請を行う」から履修申請してください。

スクーリング履修申請結果・履修登録結果 通知方法の変更について（郵送廃止）

2024年度をもって、**「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送を終了**します。2025年度以降に開講するスクーリングでは、Web学習サービスのみを通じて履修申請結果および履修登録結果を確認してください。

1. 確認方法

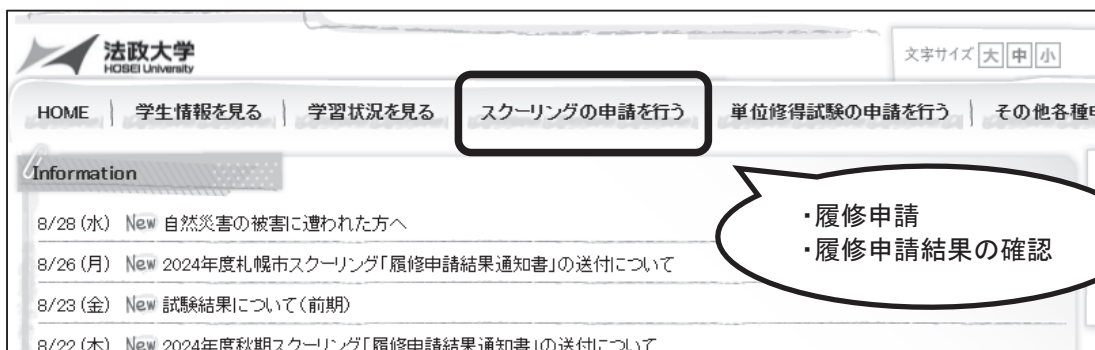
履修申請結果および履修登録結果の公開は、Web学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」で通知します。お知らせを受け取ったら、「スクーリングの申請を行う」から結果を確認してください。

また、履修申請やスクーリング受講にかかる重要なお知らせを掲載しますので、必ず確認してください。

2. スクーリング受講料の振り込み方法

Web学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」の合計金額を確認してください。所定の振り込み期間内に、ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。

※2025年度より振込依頼書（振込用紙）は送付しません。銀行窓口にて振込用紙を使用したい場合はご自身で記入してください。



履修申請から履修登録完了までの流れ（2025 年度～）

STEP 1

履修申請

Web 学習サービスから申請してください。



STEP 2

履修申請結果の確認

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。
「履修申請結果の確認」で、申請許可科目数に応じた「受講料」を確認してください。
また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または
「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。



STEP 3

履修登録（受講料の振り込み）

ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。
※2025 年度より、振込依頼書（振込用紙）は送付しません。



STEP 4

履修登録結果の確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」より履修登録結果を確認してください。
また、スクーリングの受講に関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」
または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。
Web シラバスを確認し、受講開始日までにテキスト（教科書）を用意してください。



STEP 5

スクーリング受講開始

※履修申請は、原則として履修申請期間初日 9：00 からとします。なお、締切日前日や当日はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性があります。余裕をもって履修申請してください。

※履修申請結果の確認は、原則として履修申請結果発表日の 14：00 からとします。

2025 年度スクーリング開講予定一覧

- ・法政大学通信教育部 Web サイト「News（ニュース一覧）」にて、2025 年度スクーリング開講予定一覧（PDF・Excel）を公開しています。
- ・本一覧は、2025 年 2 月現在のものです。今後、開講科目や日程を変更する可能性があります。
- ・各スクーリングの詳細は、『法政通信』掲載号で確認してください。
- ・同科目名であっても、学部学科、学籍種別で履修を開始できる学年などが異なります。
自分の所属学部学科を確認してください。
- ・各学部学科の卒業所要要件などは、『学習のしおり』を参照してください。
教職課程科目は、原則として卒業所要単位外ですので、注意してください。
- ・本一覧については、Web 学習サービスログイン後、右側のリンク集「スクーリング学習」→「2025 年度スクーリング開講科目一覧」からもアクセスが可能です。

法政大学通信教育部 Web サイト「News（ニュース一覧）」（2025 年 2 月現在）

お知らせ
Information

ニュース

トピックス

重要なお知らせ

在学生対象
Web学習サービス
はこちらから

法政通信
重要なお知らせは
こちらでチェック！

学事予定表
事務取扱時間や
年間行事はこちら

ホーム > ニュース一覧 > 2025年度開講予定 スクーリング一覧

ニュース

2025年度開講予定 スクーリング一覧

> ニュース一覧

2025年度に開講予定のスクーリング開講科目一覧（予定）です。
（この一覧は3月末まで更新いたします。4月以降は、『法政通信』の各スクーリング案内をご確認ください。）
在学生の皆さんは次年度のスケジュール検討に、入学検討中の皆さんはスクーリングの概要を知っていただくために、ぜひご利用ください。
※下記一覧のMicrosoft Excelファイルは、.xlsx形式となっております。Google Chromeなど一部のブラウザではクリックしても開かない、お使いの端末のセキュリティ設定によってブロックされるなどの場合がありますので、その際は他のブラウザをお試しください。

【スクーリング詳細・日程について】
スクーリング開講方式などの詳細は、下記リンク先にてご紹介しています。
通信教育部Webサイト：スクーリングについて
2025年度版 年間学習スケジュール（PDF形式）

2025年度開講科目一覧（データ）

学部学科	科目一覧（PDF形式／Excel形式）
教養課程	教養課程(PDF)／教養課程(Excel)
法学部法律学科	法律学科(PDF)／法律学科(Excel)
文学部日本文学科	日本文学科(PDF)／日本文学科(Excel)
文学部史学科	史学科(PDF)／史学科(Excel)
文学部地理学科	地理学科(PDF)／地理学科(Excel)
経済学部経済学科	経済学科(PDF)／経済学科(Excel)
経済学部商業学科	商業学科(PDF)／商業学科(Excel)
科目等履修生（教職生、選科生）	教職生、選科生(PDF)／教職生、選科生(Excel)

^ PAGE TOP

スクーリングのシラバスについて

各スクーリングのシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。



Web シラバス URL : <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

（学部・研究科一覧から、通信教育部（スクーリング）>任意のスクーリングを参照）

Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト（トップページ）にもリンクがあります。

【通信教育部 Web サイトトップページ】

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 入学をご検討の方へ, **在学生の方へ** (circled in blue), 卒業生・離籍された方へ, 法政大学 TOP, and ENGLISH. Below the navigation bar is a 'Pickup Menu' section with three columns of links. The 'Web シラバス' link in the middle column is circled in blue. Below the 'Pickup Menu' is a 'その他のメニュー' section with various links. At the bottom, there is a banner with four buttons: メディアスクーリング (e-learning), ココで学ぶ"理由"がある, インタビュー特設サイト, and 安心の各種サポート.

The screenshot shows the 'Pick up' section with the following items:

- 入学案内（願書）請求**: 法政大学通信教育部 資料請求はこちらから
- 編入学者の単位認定**: 出身校での取得単位によって「既修得単位」として認められる科目があります。
- メディアスクーリング**: インターネットを利用し、ご自宅で学習するスクーリング。
- 学費シミュレーション**: 必要な学費を様々なプランでシミュレーションできます。
- 法政通信**: 法政大学通信教育部発行の月刊誌です。
- Web学習サービス（在学生対象）**: Web学習サービス（在学生対象）
在学生向けの最新ニュース、Web学習サービスへのログインもコチラ！
- Webシラバス（講義概要）**: Webシラバス（講義概要）
授業のテーマや授業計画など、各授業の概要をご覧ください。
- 学事予定表**: 学事予定表
事務取扱時間や年間スケジュール、入学説明会日程等をご案内しています。

ゴールデンウィークスクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6528（教務担当）

1. 開講日程

5月3日（土）授業
5月4日（日）授業
5月5日（月・祝）授業および試験

法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

※4 科目等履修生も履修できます。

2. 開催地

市ヶ谷キャンパス

3. 開講科目

教養科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科 1～4	化学3 [講義]	2	向井 知大

※全学科は科目等履修生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんのでご注意ください。

専門科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講 ※1	2	齋藤 経史
	2～4 法学特講 ※2	2	荻村慎一郎
	2～4 経営学特講 ※3	2	木島 豊希
日本文学科	3～4 書道実技 ※4	1	井澤 秀彦

※全学科は選科生も含まれます。

- ※1 全学部…8回16単位まで履修できます。
- ※2 法学部…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。
商業学科…8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1 時限目	9：00～10：40
2 時限目	10：50～12：30
－昼休み－	
3 時限目	13：30～15：10
4 時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件は3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し（「書道実技」は10コマ以上の出席が必要）、かつ、毎日出席していること。いかなる理由があろうとも、上記の要件を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、試験の有無を問わず、成績評価はつきません。

※科目に個別の要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。

※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。

※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席。4時限目のみの出席（試験の受験のみ）は受験資格コマには算入しません）。

6. 定員（予定）

化学3[講義]： 200名
総合特講： 200名
法学特講： 200名
経営学特講： 200名
書道実技： 20名

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2025 年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は、所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

15,000 円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは抽選により受講許可・不許可を判定します）。

※第 2 希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

(1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

(2) 履修申請期間

3 月 4 日（火）～ 3 月 12 日（水）

締切日の 23 : 59 まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更はできません。

(3) 履修申請結果発表

3 月 21 日（金）予定

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

(4) 受講料振込期間

3 月 21 日（金）～ 4 月 2 日（水）

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合は、受講許可を取り消し、受講を認めません。

本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」を必ず確認してください。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。ATM またはインターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。

(5) 履修登録結果発表

4 月 9 日（水）予定

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

12. 受講証明書

「受講証明書」（1 通 200 円）はスクーリングに出席したことを勤務先などに証明するものです。スクーリング初日に申請を受け付けし、最終日にお渡しします。必要な方のみ申請してください。

13. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2025 年度『学習のしおり』p.140 を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

14. その他

- (1) 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。

※緊急連絡先記入シートは 2025 年度『学習のしおり』p.235 を使用するか、通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。

- (2) 休学者および転部・転科予定者は Web 学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。

また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載

してください。申告がない場合、Web から申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式で A4 用紙にタイトルを「ゴールデンウィークスクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第 2 希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

※休学中・転部・転科者以外の方は必ず Web 学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。

< 郵送先 >

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1
法政大学通信教育部「ゴールデンウィークスクーリング担当」宛
封筒には「ゴールデンウィークスクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

【ゴールデンウィークスクーリングテキスト価格一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明があります。事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合は Web からの申し込みとなります（2025 年度『学習のしおり』p.39 参照）。

科目 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	定価 (税込)	法政生協販売価格 (税込)
書道実技 (井澤 秀彦)	『国語科書写の理論と実践』	GW-001	全国大学書写書道 教育学会編	萱原書房	¥1,100	生協にお問い合わせください。
	通教テキスト「書道教本」 【※1】		井澤 秀彦	法政大学 通信教育部		
経営学特講 (木島 豊希)	『ベーシック流通と商業〔第3版〕 ー現実から学ぶ理論と仕組み』	GW-002	原田英生・向山雅夫・ 渡辺達朗	有斐閣	¥2,200	生協にお問い合わせください。

【※1】 通教テキストは生協や書店では販売していません。入手方法は『学習のしおり』を参照してください。

【学習支援システムの使用とリプレイスについて（重要）】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、現行システムが 2024 年度をもって運用期間終了を迎えるため、2025 年度にリプレイスを行います。新しい「学習支援システム」の利用開始時期や「学生用操作マニュアル」に関する詳細は後日 Web 学習サービスでお知らせします。

学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

大阪市スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教務担当）

1. 開講日程

- 5月16日（金）授業
5月17日（土）授業
5月18日（日）授業および試験

2. 開催地

TKP心斎橋駅前カンファレンスセンター
〒542-0081
大阪府大阪市中央区南船場 3-11-18
郵政福祉心斎橋ビル 3F・11F
TEL：06-6253-1002

<会場周辺図>



・大阪メトロ御堂筋線心斎橋駅3番出口徒歩2分

3. 開講科目

教養科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科 1～4	基礎特講 ※1	2	金子 匡良

※全学科は選科生も含みます。
※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。
履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので注意してください。

専門科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講 ※1	2	小寺 浩二
	2～4 法学特講 ※2	2	伊藤 栄寿

※全学科は選科生も含みます。
※1 全学部…8回 16単位まで履修できます。
※2 法学部…4回 8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回 16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
－昼休み－	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件は3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し、かつ、毎日出席していること。いかなる理由があろうとも、上記の要件を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、試験の有無を問わず、成績評価はつきません。
※科目に個別の要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。
※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。
※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席。4時限目のみの出席（試験の受験のみ）は受験資格コマには算入しません）。

6. 定員（予定）

基礎特講： 80名
総合特講： 170名
法律学特講： 140名

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2025年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は、所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

20,000円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます。第2希望まで履修申請が可能です。履修申請者が多い場合は抽選を行います。

- (1) 履修申請方法
Web学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。
申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

- (2) 履修申請期間

3月13日（木）～3月24日（月）

締切日の23:59まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更はできません。

- (3) 履修申請結果発表

4月1日（火）予定

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

- (4) 受講料振込期間

4月1日（火）～4月15日（火）

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合は、受講許可を取り消し、受講を認めません。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。ATM またはインターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」を必ず確認してください。

- (5) 履修登録結果発表

4月23日（水）予定

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

12. 受講証明書

「受講証明書」（1通200円）はスクーリングに出席したことを勤務先などに証明するものです。スクーリング初日に申請を受け付けし、最終日に渡します。

13. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2025 年度『学習のしおり』p.140 を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

14. その他

- (1) 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。
※緊急連絡先記入シートは 2025 年度『学習のしおり』p.235 を使用するか、通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。
- (2) 休学者および転部・転科予定者は Web 学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。
また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載

してください。申告がない場合、Web から申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式で A4 用紙にタイトルを「大阪市スクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第 2 希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

※休学中・転部・転科者以外の方は必ず Web 学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。

< 郵送先 >

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1
法政大学通信教育部「大阪市スクーリング担当」宛
封筒には「大阪市スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

【大阪市スクーリングテキスト価格一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合は Web サイトからの申し込みとなります（2025 年度『学習のしおり』p.39 参照）。

科目 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	定価 (税込)	法政通教販売価格 (税込)	
						店頭 販売	通信販売 (送料込)
総合特講 (小寺 浩二)	通教テキスト『自然地理学概論 (1)』、2020【※ 1】		小寺浩二	法政大学 通信教育部			
	通教テキスト『自然地理学(海洋・陸水)』、2019【※ 2】		小寺浩二・ 三井嘉都夫	法政大学 通信教育部			
法律学特講 (伊藤 栄寿)	『令和 3 年民法・不動産登記法改正、相続土地国庫帰属法のポイント』、2025【※ 3】		法務省				

- 【※ 1】 地理学科の方には配本済みです。また、生協では販売していません。購入の際は「教材交付願」を使用してください（2025 年度『学習のしおり』p.38、p.239 参照）。
- 【※ 2】 申告制通教テキストです。また、生協では販売していません。地理学科 3 年生以上（送付対象者の詳細は 2025 年度『学習のしおり』p.245 参照）で未入手の方は、「申告制通教テキスト送付願」を使用してください（同 p.40、p.245 参照）。それ以外の方は「教材交付願」を使用してください（2025 年度『学習のしおり』p.38、p.239 参照）。
- 【※ 3】 詳細はシラバスの【テキスト（教科書）】欄を確認してください。

【学習支援システムの使用とリプレイスについて（重要）】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、現行システムが 2024 年度をもって運用期間終了を迎えるため、2025 年度にリプレイスを行います。新しい「学習支援システム」の利用開始時期や「学生用操作マニュアル」に関する詳細は後日 Web 学習サービスでお知らせします。

学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、シラバスの【学生が準備すべき機器他】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。

春期スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6584（夜間業務担当）

受付時間 窓口・電話ともに 11：00～19：00

（春期スクーリング開講期間のみ）

春期スクーリング履修要項

【注意】

1. 春期スクーリングを受講する方は、この『履修要項』をよく確認のうえ、所定の手続きを行ってください。
2. 春期スクーリングは原則として教室での対面授業となります。
3. **スクーリングに関する連絡事項は、Web 学習サービスに掲載します。必ず掲載内容を随時確認してください。**
4. **春期スクーリングの事務は通信教育部夜間業務担当が行っております。通学課程の窓口や学生センターで、春期スクーリング関係の問い合わせなどをしないよう注意してください。**
5. **授業教室は『法政通信』4月号に掲載の時間割で確認してください。**
6. 「受講のしおり」の配布や特設掲示板の設置は、春期スクーリングでは行いません。

春期スクーリング主な日程

3月3日（月） ～3月11日（火）	履修申請期間
3月18日（火）（予定）	履修申請結果発表日
3月18日（火） ～3月31日（月）	受講料振り込み期間
4月1日（火）	通学証明書発行開始日（1カ月用、3カ月用）
4月7日（月）	スクーリング授業開始日
4月10日（木）（予定）	履修登録結果発表日
5月22日（木）	通学証明書（3カ月用）発行終了日
7月22日（火）	通学証明書（1カ月用）発行終了日
6月13日（金）	通信教育課程開講科目試験時間割発表（予定）
7月22日（火）	全日程終了日

祝日に関する授業日程

7月21日（月） 海の日	授業あり
-----------------	------

休講（祝日含む）

4月28日（月） ～5月6日（火）	休講
----------------------	----

最終授業日

曜日	月	火	水	木	金
最終授業日	7月21日	7月22日	7月16日	7月17日	7月18日

新型コロナウイルス感染症およびインフルエンザ等により患した場合について

新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症により患した場合の取り扱いは、2025 年度『学習のしおり』を参照してください。

【学習支援システムの使用とリプレイスについて】

2024 年度から統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、現行システムが 2024 年度をもって運用期間終了を迎えるため、2025 年度にリプレイスを行います。新しい「学習支援システム」の利用開始時期や「学生用操作マニュアル」に関する詳細は後日 Web 学習サービスでお知らせします。

学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（3 月下旬～4 月上旬を予定）。

お知らせが掲載された後、すぐに統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。

なお、辞退した科目もしくはらくはシステム内に残る場合があります。

開講科目一覧

学科別開講科目一覧

■本科生

法律学科

一般教育科目	単位数	履修学年
日本史	2	1～4
自然地理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
商法総則・商行為法	2	3・4
会社法	2	3・4
行政法	2	3・4
債権総論	2	3・4
刑法総論	2	2～4
教職科目		
日本史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4
西洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

日本文学科

一般教育科目	単位数	履修学年
哲学	2	1～4
心理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本文芸史Ⅰ	2	2～4
日本言語学概論	2	1～4
日本文法論	2	2～4
日本文芸史Ⅱ	2	2～4
中国文芸史	2	2～4
日本文芸研究特講・特域	2	2～4
日本文芸研究特講・現代	2	2～4
日本文芸学概論	2	1～4
日本芸能史	2	2～4
日本美術史	2	2～4

史学科

一般教育科目	単位数	履修学年
哲学	2	1～4
心理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本近代史	2	3・4
日本美術史	2	3・4
日本史概説	2	1～4
西洋史概説	2	2～4
東洋史特講（東南アジア史）	2	3・4
史学演習（東洋）	2	3・4

地理学科

一般教育科目	単位数	履修学年
哲学	2	1～4
心理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本史概説	2	3・4
西洋史概説	2	3・4
自然地理学演習	2	3・4
地理情報システム（GIS）(2)	2	3・4

経済学科

一般教育科目	単位数	履修学年
哲学	2	1～4
心理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
財政学A	2	2～4
簿記Ⅲ	2	2～4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
日本史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4
西洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

商業学科

一般教育科目	単位数	履修学年
日本史	2	1～4
自然地理学	2	1～4
生物学3〔講義〕	2	1～4
化学1〔講義〕	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
経営管理論Ⅰ	2	2～4
簿記Ⅲ	2	2～4
監査論Ⅰ	2	3・4
財政学Ⅰ	2	3・4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
日本史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4
西洋史概説（2014年以前入学生のみ）	2	2～4

学科別開講科目一覧

■科目等履修生【教職生】

法律学科

科目名	単位数
日本史（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
商法総則・商行為法	2
会社法	2
債権総論	2
刑法総論	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

日本文学科

科目名	単位数
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
日本文芸史Ⅰ	2
日本言語学概論	2
日本文法論	2
中国文芸史	2
日本文芸研究特講・現代	2
日本文芸学概論	2

史学科

科目名	単位数
哲学（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
日本史概説	2
西洋史概説	2
日本美術史	2

■科目等履修生【選科生】

科目名	単位数
日本史	2
哲学	2
自然地理学	2
心理学	2
生物学3〔講義〕	2
化学1〔講義〕	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
行政法	2
債権総論	2
刑法総論	2
会社法	2

■履修証明プログラム生

科目名	単位数
地理情報システム（GIS）(2)	2

地理学科

科目名	単位数
哲学（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
自然地理学演習	2
西洋史概説	2
日本史概説	2

経済学科

科目名	単位数
哲学（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
財政学A	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

商業学科

科目名	単位数
日本史（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
経営管理論Ⅰ	2
監査論Ⅰ	2
財政学Ⅰ（2017年度以前入学生のみ）	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

科目名	単位数
商法総則・商行為法	2
日本文芸史Ⅰ	2
日本言語学概論	2
日本文法論	2
中国文芸史	2
日本文芸研究特講・現代	2
日本文芸学概論	2
日本美術史	2
日本史概説	2
西洋史概説	2
自然地理学演習	2
財政学A	2
経済学特講	2

春期スクーリングについて

1. スクーリング概要

春期スクーリングは、4月7日（月）から7月22日（火）まで開催され、学生は履修登録した科目を毎週1回、計14回受講し、試験を受け、合格するとスクーリング単位修得となります。

スクーリングは毎回登録する必要はなく、各自の学習計画や学習環境に基づいて卒業までに所定の単位を修得すればよいものです。

したがってスクーリングの受講は、あくまでも任意の「登録制」であることを踏まえ、必要に応じて諸手続きをしてください。

※春期スクーリングでは、最大12単位まで登録できます。

※すでに科目構成単位を満たしている科目は登録できません。

2. 受講資格

(1) 本科生

【前期生】2025年度の教育費等を所定の期日までに完納または分納のこと

【後期生】分納者は後半の教育費等を所定の期日までに完納のこと

(2) 科目等履修生

2025年4月1日時点での在籍者（前期生は履修再手続き済みであること）

3. 受講料

1科目あたり15,000円

4. 授業実施場所

市ヶ谷キャンパス

授業教室は『法政通信』4月号の「春期スクーリング時間割」で、教室の場所は2025年度『学習のしおり』の「校舎案内図」または、以下QRコードより確認してください。



5. 開講時限および授業時間

6時限	18:35～20:15
7時限	20:20～22:00

6. 卒業所要単位

（2025年度『学習のしおり』参照のこと）

卒業所要単位は教養課程42単位と専門教育課程82～86単位から構成され、卒業のためには合計で124～128単位（学科により異なる）を修得する必要があります。

また、卒業所要単位のうち30単位以上（編入学生は認定された単位も含める）をスクーリング学習で修得する必要があります。

7. 年間履修単位数の上限について

（2025年度『学習のしおり』参照のこと）

1年間に通信学習およびスクーリング学習で履修できる単位数は49単位までです。よって、1年間に履修登録できるスクーリング単位数も49単位まで（教職科目および資格科目を含む）です。

春期・夏期・秋期・冬期・地方・メディア・週末・ゴールデンウィーク・資格課程を含み、年間49単位までとなっています。

※登録単位数は修得単位数ではありませんので注意してください。

8. テキストについて

使用テキストや大学販売価格は「春期スクーリングテキスト一覧」で確認してください。

また、本号より変更がある可能性もあるため、『法政通信』4月号のテキストに関するページも必ずご確認ください。

テキストを使用しない科目もあります。

Webシラバスも併せて確認してください。

スクーリング試験について

1. 試験方法

試験の実施方法は科目によって異なりますが、大きくは次の3種類に分けられます。

a. 授業内試験

授業時間内に試験を実施します。

b. リポート試験

担当教員から指示を受けた課題のリポートを指定日時までに提出します。

c. 平常点

授業全体を通しての成績評価を行います。

※下記の受験資格を満たさない場合、成績評価対象外となります。

2. 受験資格

実授業日数（担当教員が実際に授業を行った日数）の2分の1以上の出席がない場合、受験資格がなくなり、成績評価の対象外となります。また、一部の科目では出席を重視するため、より厳しい受験資格が適用される場合もあります。

例：実授業日数が13回の場合、2分の1の授業日数は7回になります（小数点以下切り上げ）。

※病気や入院、手術等の理由での欠席でも配慮等はなされません。

※ギリギリで2分の1以上出席できることを見込んでの科目履修はお控えいただき、余裕をもって受験資格を満たせるようにしてください。

3. 試験時間割について

試験日程・試験方法は「試験時間割」でお知らせします。

試験時間割は6月13日（金）にWeb学習サービスのInformationで発表します。

科目によっては試験時の教室変更が発生する場合がありますので、必ず試験時間割を確認してください。なお、担当教員が授業中に発表する場合もありますので注意してください。また、担当教員より事前に試験日の発表があった場合にも必ず試験時間割を確認してください。

※通学課程開講科目の試験に関しては、通学課程の学習支援システムなどで確認してください。

※Web学習サービスの成績情報に反映されている試験日は実際の試験日とは異なる場合があるので留意してください。

※試験に関する問い合わせには、電話では一切応じられません。

4. 試験未受験またはリポート未提出について

受験資格のある学生が、病気や仕事などの理由によりスクーリング試験（リポート試験を含む）を欠席した場合、**通信教育部では追試験等の「救済措置の制度」は一切ありません。**したがって、欠席した科目については、新たにスクーリングを受講し直すことになります。

5. 成績発表

春期スクーリング試験の結果は、9月上旬頃にWeb学習サービス上で発表します。なお、9月16日（火）までに発表がない場合は、学生担当（TEL：03-3264-6565）に問い合わせてください。

スクーリング試験受験資格を満たさなかった場合（出席不良）、もしくは未受験の場合は試験結果や成績の発表はされません。また、Web学習サービスの成績情報からも登録科目が削除されます。

※点数や採点基準、または採点の内容についての疑問や照会、異議、各科目の合格率・不合格率に関する問い合わせなどには一切応じられません。

6. スクーリング学習と通信学習との関係

4単位構成科目をスクーリングで2単位修得し、残りの2単位を修得する場合は、次の二つの方法があります（詳細は2025年度『学習のしおり』参照のこと）。

a. 通信学習で修得する

リポート設題を提出し、2単位分の単位修得試験を登録する。

この場合、スクーリングで2単位を修得してからでなければ、単位修得試験の登録をすることができません。スクーリング試験の結果が通知されるまで50日程かかりますので、春期スクーリング履修科

目の残りの2単位を「通信」で履修する場合は、10月以降の単位修得試験で受験登録を行ってください。

- b. スクーリング学習で修得する
他のスクーリングで開講される同一科目の講義をもう一度受講し、残りの2単位を修得する。

スクーリング受講に際しての諸注意

1. 通信教育部掲示板について

春期スクーリングの大学からの連絡事項はWeb学習サービスに随時掲載します。

必ずお知らせを確認し、大学からの情報を得るようにしてください。

2. 教員への問い合わせについて

授業や試験について質問がある場合は、教員へ直接確認してください。なお、担当教員の住所・電話番号・メールアドレス等の情報は事務局からは一切お知らせできません。

3. 授業に関する問い合わせについて

欠席時の資料配布、授業内容・学習支援システム内の資料や掲載内容などの問い合わせには、事務では一切お答えできません。担当教員へ直接お問い合わせください。

事務から教員への仲介は行っていません。

4. 出席調査方法

担当教員が「点呼」または「受講記録カード」で行います。出席日数は、受験資格に直結する条件であるため、調査に遅れた場合は、必ずその日のうちに担当教員に指示を仰いでください。

5. 受講記録カードについて

授業時に受講記録カードを配付・回収することで出席を調査する科目があります。記入・提出の際は以下の規則を厳守してください。

- (1) 受講記録カードは当日・当時に教員が配付・回収したもののみ有効です。
- (2) 受講記録カードは受講者本人が記入したもののみ有効です。
- (3) 配付された受講記録カードは、楷書で丁寧に記入してください。

※受講記録カードに記入漏れや誤記入があった場合、受講記録カードが「無効」(授業欠席)となる場合があります。

(4) 転部・転科者について

新しい学生証番号が判明するまでは旧学生証番号を記載してください。新しい学生証番号判明後は、新しい学生証番号を記載してください。

6. 出席調査の不正行為について

過去のスクーリングにおいて、受講記録カードの代筆などによる不正行為が発覚しました。不正行為が発覚した場合、出席無効や受講停止などの処分対象となります。スクーリングで単位を修得することの意義を十分理解し、くれぐれも不正行為は行わないようにしてください。

7. 出席状況について

出席状況は原則として自己管理となります。窓口・電話などでの問い合わせには一切応じられませんので注意してください。

事務局で出席管理をしている科目については、Web学習サービスで出席状況を確認することができます。

<確認方法>

1. Web学習サービスにログインする
2. 上部「スクーリングの申請を行う」⇒「履修登録結果の確認」を選択
3. 「春期」の左にある「参照」を選択
4. 表示されている科目の一番右側にある出席情報欄の「参照」を選択
公開は5月中旬からを予定しており、授業期間終了まで随時更新を行います。

8. 休講情報・教室変更について

通信教育部のWebサイトより、スクーリングの休講情報・教室変更の確認ができますのでご利用ください(臨時の休講のみ掲載。祝日等での休講に関してはp.36を確認してください)。

なお、電話での休講情報・教室変更に関する問い合わせには応じられません。

※通学課程開講科目に関しては、p.53 を参照してください。

＜Web サイトへのアクセス方法＞

通信教育部生専用コンテンツにアクセスする。

(携帯からもアクセス可能)

- ・スクーリング休講掲示板

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/nolecture>

- ・スクーリング教室変更

https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/change_location

※Web 学習サービスからも上記ページにアクセスできます。

9. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2025 年度『学習のしおり』を参照のうえ、履修申請の際に学生担当 (03-3264-6565) へ連絡してください。

10. 遺失物があったとき

遺失物は学生センターが管理しているため、学内で忘れ物や落し物をしたときは学生センター窓口 (外濠校舎 1 階) へ問い合わせてください。

11. その他

受講者以外の入構や受講は認められません。お子さまを連れての受講もご遠慮ください。

スクーリングに伴う事務手続きおよび諸注意

春期スクーリング受講者には通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。

2024 年 4 月 1 日以降、鉄道会社による通学定期券発行条件が緩和されました。

2024 年度より通学証明書なしで通学定期券を購入できる場合が増えました。以下を熟読して、今後の通学定期券購入にお役立てください。

- 初めて通学定期券を発行する際は、①大学への通学証明書発行申請と②駅有人窓口での手続きが必要です。
- 上記〈1〉の後は、「卒業予定年月日」(※) 分まで通学証明書無しで、駅の自動券売機で定期券が継続購入できるようになりました。

(※) 学籍上最短で卒業可能となる日付のこと。発行した通学証明書に記載されています。

- ただし、当初の「卒業予定年月日」を超えて在学をする場合は、「毎年ごとに通学定期券購入時に①大学への通学証明書発行申請のうえ②駅有人窓口での提出・購入が必要となります。

通学定期券が利用できるのは大学・会場で実際に受講するスクーリング分のみです。
ルールに則り正しく購入してください。



1. 通学証明書について（通学定期券 1ヶ月・3ヶ月の購入）

〈窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による申請をお願いします。〉

(1) 初めて通学証明書を発行する本科生（科目等履修生は不可）

通学定期券の使用開始日	2025 年 4 月 1 日（火）以降
申請受付・発行	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2025 年 3 月 27 日（木）～ ※2025 年度『学習のしおり』参照のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 ※スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2025 年 3 月 27 日（木）～4 月 4 日（金） 9：00～17：00（平日／11：30～12：30 除く） 2025 年 4 月 7 日（月）～7 月 22 日（火） 9：00～19：00（平日／11：30～12：30 除く） 〈提示物〉①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細書等） ②学生証（有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※ 2025 年 7 月 23 日（水）以降は発行しません。 ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

(2) 2024 年度に、通学定期券を購入済みの本科生（科目等履修生は不可）

基本的に、各駅の定期券券売機で、「通学証明書」を提出することなく継続購入することが可能です。

【注意】

・通学定期券の購入対象となるのは、本学の指定する会場で春・夏・秋・冬期スクーリングを受講する場合のみです。

上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。

・鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合は、上記（1）のとおり通学証明書を申請してください。

通学区間の変更、鉄道各社で定めている期間に継続購入が無かった場合は、通学証明書が必要となります。

(3) 以前に発行した通学証明書の「卒業予定年月日」を超えて再度定期券を購入したい場合

・再度通学証明書の発行および鉄道会社への提出が必要です。

2. 学割証について

〈窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による申請をお願いします。〉

JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に本科生のみ申請できます。『学習のしおり』を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロードが可能です。



(1) 郵送の場合（推奨。以下のものを総務担当へ郵送してください）

- ・学生割引証交付願
- ・返信用封筒（宛先明記、110 円切手貼付）
返信用封筒の同封されていないものについては、学割証の発行を行いません。

(2) 窓口交付の場合

- ・学生証（裏面シールが有効期間内のもの）
- ・学生割引証交付願
- ・春期スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細書等）

即日発行はできません。お渡しは翌日以降になります。

※1つでも不足する場合は「学割証」の発行はできません。

※各授業日に対して発行します。

※1回の申請につき申請日より1カ月分の申請を上限とします。

※JRの規定により、科目等履修生には発行できません。

※JR以外の鉄道会社、バスなどについては各社の営業規則によりますので、乗車券購入前に各社の窓口にご確認ください。

※JRの規定により本学通信教育部の学生は学割を利用して回数券を購入することはできません。

3. 通学証明書・学割証関係日程表

4月1日（火）	通学証明書および学割証発行開始日
5月22日（木）	【3カ月用】 通学証明書発行終了日
7月22日（火）	【1カ月用】 通学証明書発行終了日

発行場所 通信教育部窓口（大内山校舎3階）

発行時間 9:00～17:00

（開室日のみ / 11:30～12:30 除く）

（春期スクーリング開講期間中は19:00まで）

4. 各種証明書（学生証再発行含む）の申請

『学習のしおり』『証明書の申請』のページを参照し、郵便または窓口にて申請してください。

(1) 窓口申請時に必要なもの

- ・証明書発行申請書（事務室にて配布）
- ・学生証（裏面シールが有効期間内のもの）

※学生証紛失による学生証再発行申請の場合には、公的な身分証明書の提示と証明書発行申請書の提出をしてください。

(2) 受け渡し方法

原則として申請日から中2日後（土、日、祝日を除く）の発送または窓口での受け渡し（午前10時以降）となります。

※ただし学生証や一部の証明書は申請日より1週間程度かかります。

履修申請から受講までの流れ

春期スクーリング受講希望者は、必ず下記を確認してください。

『法政通信』該当ページの熟読

- ①受講資格・手続き期間・手続き方法を確認してください。
- ②時間割・Web シラバスを見て受講科目を決めてください。
※抽選科目については本号 p.50 ～を参照
※最大 12 単位まで登録できます。

履修申請 [期間：3 月 3 日 (月) ～ 3 月 11 日 (火)]

※Web 学習サービスから申請してください [3 月 11 日 (火) 23 : 59 まで]
※前期生は 4 月 1 日付の見込み学年で申請ができます。

履修申請結果の確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」より履修申請結果を確認してください (3 月 18 日 (火) (予定))。
「履修申請結果の確認」で、申請許可科目数に応じた「受講料」を確認してください。

履修登録 (受講料の振り込み)

[期間：3 月 18 日 (火) ～ 3 月 31 日 (月) <厳守>]

ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。
期間内に受講料の振り込みがない場合は受講許可を取り消します。

※2025 年度より、振込依頼書 (振込用紙) は送付しません
※一部科目辞退のため本来の受講料より少ない金額を振り込む方は、3 月 31 日 (月) 必着で辞退届を提出してください。

スクーリングの受講 [授業開始日：4 月 7 日 (月) ～]

「履修申請」で許可の結果が出ており、受講料の振り込みが期間内に完了している科目については、
「履修登録結果」が公開される前でも、第 1 回目から受講してください。

履修登録結果を確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」より履修登録結果を確認してください (4 月 10 日 (木) 予定)。
また、スクーリングの受講に関する重要なお知らせは、Web 学習サービス「Information」
または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※履修申請は、原則として履修申請期間初日 9 : 00 からとします。なお、締切日前日や当日はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性があります。余裕をもって履修申請してください。

※履修申請結果の確認は、原則として履修申請結果発表日の 14 : 00 からとします。

手続きの詳細

1. 履修科目を決定する

Web シラバスと時間割を参照し、履修科目を決めてください。

2. 履修申請をする

※申請は Web のみとします（休学者、転部・転科予定者を除く）。

Web 学習サービスから履修申請を行う

申請期間 3月3日（月）～11日（火）
最終日中

・申請には統合認証アカウント ユーザ ID・パスワードが必要となります。申請手順については Web 学習サービスにログインし、履修申請マニュアルを参照してください。

・期間中、履修申請科目の変更・追加・削除を何回でも行うことができますが、申請期間締切時に最終的に入力されていた内容で確定となりますので十分注意してください。申請期間を過ぎての申請や変更はできません。

※**事前に自分の統合認証アカウント ユーザ ID とパスワードで Web 学習サービスにログイン可能であるか確認してください。**パスワードを忘れてしまった場合は、パスワード再発行の手続きが必要となり、郵送の場合は申請用紙到着後、土・日・祝日を除く**中2日程度での発送となります（2025年度『学習のしおり』参照）。**電話では一切応じられませんのでご注意ください。

「履修申請書」を提出する

※休学者および転部・転科予定者のみ

提出期間 3月3日（月）～11日（火）
最終日必着

※**休学者および転部・転科予定者は Web 学習サービスでの申請はできません。**履修申請書を作成し、夜間業務担当へ提出してください。また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載してください。申告がない場合や Web

から申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。

履修申請書は任意書式で A4 用紙にタイトルを「春期スクーリング履修申請書」とし、学生証番号、氏名、履修申請科目名（曜日・時限・教員名も明記）を記載してください。

※**電話での履修申請内容の確認、または変更の申し出には一切応じられませんので、提出前にコピーを取っておくことをおすすめします。**

【窓口持参の場合】

大内山校舎 3 階通信教育部窓口へ持参してください（受付時間は事務取扱時間内です）。

【郵送の場合】

夜間業務担当宛に郵送してください。郵便事故等が心配な方は「特定記録」「簡易書留」など記録の残る方法で送付してください。

＜郵送先＞

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学通信教育部「夜間業務担当」宛

封筒には「春期スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

【履修科目を変更(追加・削除を含む)する場合】

履修申請書提出後に科目の変更を希望する場合は、「履修申請科目変更届」（A4 用紙に提出日・スクーリング名・氏名・学生証番号・変更を希望する科目の曜日、時限、科目名・変更後申請科目の曜日、時限、科目名および変更理由をすべて明記）を作成し、提出してください。

※**履修申請期間内に限ります。**

3. 履修申請結果の確認

3月18日（火）発表予定

※Web 学習サービスログイン後の「履修申請結果の確認」より確認してください。

4. 受講料を振り込む

振込期間 3月18日（火）～3月31日（月）

※期限厳守

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は2024年度をもちまして終了しました。
※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消します。

「Web 学習サービス」の「履修申請結果の確認」で受講料の合計金額を確認のうえ、お振り込みください。

振込金額は、**履修申請が「許可」となった科目数×15,000円**です（単位数ではありません）。
振込先や納入コードは2025年度『学習のしおり』の「学費」のページを確認してください。

【金融機関窓口で振り込む場合】

銀行に備え付けの振込用紙を使用して振り込んでください。

【ゆうちょ銀行で振り込む場合】

ゆうちょ銀行専用の「振込用紙」を使用、もしくはATMなどで振り込んでください。詳細は、ゆうちょ銀行のWebサイトを参照してください。

【ATM・インターネットバンキングで振り込む場合】

振込時、「依頼人名」の欄に、必ず「春期スクーリング納入コード（A20）」「学生証番号」「カナ氏名」の順で入力してください（スペースは不要。連続して入力してください）。氏名だけでは春期スクーリングとしての入金確認が取れず未納扱いとなります。

・「通学証明書」「学割証」は2025年度教育費および春期スクーリング受講料振込が完了していない場合は発行ができません。通学定期券等が早めに必要な方は注意してください。

5. 授業に出席する

授業開始日 4月7日（月）

「履修申請」で許可の結果が出ており、受講料の振り込みが期間内に完了している科目については、「履修登録結果」の発表前（4月10日発表予定）でも、第1回目から授業を受講してください。

6. 科目の辞退について

履修申請で許可された科目や履修登録（受講料納入済）が完了した科目については、期限内に限り辞退が可能です（科目の変更はできません）。期日までに「辞退届」を提出してください。受講料を振り込み済みの場合は返金します。期日後に辞退の届出があった場合、返金および履修登録の取り消しはできません。

※辞退届は書面にて提出してください。Webや電話では受け付けできません。

【必要記入事項】

A4用紙にタイトルを「春期スクーリング辞退届」とし、作成日、学生証番号、氏名、辞退科目名および担当教員名、最終的な受講科目名（全科目辞退の場合は「なし」と記入）、納入金額、辞退理由

【提出先】

通信教育部 夜間業務担当

郵送で提出する場合は、封筒の表面に「春期スクーリング辞退届」と朱記してください。

【提出期限】4月16日（水）必着

※**振り込み前に科目を一部辞退し、許可科目数×15,000円より少ない金額を振り込む場合は、3月31日（月）必着で辞退届を提出してください。**

7. 注意事項

期間外の申請・振り込み・辞退は一切受け付けませんのでご注意ください。

8. 履修登録科目を確認する

登録科目が確定した時点で「履修登録結果」を
発表します（4月10日発表予定）。内容を必ず
確認し、自分が登録した科目と相違する場合
は夜間業務担当まで申し出てください。

※辞退科目がある場合は処理が終わり次第順
次反映します。

9. 成績情報ページの記載について

Web 学習サービスの成績情報ページに春期ス
クーリング科目が反映されるのには、タイム
ラグが発生する場合があります。

登録結果については履修登録結果タブより確
認してください。

なお、成績情報ページに記載されている試験
日は実際の試験日と異なる可能性があるので
注意してください。

開講科目履修申請上の注意

本ページ以降の説明を確認したうえで、春期スクーリングの履修申請をしてください。抽選のある科目
とない科目がありますが、同時に申請を受け付けます。

春期スクーリングでは最大12単位まで登録が可能です。12単位以上になるような申請や年間上限単位数
を越えるような申請があった場合は、自動的に「不許可」となる科目がでてきますので、注意してください。

1. 一般教育科目

学部学科で履修科目を指定しており、指定さ
れた科目以外は申請できません。

学科 区分	法律学科 商業学科	文学部全学科 経済学科
人 文	日 本 史	哲 学
社 会	自然地理学	心 理 学
自 然	生 物 学 3 [講義]	
	化 学 1 [講義]	

※秋期は指定科目が春期と逆になります（同一
科目を連続して履修することはできません）。

※自然分野については全学科申請可能です。

2. 外国語科目

「英語」「独語」「仏語」は定員数をオーバーし
た場合には抽選となります。

英語・独語・仏語のうち、いずれか1外国語
を選択し、スクーリング修得単位2単位以上
を含み、4単位となるよう履修してください。
2外国語以上履修しても、1外国語までしか卒
業所要単位に含まれません。

3. 保健体育科目（スポーツ総合演習）

「スポーツ総合演習」は定員数をオーバーした場
合は抽選となります。また履修申請許可後に健
康診断を受けていただき、所定書式での健康診
断書の提出が必要となります。詳しくはp.52を
参照してください。

4. 教養課程（上記1～3共通）

すでに卒業所要単位を充足済み（2～3年次
編入時および学士入学時に「認定」「免除」さ
れた単位を含む）の場合は、単位を修得して
も卒業所要単位に算入されません（スクーリ
ング修得単位にのみ算入されます）。

5. 専門科目

各学部・学科ともスクーリング必修科目を中
心に開講しています。他学部・他学科の科目
および履修年次以外の学年は履修できません。

※ **2025年度春期スクーリングでは他学部・
他学科公開科目は開講されません。また教
職関連科目を誤って申請しても、履修申請
期間外の変更・取り消しはできませんので
注意してください。**

なお、次の科目の受講にあたっては注意が必
要です。

<史学演習>

(1) 史学科3年生以上で、スクーリングまたは
通信により同分野概説科目を履修申請時
までに4単位以上修得済みであることが
受講条件となります。例えば、史学演習
（東洋）を受講する場合は「東洋史概説」
を4単位以上修得済みであることが必要
です。詳細は2025年度『学習のしおり』
文学部史学科の教育課程表（カリキュラ
ム表）の注意点を参照してください。

- (2) この科目は「史学演習1～4」として4回8単位まで卒業所要単位（うち1回は必修）となります。

＜経営学特講＞＜経済学特講＞＜演習＞
シラバス記載の〔 〕内の表記は講義テーマを示すものであり、科目名を示すものではありません。

また、それぞれの科目の履修上限回数は2025年度『学習のしおり』の所属学科のカリキュラム表の注意点を確認してください。

6. 教職関連科目について

教職関連科目は入学年度によって教職課程のカリキュラムが違います。

詳しくは『教員免許状取得の手引き』でご自身の入学年度の自学科の課程表を参照してください。

日本史概説・西洋史概説について
以下にあてはまる方も、履修申請することが可能です。

- ・史学科の教職生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の2年生以上の本科生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の教職生

また、「日本史概説」「西洋史概説」「日本史」「哲学」においては卒業所要単位にならない場合がありますので、留意して申請してください。

例1：学士入学者および3年次編入者が「日本史」の単位を修得しても卒業所要単位にはなりません。

例2：2014年度以前入学の法律学科・経済学科・商業学科の本科生が「日本史概説」を修得しても卒業所要単位とはなりません。

抽選科目について

抽選あり科目

- ・定員数を超過した場合は抽選となります（定員数は科目によって異なります）。
- ・「英語S」[1]～[5]「独語S」「仏語S」「スポーツ総合演習」「史学演習（東洋）」「地理情報システム（GIS）（2）」「自然地理学演習」については、Web学習サービス申請画面で科目名が表示されます（各科目の概要は次ページ以降の「抽選あり科目概要」を参照してください）。
- ・同曜日時限の科目も同時申請できます。

抽選なし科目

- ・Web学習サービス申請画面では曜日時限タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し、申請してください。
 - ・上記抽選あり科目に記載がない科目はすべて抽選なし科目となります。抽選なし科目は定員数を設けておらず、受講条件を満たしていれば受講が可能です。
 - ・同じ曜日・時限の抽選あり科目と抽選なし科目を両方申請している場合で、抽選あり科目が許可となった場合には、抽選なし科目は不許可となります。
- ※抽選あり科目が不許可となった場合のことを考えて、同曜日時限に抽選なし科目を同時申請することができます（抽選あり科目が不許可となった場合、抽選なし科目が自動的に許可となります）。

例）月曜6時限「英語S [1]」と月曜6時限「西洋史概説」を申請し、「英語S [1]」が不許可になった場合、「西洋史概説」が自動的に許可となります。

抽選あり科目概要

「英語 S」、「独語 S」、「仏語 S」、「スポーツ総合演習」、「史学演習（東洋）」、「地理情報システム（GIS）(2)」、「自然地理学演習」の履修希望者は以下の注意事項およびシラバスを読み、履修申請してください。

「英語 S」

- ・各クラスの定員は 30 名程度です。
- ・春期スクーリングで受講できる「英語 S」の授業は一人 1 クラスのみです。また、科目名の数字は授業の難易度を示すものではありません。
- ・英語の履修申請では、本科生かつスクーリング必修単位が未修得の方を優先的に許可しています。スクーリング必修単位を修得済みの方や、今回のスクーリングで履修を特に希望している方は、第 3 希望まで記入することをおすすめします。なお、受講定員に空きがあるクラスでも、履修申請期間後の二次募集は行いません。
- ・外国語科目は、英語・独語・仏語の中から 1 外国語を選択し、4 単位（スクーリング必修 2 単位以上を含む）の修得が必要です。英語 2 単位と独語 2 単位などの組み合わせでは、卒業所要単位として認められませんので注意してください。

「独語 S」

- ・定員は 50 名程度です。

「仏語 S」

- ・定員は 30 名程度です。

「スポーツ総合演習」

- ・定員は 40 名程度です。
- ・定員を超えた場合は、本科生を優先的に許可しています。
- ・スポーツ総合演習の履修単位は 2 単位です。1 回の修得で保健体育科目の構成単位（2 単位）を満たすことができます。
- ・**高齢・病弱な方を対象とした運動量を抑えたクラスではありません。**シラバスをよく読んだうえで、受講を検討してください。
- ・全体的な履修申請結果発表前に「スポーツ総合演習」の抽選結果のみを Web 学習サービスログイン後「大学からのお知らせ」に掲載しますので、許可になった学生は健康診断書の提出期限に間に合うように健康診断の手続きをしてください（次ページ＜健康診断書の提出について＞を参照）。
※健康診断書の提出は必須です。提出ができない場合は、今回の受講はお控えいただき、次の機会に受講するようにしてください。

＜健康診断書の提出について＞

「スポーツ総合演習」を受講するためには健康診断書の提出が必須です。未提出の場合は受講許可を取り消します。

【提出期限】 **3月31日（月）必着**

【提出書式】 2025年度『学習のしおり』巻末にある「健康診断書」

【健診場所】 健康診断書記載事項を診断できる任意の医療機関（勤務先等で受けた健康診断や本学保健課で行われている健康診断の診断書の使用はできません）

【提出先】 〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 通信教育部 夜間業務担当

※「健康診断書」裏面の文章をよく読んで作成してください。

※健康診断書は提出期限前1カ月以内に受診して証明を受けたもののみ有効です。

※提出前に、医師による診断結果の記載および署名捺印があることを確認してください。

※控えとしてコピーを手元に残しておいてください。

※健康診断結果が1以外の場合には、受講許可を取り消すことがあります。

※健康診断結果が1以外の場合、受講の可否は担当教員の判断となります。担当教員の判断により受講不可となった場合、一切の疑義は認めませんのでご注意ください。

けが・病気などで体調が良くない場合は、無理をせず次の機会に受講するようにしてください。

また、無理のない範囲で受講前から身体を動かしておくよう心掛けてください。

「史学演習（東洋）」

- ・定員は20名です。

「地理情報システム(GIS) (2)」

- ・定員は30名程度です。
- ・本授業は一定水準のPC操作スキルが要求されます。Webシラバスを熟読のうえ、受講を検討してください。
- ・本授業は授業日に「統合認証アカウント ユーザID」が必要となります。

「自然地理学演習」

- ・定員は30名程度です。
- ・本授業は一定水準のPC操作スキルが要求されます。シラバスを熟読のうえ、受講を検討してください。
- ・本授業は授業日に「統合認証アカウント ユーザID」が必要となります。

通学課程開講科目について

日本文学科では通学課程開講科目の一部を通信教育部生も受講可能です。受講形式は、春期スクーリングと基本同じとなりますが、一部違う点がありますので、各自確認のうえ、受講してください。

1. 通学課程開講科目

科目名（通信教育課程）	担当教員	※科目名（通学課程）
日本文芸史Ⅰ	加藤 昌嘉	日本文芸史Ⅰ A
日本言語学概論	古牧 久典	日本言語学概論 A
日本文法論	八木健太郎	日本文法論 A
日本文芸史Ⅱ	矢澤美佐紀	日本文芸史Ⅱ A
中国文芸史	吉井 涼子	中国文芸史 A
日本文芸研究特講・特域	安原 眞琴	日本文芸研究特講（16）特域 C
日本文芸研究特講・現代	高口 智史	日本文芸研究特講（6）現代 C

※科目名（通学課程）については、「学習支援システム」を参照する際に必要となります。
時間割は本号 p.55 に掲載してあります。●印のついた科目が通学課程開講科目です。

2. 通信教育部開講科目との相違点

「Web 学習サービス」にてお知らせします。

通学課程文学部のお知らせについて

通学課程開講科目の授業に関するお知らせや休講・教室変更などの情報は Hoppii や法政大学 HP 等で確認することになるため、インターネットに接続できる環境を整えておく必要があります。

通信教育部事務室では、パソコンの操作等についての問い合わせや通学課程の Web 掲示板の内容についてのお問い合わせには一切お応えできません。

学習支援システムへのログインや、大学内で無線 LAN を使用するためには統合認証アカウント ユーザ ID が必要となります。詳しくは 2025 年度『学習のしおり』を参照してください。

Google Classroom の使用について

「日本言語学概論」（古牧先生）の授業は Google Classroom を使用するため、「統合認証アカウント ユーザ ID」が必要となります。

スクーリングにおける教室変更・休講の確認について

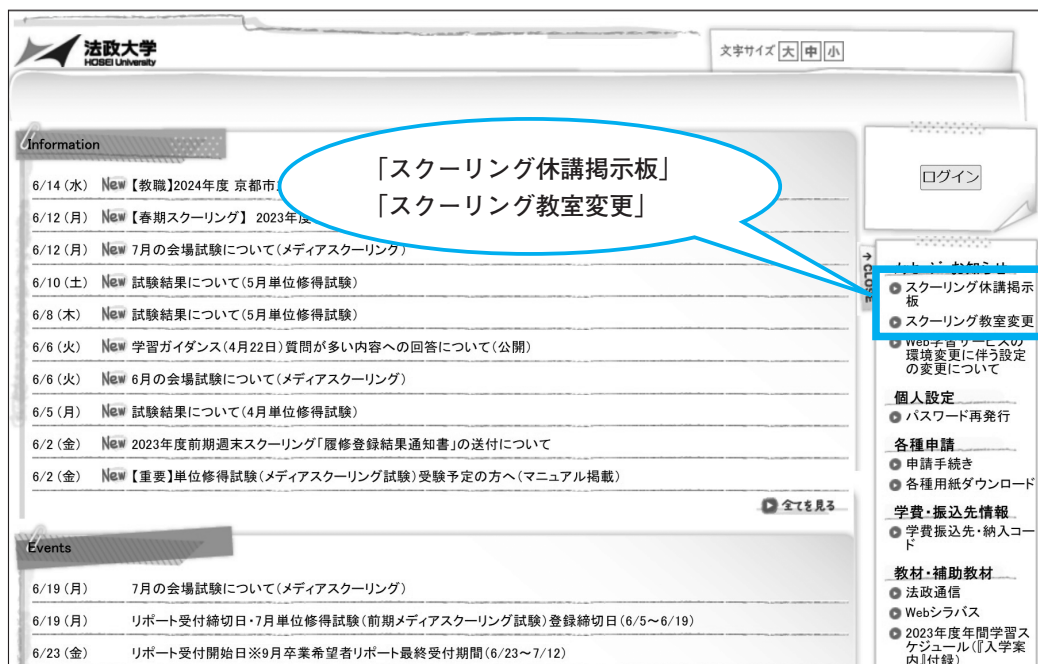
春期・秋期スクーリングを中心としたスクーリングにおける教室変更・休講については、以下の Web サイト内でも確認ができます。

※p.36 にてお知らせしている休講は Web サイトには掲載しません。臨時の個別休講のみのお知らせとなります。

(1) 通信教育部 Web サイト「在学生の方へ」から確認する。



(2) Web 学習サービスから確認する。



※通学課程開講科目の教室変更・休講については、「Hoppii」で確認してください。

春期スクーリング 時間割

・授業は、6 時限（18：35～20：15）または 7 時限（20：20～22：00）に行います。

時限	6 時限（18：35～20：15）				7 時限（20：20～22：00）			
曜日	科目名		担当教員名	単位	科目名		担当教員名	単位
月		英語 S [1]	妻鹿 裕子	1				
		仏語 S	石川 典子	1				
		スポーツ総合演習	竹内 洋輔	2				
	日本文 2～4	● 中国文芸史『中国文芸史 A』	吉井 涼子	2				
	史 2～4 地理 3・4	※ 西洋史概説	竹下 和亮	2				
	地理 3・4	地理情報システム (GIS) (2)	沼尻 治樹	2				
	経済 2～4 商業 2～4	経済学特講 [グローバル経営下におけるノウハウ及びリスクマネジメントと将来性の見出し方]	川邊 安彦	2				
火	経済 2～4 商業 2～4	経済学特講 [財政学]	金子 憲	2				
	法律・商業	自然地理学	丸本 美紀	2				
		英語 S [2]	青山 恵子	1				
	日本文 2～4	● 日本文芸史 I『日本文芸史 I A』	加藤 昌嘉	2				
	日本文 1～4	● 日本文芸学概論 [日本文芸学概論 A]	古牧 久典	2				
	日本文 2～4	日本芸能史	江口 文恵	2				
	史 3・4	日本近代史	柏木 一朗	2				
水	地理 3・4	自然地理学演習	中山 秀晃	2				
	経済 2～4 商業 2～4	経営学特講 [財務諸表分析]	基内 俊人	2				
		英語 S [3]	井上 紗央里	1	経済 2～4 商業 2～4	経営学特講 [サービスマーケティング論]	松本 潔	2
	法律 3・4	会社法	石井 宏司	2				
	法律 3・4	債権総論	足利 沙緒理	2				
	日本文 2～4 史 3・4	日本美術史	山本 ゆかり	2				
	史 3・4	東洋史特講 (東南アジア史)	澁谷 由紀	2				
木	経済 2～4	財政学 A	天利 浩	2				
	商業 3・4	財政学 I	天利 浩	2				
	商業 2～4	経営管理論 I	松本 潔	2				
	法律・商業	※ 日本史	矢越 葉子	2		独語 S	宮城 学	2
	日本文・史・地理・経済	心理学	田中 慎太郎	2	史 3・4	史学演習 (東洋)	兼平 充明	2
		生物学 3 [講義]	大槻 涼	2	経済 2～4 商業 2～4	経営学特講 [ロジスティクス論]	恩田 登志夫	2
		化学 1 [講義]	渡邊 永治	2				
金		英語 S [4]	磯部 芳恵	1				
	法律 2～4	刑法総論	Lebreton Caroline	2				
	日本文 2～4	● 日本文法論『日本文法論 A』	八木 健太郎	2				
	日本文 2～4	● 日本文芸史 II『日本文芸史 II A』	矢澤 美佐紀	2				
	日本文 2～4	● 日本文芸研究特講・特域『日本文芸研究特講 (16) 特域 C』	安原 眞琴	2				
	日本文 2～4	● 日本文芸研究特講・現代『日本文芸研究特講 (6) 現代 C』	高口 智史	2				
	日本文 1～4	日本文芸学概論	栗山 元子	2				
土	経済 3・4 商業 3・4	演習 [貿易概論]	恩田 登志夫	2				
	日本文・史・地理・経済	※ 哲学	相原 博	2	商業 3・4	監査論 I	市川 佳功	2
		英語 S [5]	大和久 倅一郎	1				
	法律 3・4	行政法	氏家 裕順	2				
	法律 3・4	商法総則・商行為法	石井 宏司	2				
	史 1～4 地理 3・4	※ 日本史概説	安田 寛子	2				
	経済 2～4 商業 2～4	簿記Ⅲ	市川 佳功	2				

【注意事項】

- ・開講曜日・時限・教員については、今後変更になる可能性があります。
- ・授業教室は『法政通信』4月号の「春期スクーリング時間割」で確認してください。

- ・他学部他学科公開科目の開講はありません。
- ・●印は、通学課程開講科目。『 』内の科目名は通学課程における科目名称。

- ・教職生、選科生が履修できる科目については、本号 p. ●の開講科目一覧を参照してください。
- ・※印の「日本史」「哲学」「西洋史概説、日本史概説 (地理学科 3・4 年生以外の受講も可)」を履修予定の学生は、本号の教職関連科目についてのページも参照してください。

【時間割の見方】

例 1：次の場合、法学部と商業学科の全学年が登録可能なことを表します。文学部全学科と経済学科の方は登録できません。

火	法律・商業	自然地理学	丸木 美紀	2
---	-------	-------	-------	---

例 2：次の場合、史学科の 3・4 年生のみが登録可能なことを表します。

法、日本文、地理、経済、商業学科の全学年、史学科の 1・2 年生は登録できません。

水	史 3・4	東洋史特講 (東南アジア史)	澁谷 由紀	2
---	-------	----------------	-------	---

春期スクーリング使用テキスト一覧

教科書コード	科 目	使用テキスト	定価税込価格
H-001	心理学	「はじめての心理学概論 公認心理師への第一歩」 古見文一他 著 ナカニシヤ出版 2019 年	2,420 円
H-002	化学 1〔講義〕	『絶対わかる有機化学』 齋藤勝裕 著 講談社 2003 年	2,640 円
H-003	英語 S 〔1〕	『CNN ビデオで見る世界のニュース (26)』 朝日出版社 2025 年	2,420 円
H-004	英語 S 〔2〕	James M. Vardaman, Japan's Dilemmas and Solutions: 15Topics You Need to Consider (『考えよう日本の論点 15』) James M. Vardaman 著 音羽書房鶴見書店 2023 年	2,200 円
H-005	英語 S 〔3〕	Reading Explorer 3:Split A with the Spark platform (Cengage) Nancy Douglas; David Bohlke 著 ISBN : 9798214085852 【注意】 Reading Explorer には同タイトルで違うレベルの版が複数あります。ISBN を確認して、必ず Level 3 : Split A を購入してください。	2,486 円
H-006	英語 S 〔4〕	CNN 10 Student News Vol. 13 朝日出版社 2025 年	2,420 円
H-007	英語 S 〔5〕	『英語で紹介するニッポン！ - 続・イングリッシュ・ワンス・モア！ - Introduce Japan in Easy English-English Once More! II -』 愛甲ゆかり、池田有花 著 朝日出版社 2016 年	2,090 円
H-008	独語 S	これからはじめるドイツ語入門 高橋亮介 著 NHK 出版 2021 年	2,200 円
H-009	仏語 S	『フラッシュ！ (三訂版)』 エマニュエル・アンティエ、三上純子、ミシェル・サガズ 著 駿河台出版社 2020 年	2,640 円
H-011	刑法総論	『判例刑法総論〈第八版〉』 山口厚、佐伯仁志、橋爪隆 著 有斐閣 2023 年	3,960 円
H-012	商法総則・ 商行為法	『商法総則・商行為法 (第 9 版)』 近藤光男 著 有斐閣 2023 年	3,080 円
H-013	会社法	『会社法詳解 [第 3 版]』 柴田和史 著 商事法務 2021 年	6,160 円
H-014	債権総論	『民法Ⅲ—債権総論 (第 5 版)』 (有斐閣 S シリーズ) 野村豊弘・栗田哲男・池田真朗・永田真三郎・野澤正充 著 有斐閣 2023 年	2,090 円
H-015	日本近代史	『昭和史』 古川隆久 著 筑摩書房ちくま新書 2016 年	1,100 円
H-016	経営学特講 [サービスマーケティング論]	『サービス・マーケティング (第 2 版)』 近藤隆雄 著 生産性出版 2010 年	2,750 円
H-017	財政学 A / I	『財政学 15 講』 麻生良文、小黒一正、鈴木将覚 著 新世社 2018 年	2,585 円

教科書 コード	科 目	使用テキスト	定価税込価格
H-018	監査論 I	『ベーシック監査論 九訂版』 伊豫田隆俊・松本祥尚・林隆敏 著 同文館出版 2022 年	4,180 円
※ 1	簿記Ⅲ	『簿記Ⅲ』 神谷健司・市川佳功 著 法政大学通信教育部 2013 年	

使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に各科目のシラバスで詳細を必ず確認してください。

※ 1 通教テキストのため、生協書籍部での取り扱いはありません（紛失・改訂等の理由により必要な場合は、通信教育部事務局窓口にて購入もしくは郵送にてお申し込みください。郵送での手続き方法については 2025 年度『学習のしおり』を参照してください）。

上記に掲載がない科目のテキストについては、指定テキストはありません（テキストを使用しない、もしくはプリント教材等を授業時間に配布します）。

また、日本文学科通学課程開講科目で使用するテキストについては、各科目のシラバス（Web シラバス）で確認してください。

日本文学科通学課程開講科目のテキストについては、生協書籍部に直接お問い合わせください。

生協販売価格についても生協に直接お問い合わせください。

【春期スクーリング使用テキストの購入について】

春期スクーリングで使用するテキストは、通信学習で使用する『通教テキスト』や『指定市販本』とは基本的に異なるため、別途各自で購入していただくことになります。

テキスト購入にあたっては、本学市ヶ谷キャンパス富士見ゲート地下 1 階「法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）」や一般の書店、インターネット等を利用してください。通信教育部窓口で購入することはできません（『通教テキスト』は除く）。

法政大学生協の通信販売を利用しテキストを購入する場合は、Web サイトから申し込んでください（2025 年度『学習のしおり』参照）。

営業日時等は生協 Web サイトの市ヶ谷キャンパス店舗情報を参照してください（<https://www.univcoop.jp/hosei/>）。在庫などの詳細は、下記お問い合わせ先に直接お問い合わせください。

※生協へ直接来店する場合は、法政大学の Web サイトおよび生協の Web サイトを確認のうえ、来店してください。

【お問い合わせ先】
法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）
TEL：03-3265-4952
[富士見ゲート地下 1 階]

春期スクーリング シラバスについて

各科目のシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。

Web シラバス URL <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

（学部・研究科一覧から、通信教育部（スクーリング）＞春期を参照）



Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト（トップページ）にもリンクがあります。

【通信教育部 Web サイトトップページ】

教材

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

2024 年度 補助教材の訂正・補足について （学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／レポートノート）

2024 年度 補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご確認ください。以下、補足事項です。

※現時点で設題総覧・テキスト・レポートノートに訂正・補足が発生している科目は「文学」、「親族法・相続法」、「民事執行法」、「憲法」、「日本文芸研究特講・中古」、「日本文芸研究特講・漢文」、「比較文学」、「書道史」、「日本言語学概論」、「日本史特講（社会史）」、「人文地理学特講（地域・産業・生活）」、「歴史地理学」、「教育原理」、「日本近代史」、「物理学 2」、「日本芸能史」、「統計学」、「金融論」、「地学概論」、「国語科教育法 I」、「人文地理学（農業）」です。

※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「日本芸能史」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。



URL：https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20240313_5750.html

日本文学科専門科目「日本芸能史」の指定テキストについて

「指・日本芸能史」では、『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』を指定していますが、品切れなどで手に入らない場合は、代替テキストとして『日本古典芸能史』（武蔵野美術大学出版局、2008 年）を指定します。『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』をすでに購入している学生は、『日本古典芸能史』に買い替える必要はありません。なお、**代替テキスト「日本古典芸能史」で学習される方は、レポート設題、単位修得試験問題が現行テキストとは異なるものとなります。** レポート設題については以下を参照してください。

「日本芸能史」代替テキスト指定に伴う「通信学習設題総覧 2024」の訂正

■修正箇所 p. 日本文 -3 「2024 年度 通信学習科目 指定テキスト・科目掲載ページ一覧」

科目名	2024 年度通信学習用 指定テキスト	教科書 コード	生協書籍部 販売価格 (送料・消費税 10%込)
指・日本芸能史	『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』服部幸雄監修 淡交社、2009 年、¥3,800	S-062	¥3,917
	(上記テキストが入手できない場合の代替テキスト) 『日本古典芸能史』今岡謙太郎 武蔵野美術大学出版局、2008 年、¥2,200	S-062N	¥2,075

■修正箇所 p. 日本文 -12 「2024 年度 設題総覧」

項目	修正箇所	修正内容
レポート設題	設題解答にあたっての解説・注意等	【修正後】 (旧テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞（幸若舞）、大衆芸能、沖縄芸能など。 (新テキスト)・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本古典芸能史』で言及されているものを選択すること。例としては、舞楽、伎楽、田楽、猿楽、能、狂言、歌舞伎、人形浄瑠璃など。 【修正前】 ・考察対象とする芸能分野は、指定テキスト『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』から選択すること。例としては、雅楽、寺社芸能、放浪芸、能楽、狂言、歌舞伎、浄瑠璃、曲舞（幸若舞）、大衆芸能、沖縄芸能など。

科目登録届に伴う配本について

「科目登録届」の提出と同時に窓口で教材を受け取ることはできません。科目登録届を受理し、登録処理終了後に、配本します。なお、「科目登録届」が必要な場合については 2025 年度『学習のしおり』p.87 を参照してください。

【注 意】

配本までは約 1 カ月かかりますので、計画を立てて申し込んでください。
銀行で履修料を振り込んだだけでは配本されません。必ず「科目登録届」を通信教育部教職担当まで提出または郵送してください。

新年度の教材発送について

お問い合わせ先 TEL：03-3265-4857（法政大学通信教育部教材発送係＜中央印刷事務器（株）内＞）

新学年の教材発送は進学手続き終了後、順に発送します。再学者への配本はありません。学年によっては、科目数が多いため、一度に全部配達されないことがあります。

2025 年度『通信学習設題総覧』の指定テキスト一覧を見て、不足や重複の教材がないか確認してください。
配本されるのは「通教テキスト」のみです。「指定市販本」と「申告制通教テキスト」は配本されませんのでご注意ください。詳しくは 2025 年度『学習のしおり』p.37 を参照してください。

【注 意】

- ・教材を発送しても不在や住所不明の場合は、大学に返送されます。不在で戻された教材は、原則着払いで再発送しますが、住所不明などで再び戻ってきた場合は、**6 カ月間の経過措置後**、教材を処分します。
- ・教材発送に支障が出ないよう、住所を変更された方は必ず住所変更の手続きを行ってください。
- ・郵便事故等による次年度の再配本はしません。
- ・新年度手続後 30 日以上経過し、到着がない場合は、上記の問い合わせ先まで必ずご連絡ください。

申告制通教テキスト配本制度（本科生対象）について

下記科目の履修を希望する学生は、4月以降に2025年度『学習のしおり』p.245の「申告制通教テキスト送付願」で各自申請することにより、テキストを受け取ることになります（本科生のみ）。下記申込先へWeb、FAX、郵送にて申し込んでください。

3月中に申請する学生は『学習のしおり』の用紙を使用し、3月時点の学年を記入のうえ、申請してください。ただし、この場合、同申請用紙に記載されたテキストが対象になります。

年度切り替えのため通常より発送に時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。

2025年度 申告制通教テキスト

配本学科	学 年	科 目
日本文学科	2 年	日本文芸史Ⅱ
	3 年	書道実技
史学科	3 年	日本史特講（日本仏教史）
		東洋美術史
		東洋史特講（中国経済史）
地理学科	2 年	日本地誌（1）（自然編）
	3 年	世界地誌（1）（アジア）
		自然地理学（海洋・陸水）
		日本史特講（日本仏教史）
経済学科	3 年	管理会計論Ⅰ
		管理会計論Ⅱ
		国際金融論Ⅰ
商業学科	3 年	管理会計論Ⅰ
		管理会計論Ⅱ
		税務会計Ⅰ
		税務会計Ⅱ
		国際金融論Ⅰ

【注 意】

- ・他学部や配本学年に達していない学生、もしくは一度配本を受けた学生は申請することはできません。また、休学中の場合も申請できません。
- ・教育費納入を確認してから発送になります。
- ・窓口ではお渡しできません。
- ・2006年4月以降に対象学年に達した本科生が対象です。

<申込先・お問い合わせ先>

中央印刷事務器株式会社内 法政大学通信教育部教材発送係

FAX：03-3265-4859

Web 申請：<https://housei.haihonweb.com/penguin/pages/top>

〒102-0084 東京都千代田区二番町 11-3 TEL：03-3265-4857



学費・諸手続き

【前期生】2025 年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

3月下旬～4月上旬に2025年度の前期生学籍更新手続用紙（教育費振込用紙）を送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2025年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、この用紙を使用して**4月30日（水）**ま

でに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2025年3月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込用紙を送りません。在学年限については2025年度『学習のしおり』pp.170-173で各自確認してください。

本科生（在学生）

入学時期	教育費	納入期限
2023 年度までの入学者 ※ 2027 年度までの経過措置	80,000 円	2025 年 4 月 30 日（水）厳守
2024 年度以降の入学者	90,000 円	

【注 意】

- (1) 教育費振込用紙を紛失または4月25日までに未着の場合は総務担当まで請求してください。
- (2) 教育費振込用紙の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- (3) 分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【前期生】教育費分納について」を参照）。
- (4) 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- (5) **学生証用裏面シールは教育費振込用紙と一体型の用紙で送付します（分納予定者は、最初に送付される郵便物に同封していますので、必ず確認してください）。**
- (6) ATM・インターネットバンキングで納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- (7) 前期生が新年度教育費を納めずに退学する場合の退学願提出期間は上記納入期限より前に定められています（日程は『学習のしおり』の「退学」を参照）。
所定の期限以降は除籍扱いとします。

教育費納付書・裏面シール 一体型用紙について

住所・宛名

法政大学通信教育部

窓付き封筒（長形3号）、普通郵便



住所・宛名

裏面シール

振込依頼書（銀行窓口用）

このような書式でお送りします。

【前期生】2025 年度本科生学生証裏面シールの更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

前期生・本科生の裏面シールは3月下旬～4月上旬に2025年度の前期生教育費振込依頼書と一体化された状態で郵送します。2024年度のシールをはがし、2025年度のシールを貼付してください。裏面シールには1年後の有効期限が明記されています。2025年度教育費の納入と裏面シールの貼り替えを行っていないと、スクーリング時の学生割引証や通学証明書発行、図書館利用に差し支えます。注意してください。

なお、未着による再送の申し出は、**2025年4月25日（金）**までに行ってください。

【重要】

お手元に郵便が届いたら、必ず全ての内容を確認してください。教育費の分納予定者も、必ず最初に届く振込依頼書の封入物を確認してください。

裏面シールの汚損・欠損などの不良がございましたら、2025年4月25日（金）までにお問い合わせください。上記を過ぎた場合は、理由のいかんを問わず再発行の申請が必要（手数料200円）となります。

【前期生】教育費分納について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

経済的理由等で教育費分納を希望する学生は、**Web学習サービス**から申請してください。**Web学習サービスによる申請は4月23日（水）23：59まで行えます。**

「教育費分納願」(通信教育部Webサイトからダウンロード)を用いて郵送申請も可能ですが、4月23日（水）必着となります。

- ①教育費分納願は提出期限後に順次審査のうえ、許可者には分納用の「1回目」分の振込用紙を送付します。「2回目」分の振込用紙は10月上旬送付予定です。
 - ②不許可の場合は文書で通知します。
 - ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
 - ④4月25日（金）までに分納手続き後の金額（2023年度までの入学者は40,000円、2024年度以降の入学者は45,000円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。**
 - ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。
- ※一部の奨学金は、教育費の全納が応募条件となるものがありますので、応募予定の学生は注意してください。

A．分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1回目	2回目
前期生	4月23日（水）	4月30日（水）	10月31日（金）
後期生			4月30日（水）

※申請の時期は前期生2月初旬～4月23日、後期生は7月初旬～10月24日です。

B．分納額

2023年度までの入学者	1回目	40,000円	2回目	40,000円
2024年度以降の入学者	1回目	45,000円	2回目	45,000円

入金時の注意事項

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード (A ● ●)** + **学生証番号 (7 ケタ)** + **学生氏名 (カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは 2025 年度『学習のしおり』p.199 参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。
【入力例】納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→ @@ @@@（カナ氏名）の場合の入力例
➡ 「A101234567@@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。
- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

【科目等履修生】前期生履修継続手続き

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

科目等履修生の履修期間は1年間です。前期生として入学した人は3月末日で履修期間が満了となりますので、履修期間の更新手続きをしない場合は、この期間満了をもって自動的に学籍がなくなります。

手続きの詳細は『学習のしおり』または Web 学習サービスの Events 欄（3/31）をご覧ください。

【前期生・本科生】2025 年 3 月末日に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

対象者には昨年 12 月中旬に、「再度の入学願」の指定書式および「再度の入学」諸経費の振込先を郵送でお知らせしました。対象者は期限内に手続きをしてください。

対象者等の詳細は『学習のしおり』または Web 学習サービスの Events 欄（3/18）で確認してください。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学割証は JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 100km を超える場合に本科生のみ申請できます。

2025 年度『学習のしおり』pp.192-193 を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。

「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※**実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。**

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
ゴールデンウィークスクーリング	4 月 23 日（水）～5 月 10 日（土）	〈申請方法〉Web で履修申請後、「学生割引証交付願」と返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）を同封のうえ郵送してください。 〈発行〉受講料納入確認後に返送します。
大阪市スクーリング	5 月 6 日（火）～5 月 23 日（金）	
単位修得試験	試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事	実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）○月○日」と記入してください。

春期スクーリングに関しては、本号の「スクーリング」を参照してください。

高等教育の修学支援新制度：日本学生支援機構奨学金（給付型）と授業料・入学金減免

2020 年 4 月から国の修学支援新制度が始まりました。これまでの給付奨学金よりも対象世帯や支援額が拡充され、授業料減免と給付奨学金を同時に受けるものとなります。「1 採用要件」に該当し、この制度の利用を希望する方は、以下のとおり申請してください。

※**インターネットを使用する申請となります。**

※**高等学校等で給付奨学生採用候補者（予約採用）となった方は、以下の手続きは不要です。**

1. 採用要件

主な採用要件を掲載しますので目安として確認してください。その他要件等詳細は、日本学生支援機構（以下、機構）Web サイト（<https://www.jasso.go.jp>）でも確認できます。

以下（1）～（6）の全てに該当する者

- （1）2025 年度に通信教育課程に在学する本科生であること（2025 年度新入生含む）。
- （2）高等学校等を卒業、または高等学校卒業程度認定試験に合格してから大学等への入学までに 2 年間を経過していない。
- （3）過去に成績不振による再学になっていない。
- （4）1 年生は高校の評定平均値が 3.5 以上、もしくは学修意欲があることが確認できること。2～4 年生は累積 GPA が上位 1/2 以上、もしくは累積修得単位数が標準修得単位数*以上であること。
※標準修得単位数は、卒業所要単位数 ÷ 4（年）× 在籍期間 で計算できます。
卒業所要単位数 128 単位の場合、2 年生の標準単位数は 128（単位）÷ 4（年）× 2（年生）= 64（単位）
- （5）住民税が非課税、もしくはそれに準ずる世帯であること。
- （6）資産が、生計維持者が 2 名の場合は 2,000 万円未満、1 名の場合は 1,250 万円未満であること。

機構の「進学資金シミュレーター」で、ご自身が対象か否かの目安を確認できます。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



2. 支援金額

給付奨学金と授業料減免の支援が受けられます。支援金額は世帯構成や年収等に応じて、第Ⅰ～Ⅳの支援区分に分かれます。なお、支援区分は奨学金支給期間中に毎年機構が見直しを行います。

(1) 給付奨学金

支援区分	支給額（年額）
第Ⅰ区分	51,000 円
第Ⅱ区分	34,000 円
第Ⅲ区分	17,000 円
第Ⅳ区分※	12,800 円

※支援対象は扶養する子の数が3人以上である世帯。

(2) 授業料減免

授業料減免額の上限は 80,000 円（年額）です。支援区分（第Ⅰ～Ⅳ区分）に応じて減免額が異なります。

3. 申請書類の入手方法

給付奨学金の申請をした後に、授業料減免の申請をする流れになります。通信教育部 Web サイト「学費サポート制度＞奨学金制度ページ」に申請書類をアップロードします（3月下旬）ので、内容をよく確認したうえで入手してください。

4. その他

- (1) 今回は新規申請です。現在、同じ奨学金を受給している方は、申請する必要はありません。
- (2) 申請に必要な書類として、申込者本人と生計維持者（原則父母）のマイナンバー関係書類、自宅外生は自宅外通学を証明する賃貸借契約書等の書類が必要になります。
- (3) 機構の第一種貸与奨学金を利用中の人が新しい給付奨学金と併給になった場合、自動調整され第一種の貸与額が0円もしくは減額になります。
- (4) 法政大学通信教育部奨学金および法政大学通信教育部村山務奨学金と併願はできますが、併給はできません。

5. 制度の詳しい内容

- (1) 文部科学省「高等教育の修学支援新制度 特設ページ」
<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>



- (2) 日本学生支援機構「奨学金の制度（給付型）」
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>



学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024 年度（2025 年）3 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024 年度（2025 年）3 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。

【地理学科】卒業論文第 3 次指導について

地理学科は卒業論文第 3 次指導が必修です。**2025 年 9 月卒業予定者で、卒業論文第 3 次指導を未受講の方は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**のでご注意ください。

第 3 次指導用紙入手期間

3 月 3 日（月）～3 月 21 日（金）

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。

用紙は順次発送しますが、請求後 10 日経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

第 3 次指導用紙提出期間

3 月 25 日（火）～4 月 11 日（金）必着

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。

インターネット上での提出はできませんので注意してください。

【地理学科】冊子『卒業論文について』

地理学科 3・4 年次生で、卒業論文への取り組みを始めた学生に、『卒業論文について』を配布しています。

- (1) 「Web 学習サービス」からダウンロードする

ダウンロード方法： [Web 学習サービス](#) → [ご自身のページへログイン](#)
→ [学習資料](#) → [地理学科『卒業論文について』](#)

- (2) 大学へ郵便で請求する

A4 判の紙に、次の見本のとおり冊子の請求書を作成し通信教育部文学部担当宛てに送付してください。

送付物：①『卒業論文について』冊子請求書

- ② 110 円切手貼付済返信用封筒（長形 3 号）

年	月	日
『卒業論文について』請求		
地理学科 年		
学生証番号		
氏名		

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2024 年度（2025 年）3 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった方は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし経済学部生は卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。卒業要件を充足しておらず 2025 年度 9 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方（計画書指導有効期間内に限る）は、本号「教務」のページを参照し、再度提出申請をしてください。

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

健康診断について

2025 年度に教育実習を行う方は健康診断の提出が必要です。また、介護等体験につきましても施設から健康診断書の提出を求められる場合があります。

健康診断については、法政大学でも実施しています。

法政大学で実施される健康診断の受診を希望する方は本号「連絡事項」の「定期健康診断について」を確認して受診してください。

【再掲】2026 年度教育実習を横浜市立中学校で希望する方へ

所定の手続きが必要です。Web 学習サービスを参照のうえ、事務に申し出てください。

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

- (1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**
- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。
※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。
- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。
- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「〇〇のみ修得」、「〇〇を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**
- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

学生会だより



学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。

ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは。北海道ブロックです。 3月に卒業される皆さん、卒業おめでとうございます！ 次年度も学習を継続される皆さんも、1年間、お疲れさまでした！ 北海道ブロックでは、お互いの学習の悩みや疑問を解決するため、次年度も単位修得試験終了後、学習情報交換会（学生会）を行う予定です。通信教育課程の学生なら、誰でも参加できます。初めて参加される方も大歓迎ですので、お気軽にお越しください。 1) 問い合わせ Email : hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com 2) プ ロ グ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東北	こんにちは！学生会東北ブロックです。 3月にご卒業される皆さん、おめでとうございます。 東北ブロックでは単位修得試験後に交流会を行っています。 1月の交流会では新たにテキスト譲渡会を開催しており、来年度以降も開催予定です！ 昨年より発足した東北ブロックですが、沢山の方に参加していただいております。 来年度も様々な活動を企画しておりますので、引き続きよろしくお願いします！ また、東北ブロックではLINE グループにて学習についてのみならず、学校生活全般についての情報交換も行っておりますので、ご参加お待ちしております。 LINE グループへの参加希望の方はこちらのアドレスまでご連絡ください。 → kanal904@outlook.jp 担当 片桐 文責：片桐

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。 学部学科、年齢性別問わず沢山の方が参加して学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っており、学習会終了後は懇親会も開催しています。 学習が捗らない方、学生生活を更にエンジョイしたい方、この機会に東京ブロックに参加してみませんか？ <u>お一人での参加、大歓迎です！</u> また、Zoom による情報交換会も開催していますので、こちらも是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【3月度 Zoom 学習情報交換交流会】 開催日：3月8日（土）20：00～22：00 【2024 年度卒業生祝賀会（対面）】 開催日：3月24日（日）、詳細は Discord にて告知 【2024 年度末 Zoom 会】 開催日：3月29日（土）20：00～22：00 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。 メール： hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）： https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：佐々木
東海	こんにちは。東海ブロックです。 ご卒業される皆さん、おめでとうございます。限られた時間の中でたくさんの課題をこなすのは大変だったと思います。卒業後もぜひ、アドバイス等いただけると嬉しいです。 そして在学生の皆さん、1年間、お疲れさまでした。24年度は久しぶりに対面で交流する機会を設けることができました。東海エリア以外の方とも交流する、良い機会になったのではないのでしょうか？この1年で新しい仲間も増えました。来年度も東海ブロックとしてさらに飛躍できるよう、新しいことにも挑戦したいと考えています。2025 年度も東海ブロックをよろしく願いいたします。 さて、学生会東海ブロックではグループ LINE を通してオンライン情報交換会開催のお知らせや試験・スクーリングの申請期間など様々な情報を発信しています。グループ LINE への参加を希望される方は下記メールアドレスまで学部・学科・年次と名前をご連絡ください。招待いたします。 メールアドレス housei.tsuushin.toukai@gmail.com 文責：木股

ブロック 支部名	お知らせ
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 日ごとに春めいてまいりました。ご卒業される皆様おめでとうございます。心よりお祝い申し上げます。 卒業後も変わらぬご支援のほど、よろしくお願いいたします。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会もしています。さあ、4月からの学習計画を立て、ともに頑張ってまいりましょう！ LINE グループに参加ご希望の方は、こちらまで kinkihosei2024@yahoo.co.jp（濱野宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください） [LINE（オープンチャット）] お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒 @ 県名）を登録してください 例：田中あ（日現 @ 大阪）  文責：濱野
東京城南	城南支部からのご案内です。 2025 年度の交流会予定 日 時 単位修得試験後 13：30 ～ 15：30 会 場 市ヶ谷キャンパス 富士見ゲート校舎 教室は決まり次第告知いたします。 参加方法 当日直接会場にお越しください。 下記 QR コードからフォームに回答していただくとスムーズです。 こんな人にオススメ！ 城南支部は役員全員が 20 代！だから ... ・「若い世代と繋がりたい！」 ・「自分のペースで学びたいけど、孤独を感じたくない！」 ・「試験対策やレポート作成など、一緒に頑張れる仲間が欲しい！」 もちろん、入学前の方からの連絡也大歓迎です！ 大学生生活の不安や疑問、学生生活についてなど、お気軽にご相談ください。 城南支部で、最高の仲間と最高の思い出を！ お問い合わせ メールアドレス：hosei.jonan@gmail.com X（旧 Twitter）：@hosei_jonan Instagram： @hosei.jonan    文責：直江

ブロック 支部名	お知らせ
法政めとろぼりす 21	■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ◎公開企画・2024 年度後期『単位修得試験受験対策研究会』追加開催、参加者募集のお知らせ♪ 単修試験受験未経験 or 経験浅い等で今後不安 or 苦戦気味の方には一層参加オススメ♪ 今後単修もマメに受験し単位修得実績向上を目指す方参加歓迎☆ 【開催日時】2025 年 3 月 15 日（土）、17：00～20：00 頃まで。 【開催場所】法大市ヶ谷キャンパス施設内《詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》 【企画内容】単修試験（&メディアスク会場試験）実施要領再確認、受験対策や心得等を合格実績豊富なメンバーよりガイダンス、個別アドバイス・相談受付（※単修試験以外のその他の学習等に関する事でも可）、など。 【参加手続き】①参加希望の旨（※記入例「法政めとろぼりす、3/15（土）公開企画参加希望します」などと記入）、②氏名、③（携帯）TEL & メールアドレス、④学部学科学年、⑤学生証番号、⑥単修試験受験経験有無、⑦よかったら一言でも何かメッセージ、を記載し（※①～⑥の記載不備は受付不可）3/9（日）までにメールで下記へ。 昌木 学（代表） bultan@dj.pdx.ne.jp [24 時間送信 OK] ※（問）TEL：070-6644-4795 [通常時は原則 20～23 時] 文責：昌木
市ヶ谷パッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。当サークルは、Zoom や Slack を使って参加できるサークルです。インターネット環境と情熱があればどこからでも参加可能！参加は無料です！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【Zoom ではどんなことをしているの？】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●24 時間入室可能なオンライン自習室 ●スクーリングやレポートなどの情報交換会、卒論意見交換会、自由な雑談会 他にもさまざまな企画を開催！ 【Slack って何？】 ●Slack とはチャットツールのことです！こちらのチャットツールを使い、情報交換や自由なコミュニケーションを行っています。 活動内容の詳細は、下記 HP、及び Web 学習サービスにてお知らせいたします。 参加のお申し込みは、HP の「参加申し込み 登録フォーム」から！ 折り返し、参加方法を連絡させていただきます。 公式 HP 文責：井関

「学生会だより」について

1. 「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

2. 原稿作成上の注意

①原稿は、組織原稿であることを忘れずに私の記事とならないように心掛けてください。本文初めには、ブロック・支部名・サークル名、文末には文責者名を明記してください。

②A4判の用紙に横書きで400字以内を厳守すること。1支部1原稿です。ただし、スクーリング記事、支部の活動上の重要事項（総会報告・予決算報告）を周知するための記事で字数を超えるときは、事前に学生担当に連絡し、判断を仰いでください。

③寄稿は原則としてEメールでお願いします。

<アドレス：gakusei-dayori @ ml.hosei.ac.jp >

その際、送信時の件名に支部名と投稿月を記載してください。

④締切日（前々月の25日）を厳守してください。ただし、2月号は特例です。（2月号→12月14日）

⑤以上の条件に沿わないものは、通信教育部で判断し、掲載できない場合があります。

※学生会だよりのEメールアドレスは、<gakusei-dayori @ ml.hosei.ac.jp>です。このアドレスに受信次第、確認のメールを送信します。原稿を送っても確認メールが届かない場合は早急に問い合わせてください。（TEL：03-3264-6568）

「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

〔対象者〕

- ・後期生で卒業論文提出者
- ・前期生で年度途中卒業希望者
- ・前期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2025年9月

学部

学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

〔法学部生のみ〕

卒業論文一般指導受講年月

年 月

〔文学部生のみ〕

担当教員名

卒業論文第1次指導受講年月

年 4月

卒業論文第2次指導受講年月

年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ)

年 月

〔経済学部生のみ〕

担当教員名

科目名

卒業論文計画書指導受講年月

年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月

年 月

※提出締切 2025年4月11日(金) 必着

〔提出先〕

法政大学通信教育部 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑
各自の所属学部を記入

【リポート送信用】
送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

切り取ってご利用ください。

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出
2. テキストの内容に関する質疑
3. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)



Vol.1

通信教育部の職員が卒業生から学習の秘訣を引き出す「まなびのちから」。第1回目のゲストは、2024年3月に経済学部商業学科をご卒業された篠崎 賢さんです。

交流の輪を広げ、 Will Can Mustの基準で科目を選択する。

入学してから卒業まで、修業年限十一年半〜二年間くらいかかる学生が多い中、お仕事をされながら、五年間で卒業されたコツ等があれば教えてください。

一番大きいのは、四年間で卒業するということを入学時に決意していたことだと思います。実際は五年間になってしまいましたが、最後の一年間は卒業論文だけでした。経済学部商業学科では卒論の作成が必須ではありませんが、卒論以外の商業学科の単位は取り終えていました。

そのため、執筆中の卒論を提出して、四年間で卒業するかどうか本当に迷いましたが、もう少しここで学んで、色んな知見を取り入れて「もっと卒論を充実させてから提出したい」と思い、結果的には五年間在籍することになりました。

四年間で卒業するという決意をして入学し、常に自分に言い聞かせていたことが一番大きいことだと思います。この決意があったからこそ、「今何をしなければならぬのか」という学習スケジュールを計画的に立てることができたと思います。

SATOSHI Shinozaki



Guest

経済学部商業学科
2024年3月卒業
篠崎 賢
千葉県在住

化学系メーカーで生産管理を行う。

2019年4月 経済学部商業学科に
1年次入学
2024年3月 経済学部商業学科を
卒業（5年間で在籍）
2024年4月 学習アドバイザー就任

SHOTTA Matsumoto



Interviewer

通信教育部事務課
学生担当
松本 翔太

通信教育部学生担当 所属

『法政通信』（本誌）編集のほか、単位修得試験やレポート等の通信学習にかかわる業務を中心に、学生生活のサポートを行う。

学習スケジュールはどのように立てていたのでしょうか。

どの時期にどの単位を取得して卒業するのか、というスケジュールの作成と管理はExcelで行っていました。

スケジュール通りにいかないことはありましたが、また、そのときどのようにしてスケジュールの軌道修正等をしていましたか。

学習がスケジュール通りに進まず遅れが発生してしまうと、自分を責めてしまいがちですが、遅れたからには理由があるものです。「遅れを取り戻すぞ!」ではなく、「今日がスタートラインだ!」というポジティブマインドで学習を進めていました。

学習時間はどのように確保されていましたか。

まとまった時間を休日に確保するという考えではなく、通勤時間や仕事のお昼休み時間などの隙間時間を確保するようにしていました。レポート等も、隙間時間の積み重ねで作成していました。社会人

や主婦の方など、メインの時間を学習時間に充てることが難しい方は、隙間時間をいかに有効に使うかが大切だと思います。

学習教材は常に持ち歩くようにし、常に学習ができる環境を整えていました。

在学中、学生間のつながり等はありませんか。

茨城県在住だったため、キャンパスで学友を作ることが難しい状況でした。そのため、対面ではなくオンラインで交流する機会を設けたいと思い、市ヶ谷パッシブズを立ち上げました。同じ科目を学習している学生と交流したい、という学生は多く存在していますので、なかなか合格できない科目については、学生間で親身になって学び合うことは、学習継続のモチベーションアップにつながりました。

本編は
Webで!



※篠崎さん：画面中央





法政通信3月号	(非売品)
編集兼発行者	前杵 英明
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー