

法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No.586
(通号No.857)

今月のTopics

- 5月・6月のレポート提出締切
6月の試験日程 ……5ページ
メディアスクーリング試験（会場試験）
- 【重要・再掲】2025年度からの
変更点について ……11ページ
（スクーリング結果通知郵送廃止 ほか）
- 夏期スクーリング ……13ページ
- 奨学金（各種募集）
日本学生支援機構奨学生「在学届」 ……37ページ
の提出および「在学猶予願」の申請

2025 5月号
2025, May

Check More !

- 『法政通信』バックナンバー



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>

- 公式WebサイトTopページ



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

- 閉 事務室閉室
● M メディアスクーリング試験
● G 学習ガイダンス（オンライン）
● T 単位修得試験
● S スクーリング



	5月			6月			7月		
1	木	●	リポート受付期間・6月 T M 登録受付期間	日	●	リポート受付期間・7月 T M 登録受付期間	火		リポート受付期間
2	金	●		月			水		
3	土/祝	●		火			木		
4	日/祝	●		水			金		
5	月/祝	●		木			土	●	
6	火/祝	●		金			日	●	
7	水		春期・前期メディア S	土	●	春期・前期メディア S	月		春期・前期メディア S
8	木			日	● 6月 T M		火		
9	金			月			水	9月卒業生最終リポート締切（書道リポート含む）	
10	土	●		火			木		
11	日	● 5月 T		水			金		
12	月	6月受験科目新規リポート締切		木			土	●	
13	火		リポート受付期間	金		リポート受付期間	日	●	リポート受付期間
14	水			土	●		月		
15	木			日	●		火		
16	金			月	7月受験科目新規リポート締切		水		
17	土	●		火			木		
18	日	●		水			金		
19	月		リポート受付期間	木		リポート受付期間	土	●	リポート受付期間
20	火			金			日	● 7月 T M	
21	水			土	●		月/祝	● 授業実施日	
22	木			日	●		火		
23	金			月			水	春期スクーリング終了 前期メディアスクーリング終了	
24	土	● G		火			木		
25	日	●	リポート受付期間	水		リポート受付期間	金		リポート受付期間
26	月			木	G		土		
27	火	リポート締切		金			日	●	
28	水			土	●		月		
29	木			日	●		火		
30	金			月			水		
31	土	●					木		

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係（TEL：03-3265-4857）まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。
なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

連絡事項

単位修得試験

スクーリング

教材

学生生活

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

連絡事項

学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

5月24日（土）学習ガイダンスについて

Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式による学習ガイダンス（卒業生による学習体験の座談会と学部別グループ相談会）について、以下のとおり開催いたします。

卒業生の方から直接お話が聞ける貴重な機会です。新入生はもちろん、思うように学習を進めることができていないと感じている方、ご自身の学習の進め方に不安を感じている方、順調に学習を進めることはできているが卒業までのより具体的なイメージを掴みたい方のご参加も大歓迎です。毎年、参加された皆さんからは好評をいただいているプログラムです。皆さんのご参加をお待ちしています。

1. 開催日時・形式等

開催日程	開催形式	内 容
5月24日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	卒業生による学習体験の座談会 学部別グループ相談会

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

- (1) 卒業生による学習体験の座談会
参加者から事前に受け付けた質問に対する回答を中心とした、卒業生による座談会を実施します。
- (2) 学部別グループ相談会
法学部、文学部、経済学部に分かれてグループ相談会を実施します（Zoom のブレイクアウトルームを使用します）。

3. 講師

法政大学通信教育部校友会（通友会※）に所属する通信教育部卒業生

法学部卒業生

文学部卒業生

経済学部卒業生

※法政大学が設置する卒業生組織である一般社団法人法政大学校友会のパートナー組織のひとつとして、2020年3月1日に設立された通信教育部の卒業生組織です。学習ガイダンス等でご支援をいただいています。

4. 申込方法

参加を希望する方は、Web 学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください（事前質問も受付）。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報を Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

- (1) 参加申込フォームから申し込み

4月25日（金）～5月20日（火）15：00

- (2) 事務局より参加者へ Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォーム URL を掲載

5月22日（木）

6月26日（木）教職事務ガイダンスについて

本学での教職課程履修を希望している方を対象に、初学者向け教職事務ガイダンスを以下のとおり開催いたします。開催形式はWeb会議システム（Zoom）を利用したオンライン形式になります。

本学での教職課程履修を希望する新生はもちろん、在学生の方も参加可能です。

1. 開催日時・形式等

開催日程	開催形式	内 容
6月26日（木） 18:00～19:00	Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け教職事務ガイダンス

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

通信教育部教職担当職員による説明

- (1) 本学で取得できる免許の種類
- (2) 法定必要単位数
- (3) 課程表の見方
- (4) 教育実習、介護等体験について
- (5) 教職課程センターの案内

(2) その他

新法（平成28年改正法）用の『教員免許状取得の手引き』については、「Web学習サービス」でも公開しています。

【掲載場所】Web学習サービス「ログイン」
→画面右「教職関係資料」

3. 事前に用意するもの

ガイダンス受講にあたって、必ず『教員免許状取得の手引き』を事前に用意してください。

(1) 請求方法

以下2点を通信教育部まで提出してください。

- ・必要事項を記入した用紙請求依頼書（2025年度『学習のしおり』p.237）
- ・返信用切手（各320円）
※『教員免許状取得の手引き』と『履修カルテ』を同時請求する場合は返信用切手は430円分を同封してください。
※窓口請求の場合は返信用切手は不要です。

4. 申込方法

参加を希望する方は、Web学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申込してください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報をWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) 参加申込フォームから申し込み

5月23日（金）～6月23日（月）15:00

(2) 事務局より参加者へWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報を掲載

6月25日（水）予定

在学生アンケートの実施

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

通信教育部の今後の教育・運営などの参考にさせていただくことを目的に、通信教育部に対する満足度や学習活動などについてアンケートを実施いたしますので、ご協力をお願いします。

1. 実施時期

2025年3月1日～5月末（予定）

2. アンケート回答方法

Web学習サービスへログイン→その他各種申請→申請を行う から入力

Web学習サービス

<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb>

※Web学習サービスのログインは、「統合認証アカウント ユーザID」とパスワードで行います。

メールでの問合せについて（注意喚起）

問合せ手段の拡充により教育・学習サービスを向上するため、法政ドメイン Gmail アドレスによる問合せの受付を下記のとおり一部開始しています。

《メールでの問合せが可能な内容》

- ①単位修得試験に関すること
- ②レポート提出に関すること
- ③テキスト・補助教材に関すること
- ④学生会・学生生活に関すること
- ⑤奨学金・自然災害への対応に関すること

《問合せ先メールアドレス》

gaku-ad@ml.hosei.ac.jp（学生担当）

《注意事項》

- ・ **上記①～⑤以外の内容**については、メールではなく**従来通り電話**で問合せてください。
- ・ メールで問合せを行う際は、以下の要件を必ず満たしてください。**要件を満たしていない場合は、返信できません**ので予めご了承ください。
 - 件名を記入すること
 - 本文に氏名および学生証番号を記入すること
 - 送信元は法政大学専用 Gmail アドレス（@stu.hosei.ac.jp のドメイン）とすること

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
 単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）
 レポート・単位修得試験についてのお問い合わせ先 E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

単位修得試験の受験について

単位修得試験の受験に際しては、それぞれ 2025 年度『学習のしおり』の該当ページを参照のうえ、間違いないようにしてください。

なお、会場その他の変更があった場合には『法政通信』に掲載しますので、毎号必ず目を通してください。

● 5 月・6 月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
4 月 23 日(水)	5 月 12 日(月)	・ 6 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切	7 月下旬
5 月 15 日(木)	5 月 27 日(火)		8 月上旬
6 月 2 日(月)	6 月 16 日(月)	・ 7 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切	8 月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021 年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

● 6 月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
6 月 8 日(日)	4 月 23 日(水)	5 月 12 日(月)	5 月 30 日(金)	前期メディアスクーリング試験合同実施日	7 月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web 登録のみ 23：59）厳守

単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	・ 登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。 ・ Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。 ・ いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。 ・ 携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（2025 年度『学習のしおり』 pp.142-143 参照）。 ・ スクーリング学習で 2 単位を修得後に、通信学習で 2 単位を修得される方は、2025 年度『学習のしおり』 p.31 をよく読んでください。
受験票について	・ 受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。 ・ 受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の 1 週間前までに学生担当へ申告してください。 ・ 受験票が発送予定日以降、試験 4 日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。

学割証について	本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。
単位修得試験受験の流れ・注意	単位修得試験の受験に際しては、2025年度『学習のしおり』pp.111-116を参照してください。 試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。
	【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】
	簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。
	◇簿記科目のみ受験する者
	- 単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。 - 簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。
	◇簿記科目以外の科目も受験する者
	必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。
	【2科目・3科目受験時の注意点】
	2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。 試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。 時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。
	【試験中の参照可否・使用可能な物品】
欠席の取り扱い	- 参照可の科目はありません。2025年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。 - 経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」 試験中に水分補給を行うことはできません。薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2025年度『学習のしおり』p.140をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。
	【その他の注意事項】
	試験教室へは10：00までに入室を完了するようにしてください。10：00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。 - 試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。 - 受験票と学生証（身分証明書）は、表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置に置いてください。
自然災害時の取り扱い	台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合については、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web学習サービス、通信教育部Webサイト「ニュース」・同Facebook、同Twitterにて速やかに受験生に通知します。 自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくことになります。 通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

2025 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室

2025 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（7 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
7 月 20 日（日）	松山	愛媛県男女共同参画センター 愛媛県松山市山越町 450 TEL：089-926-1633 ・ JR「松山駅」または伊予鉄「松山市駅」 から市内電車環状線路線番号 1 番乗車 「本町 6 丁目」下車、徒歩 3 分	リジェール松山 松山市南堀端町 2 番地 3 JA 愛媛 8F TEL：089-948-5631 ・ 伊予鉄道「松山市駅」から徒歩 5 分	380

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（12 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
12 月 14 日（日）	大阪	ツイン 21 MID タワー会議室 大阪府大阪市中央区城見 2-1-61 TEL：06-6941-0941 ・ JR「京橋駅」西出口から徒歩 5 分 ・ 京阪「京橋駅」片町口から徒歩 5 分 ・ 大阪メトロ「大阪ビジネスパーク駅」 4 番出口から徒歩 1 分	天満研修センター 大阪府大阪市北区錦町 2-21 TEL：06-6354-1927 ・ JR「天満」駅から徒歩約 2 分	270

2022 年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートについて

2022 年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で 2025 年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、2025 年度『学習のしおり』（pp.108-109）を参照してください。

2025 年度 レポート設題の訂正

2025 年度『通信学習設題総覧』に記載のレポート設題に訂正が生じている科目があります。

詳細は本号「教材」ページを確認してください。

2025 年度卒業予定者および科目等履修生の最終レポート提出締切日・試験

2025 年度卒業判定時に有効となるレポート・単位修得試験および 2025 年度の科目等履修生の成績対象となるレポート・単位修得試験は、以下の日程までのものとなります。

2025 年 9 月卒業予定者・科目等履修生（後期生）

内容	日程	注意
最終レポート 締切日	2025 年 7 月 9 日（水） ただし、新規提出については、2025 年 6 月 16 日（月）までに提出しなければ 下記の最終単位修得試験に間に合いません。	※ 1 ※ 2
最終単位修得 試験日	2025 年 7 月 20 日（日）	※ 3

2026 年 3 月卒業予定者・科目等履修生（前期生）

内容	日程	注意
最終レポート 締切日	2026 年 1 月 8 日（木） ただし、新規提出については、2025 年 12 月 15 日（月）までに提出しなければ 下記の最終単位修得試験に間に合いません。	※ 1 ※ 2
最終単位修得 試験日	2026 年 1 月 25 日（日）	※ 3

- < 注意 >
- ※ 1 郵送（締切日必着）・提出箱（締切日 16：00 まで）ともに、提出締切日時を過ぎて提出されたりポー
ト（再提出を含む）は、一切卒業判定の対象になりませんので注意してください。
 - ※ 2 最終締切後に提出されたりポートは、翌年度の成績対象となります。したがって、**翌年度に学籍が
継続されていない場合（休学を含む）はすべて無効となりますので注意してください。**
 - ※ 3 **通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、十分注意してください。**

再提出のレポート作成時の注意

- ・再提出レポートを作成する際、不合格のレポート（以下 旧レポート）に記された添削・講評を考慮せず
に作成するケースが目立ちます。
 - ・添削・講評の意味をよく吟味のうえ、再提出レポートの作成に臨んでください。
 - ・また提出にあたって、以下のことをきちんと守ってください。詳細は 2025 年度『学習のしおり』pp.107-
109 を参照してください。
- (1) レポートは不合格になった設題で作成すること（年度が更新し設題が変わった場合でも、再提出期
限まで同一設題で作成する。ただし教員が設題を指定する場合もある）。
 - (2) 再提出レポートは、新しいレポートノートで作成すること。
 - (3) 旧レポートはレポート表紙、講評を剥がさずに、再提出レポートの上にホチキスでとじ込んで、必
ず一緒に送ること（テープ類の使用、のり付け不可）。※複数回再提出の場合、旧レポートは直近の
1 冊のみとじ込んでください。
 - (4) 重量に見合った料金の返信用切手を貼付すること。

スクーリング

お問い合わせ先：法 学 部 TEL：03-3264-6529

文 学 部 TEL：03-3264-6533

経済学部 TEL：03-3264-6534

メディアスクーリング試験（会場試験）について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-5139（メディアスクーリング担当）

試験内容がメディアスクーリング試験（会場試験）の科目については、6月・7月の単位修得試験と同日程・同会場で行います。同一科目につき、6月か7月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。

1. 前期メディアスクーリング試験（会場試験）日程

試験日	試験登録受付期間	
	受付開始日	受付締切日
6月8日（日）	4月23日（水）	5月12日（月）
7月20日（日）	6月2日（月）	6月16日（月）

※受付締切時間：受付締切日（Web登録のみ23：59）厳守。

試験実施方法	・試験問題は、当日配布する単位修得試験の問題冊子の中に記載されています。試験時間、試験に関する諸注意や実施要領は単位修得試験と同様です。試験時に資料などを参照できる科目はありません。また、原則として試験範囲は公開していません。
試験登録方法	・Web学習サービスにログインし、「単位修得試験の申請を行う」より該当するメディアスクーリング試験の科目を選択し登録してください。 ※携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからのWeb登録は避けてください。動作保証対象外です。
試験に関する注意	・1回の試験で登録できる科目数は単位修得試験とメディアスクーリング試験を合わせて3科目です。 ・6月に3科目、7月に3科目を登録すると最大で6科目まで登録ができます。 ※メディアスクーリングで6科目受験する場合、通常の単位修得試験は受験できません。 ・ 6月に試験を受験し、白紙や「棄権」として答案を提出した科目を7月に受験することはできません。また、答案を提出せず、試験会場から退出することはできません。 ・6月に登録をし、やむを得ない事情で欠席された方で、7月に受験を希望する場合は、あらためて試験登録が必要です。Web学習サービスから振り替え登録をしてください。登録方法については、Web学習サービス右側サイドメニューバー「スクーリング学習」内「メディアスクーリング試験振替申請マニュアル」を参照してください。 ※一部の科目のみ翌月に振り替えることはできません。6月に登録した科目を7月の受験に変更した場合は、6月試験は必ず欠席してください（一部の科目のみ受験することもできません）。詳細は2025年度『学習のしおり』pp.133-134を確認してください。 ・いかなる事情でも試験登録期間外の試験登録は一切できません。 ・通信教育部では「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、受験しなかった場合の追試・再試等の代替措置はありません。 ・感染症にり患した場合は、2025年度『学習のしおり』p.132「6. インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等にり患した場合の取り扱いについて」を確認のうえ、メディアスクーリング担当まで連絡してください。 ・レポート・Web試験（Web提出）科目は試験登録の必要はありません。自宅などインターネット環境のある場所より定められた期間内に提出してください。 ※試験についての詳細は2025年度『学習のしおり』のpp.133-134を確認してください。 ・ 試験日当日は、試験会場でメディアスクーリング関連の説明対応はできません。 ・中間レポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、 6月の試験受験者→6月5日（木）までに、 7月の試験受験者→7月17日（木）までに、 ※事前に、お電話にてメディアスクーリング担当宛にご確認ください。

【前期メディアスクーリング試験科目コード一覧】

科目名（メディアスクーリング科目名）	担当教員	科目コード	対象学科
商法総則・商行為法 （商法総則・商行為法〔Ⅰ〕）	桜沢 隆哉	14519	全学科（下記を除く）
		64579	「選択必修科目」として履修中の方のみ
行政法	西田 幸介 久岡 将大	14606	全学科
労働法 （労働法〔働き方に関する法ルール〕）	宮崎 由佳	14603	全学科
保険法・海商法（保険法・海商法〔Ⅰ〕）	桜沢 隆哉	14529	全学科
労使関係論（労使関係論〔Ⅰ〕）	細川 良	14634	法律学科、科目等履修生
		14642	上記以外
日本文芸史Ⅱ	川鍋 義一	24513	全学科
日本文芸研究特講・現代 （日本文芸研究特講・現代〔戦後文学から日本を考える〕）	山田 夏樹	24563	全学科
西洋史概説 （西洋史概説〔ロシア近代史を中心として〕）	草野 佳矢子	34507	史学科
		34503	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・経済・商業）
		34511	公開科目（法律・日文・経済・商業）
自然地理学（地形） （自然地理学（地形）〔Ⅰ〕）	前杵 英明	44607	日文・地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・史・経済・商業）
		44692	公開科目（法律・史・経済・商業）
自然地理学（気候・気象） （自然地理学（気候・気象）〔Ⅰ〕）	山口 隆子	44620	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・史・経済・商業）
		44537	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
歴史地理学（歴史地理学〔Ⅰ〕）	米家 志乃布	44705	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・日文・経済・商業）
		44716	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
経済地理（経済地理〔Ⅰ〕）	近藤 章夫	54547	経済・商業学科、科目等履修生
		54558	法律・日文学科
		44699	史・地理学科
金融論A	武田 浩一	54536	経済学科
金融論Ⅰ		64530	上記以外
ミクロ経済学A	平井 俊行	54526	経済学科
現代経済学Ⅰ		64559	上記以外
社会保障論A	菅原 琢磨	54561	全学科
日本経営論	金 容度	64554	全学科
経営組織論	寺本 直城	64536	全学科
管理会計論Ⅰ	北田 皓嗣	64544	全学科
会計学入門Ⅰ	神谷 健司	64526	全学科

※所属学科や科目属性（教職科目・公開科目）により科目コードが異なる場合がありますので注意してください。

※上記以外の科目は、レポート試験またはWeb試験になります。『法政通信』2月号「受講スケジュール」を確認してください。（『法政通信』はPC・スマートフォンからも閲覧できます）。

【重要・再掲】2025年度からの変更点について

本学では2024年度から、ICT化に対応した質の高い教育をより一層提供するため、全ての在学学生を対象に「統合認証アカウント ユーザIDの付与」や「オンラインスクーリングの新規開講」など、オンラインを活用した学生サービスの提供を開始してきました。

2025年度より、事務連絡や諸手続のオンライン化、資料の電子化を推進し、情報の一元化、省力化・省資源化・学生の利便性向上を図るために、下記の通りスクーリング履修申請および履修登録の手続き方法を変更します。

スクーリング履修申請方法の変更について

2024年度をもって、**履修申請書（紙）によるスクーリング履修申請の受付を終了**しました。2025年度以降に開講するスクーリングでは、Web学習サービス「スクーリングの申請を行う」から履修申請してください。

スクーリング履修申請結果・履修登録結果 通知方法の変更について（郵送廃止）

2024年度をもって、「**履修申請結果通知書（紙）**」および「**履修登録結果通知書（紙）**」の郵送を終了しました。2025年度以降に開講するスクーリングでは、Web学習サービスのみを通じて履修申請結果および履修登録結果を確認してください。

1. 確認方法

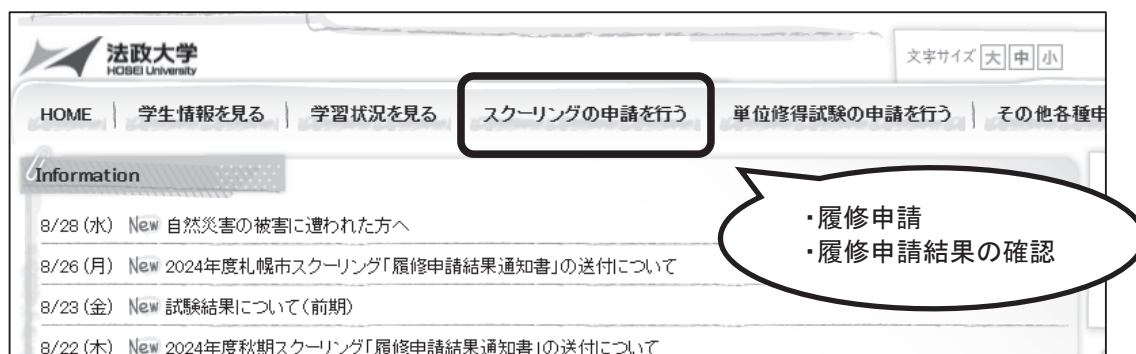
履修申請結果および履修登録結果の公開は、Web学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」で通知します。お知らせを受け取ったら、「スクーリングの申請を行う」から結果を確認してください。

また、履修申請やスクーリング受講にかかる重要なお知らせを掲載しますので、必ず確認してください。

2. スクーリング受講料の振り込み方法

Web学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」の合計金額を確認してください。所定の振り込み期間内に、ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。

※2025年度より振込依頼書（振込用紙）は送付しません。銀行窓口にて振込用紙を使用したい場合はご自身で記入してください。



履修申請から履修登録完了までの流れ（2025 年度～）

STEP1

履修申請

Web 学習サービスから申請してください。



STEP2

履修申請結果の確認

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。
「履修申請結果の確認」で、申請許可科目数に応じた「受講料」を確認してください。
また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または
「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。



STEP3

履修登録（受講料の振り込み）

ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。
※2025 年度より、振込依頼書（振込用紙）は送付しません。



STEP4

履修登録結果の確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」より履修登録結果を確認してください。
また、スクーリングの受講に関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」
または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。
Web シラバスを確認し、受講開始日までにテキスト（教科書）を用意してください。



STEP5

スクーリング受講開始

※履修申請は、原則として履修申請期間初日 9：00 からとします。なお、締切日前日や当日はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性があります。余裕をもって履修申請してください。
※履修申請結果の確認は、原則として履修申請結果発表日の 14：00 までに発表します。

夏期スクーリング

日程表

	月日	群	主な行事
7 月	24 日 (木)	1 群 (一部科目を除き オンライン開講)	授業① (午前 / 午後 / 夜間)
	25 日 (金)		授業② (午前 / 午後 / 夜間)
	26 日 (土)		授業③ (午前 / 午後 / 夜間)
	27 日 (日)		授業なし
	28 日 (月)		授業④ (午前 / 午後 / 夜間)
	29 日 (火)		授業⑤ (午前 / 午後 / 夜間)
	30 日 (水)		授業⑥・試験 (午前 / 午後 / 夜間)
	31 日 (木)		授業① (午前 / 午後 / 夜間)
8 月	1 日 (金)	2 群 (対面開講)	授業② (午前 / 午後 / 夜間)
	2 日 (土)		授業③ (午前 / 午後 / 夜間)
	3 日 (日)		授業なし
	4 日 (月)		授業④ (午前 / 午後 / 夜間)
	5 日 (火)		授業⑤ (午前 / 午後 / 夜間)
	6 日 (水)		授業⑥・試験 (午前 / 午後 / 夜間)
	7 日 (木)	3 群 (対面開講)	授業① (終日)
	8 日 (金)		授業② (終日)
	9 日 (土)		授業③・試験 (終日)

【注 意】

天災など諸事情により、夏期スクーリングの開催や時間割、受講定員などに変更が生じる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。変更が生じた場合、通信教育部 Web サイト、Web 学習サービス、『法政通信』などでお知らせします。

夏期スクーリングについて

1. 日程

【1群（一部科目を除きオンライン開講）】

7月24日（木）～7月30日（水）

※7月27日（日）は授業なし

【2群（対面開講）】

7月31日（木）～8月6日（水）

※8月3日（日）は授業なし

【3群（対面開講）】

8月7日（木）～8月9日（土）

【注意】夏期スクーリング1群は、一部科目を除き、Web会議システム「Zoom」を使用し、オンライン上のリアルタイム配信で実施します（オンライン開講科目を対面で受講することはできません）。インターネット環境や使用機器の確認、学習支援システムの使い方等、各自で必ず事前準備を行ってください。学習支援システムについては、後掲の「【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて」を参照してください。また、対象科目は後掲の「時間割」で確認してください。

2. 開講場所

オンライン科目：Zoom（リアルタイム配信）

対面科目：法政大学市ヶ谷キャンパス

※1群期間中は、対面科目とオンライン科目を両方受講する学生向けにオンライン受講スペースを設ける予定です。学内無線LAN接続サービス（hosei-wifi）を利用できますが、それ以外の機器等は各自ご準備いただきます。詳細は別途案内します。

3. 開講区分・授業時間

【1群・2群】午前/午後/夜間（100分×2時限）

1群	2群	授業時間
午前	午前	9:00～10:40
		10:50～12:30
午後	午後	13:10～14:50
		15:00～16:40
夜間	夜間	18:00～19:40
		19:45～21:25

【3群・3日間集中】終日（100分×4時限）

3群	3日間集中	授業時間
終日	終日	9:00～10:40
		10:50～12:30
		13:30～15:10
		15:20～17:00

※1・2群は2時限目、3群は4時限目終了後、必要に応じて質疑応答時間（オフィス・アワー）を設けます。

4. 開講科目・時間割

開講科目については後掲の時間割を参照してください。指定された学科・学年に自分が該当する科目のみ受講できます（教職・教科に関する科目を除く）。受講科目を決める際は、時間割と併せて、教育課程表（2025年度『学習のしおり』参照）、Webシラバスも確認してください。

夏期スクーリングでは、各区分で1科目まで、最大14単位まで登録できます。

5. 受講料

オンライン科目：1科目あたり20,000円

対面科目：1科目あたり15,000円

6. 受講資格

（1）本科生

- ・新入生（再入学、復籍を含む）
- ・前期生—2025年度教育費等納入者
- ・後期生—2024年度教育費等完納者

（2）科目等履修生

2025年度在籍者、前期生は履修継続手続き完了者

7. 宿 舎

大学が斡旋する宿舎については後掲の「宿舎の紹介」を参照してください。

8. スクーリング出席依頼状

大学と私立大学通信教育協会が、スクーリング出席について、皆さんの職場の責任者宛へご協力をお願いする文書です。詳細は後掲の「スクーリング出席依頼状について」で確認してください。

9. その他

※『受講のしおり』（教室割）は、7月18日（金）頃にWeb学習サービスで公開およびスクーリング当日に配布予定です。

※キャンパスへの入構は午前8時からです（予定）。それ以前はキャンパス外での待機となりますのでご注意ください。

※受講者以外の入構は認められません。特に未就学児や小学生などの未成年者の入構は禁止します。

履修申請から受講までの流れ

STEP 1

『法政通信』該当ページの熟読

- ①受講資格・手続き期間・手続き方法を確認してください。
- ②時間割・Web シラバスを見て受講科目を決めてください。

STEP 2

履修申請 [期間：5月7日(水)～5月16日(金) 23:59]

※Web 学習サービスから申請してください。

STEP 3

履修申請結果の確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」から確認してください。(6月2日(月) 発表予定)

抽選あり科目は、定員数を超過した場合は抽選となります。

また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

STEP 4

受講料振り込み [期間：6月2日(月)～6月16日(月)<厳守>]

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」から「スクーリング受講料」の合計金額を確認し、ATM・インターネットバンキングより受講料の振り込みを行ってください。

期間内に受講料の振り込みがない場合は受講許可を取り消します。

※2025 年度より振込依頼書(振込用紙)は送付しません。

※振込金額は履修申請結果が「許可」となったオンライン科目数×20,000 円+対面科目数×15,000 円です。

STEP 5

履修登録結果を確認

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修登録結果の確認」から確認してください。(6月25日(水) 発表予定)

また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

STEP 6

スクーリングの受講・所定の出席日数の充足

出席日数についての詳細は後述の

「夏期スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件について」で確認してください。

STEP 7

スクーリング試験の受験

最終日の最終時限に実施します(一部試験を実施しない科目あり。
詳細は Web シラバスを確認してください)。

手続きの詳細

1. 履修申請方法

Web 学習サービスから履修申請を行う

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」→「履修申請」より申請をしてください。
期間中は何回でも変更が可能です。

※申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

【注意】2024 年度から「統合認証アカウントユーザ ID」が導入されました。Web 学習サービスにログインする際は、この ID・パスワードの入力が必要になりますので、予めログインできることを確認し、余裕をもって申請してください。パスワードを忘れた場合は、2025 年度『学習のしおり』pp.152～155 を参照し、再発行の手続きをしてください。郵送での再発行には時間を要しますので注意してください。

2. 履修申請期間

5月7日(水)～5月16日(金) 23:59 まで

3. 履修申請結果発表

6月2日(月) 予定

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」から確認してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

4. 受講料の振込期間

6月2日(月)～6月16日(月)

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消します。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」から申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」の合計金額を確認してください。

振込金額は、**履修申請が「許可」となったオンライン科目数×20,000 円＋対面科目数×15,000 円です**（単位数ではありません）。

振込時、「依頼人名」の欄に、必ず「夏期スクーリングコード (A21)」「学生証番号」「カナ氏名」の順で入力してください（スペースは不要。連続して入力してください）。氏名だけでは夏期スクーリングとしての入金確認が取れず未納扱いとなります。

5. 履修登録結果発表

6月25日(水) 予定

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修登録結果の確認」から登録結果を確認してください。

6. 注意事項

期間外の申請・振り込みは一切受け付けませんので、ご注意ください。

【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。

【マニュアル・操作ガイド】

(1) ポータル (Hoppii) にログイン → 上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択 → 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択

(2) ポータル (Hoppii) にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択

※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド（動画）は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

履修申請上の注意

本ページ以降の説明を確認したうえで、夏期スクーリングの履修申請をしてください。

【抽選あり科目】

- ・定員を超過した場合は抽選となります。
- ・Web 学習サービス申請画面上では、「英語 S」、「情報学入門 / コンピュータ入門」（地理学科は加えて「現地研究」）のみ科目名が表示されます。それ以外の抽選科目は、各開講期の（抽選あり）タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し申請してください。
- ・抽選がある科目は、後掲する時間割で「抽選の有無」欄に「あり」と表示されています。

【抽選なし科目】

- ・抽選なし科目は定員を設けておらず、受講要件を満たしていれば受講が可能です。
- ・抽選なし科目は、後掲する時間割で「抽選の有無」欄が空欄で表示されています。
- ・Web 学習サービス申請画面上では、各開講期の（抽選なし）タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し申請してください。
- ・同じ開講期・時限で抽選あり科目と抽選なし科目を両方申請している場合、**抽選あり科目が許可となった場合には、抽選なし科目は不許可となります。**

※抽選あり科目が不許可になった場合のことを考えて、同じ群・時間に抽選なし科目を代替科目として同時に申請することができます（抽選あり科目が不許可になった場合、抽選なし科目が自動的に許可になります）。

【オンライン科目】

- ・オンライン開講の科目は、想定を大幅に超える履修申請数があり、教員によって授業進行上支障があると判断された場合に抽選を行う可能性があります。ただし、1 群午前「英語 S (1)」、1 群午後「英語 S (2)」、1 群夜間「英語 S (3)」はオンライン開講科目であり、かつ【抽選あり科目】です。
- ・該当する科目は、後掲する時間割で「抽選の有無」欄に「※」が表示されています。
- ・Web 学習サービス申請画面上では、各開講期の（オンライン）タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し申請してください。
- ・オンライン科目は開講期ごとに第 2 希望まで申請可能です。
- ・同じ開講期・時限で抽選あり科目と（オンライン）タブの科目を両方申請している場合、抽選あり科目の抽選が先に行われます。抽選あり科目が許可になった場合は（オンライン）タブの科目は不許可となります。抽選あり科目が不許可になった場合は、（オンライン）タブの科目が許可、もしくは、上記のとおり抽選されます。

【注意】

日程が重複している場合、優先順位は【抽選あり科目】、【オンライン科目】、【抽選なし科目】の順になります。

注意事項がある科目一覧

「物理学 3 [実験]」

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. 受講資格 | 2. 受講定員 |
| 本科生 1 ～ 4 年次生および科目等履修生（選
科生のみ） | 40 名 |

「英語 S」

- | | |
|---|--|
| 1. 受講資格 | 定員に余裕が出た場合、2 クラス目の受講
を許可します。決定した受講クラスは、履
修申請結果通知の際にお知らせします。 |
| 2. 受講定員 | c. 科目名の数字は授業の難易度を示すもの
ではありません。 |
| 3. 履修申請時の留意点 | d. 「英語 S [8]」は CALL 教室（PC 備付の教
室）で実施予定です。利用には「統合認
証アカウント ユーザ ID」が必要です。 |
| a. 受講クラスを第 4 希望まで選択して申請
することができます。 | |
| b. 2 クラスの受講を希望する場合のみ、2 ク
ラス希望欄にチェックを入れてください。 | |

「スポーツ総合演習」

- | | |
|--|--|
| 1. 受講資格 | ※「健康診断書（兼履修同意書）」裏面の文
章をよく読んで作成してください。 |
| 2. 受講定員 | ※「健康診断書（兼履修同意書）」は提出期限
前 1 カ月以内に受診して証明を受けたもの
のみ有効です。 |
| 3. 履修申請時の留意点 | ※提出前に、医師による診断結果の記載およ
び署名捺印があることを確認してください。 |
| ・ 高齢・病弱な方を対象とした運動量を抑え
たクラスはありません。シラバス内容をよ
く読んだうえで、受講を検討してください。 | ※控えとしてコピーを手元に残しておいて
ください。 |
| ・ 「スポーツ総合演習」を受講するためには健
康診断書の提出が必要です。未提出の場合
は受講許可を取り消します。 | ※健康診断結果が 1.（異常がないので運動
を行ってもよい）以外の場合、受講許可
を取り消すことがあります。 |
| 【提出期限】 6 月 18 日（水）必着 | |
| 【提出書式】 2025 年度『学習のしおり』p.233
「健康診断書（兼履修同意書）」 | けが・病気などで体調が良くない場合は、
無理をせず次の機会に受講するようにして
ください。 |
| 【健診場所】 健康診断書（兼履修同意書）記
載事項を診断できる任意の医療
機関 | また、無理のない範囲で受講前から身体を
動かしておくよう心掛けてください。 |

「情報学入門」「コンピュータ入門」

1. 受講資格
本科生2～4年次生および科目等履修生
2. 受講定員
各クラスとも48名程度
3. 履修申請時の留意点
 - a. 科目名の数字は、授業の難易度を示すものではありません。
 - b. 本授業は、情報実習室等で実施予定です。情報実習室の利用には、「統合認証アカウント ユーザ ID」が必要です。
 - c. 受講クラスを第2希望まで申請することができます。
 - d. 「情報科学実習」修得済みの方は「情報学入門」を履修できません。

「社会経済学A」「社会経済学I」

1. 受講資格
 - ・経済学科本科生1～4年次生
 - ・地理学科・商業学科本科生3・4年次生
 - ・法律学科本科生4年次生
 - ・科目等履修生
2. 受講定員
150名

「レポート作成基礎講座」「卒業論文作成講座」

1. 受講資格
「レポート作成基礎講座」
日本文学科本科生1～4年次生
「卒業論文作成講座」
日本文学科本科生3・4年次生
2. 受講定員
各科目 30名程度
3. 履修申請時の留意点
本授業は情報実習室で実施予定です。情報実習室の利用には、「統合認証アカウント ユーザ ID」が必要です。

「書道実技」

1. 受講資格
日本文学科本科生3・4年次生および科目等履修生
2. 受講定員
20名

「史学演習」

1. 受講資格
史学科本科生3・4年次生
2. 受講定員
各科目 20名
3. 履修申請時の留意点
受講資格としてスクーリング申し込み時までに同分野の概説科目（必修・選択必修は問わない）を4単位以上修得済みであることが必要です。

「現地研究」

※下記概要は、暫定の情報です。また、現地研究の受講には、スクーリング受講料と別に「事前徴収金」の振込が必要です。履修申請結果発表時に Web 学習サービス「大学からのお知らせ」で配信する「行程表」を必ず確認してください。

1. 受講資格

地理学科本科生3・4年生

「現地研究」とは、地理学学習の実証的調査研究を行う科目で、地理学科の卒業要件として2単位（1受講1単位）の修得が必要です。

「現地研究」は団体で行動する以上、不適切な言動などがあった場合、その時点で参加資格を取り消します。終始、大学の実習授業であることの認識をもって行動してください。

2. 概要（※必ずシラバスも確認すること）

(1) 現地研究 前空 英明

a. 日程

7月31日（木）～8月2日（土）

b. 研究の目的

下北半島を中心に、火山・台地・低地の自然環境を理解するとともに、本州最北端の人間活動との関係を考えていく。以下の2点を目標とする。

- 1) 本州最北端に位置する下北半島を構成する地形や環境の成り立ちを理解できる。
- 2) 本州最北部と北海道南部に分布する縄文遺跡群を通して過去から現在までの人々の暮らしと自然環境の関わりを理解できる。

c. 実施場所

青森県青森市、下北半島

d. 宿泊先

- 1 泊目：JR 青森駅近辺で各自手配
- 2 泊目：むつ市内ホテル（旅行社で事前手配）

e. 集合・解散場所

集合日時：7月31日（木）13時30分
集合場所：三内丸山遺跡入口（青森市）
解散日時：8月2日（土）11時
解散場所：下北ジオパークセンター（むつ市）

f. 概算費用（交通費・宿泊費等受講生が準備する費用。ただし自宅から集合・解散場所までの交通費は含まない。）

約 45,000 円

g. 図幅の使用の有無

なし

h. 人数

20 名

(2) 現地研究 宇津川 喬子

a. 日程

8月4日（月）～8月6日（水）

b. 研究の目的

本現地研究では、若狭湾国定公園（特に、福井エリア）を中心としたフィールドワークを通して「自然環境の保護と管理」について考えるとともに、観光資源にもなりうる「自然景観」がどのように形成されてきたのか、その地形・地質的背景を捉えることを目的とします。

c. 実施場所

福井県敦賀市・若狭町・小浜市・おおい町・高浜町

d. 宿泊先

(1日目) 敦賀駅周辺で学生各自予約手配
(2日目) ルートイン大飯高浜（教員手配）
TEL 050 (5211) 5760

e. 集合・解散場所

集合日時：8月4日（月）12時25分
集合場所：敦賀駅東口
解散日時：8月6日（水）15時00分
解散場所：敦賀駅西口

f. 概算費用（交通費・宿泊費等受講生が準備する費用。ただし自宅から集合・解散場所までの交通費は含まない。）

約 45,000 円

g. 図幅の使用の有無

あり（コピー可）、1/25,000「敦賀」「早瀬」「三方」「西津」「鋸崎」「高浜」「熊川」（あると理解が深まる）1/25,000「杉津」「遠敷」「海津」「駄口」

h. 人数

24 名

3. 履修申請時の注意点

- ・受講クラスを第2希望まで申請することができます。
- ・履修申請許可者には履修申請結果発表時に、事前徴収金の振込案内や、当日の詳細を掲載する「行程表」をWeb学習サービス「大

学からのお知らせ」で配信します。また、資料配布や事後レポートの提出等で学習支援システム、法政大学 Gmail を使用する予定です。ご自身で適宜確認するようにしてください。

「地理情報システム(GIS)」

1. 受講資格

地理学科本科生3・4年次生

2. 受講定員

48名

3. 履修申請時の留意点

本授業は、情報実習室で実施予定です。情報実習室の利用には、「統合認証アカウント ユーザID」が必要です。

「総合特講」

1. 受講資格

本科生1～4年次生および科目等履修生（選科のみ）

2. 受講定員

150名

「演習[横山]」

1. 受講資格

経済学部本科生3・4年次生

2. 受講定員

30名

登録完了から受講開始まで

1. 辞退手続き

原則としていったん納入された受講料は返金しませんが、やむを得ない事由で受講ができなくなった場合、所定の期日までに受講辞退の届出がなされれば受講料を返金します。

届出受領後返金願を送付しますので、必要事項を記入・押印のうえ、返送してください。期日後に辞退の届出があった場合、返金および履修登録の取り消しはできません。

【必要記入事項等】

任意書式で A4 用紙にタイトルを「夏期スクーリング辞退届」とし、学生証番号・氏名・日付・辞退科目名および担当教員名・辞退理由・受講する科目および担当教員名を明記

【提出先】

通信教育部 夏期スクーリング担当

【提出期日】

1 群：7 月 16 日（水）
2 群：7 月 24 日（木）
3 群：7 月 31 日（木）

} 必着

※現地研究の辞退手続きは別途お知らせします。

※返金までには 1 か月半～2 か月程の時間を要することがあります。

2. 教材購入について

スクーリング使用テキスト一覧を後掲しています。あらかじめ購入し、予習のうえで授業に臨むよう心掛けてください。

スクーリングで使用する教材などの入手方法は、以下のとおりです。

(1) 使用テキスト

a. 指定市販本

各自最寄りの書店または法政大学生協購買書籍部（以下生協）で購入してください。生協での通信販売を利用する場合は、生協の Web サイトから、生協に申し込んでください（2025 年度『学習のしおり』p.39 参照）。

b. 通教テキスト

生協での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は、各通教テキストによって申請方法が異なりますので、使用テキスト一覧表の最後の補足を参照し、申請してください。配本には 2～3 週間ほどかかりますので早目に購入することをお勧めします（2025 年度『学習のしおり』pp.37-38 参照）。

(2) 参考書

参考書は、必要に応じて各自で用意してください。専門書籍は最寄りの書店では在庫がない場合もあるので、早めに手配しておく必要があります。

教職課程について

1. 科目について

入学年度、所属学部学科、取得予定の免許種によって「教科に関する科目」（旧課程の科目区分）および、「教科及び教科の指導法に関する科目」（新課程の科目区分）に含まれる科目が異なります。必ず『教員免許状取得の手引き』を確認したうえで、履修申請を行ってください。

※教育職員免許法及び同施行規則の改正に伴い、入学年度により適用法令が異なるため修得が必要な科目も異なります。スクーリング履修申請時には科目名や時間割コードを間違えないよう気をつけてください。

2. 「科目登録届」について

スクーリングで受講する場合は、「科目登録届」の提出は不要です。スクーリング申請方法を確認し、履修申請および受講料の振り込みを行ってください。

※「科目登録届」で登録手続きを行った場合でも、単位が未修得であればスクーリングを受講することができます。ただし、科目登録分の費用は返金しません。

夏期スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件について

いかなる事由があろうとも、下記の出席要件を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、試験の有無を問わず、成績評価はつきません。

[1, 2 群 (3 日間集中授業を除く・教職科目を除く)]

各科目 6 日間合計 12 コマ (1 日 2 コマ × 6 日) のうち 8 コマ以上の出席があること (「書道実技」「スポーツ総合演習」は 10 コマ以上の出席が必要)。

ただし、全コマ出席することが大前提です。

出席コマ数は以下の基準で計算します。

- (1) 午前・午後・夜間各授業で前半・後半ともに出席して 2 コマと換算します。万が一、どちらか一方 (前半もしくは後半) の授業を欠席した場合は 1 コマ、遅刻・早退した場合は 0.5 コマ分を出席コマ数より減じて扱います。
- (2) 最終日 (試験日) は、午前・午後・夜間各授業とも前半を授業、後半を試験として扱うため、受験資格コマ数としては前半授業のみを 2 コマ分として換算します。後半

のみの出席 (試験のみの受験) は、受験資格コマ数には算入しません。

したがって、前半授業を欠席した場合は 2 コマ分の欠席、遅刻・早退した場合は 1 コマ分の欠席として扱います。

※講義によっては別途出席コマ数の要件を設定している場合があります。詳細はスクーリングシラバスの「成績評価の方法と基準」を参照してください。

[3 日間集中授業 (現地研究を除く)]

3 日間合計 12 コマ (午前 2 コマ・午後 2 コマ × 3 日) のうち 8 コマ以上出席し、かつ毎日出席していること。

ただし、全コマ出席することが大前提です。

- (1) 遅刻・早退は、0.5 コマ分の出席として扱います。
- (2) 最終日の午後のみ、前半授業を 2 コマとして換算します。4 時限目のみの出席 (試験の受験のみ) は受験資格には算入しません。

[現地研究]

3 日間全出席していること。

スクーリング試験について

1. 試験日程および時間

[1 群試験] 7 月 30 日 (水)

[2 群試験] 8 月 6 日 (水)

[3 群試験] 8 月 9 日 (土)

なお、試験方法については、シラバスや各授業内で担当教員に確認してください。

2. 試験に関するその他注意事項

- (1) 学生証 (有効な裏面シール貼付済みのもの) を必ず持参してください。

- (2) 受験教室の変更などは、掲示を確認してください。

- (3) 試験の際、テキストや辞書などの参照の可否は、担当教員の指示に従ってください。

3. 試験の結果通知

Web 学習サービスにて、試験終了から約 1 カ月後に確認できます (9 月上旬頃予定)。

評価 (S～D) や点数、採点の基準に関する問い合わせには一切応じられません。

通学に関する手続きについて

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6150 (総務担当)

1. 学生旅客運賃割引証 (学割証)

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証 (学割証) の申請」を参照してください。

2. 通学証明書について

通学定期券を購入するための通学証明書については、本号「学費・諸手続き」の「夏期スクーリング通学証明書について」を参照してください。

各種証明書申請について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6374（証明書担当）

1. 証明書発行手数料等送金について

証明書発行申請などで送金する場合は、必ず郵便定額小為替または切手を申請書と一緒に送ってください。

い（「出席依頼状」とは異なります）。

なお、受講証明書は出席要件を満たした方が発行対象となります。

2. 受講証明書について

受講証明書は Web 学習サービスで履修登録結果（6 月 25 日（水）発表予定）を確認のうえ 2025 年度『学習のしおり』p.223 の「証明書発行申請書」により**夏期スクーリング開講前**に申し込んでください。**即日発行はできません**。受け取りについてはスクーリング時に配布予定の『受講のしおり』で確認してください。受講証明書はスクーリングに出席していたことを勤務先などに証明するものです。勤務先などに提出する必要がある場合のみ申請してください

3. その他の証明書について

夏期スクーリング中に窓口受け取りを希望する場合は、2025 年度『学習のしおり』p.223 の「証明書発行申請書」により**夏期スクーリング開講前**に余裕をもって申し込んでください。受け取りについてはスクーリング時に配布予定の『受講のしおり』で確認してください。また、受け取り方法のいかに関わらず、夏期スクーリング期間中から終了後にかけては、証明書の申請受付・発行期間が通常と異なります。詳細は『法政通信』7・8 月号で確認してください。

スクーリング出席依頼状について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

発行を希望する場合は 2025 年度『学習のしおり』p.231 の「出席依頼状発送願」（通信教育部 Web サイトからダウンロードも可）にて、返信用封筒を同封のうえ申し込んでください。返信用封筒は市販の長形 3 号封筒を用意し、返信先（申請者本人または提出先）を記入のうえ、110 円切手を必ず貼付してください。

依頼状は、「法政大学総長名」と「私立大学通信教育協会会長名」の 2 通を発行します。

通信教育協会の依頼状は発行台帳（氏名・所属名）を作成し文部科学省へ提出します。不要の方は「出席依頼状発送願」下段余白に通信教育協会のものは不要と記入してください。

学生証・裏面シールの再発行について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

2025 年度『学習のしおり』p.223 の「証明書発行申請書」により**夏期スクーリング開講前**に申し込んでください。**学生証の即日発行はできません**。受け取り方法は郵送もしくは窓口受け取りとなります。返送郵送料は以下のとおりです。

※申し込みから発送まで 1 週間かかります。※裏面シールのみの場合、翌営業日に発送いたします。

申請内容	必要な郵送料	速達を希望する場合
学生証＋裏面シール	発行手数料（2,000 円）＋ 460 円（簡易書留）	発行手数料（2,000 円）＋ 760 円（簡易書留・速達）
裏面シールのみ	発行手数料（200 円）＋ 110 円（普通郵便）	発行手数料（200 円）＋ 410 円（普通郵便・速達）

時間割

(※法＝法律学科 日文＝日本文学科 史＝史学科 地＝地理学科 経＝経済学科 商＝商業学科)

【1 群午前】 7月24日(木)～7月30日(水) (9:00～10:40)(10:50～12:30) ※7月27日(日)は授業実施せず

【受講料振込時注意】
対面科目 15,000 円×受講科目数、オンライン科目 20,000 円×受講科目数

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○	○	[注1] 東洋史	澁谷 由紀	2	オンライン	※	30001
			○	○	英語 S [1]	平野井 ちえ子	1	オンライン	あり	31001
全学部 (専門)		2～4	○	○	[注2] 情報学入門 [1] [データ演習]	児玉 靖司	2	対面	あり	38002
法		2～4	○		英米法	中田 裕子	2	オンライン	※	33002
			○	○	[注3] 政治学	面 一也	2	オンライン	※	33003
		3～4	○		行政法	吉岡 郁美	2	オンライン	※	33001
文	日文	1～4	○	○	日本語学概論	尾谷 昌則	2	オンライン	※	34001
			○	○	日本文芸研究特講・中世	中司 由起子	2	オンライン	※	34002
	史	2～4			史学概論	秋山 千恵	2	オンライン	※	35001
		3～4			[注4] 史学演習（西洋）	皆川 卓	2	対面	あり	35002
					日本古代史	矢越 葉子	2	オンライン	※	35003
	地理	2～4	○		自然地理学特講	山口 隆子	2	オンライン	※	36001
3～4				史学概論	秋山 千恵	2	オンライン	※	35001	
経済	経済	2～4	○		経済学特講	馬 欣欣	2	オンライン	※	37001
					マーケティング論Ⅰ	岡田 庄生	2	オンライン	※	38001
			○	○	[注2] コンピュータ入門 [1] [データ演習]	児玉 靖司	2	対面	あり	38003
		3～4			演習	神谷 健司	2	オンライン	※	38004
	商業	2～4	○		経済学特講	馬 欣欣	2	オンライン	※	37001
				○	マーケティング論Ⅰ	岡田 庄生	2	オンライン	※	38001
3～4				演習	神谷 健司	2	オンライン	※	38004	
教職		2～4		○	[注5] 教育方法論(ICT 活用を含む) [平成 28 年改正法]	中園 有希	2	オンライン	※	39001
				○	[注5] 教育方法論(ICT 活用を含む) [平成 10 年改正法]	中園 有希	2	オンライン	※	39002

【受講料 (1 科目あたり)】 ……対面科目:15,000 円 オンライン科目:20,000 円 ※開講形態により金額が異なります。

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【※】 ……「抽選の有無」欄に「※」と記載された科目は、想定を大幅に超える履修申請があった場合には、抽選を行い、受講者を決定します。

[注 1] 教職生は、入学年度・所属学科により履修ができます。詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。

[注 2] 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。

[注 3] 他学科の教職希望者・教職生も、入学年度・所属学科により教職科目として受講できる場合があります。ただし、他学科の本科生の場合は卒業所要単位に含まれません。詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。

[注 4] スクーリング申請時まで、「西洋史概説」を 4 単位修得済であることが受講条件となります。

[注 5] 適用法令により、登録する時間割コードが異なります。2018 年度以前入学者は旧法 (平成 10 年改正法) 適用、2019 年度以降入学者は原則として、新法 (平成 28 年改正法) 適用となります。自身の適用法令を確認のうえ履修してください。

【1 群午後】 7月24日(木)～7月30日(水) (13:10～14:50)(15:00～16:40) ※7月27日(日)は授業実施せず

【受講料振込時注意】

対面科目 15,000 円×受講科目数、オンライン科目 20,000 円×受講科目数

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○	○	[注1] 法学（日本国憲法）	村元 宏行	2	オンライン	※	30003
			○	○	英語 S [2]	高井 美紀子	1	オンライン	あり	31002
全学部 (専門)		2～4	○	○	[注2] 情報学入門 [2] [表計算]	入戸野 健	2	対面	あり	38005
法律		3～4	○	○	債権各論	川村 洋子	2	オンライン	※	33004
文	日文	2～4			日本文芸研究特講・音楽芸能史	本塚 亘	2	オンライン	※	34003
	史	3～4			日本中世史	仁平 義孝	2	オンライン	※	35004
					日本史特講（日本仏教史）	岡野 浩二	2	オンライン	※	35005
	地理	2～4	○	○	[注3] 地誌学特講	福興 直人	2	オンライン	※	36002
			○	○	人文地理学特講	伊藤 達也	2	オンライン	※	36004
		3～4			日本史特講（日本仏教史）	岡野 浩二	2	オンライン	※	35005
経済	経	2～4	○	○	[注2] コンピュータ入門 [2] [表計算]	入戸野 健	2	対面	あり	38006
教職		2～4		○	総合的な学習の時間の指導法 [平成 28 年改正法]	遠藤 野ゆり	2	オンライン	※	39003

【受講料（1 科目あたり）】 ……対面科目：15,000 円 オンライン科目：20,000 円 ※開講形態により金額が異なります。

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【※】 ……「抽選の有無」欄に「※」と記載された科目は、想定を大幅に超える履修申請があった場合には、抽選を行い、受講者を決定します。

[注 1] 教職生は、入学年度・所属学科により履修ができます。詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。

[注 2] 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。

[注 3] 教職生・選科生で履修を希望する場合は文学部担当（03-3264-6533）宛に電話でご連絡ください。

Web 学習サービスからの申請は出来ません。

【1群夜間】 7月24日(木)～7月30日(水) (18:00～19:40)(19:45～21:25) ※7月27日(日)は授業実施せず

【受講料振込時注意】
対面科目 15,000 円×受講科目数、オンライン科目 20,000 円×受講科目数

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部(教養)		1～4	○	○	英語 S [3]	磯部 芳恵	1	オンライン	あり	31003
全学部(専門)		2～4	○	○	[注1] 情報学入門 [3] [データベース]	渡辺 英人	2	対面	あり	38009
文	日文	1～4	○	○	日本文芸研究特講・近代	沼田 真里	2	オンライン	※	34005
		2～4	○	○	日本文芸史 I	小秋元 段	2	オンライン	※	34004
経済	経済	1～4	○	○	簿記 I	神谷 健司	2	オンライン	※	38007
		2～4	○	○	[注1] コンピュータ入門 [3] [データベース]	渡辺 英人	2	対面	あり	38010
		3～4	○	○	日本経済論 A	秋元 大輔	2	オンライン	※	37002
	商業	1～4	○	○	簿記 I	神谷 健司	2	オンライン	※	38007
		3～4		○	人的資源管理論 I	田上 皓大	2	オンライン	※	38008
			○		日本経済論 I	秋元 大輔	2	オンライン	※	37003

【受講料（1科目あたり）】 ……対面科目：15,000 円 オンライン科目：20,000 円 ※開講形態により金額が異なります。
【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。
【※】 ……「抽選の有無」欄に「※」と記載された科目は、想定を大幅に超える履修申請があった場合には、抽選を行い、受講者を決定します。

[注1] 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。

【2群前半集中】 7月31日(木)～8月2日(土)
(9:00～10:40)(10:50～12:30) (13:30～15:10)(15:20～17:00) ※「現地研究」は2泊3日間の合宿授業

※前半集中は前半3日間（7/31～8/2）の集中授業です。
9：00～17：00 まで授業時間であるため、開講時間帯が重複する同群他科目の受講はできません。

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
文	地理	3～4			現地研究	前空 英明	1	対面	あり	36007
					地理情報システム (GIS) (1)	中山 大地	2	対面	あり	36008

【受講料（1科目あたり）】 ……対面科目：15,000 円
【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【2群後半集中】 8月4日(月)～8月6日(水)
(9:00～10:40)(10:50～12:30) (13:30～15:10)(15:20～17:00) ※「現地研究」は2泊3日間の合宿授業

※後半集中は後半3日間（8/4～8/6）の集中授業です。
9：00～17：00 まで授業時間であるため、開講時間帯が重複する同群他科目の受講はできません。

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
文	地理	3～4			現地研究	宇津川 喬子	1	対面	あり	36009

【受講料（1科目あたり）】 ……対面科目：15,000 円
【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【2群午前】 7月31日(木)～8月6日(水) (9:00～10:40)(10:50～12:30) ※8月3日(日)は授業実施せず

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○		基礎特講	中田 和秀	2	対面		30007
			○	○	英語 S [4]	吉田 季実子	1	対面	あり	31004
			○	○	英語 S [5]	JAMES O ESSEX	1	対面	あり	31005
全学部 (専門)		2～4	○	○	[注1] 情報学入門 [4] [表計算]	高田 美樹	2	対面	あり	38012
法		2～4	○		法律学特講	國分 典子	2	対面		33005
			○		法律学特講	石井 宏司	2	対面		33006
文	日文	1～4	○	○	日本文芸学概論	川鍋 義一	2	対面		34006
			○	○	日本文芸研究特講・近世	牧野 悟資	2	対面		34008
					レポート作成基礎講座	細沼 祐介	2	対面	あり	34011
		2～4			日本文芸史Ⅱ	山田 稔	2	対面		34007
					中国文芸史	遠藤 星希	2	対面		34009
		3～4	○	○	書道実技	井澤 秀彦	1	対面	あり	34010
	史	2～4		[注2]	東洋史概説	塩沢 裕仁	2	対面		35006
		3～4			[注3] 史学演習 (日本)	内藤 一成	2	対面	あり	35008
	地理	3～4			人文地理学演習	小原 丈明	2	対面		36005
		3～4	○	○	[注4] 東洋史概説	塩沢 裕仁	2	対面		35007
経済	経済	2～4	○		経済学特講	宇都宮 仁	2	対面		37004
					経営学特講	洪瀬 雅彦	2	対面		38011
			○	○	[注1] コンピュータ入門 [4] [表計算]	高田 美樹	2	対面	あり	38013
	商	2～4	○		経済学特講	宇都宮 仁	2	対面		37004
					経営学特講	洪瀬 雅彦	2	対面		38011

【受講料 (1科目あたり)】 ……対面科目: 15,000 円

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

[注1] 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。

[注2] 史学科の選科生・教職生で「東洋史概説」受講希望者は、地理学科の科目一覧に記載している時間割コード (35007) で登録してください。

[注3] スクーリング申請時まで、「日本史概説」を4単位修得済であることが受講条件となります。

[注4] 他学科の教職希望者・教職生も、入学年度・所属学科により教職科目として受講できる場合があります。

ただし、法律学科、経済学科、商業学科の本科生の場合は卒業所要単位に含まれません。

詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。

【2群午後】 7月31日(木)～8月6日(水) (13:10～14:50)(15:00～16:40) ※8月3日(日)は授業実施せず

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○		論理学	大貫 義久	2	対面		30002
			○		人文地理学	前畑 明美	2	対面		30004
			○		物理学 3 [実験]	吉田 智	2	対面	あり	30006
			○	○	英語 S [6]	Robert Durham	1	対面	あり	31006
			○	○	独語 S	三ツ石 祐子	1	対面		31009
			○	○	仏語 S	柴崎 秀穂	1	対面		31010
			○	○	スポーツ総合演習	藤岡 成美	2	対面	あり	32001
全学部 (専門)		2～4	○	○	[注1] 情報学入門 [5] [データ演習]	高田 美樹	2	対面	あり	38014
法		2～4	○		法律学特講	武生 昌士	2	対面		33007
		4	○	○	[注2] 社会経済学 A	船木 恵子	2	対面	あり	37005
文	日	1～4			日本文芸研究特講・上代	森 陽香	2	対面		34012
			○	○	日本文芸研究特講・中古	庄司 敏子	2	対面		34013
			○	○	日本文芸研究特講・漢文	永井 弥人	2	対面		34014
		2～4	○	○	日本文芸研究特講・現代	関口 雄士	2	対面		34015
					日本文芸研究特講・韻文	土屋 聡	2	対面		34016
					日本文芸研究特講・祭りと芸能	今泉 隆裕	2	対面		34017
		3～4			卒業論文作成講座	佐藤 未央子	2	対面	あり	34018
	史	1～4	[注3]		日本史概説	安田 寛子	2	対面		35009
		2～4	[注4]		西洋史概説	内田 康太	2	対面		35011
		3～4	○		日本文芸研究特講・漢文	永井 弥人	2	対面		34014
	地	3～4			日本史特講 (対外関係史)	杉本 一樹	2	対面		35013
					自然地理学演習	小寺 浩二	2	対面		36006
			○	○	[注5] 日本史概説	安田 寛子	2	対面		35010
			○	○	[注5] 西洋史概説	内田 康太	2	対面		35012
			○	○	[注2] 社会経済学 A	船木 恵子	2	対面	あり	37005
経済	経	1～4	○	○	[注2] 社会経済学 A	船木 恵子	2	対面	あり	37005
		2～4	○		経済学特講	中田 大悟	2	対面		37007
			○	○	[注1] コンピュータ入門 [5] [データ演習]	高田 美樹	2	対面	あり	38015
	商	2～4	○		経済学特講	中田 大悟	2	対面		37007
		3～4	○	○	社会経済学 I	船木 恵子	2	対面	あり	37006
教職		2～4		○	[注6] 教育の制度・経営 [平成 28 年改正法]	澤里 翼	2	対面		39004
				○	[注6] 教育の制度・経営 [平成 10 年改正法]	澤里 翼	2	対面		39005

【受講料 (1 科目あたり)】 ……対面科目：15,000 円

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

- [注 1] 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。
- [注 2] 史学科の教職希望者・教職生も、入学年度により教職科目として受講できる場合があります。
ただし史学科の本科生の場合は卒業所要単位に含まれません。
詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。
- [注 3] 史学科の選科生・教職生で「日本史概説」受講希望者は、地理学科の科目一覧に記載している時間割コード (35010) で登録してください。
- [注 4] 史学科の選科生・教職生で「西洋史概説」受講希望者は、地理学科の科目一覧に記載している時間割コード (35012) で登録してください。
- [注 5] 他学科の教職希望者・教職生も、入学年度・所属学科により教職科目として受講できる場合があります。
ただし、法律学科、経済学科、商業学科の本科生の場合は卒業所要単位に含まれません。
詳細は『教員免許状取得の手引き』各課程表を確認してください。
- [注 6] 適用法令により、登録する時間割コードが異なります。2018 年度以前入学者は旧法 (平成 10 年改正法) 適用、
2019 年度以降入学者は原則として、新法 (平成 28 年改正法) 適用となります。自身の適用法令を確認のうえ
履修してください。

【2群夜間】 7月31日(木)～8月6日(水) (18:00～19:40)(19:45～21:25) ※8月3日(日)は授業実施せず

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○	○	英語 S [7]	小田井 勝彦	1	対面	あり	31007
全学部 (専門)		1～4	○		総合特講	小祝 慶紀	2	対面	あり	37008
		2～4	○	○	[注1] 情報学入門 [6] [データベース]	渡辺 英人	2	対面	あり	38018
法		3～4	○	○	労働法	山本 圭子	2	対面		33008
経済	経	2～4			経営学特講	小池 祐二	2	対面		38016
					経営学特講	津村 将章	2	対面		38017
			○	○	[注1] コンピュータ入門 [6] [データベース]	渡辺 英人	2	対面	あり	38019
	商	2～4			経営学特講	小池 祐二	2	対面		38016
					経営学特講	津村 将章	2	対面		38017

【受講料 (1科目あたり)】 ……対面科目: 15,000 円

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【注1】 経済学部経済学科生が履修できる科目は「コンピュータ入門」、その他の所属の学生は「情報学入門」です。

【3群終日】 8月7日(木)～8月9日(土)

(9:00～10:40) (10:50～12:30) (13:30～15:10) (15:20～17:00)

学部	学科	学年	選科生	教職生	科目名	担当教員	単位	開講形態	抽選の有無	時間割コード
全学部 (教養)		1～4	○		数学 3	小木曾 岳義	2	対面		30005
			○	○	英語 S [8]	金谷 優子	1	対面	あり	31008
			○	○	健康・スポーツ科学概論	大久保 寛之	2	対面		32002
文	日文	1～4			レポート作成基礎講座	山口 恭子	2	対面	あり	34020
		2～4			文学概論	中丸 宣明	2	対面		34019
	史	2～4			日本考古学	小倉 淳一	2	対面		35016
		3～4			[注1] 史学演習 (東洋)	兼平 充明	2	対面	あり	35014
					東洋史特講 (中国現代史)	齋藤 勝	2	対面		35015
	地理	3～4			東洋史特講 (中国現代史)	齋藤 勝	2	対面		35015
経済	経	2～4	○		経済学特講	島澤 諭	2	対面		37009
					経営学特講	齋藤 邦明	2	対面		38020
		3～4			演習	横山 斉理	2	対面	あり	38021
	商	2～4	○		経済学特講	島澤 諭	2	対面		37009
					経営学特講	齋藤 邦明	2	対面		38020
		3～4			演習	横山 斉理	2	対面	あり	38021
教職		2～4		○	[注2] 教育相談 [平成 28 年改正法]	藤平 敦	2	対面		39006
				○	[注2] 教育相談 [平成 10 年改正法]	藤平 敦	2	対面		39007

【受講料 (1科目あたり)】 ……対面科目: 15,000 円

【抽選あり科目】 ……「抽選の有無」欄に「あり」と記載された科目は、履修申請後に抽選を行い、受講者を決定します。

【注1】 スクーリング申請時までに、「東洋史概説」を 4 単位修得済であることが受講条件となります。

【注2】 適用法令により、登録する時間割コードが異なります。2018 年度以前入学者は旧法 (平成 10 年改正法) 適用、2019 年度以降入学者は原則として、新法 (平成 28 年改正法) 適用となります。自身の適用法令を確認のうえ履修してください。

使用テキスト一覧

- ・使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**
- ・テキスト名の後ろに【※】があるものについては、**一覧表の下に補足がありますので必ず確認してください。**
- ・テキスト（市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部（以下生協）で各自購入してください。
- ・生協の通信販売を利用し購入する場合は、生協の Web サイトから申し込んでください。詳細は 2025 年度『学習のしおり』 p.39 を参照してください。なお、申し込みから、到着までに数週間要します。

群	時間	科 目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税送料込)
1 群	午前	英語 S〔1〕 (平野井 ちえ子)	N-001	Level 5 : The Body (Pearson English Graded Readers) ISBN-10 : 1405882379 ISBN-13 : 978-1405882378	Stephen King (Retold by Robin Waterfield)	Pearson Ed	1,078 円
1 群	午前	行政法 (吉岡 郁美)	N-002	『行政法 Visual Materials〔第 3 版〕』 (2025 年) 【※ 1】	高橋滋＝野口貴公美＝磯部哲＝大橋真由美編	有斐閣	3,080 円
1 群	午前	政治学 (面 一也)	N-003	編著『政治学 第 2 版』、2022 年、2,420 円。	川出良枝、谷口将紀	東京大学出版会	2,530 円
1 群	午前	マーケティング論 I (岡田 庄生)	N-005	『1 からのマーケティング 第 4 版』 (2019 年) 電子版 【※ 2】	石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著	碩学舎	2,310 円
				『1 からのマーケティング 第 4 版』 (2019 年) 紙版 【※ 2】	石井淳蔵・廣田章光・清水信年編著	碩学舎	2,750 円
1 群	午前	演習 (神谷 健司)	N-006	『稲盛和夫の実学』 (日経ビジネス人文庫)、2000 年	稲盛和夫	日本経済新聞出版社	686 円
1 群	午後	法学 (日本国憲法) (村元 宏行)	N-007	『デイリー六法 2025 年版』 【※ 3】		三省堂	2,530 円
1 群	午後	英語 S〔2〕 (高井 美紀子)	N-008	『The Speeches of Queen Elizabeth II and the Royal Family』、【出版年】2023 年、【価格】1,320 円 (税込み)	奥聡一郎	朝日出版社	1,430 円
1 群	午後	債権各論 (川村 洋子)	N-009	『基本講義 債権各論 I 契約法・事務管理・不当利得』 (第 4 版補訂版、2025 年)	潮見佳男	新世社	3,243 円
			N-010	『基本講義 債権各論 II 不法行為法』 (第 4 版補訂版、2025 年)	潮見佳男	新世社	2,629 円
1 群	午後	日本史特講 (日本仏教史) (岡野 浩二)		『日本史特講 (日本仏教史)』2023 年 【※ 4】	岡野浩二	法政大学通信教育部	
1 群	午後	情報学入門〔2〕 [表計算] / コンピュータ入門〔2〕 [表計算] (入戸野 健)	N-011	「30 時間でマスター Excel2021」、 ISBN978-4-407-35940-4	実教出版企画開発部	実教出版	1,210 円

群	時間	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
1 群	午後	総合的な学習の 時間の指導法 (平成28年改正法) (遠藤 野ゆり)		・学習指導要領「総合的な学習の時間」 「総合的な探究の時間」(文部科学省・ 最新版) ・『中学校学習指導要領 (平成 29 年 告示) 解説 総合的な学習の時間』/ 『高等学校学習指導要領 (平成 30 年告示) 解説 総合的な学習の時間』 ★いずれも文部科学省のウェブサイト からダウンロード可能です。			
1 群	夜間	英語 S [3] (磯部 芳恵)	N-012	『Live Escalate Book 3』、2,750 円		成美堂	2,860 円
1 群	夜間	日本文芸研究 特講・近代 (沼田 真里)	N-013	『墨汁一滴』	正岡子規	岩波文庫	682 円
			N-014	『こころ』	夏目漱石	新潮文庫	517 円
			N-015	『阿部一族』	森鷗外	新潮文庫	682 円
			N-016	『高瀬舟』	森鷗外	新潮文庫	649 円
			N-017	『山椒魚』(「へんろう宿」)	井伏鱒二	新潮文庫	649 円
1 群	夜間	簿記 I (神谷 健司)	N-018	『検定簿記講義 3 級 (2025 年版)』	渡辺裕巨、 片山覚、 北村敬子編	中央経済社	1,056 円
1 群	夜間	人的資源管理論 I (田上 皓大)	N-019	『よくわかる産業社会学』、2012 年、 ¥2,600+ 税	上林千恵子 編著	ミネルヴァ 書房	2,970 円
2 群	午前	基礎特講 (中田 和秀)	N-020	新版 エネルギーの科学 (第 3 版)	安井伸郎	三共出版	2,530 円
2 群	午前	英語 S [4] (吉田 季実子)	N-021	『JAPAN QUEST from NHK WORLD- JAPAN's NEWSLINE 映像で学ぶ NHK ワールドが発信する日本』、2025 年、 2,700 円 (税別)	米山明日香	金星堂	3,080 円
2 群	午前	日本文芸学概論 (川鍋 義一)	N-023	『地獄変・邪宗門・好色・藪の中 他七篇』	芥川龍之介	岩波文庫	880 円
			N-024	『大つごもり・十三夜 他五篇』	樋口一葉	岩波文庫	737 円
			N-025	『にぎりえ・たけくらべ』	樋口一葉	岩波文庫	616 円
			N-026	『羅生門・鼻・芋粥・偷盗』	芥川龍之介	岩波文庫	737 円
2 群	午前	書道実技 (井澤 秀彦)	N-027	『国語科書写の理論と実践』、 ¥1,000 + 税	全国大学 書写書道 教育学会	萱原書房	1,210 円
				通教テキスト「書道教本」 【※ 4】	井澤 秀彦	法政大学 通信教育部	
2 群	午前	人文地理学演習 (小原 文明)	N-028	『ジオ・パル NEO —地理学・地域調査便利帖—(第 2 版)』 2,500 円 (税抜)	野間晴雄・ 香川貴志・ 土平博・ 山田周二・ 河角龍典・ 小原文明 (2017)	海青社	2,860 円
2 群	午後	論理学 (大貫 義久)		『改訂版 論理学の初歩』 2013 年 【※ 5】	大貫義久・ 他	梓出版社	取扱不可
2 群	午後	独語 S (三ツ石 祐子)	N-030	『ひとりで学べるドイツ語』、 2020 年第 1 刷、¥1,800 + 税 ISBN978-4-384-05958-8C1084	橋本政義著	三修社	2,090 円
2 群	午後	仏語 S (柴崎 秀穂)	N-022	『新・フランス語文法の〈基礎〉』	太田、前田、 渡辺著	駿河台 出版社	2,530 円
2 群	午後	法律学特講 (武生 昌士)	N-007	『デイリー六法 2025 年版』 【※ 6】		三省堂	2,530 円

群	時間	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
2 群	午後	日本文芸 研究特講・上代 (森 陽香)		『新編日本古典文学全集 古事記』 ISBN = 4-09-658001-5 【※ 7】		小学館	取扱不可
				『新版古事記 現代語訳付き』 ISBN = 978-4-04-400104-9 【※ 7】		KADOKAWA	取扱不可
2 群	午後	経済学特講 (中田 大悟)	N-033	『社会政策 -- 福祉と労働の経済学 新版 (有斐閣アルマ)』、 2025 年、2700 円 + 税 ISBN 978-4-641-22240-3	駒村康平・ 山田篤裕・ 四方理人・ 田中聡一郎・ 丸山桂	有斐閣	3,080 円
2 群	午後	教育の制度・経営 (平成10年改正法/ 平成28年改正法) (澤里 翼)	N-034	『基礎から学ぶ教育行政学・教育制度 論』、2024 年、¥2,500+ 税	阿内春生編	昭和堂	2,860 円
2 群	夜間	英語 S [7] (小田井 勝彦)	N-035	『読解力向上は基礎文法から』、 2015 年	Itomi Maruyama ほか	英宝社	2,420 円
2 群	夜間	労働法 (山本 圭子)	N-036	『ファーストステップ労働法』、 2020 年、2300 円 + 税	藤本茂・沼田 雅之・山本圭 子・細川良	エイデル 研究所	2,640 円
2 群	夜間	総合特講 (小祝 慶紀)	N-037	『ケースからはじめよう 法と経済学』、 2017、2,600 + 税	福井秀夫	日本評論社	2,970 円
2 群	夜間	経営学特講 (小池 祐二)	N-038	『絶望を希望に変える経済学 社会の重大問題をどう解決するか』 (2024) 【※ 8】	A. バナジー・ E. デュフロ	日経 ビジネス人 文庫	1,650 円
3 群	終日	英語 S [8] (金谷 優子)	N-039	TED TALKS 21st Century Reading 1 ISBN 978-1-305-26459-5		Cengage Learning	3,718 円
3 群	終日	文学概論 (中丸 宣明)	N-040	『物語を紡ぐ女たちー自然主義小説の 生成』2022/2/28 刊、3740 円	中丸宣明	翰林書房	3,850 円
3 群	終日	レポート作成基礎 講座 (山口 恭子)		『日本文学科のしおり』 【※ 4】		法政大学 通信教育部	
3 群	終日	史学演習 (東洋) (兼平 充明)	N-041	『例解新漢和辞典 第 6 版』 【※ 6】		三省堂	3,190 円
3 群	終日	教育相談 (平成 10 年改正法 / 平 成 28 年改正法) (藤平 敦)	N-042	「子どもが輝くクラスになる! 事例 50 学級づくり 授業づくり 関係づくり」 ISBN : 9784319006854	藤平 敦	協同出版	2,310 円

- 【※ 1】講義開始前に教科書の新版が出た場合はそちらを用いる。
- 【※ 2】法政大学生協のホームページから、電子テキスト版 (税別生協定価 2,000 円) を購入することをお勧めします。なお、紙版 (税別定価 2,400 円) を選ぶことも可能です。詳細はシラバス参照のこと。
- 【※ 3】必ずしも記載の六法でなくてもよい (最新版が望ましい)。詳細はシラバスを参照のこと。
- 【※ 4】生協でのお取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は 2025 年度『学習のしおり』p.38 を確認してください。
- 【※ 5】生協での取扱はありません。Amazon 等一部のネット書店でオンデマンド版が購入可能です。
- 【※ 6】シラバスにおいて出版社等の指定はないため、記載のものでなくてもよい。
- 【※ 7】いずれかのテキストを準備すること (両方準備する必要はない)。『新版・古事記 現代語訳付』は電子版でも可。
- 【※ 8】2020 年に出版された単行本と同じものです。

【問い合わせ先 (法政大学生協で注文・購入の場合)】
 法政大学生協市ヶ谷購買書籍部 (富士見ゲート店) : TEL 03-3265-4952

宿舎の紹介

宿舎を紹介します。詳細については5月1日（木）以降 Web 学習サービスの information に掲載しますので参照してください。

宿泊希望者は、**希望する宿舎へ直接申し込んでください。必ず「法政大学通信教育部のスクーリング受講生である」旨を伝えて、**予約してください。

利用の際は各宿舎のルールに従っていただくようお願いします。

宿舎名	概要
東京セントラル ユースホステル	【住所・連絡先】東京都新宿区神楽河岸 1-1 セントラルプラザ 18F（大学まで徒歩 5 ～ 8 分） TEL：03-3235-1107 Fax：03-3267-4000 E-mail：tcyh@jyh.gr.jp 【料金】男女別相部屋 1泊素泊まり ユースホステル会員 3,960 円 / 一般 4,620 円、朝食（必要日前日までに要申込、追加料金 880 円） 【申し込み方法】宿泊希望日の 1 カ月前から Fax、E-mail で申込可（住所、氏名、性別、年齢、学生証番号、Fax 番号、宿泊期間、法政大学通信教育部生と明記） 【宿泊決定通知方法】申し込み方法と同様の方法で通知 【支払方法】宿泊当日チェックイン時
学生会館（ドーマー） （株）共立メンテナンス	寮長・寮母駐在の各学生会館に滞在することができます（どこの会館となるかは空室状況等を踏まえ（株）共立メンテナンスで決定いたします）。 1. 問合せ先 （株）共立メンテナンス 学生会館事務局 TEL：03-5295-7791 2. 料金 朝・夕 2 食サービスで 1 日 5,800 円（税別） ※ただし日・祝・第 5 土曜日など食事がないときも料金に変更なし。 3. 宿舎の特徴 ・朝・夕 2 食付きですので、安心して滞在していただけます。 ・留学生が半数以上滞在しているため国際交流がしたい方におすすめの会館や、大浴場・スタディールーム・トレーニングルーム設備のある会館もごございます。 ※空室事情によりご希望の会館が利用できない場合もございますので、予めご了承ください。 4. 本学学生の利用実績 2024 年度夏期スクーリング実施時は約 20 名の本学学生が利用しました。 5. 申し込み方法 以下 URL より必要事項を入力してください。 https://881030.jp  6. 宿泊決定通知方法 会館決定後、（株）共立メンテナンス 学生会館事務局よりメールにて利用案内、振り込みの案内、短期利用証明書等の各種資料が送付されます。

教材

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6560 (学生担当)
E-mail : gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

2025 年度 補助教材の訂正・補足について (学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／レポートノート)

2025 年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

※2025 年 3 月 1 日以降に訂正・補足が発生している科目は、「経済学」、「民事訴訟法」、「刑法総論」です。
※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は、改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「刑法総論」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。



URL : https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20250318_6371.html

2025 年度『通信学習設題総覧』の訂正

学科	該当ページ	該当箇所	訂正内容
法律	法律 -5	刑法総論	レポート設題の第 1 回 (1) 【修正後】 自救行為に関する、(略) 【修正前】 不真正不作為反の成立要件について、(略) ※修正前の設題にて提出されたりポートについては、添削対象として取り扱います。

2025 年度 法政大学通信教育部奨学金 募集要項

通信教育部創設 50 周年を記念して設立された奨学金です。

本学の通信教育部生（本科生）に対し、教育の機会均等と有為の人材の育成に資することを目的としています。

- 1. 給付金額** スクーリング受講料実費相当（但し：上限 60,000 円）（返還不要）
- 2. 採用予定人数** 年間 15 名程度
- 3. 応募資格** 学業成績が特に優れ、教育上経済的援助が必要と認められる者で以下の応募条件を全て満たす者。
- 4. 応募要領**

受付期間	2025 年 5 月 16 日（金）～ 6 月 6 日（金） 必着（受付は郵送のみ）
応募条件	① 2024 年 4 月～ 2025 年 3 月までのいずれかのスクーリング（メディアスクーリング含む）を受講済であること ② 本科生で、2025 年 4 月 1 日現在で 1 年以上在籍している 2 年生から 4 年生（4 年再学を含む）で、本年度の教育費を全納していること。 * 分納者は分納期日までに納入してください。 ③ 前期生は 2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日に修得した単位数の合計が 20 単位以上であること。後期生は 2023 年 10 月 1 日～ 2024 年 9 月 30 日に修得した単位数の合計が 20 単位以上であること（ただし、編入による認定単位は除く）。 * 通信・スクーリングの別は問いません。教職専門科目・教科専門科目・その他専門科目は対象外です。
提出書類	① 奨学生願書 ② 主たる家計支持者及び本人の家計の状況を示す証明書（写し可） * 「家計の状況を示す証明書」の詳細は奨学生願書の添付資料を参照してください。
提出先	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部 学生担当

5. 採否の結果

提出書類の内容を確認のうえ、奨学生選考委員会で審査します。

- (1) 採用者・給付金額の決定 7 月中旬（予定）
- (2) 奨学金の交付 8 月下旬（予定）
- (3) 応募者に個別に通知します。

6. 奨学生願書の入手について（インターネットからのダウンロードになります）

法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学金応募・手続書類一覧」ページに 5 月上旬（予定）に募集要項 (PDF) を掲載します。応募条件をよく確認のうえ、ダウンロードして入手してください。

7. その他

- (1) 各学年（2～4 年・4 年再学）毎に応募でき、在学中に 4 回まで受給できます（2 年再学・3 年再学は応募できません）。
- (2) スクーリング受講済みで成績が確定されている科目に限りです。
- (3) 2024 年度通信教育部村山務奨学金及び日本学生支援機構の奨学金と併願はできますが併給はできません。
- (4) 前期生 2025 年度、後期生 2024 年度の休学者は応募することはできません。
- (5) 「年間 GPA」「単位数」には、教職専門科目・教科専門科目・その他専門科目は算出対象外です。詳細は 2025 年度『学習のしおり』pp.136-137 参照。
- (6) 奨学生に決定された方には、卒業後に学習ガイダンスでの講演や個別相談、Web 通信学習相談員をお願いすることがあります。

2025 年度 法政大学通信教育部村山務奨学金 募集要項

本学通信教育部卒業生の村山美恵子氏の寄付により設立された奨学金です。
本学の通信教育部生本科生に対し、教育の機会均等と有為の人材の育成に資することを目的としています。

1. 給付金額
- 教育費実費相当（但し：上限 80,000 円）（返還不要）
2. 採用予定人数
- 若干名
3. 応募資格
- 学業成績が特に優れ、教育上経済的援助が必要と認められる者で以下の応募条件を全て満たす者。

4. 応募要領

受付期間	2025 年 5 月 16 日（金）～ 6 月 6 日（金）必着（受付は郵送のみ）
応募条件	①勤労学生であること。 * 在職証明書等、勤労学生であることを証明する書面の提出が必要です。 ②本科生で、2025 年度 4 月 1 日現在で 1 年以上在籍している 2 年生から 4 年生（再学者を除く）で、本年度の教育費を全納していること。 * 分納者は分納期日までに納入してください。 ③前期生は 2024 年 4 月 1 日～ 2025 年 3 月 31 日に修得した単位数の合計が 20 単位以上であること。 後期生は 2023 年 10 月 1 日～ 2024 年 9 月 30 日の修得した単位数の合計が 20 単位以上であること（ただし、編入による認定単位は除く）。 * 通信・スクーリングの別は問いません。教職専門科目・教科専門科目・その他専門科目は対象外です。
提出書類	①奨学生願書 ②主たる家計支持者及び本人の家計の状況を示す証明書（写し可） * 「家計の状況を示す証明書」の詳細は奨学生願書の添付資料を参照してください。 ③勤労学生であることを示す証明書（在職証明書等）
提出先	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部 学生担当

5. 採否の結果

提出書類の内容を確認のうえ、奨学生選考委員会で審査します。

- (1) 採用者・給付金額の決定
- 7 月中旬（予定）
- (2) 奨学金の交付
- 8 月下旬（予定）
- (3) 応募者に個別に通知します。

6. 奨学生願書の入手について（インターネットからのダウンロードになります）

法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学金応募・手続書類一覧」ページに 5 月上旬（予定）に募集要項（PDF）を掲載します。応募条件をよく確認のうえ、ダウンロードして入手してください。

7. その他

- (1) 各学年（2～4 年）毎に応募でき、在学中に 3 回まで受給できます。
- (2) 2024 年度通信教育部奨学金・日本学生支援機構の奨学金と併願はできますが併給はできません。
- (3) 前期生 2025 年度、後期生 2024 年度の休学者は応募することはできません。
- (4) 「年間 GPA」「単位数」には、教職専門科目・教科専門科目・その他専門科目は算出対象外です。詳細は 2025 年度『学習のしおり』pp.136-137 参照。
- (5) 奨学生に決定された方には、卒業後に学習ガイダンスでの講演や個別相談、Web 通信学習相談員をお願いすることがあります。

2025 年度日本学生支援機構奨学生について（貸与型）

2025 年度夏期スクーリング受講者を対象に、日本学生支援機構奨学生を募集します。なお、第一種奨学金（無利子）に加えて、第二種奨学金（有利子）も募集します。貸与金額などが異なりますので、希望者はよく読んで選択してください。※インターネットを使用する申請となります。

日本学生支援機構 夏期スクーリング奨学生

1. 応募資格

人物・学業ともに特に優れ、かつ健康であって、経済的理由により著しく修学に困難があると認められる者で、次に該当している者であること

- (1) 本科生（2024 年度後期および 2025 年度前期入学者含む）で、本年度の教育費を全納している者 ※分納者は資格がありません。
- (2) 学年に応じた単位（2 年次で 13、3 年次で 26、4 年次で 39 単位）以上を修得している者（教職・資格単位は含まれません）
- (3) 夏期スクーリングで 8 単位（または 4 科目）以上履修する予定の者
- (4) 年齢が 50 歳までの者
- (5) 今年度進学している者

2. 応募資格のない者

- (1) 2024 年度日本学生支援機構冬期スクーリングの奨学生である者（後期生のみ）
- (2) 前回貸与を受けてから修得単位が 13 単位以下である者
- (3) 過去に成績不振による再学をした者（前年度「休学」したことによる「再学」を除く）
- (4) 新入生（1 年）で高校調査書の評定平均値が 3.2 未満の者（第一種奨学金および併用貸与のみ）
- (5) 2 年生以上で所属学科における学業成績が平均水準未満の者（第一種奨学金および併用貸与のみ）

3. 応募上の注意

- ・今年度の新入生（編入生を含む）は、高校の調査書（編入生は前学の成績証明書）が必要となりますので、用意しておいてください。
- ・他大学（通信教育課程を含む）ですでに日本学生支援機構の奨学金を 4 回受けた 2 年次編入学者の日本学生支援機構奨学金の貸与は卒業までに 3 回、3 年編入学者は 2 回を限度とします。

4. 貸与金額（年 1 回）

第一種奨学金：88,000 円（無利子）

第二種奨学金：20,000 円から 120,000 円（10,000 円単位）から選択（有利子）

5. 願書の入手（インターネットからのダウンロード）

法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学金応募・書類一覧」ページに 5 月上旬（予定）に申請書類（PDF）を掲載します。

応募資格をよく確認のうえ、ダウンロードして入手してください。

6. 願書提出締切日

6 月 13 日（金）必着

インターネットを使用して申請をしていただきます。

※前期生第 3 回および第 4 回の新入生は、まずお問い合わせください（03-3264-6560）。ただし、期日により奨学金に申し込めない場合もあります。

7. 奨学生の採否の決定

日本学生支援機構での採否の決定は、8 月中旬ごろ大学に通知されます（夏期スクーリング終了後のこともあります）。奨学金の支払いは 8 月中旬になります。採用者には 9 月以降返還関係書類を送付しますので、書類を整え、必ず提出してください。

書類の提出がない場合には、奨学生の取り消しとなります。

日本学生支援機構奨学生「在学届」の提出および「在学猶予願」の申請について

本学へ入学する以前に日本学生支援機構の奨学生であった者、または本学において同機構の奨学生となり引き続き在学している本科生はスカラネット・パーソナルからの「在学猶予願」申請、または「在学届」(用紙)の提出(大学宛)により返還開始時期が猶予されます(2025年度『学習のしおり』pp.163-165参照)。

なお、後期生で2025年10月～2026年9月の猶予申請を行う場合は、2025年10月以降に行ってください(今年度の学費納入確認後に手続きを行います)。

スカラネット・パーソナルからの「在学猶予願」を申請する場合

1. 入力期限 2025年5月16日(金)

期限内に入力がない場合は、2025年10月からの引き落としに猶予処理が間に合わない場合があります。

2. 入力項目(補足)

【願出入力画面】 学校種別:「大学」を選択

課程(通信教育のみ選択):チェックを入れる

学校番号:304065 - 50

学校名(カタカナ):ホウセイ

学校名(漢字):法政

【現在校在学状況入力画面】

2025年度『学習のしおり』p.165を参照のうえ、入力してください。

令和7年度大学等奨学生採用候補者(給付奨学金が予約採用になっている方のみ対象)へ

法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学金応募・手続き式一覧」ページに申請書類(PDF)を掲載しています。該当の学生はダウンロードして入手してください。内容を必ず確認のうえ、期日までに「採用候補者決定通知(進学先提出用)」を大学へ提出してください。

高等教育の修学支援新制度:日本学生支援機構奨学金(給付型)と授業料・入学金減免

2020年4月から国の修学支援新制度が始まりました。これまでの給付奨学金よりも対象世帯や支援額が拡充され、授業料減免と給付奨学金を同時に受けるものとなります。「1.採用要件」に該当し、この制度の利用を希望する方は、以下のとおり申請してください。

※インターネットを使用する申請となります。

※高等学校等で給付奨学生採用候補者(予約採用)となった方は、以下の手続きは不要です。

1. 採用要件

主な採用要件を掲載しますので目安として確認してください。その他要件等詳細は、日本学生支援機構(以下、機構) Web サイト (<https://www.jasso.go.jp>) でも確認できます。

以下(1)～(6)の全てに該当する者

- (1) 2025年度に通信教育課程に在学する本科生であること(2025年度新入生含む)。
- (2) 高等学校等を卒業してから、大学等への入学までに、2年間を経過していない。
- (3) 過去に成績不振による再学になっていない。
- (4) 1年生は高校の評定平均値が3.5以上、もしくは学修意欲があることが確認できること。2～4年生は累積 GPA が上位1/2以上、もしくは累積修得単位数が標準修得単位数*以上であること。

※標準修得単位数は、卒業所要単位数÷4(年)×在籍期間で計算できます。

卒業所要単位数128単位の場合、2年生の標準単位数は128(単位)÷4(年)×2(年生)=64(単位)

- (5) 住民税が非課税、もしくはそれに準ずる世帯であること。
- (6) 資産が、生計維持者が2名の場合は2,000万円未満、1名の場合は1,250万円未満であること。
- 機構の「進学資金シミュレーター」で、ご自身が対象か否かの目安を確認できます。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



2. 支援金額

給付奨学金と授業料減免の支援が受けられます。支援金額は世帯構成や年収等に応じて、第Ⅰ～Ⅳの支援区分に分かれます。なお、支援区分は奨学金支給期間中に毎年機構が見直しを行います。

(1) 給付奨学金

支援区分	支給額（年額）
第Ⅰ区分	51,000 円
第Ⅱ区分	34,000 円
第Ⅲ区分	17,000 円
第Ⅳ区分※	12,800 円

※ 2024 年度からの新規支援区分です。支援対象は扶養する子の数が3人以上である世帯になります。

(2) 授業料減免

授業料減免額の上限は130,000円（年額）です。支援区分（第Ⅰ～Ⅳ区分）に応じて減免額が異なります（2025年度から多子世帯は全額免除）。

3. 申請書類の入手方法【インターネットのみ】【6月4日（水）まで】

通信教育部 Web サイトの学費サポート制度＞奨学金制度の「奨学金応募・手続書式一覧」から申請書類（PDF）をダウンロードのうえ入手してください。

インターネットからの入手が不可能な方は、学生担当までお問い合わせください。

4. その他

- (1) 今回は新規申請です。現在、同じ奨学金を受給している方は、申請する必要はありません。
- (2) 申請に必要な書類として、申込者本人と生計維持者（原則父母）のマイナンバー関係書類、自宅外生は自宅外通学を証明する賃貸借契約書等の書類が必要になります。
- (3) 機構の第一種貸与奨学金を利用中の人が新しい給付奨学金と併給になった場合、自動調整され第一種の貸与額が0円もしくは減額になります。
- (4) 奨学生として採用後、成績および学習意欲の低下が認められた場合は、廃止、停止または返還が必要になる場合があります。該当する可能性が認められる場合は、大学から連絡を行うことがあります。
- (5) 法政大学通信教育部奨学金および法政大学通信教育部村山奨学金と併願できますが、併給はできません。

5. 制度の詳しい内容

- (1) 文部科学省「高等教育の修学支援新制度 特設ページ」

<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>



- (2) 日本学生支援機構「奨学金の制度（給付型）」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>



学費・諸手続き

【注意事項】

通学証明書・学割証とも、受講科目が「現地研究」もしくは「実際にキャンパスへ通学する」受講形態であることが発行条件となります。オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。

夏期スクーリング通学証明書について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

夏期スクーリング受講者が通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。申請・発行日程などについては、以下のとおりです。

通学証明書（通学定期券（1 カ月）の購入）

(1) 初めて通学証明書を発行する本科生（科目等履修生は不可）

通学定期券の使用開始日	2025 年 7 月 14 日（月）以降
申請受付・発行	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2025 年 6 月 2 日（月）～7 月 30 日（水） ※2025 年度『学習のしおり』p.193 を参照し、巻末の「通学証明書申請用紙」をご利用のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 〈発行予定日〉 6 月 16 日（月）までに大学へ申請書が到着した場合は、7 月 3 日（木）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2025 年 6 月 23 日（月）～8 月 6 日（水） 9：00～19：00（平日） 〈提示物〉①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細等） ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※ 2025 年 8 月 7 日（木）以降は発行しません。 ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

(2) 2024 年度以降に、通学定期券を購入済みの本科生（科目等履修生は不可）

基本的に、各駅の定期券売機で、「通学証明書」を提出することなく継続購入することが可能です。

【注意】

- ・通学定期券の購入対象となるのは、本学の指定する会場で春・夏・秋・冬期スクーリングを受講する場合のみです。

上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。

- ・鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合）は、上記（1）のとおり通学証明書を申請してください。

通学区間の変更、鉄道各社で定めている期間に継続購入が無かった場合は、通学証明書が必要となります。

(3) 以前に発行した通学証明書の「卒業予定年月日」を超えて再度定期券を購入したい場合

- ・再度通学証明書の発行および鉄道会社への提出が必要です。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学割証は JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 100km を超える場合に本科生のみ申請できます。

2025 年度『学習のしおり』pp.192-193 を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※**実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。**

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
夏期スクーリング	[1 群] 7 月 14 日(月)～8 月 4 日(月) ※対面開講科目のみ対象 [2 群] 7 月 21 日(月)～8 月 11 日(月) [3 群] 7 月 28 日(月)～8 月 14 日(木)	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2025 年 6 月 2 日(月)～各群最終日 ※大学からの返送日程を考慮して申請してください。 ※返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。通信教育部窓口での受領を希望する場合は、交付願右下にある【受け渡し方法】欄で「窓口」を○で囲んでください。 ※指定券は学割の対象とはならないため、必要な方は、学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。 〈発行予定日〉 6 月 16 日(月)までに大学へ申請書が到着した場合は、7 月 3 日(木)に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉 2025 年 6 月 23 日(月)～各群有効期間最終日 ①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細等） ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 受講する群・科目を確認後、学割証を発行します。
単位修得試験	試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事	実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13・学校行事・(行事名) ○月○日」と記入してください。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

法学部生のみを対象としたお知らせはありません。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

【全学科共通】卒業論文第1次指導用紙(2025年4月1日付指導)の返送について

第1次指導用紙は4月中に返送しました。5月1日（木）までに未着の場合は、必ず文学部担当までお問い合わせください。郵便事故などによる責任は負いかねますので、ご注意ください。

第2次指導については『法政通信』6月号にてお知らせします。受講申請期限は6月中旬を予定しています。

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文計画書指導の受講について(2025年10月1日付指導－2026年9月卒業予定者対象－)

2025年10月1日付の卒業論文計画書指導の受講の詳細は『法政通信』6月号でお知らせします。受講予定者は参照してください。

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

2026 年度教育実習希望者へ

2026 年度に教育実習を行う予定の方は、『教員免許状取得の手引き』および『法政通信』4 月号の教職課程のお知らせ（p.56）を必ず確認のうえ、手続きをしてください。

2026 年度法政大学付属高校出身者の教育実習について

付属校実習を希望する方は、次の方法で希望登録票を請求し、期日までに提出してください。

1. 用紙請求期間

4 月 7 日（月）～ 5 月 7 日（水）必着

3. 対象者

本学付属高校出身者

2. 用紙請求方法

以下の 2 点を同封して教職担当に請求してください。

- ・返信用封筒（長形 3 号、110 円切手貼付、宛先明記）
- ・用紙請求依頼書

※2025 年度『学習のしおり』p.237

4. 提出締切

5 月 9 日（金）17：00（必着）

※今回の希望者登録以外の手続きは、「地方実習」と同様になります。1 月の地方実習予備登録届の提出についても必ず行ってください。

※必ずしも出身校・希望校で実習を行えるとは限りません。

学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページよりは是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、単位修得試験後、学習情報交換会を行っています。これまで多くの方が、悩みを解決し卒業していきました。通信教育課程の在校生・卒業生なら誰でも参加できます。初めての方、大歓迎！ 1) 日 時 5月11日(日) 13時30分～15時00分(途中入退室可) 2) 会 場 北海道立道民活動センター(かでの2・7) 札幌市中央区北2条西7丁目 道民活動センタービル 3) 内 容 リポートの書き方や参考文献の探し方、履修科目の選び方、試験対策などについて、フリートークで情報交換します。 4) 参加方法 当日、直接会場へお越しください(参加無料・申込不要)。 5) 問い合わせ Email: hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com 6) プ ロ グ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東北	皆さん、こんにちは！学生会東北ブロックです！ 今年度もよろしくお願いいたします。 東北ブロックでは仙台を拠点に活動しており、単位修得試験後に学生生活や学習についての交流会を行っております。 また、年に数回の頻度で利用後のテキストを希望者の方に譲渡するテキスト譲渡会などを開催しております。 新入生、在学生の方は勿論のこと、卒業生の方も大歓迎です！ 発足して2年目となりました東北ブロックですが、沢山の方に参加していただいております。 今年は仙台スクーリングの際にも、より皆さんの学生生活に役立てる機会を提供出来るよう役員一同尽力いたしますので、ご参加お待ちしております！ 今回の交流会のお知らせです。 日時 5月11日 13:30～16:00 場所 宮城自治労会館 事前申し込み不要 途中参加、途中退出可 東北ブロックではLINEグループでの情報交換も行なっております。 参加希望の方は、下記のメールアドレスまでお名前・学年・学部・学科をご連絡ください。 → kana1904@outlook.jp 片桐まで 文責：片桐

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っており、終了後は懇親会も開催しています。 また、Zoom による情報交換会も開催していますので、この機会に是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【5 月度情報交換会】 ※新入生・在学生 OK！ 開催日：5 月 11 日（日）単位修得試験後 13：30 ～ 16：00 場所：富士見ゲート校舎 G402 教室 ※5 月は新入生向けのガイダンスも併せて開催予定となります。 【5 月度 Zoom 学習情報交換交流会】 開催日：5 月 17 日（土）20：00 ～ 22：00 【六大学野球応援イベント】 開催日：4 月下旬～5 月上旬の土日、詳細は Discord にて告知 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。 メール： hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：佐々木
東海	こんにちは！東海ブロックです。 この春大学に入学された皆さん、大学生活には慣れましたでしょうか？ 仕事や家庭をしながら勉強を両立するのはとても大変だと思います。 私も入学後「勉強時間の確保が難しい」「参考文献の集め方が分からない」など頭を悩ませていました。しかし、学生会に加入してからは、些細なことでも相談ができるので入って良かったと強く思っています。 ぜひ、皆さん一緒に頑張りましょう！学生会東海ブロックでは 2025 年からグループ LINE から LINE のオープンチャットに移行することになりました。今後も以前と変わらず、オンライン情報交換会のお知らせや試験、スクーリングの申請期間など様々な情報を発信していく予定です。 メールアドレス anon.baba.6b@stu.hosei.ac.jp  文責：馬場

ブロック 支部名	お知らせ
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 風薫る五月となり、皆さまにおかれましては、ご壮健にてお過ごしのことと存じます。 すがすがしい若葉の季節、大いに英気を養いたいものですね。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。 5月11日（日）単位修得試験後 13:30～16:00 まで、情報交換会を行います。 詳細は LINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。 【LINE グループに参加】 ご希望の方はこちらまで ⇒ kinkihosei2025@yahoo.co.jp（石田宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。） 【LINE オープンチャットに参加】 お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現 @ 大阪）  文責：一井
法政めとろぼりす 21	■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ● 2025 年度前期・新規入会（入サー）メンバー募集中♪● 新会員募集要項、及び主な活動内容紹介は『法政通信』4月号（先月号）の弊会原稿欄に掲載☆ 新規入サー希望者は同4月号を必ずご確認の上、その案内の中に記載の入サー希望申請方法によりお申し出ご連絡を♪ 【新規入サー募集対象】 法大通教在学生（入学年次の別、本科生・科目等履修生の別、在住地域、年齢、職業有無など問わず）で単修試験をマメに受験出来る状況の方。更に以下いずれかに該当の方なお一層大歓迎♪ ▼卒論対策学習会参加希望者。▼教職課程を履修し教員免許取得意志が強固で最後まで貫徹、出来る方。 ▼資格課程（図書館司書・学校図書館司書教諭・社会教育主事&社会教育士）を現在履修中 or 今後履修希望者。▼新卒就職活動中 or 今後予定者（民間の新卒就職事情実態に鑑み、特に20歳代前半頃までの前期入学生で卒業予定年度の3月卒業予定者は一層大歓迎！）。▼東京六大学野球等の学生スポーツ or プロ野球（※最良球団問わず♪）及びプロレス等のスポーツ観戦企画参加希望者♪▼他大学&多摩・小金井の法大他キャンパス見学与学食巡りツアー、及び法大市ヶ谷キャンパス周辺やその他主に関東各地の名所めぐり・お散歩・食べ歩きツアー企画等の参加希望者♪ 【入サー希望申請、及びその他弊会への問い合わせ連絡先】 昌木 学（代表）まで！… メール bultan@dj.pdx.ne.jp（24時間送信 OK） ※(TEL) 070-6644-4795（通常時は原則 21 時～24 時頃） 文責：昌木

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。当サークルは、Zoom や Slack を使って参加できるサークルです。インターネット環境と情熱があればどこからでも参加可能！参加は無料です！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【Zoom ではどんなことをしているの？】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●24 時間入室可能なオンライン自習室 ●スクーリングやレポートなどの情報交換会、卒論意見交換会、自由な雑談会 他にもさまざまな企画を開催！ 【Slack って何？】 ●Slack とはチャットツールのことです！こちらのチャットツールを使い、情報交換や自由なコミュニケーションを行っています。 活動内容の詳細は、下記 HP、及び Web 学習サービスにてお知らせいたします。 参加のお申し込みは、HP の「参加申し込み 登録フォーム」から！ 折り返し、参加方法を連絡させていただきます。  公式 HP 文責：井関

【通学証明書申請用紙】

※2024年度から、卒業予定年月日が証明された通学証明書を駅窓口にて提出して購入することで、次回以降はその卒業予定年月日まで、係員による通学証明書等の確認を省略し、券売機にて通学定期券を継続購入できるようになりました（通学区間変更の場合は再度提出が必要です）。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

《記入上の注意点》

春・夏・秋・冬

（注意） 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

↑該当する期に○をする

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No.

通学証明書発行願

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号 (前期生 / 後期生)
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1 ・ 3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒 業 予 定 年 月 日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

No.

通 学 証 明 書

学 校 種 別	大学のほの部	区 分	大学
または指定番号	第1号		

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒 業 予 定 年 月 日	年 月 日まで

証 明	年 月 日
	学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1
	学 校 名 法政大学通信教育部
	学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor
	代表者 職 印

- この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

■通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回経路は認められません。

■書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返します。

ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出

2. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)

【リポート送信用】

送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1

そのSNSの使い方、 本当は危険!?



待ちに待った大学生活がついにスタート!
同じサークルの先輩とSNSで友達に
なったけど、先輩の投稿を見ると大学
生活がとっても楽しそうだし、これから
すごく楽しみな一。
僕も何か面白そうなことがあったら、
SNSに投稿しようかな。



芸能人が他人と
買い物している様子を
写真に撮ってアップ



嫌いなタレントや
政治家への罵詔雑言を延々と
投稿してストレス解消!



明日から発売される
バイト先の商品をも
1日早く紹介!

こらこら、そんな使い方をしたらアイコン!!
SNSの中でも社会的ルールやモラルを
守らないと、人に迷惑をかけたか、非難され
て自分の個人情報さらされたり、最悪の
場合犯罪として訴えられ、自分の将来が
台無しになってしまうこともあるんじや。

著作権
SNS
特性
よく理解して
使わないと...
法律
肖像権



えっ!? そんなリスクがあるんだ...
トラブルに巻き込まれたくないけど、SNS
には先輩や友達とつながりがあるし...
どうすればいいんですか?

そんな君に、リスクから守るための、5つ
のポイント、これから紹介するぞ。
一般常識や、SNS特有のルールさえ守っ
ていれば、全然怖くないんじやよ。



こんな時に便利! SNSを上手に 使おう。



SNSの特性を知り上手に向き合えば、
学生生活の中で便利な面もたくさん
あります。

友達同士のコミュニケーションがスムーズに!

離れたところにいる、家族、友達同士のコミュニケーション
がスムーズになります。

就職活動でいち早く情報を手に入れられる!

多くの企業が、SNSのアカウントで情報を発信しています。
新卒採用についての情報もSNSから発信する企業も出て
きました。
SNSを使う事で、気になる企業や、面接を受ける企業の情報
を取得できることが多くなってきています。

困った時は...

SNSやインターネット上でトラブルが発生した場合は
一人で抱え込まず、速やかに以下の連絡先へ相談して下さい。

リカレント・通信教育センター事務部
通信教育部事務課 学生担当

tel. 03-3264-6560



発行：法政大学 広報課



あなたのSNSの使い方、
本当にそれで大丈夫?



SNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)とは...

人と人との交流を促進させるインターネットサービスのことです。今や
身近な存在となったSNS(Instagram、X、LINE等)。皆さんのなかには
既に普段から利用している方も多いのではないのでしょうか。

しかし、SNSは便利な反面、リスクも存在するため、あらかじめ特性を
理解しておく必要があります。
このガイドをよく読み、理解したうえで、SNSを有効に利用しましょう。



SNS利用の際に注意したい5つのポイント

— SNSは社会の常識にそった利用を行うことが大切です —



1 他人のプライバシー を侵害しない



友達や知人、または交流のある有名有名人とのプライベートな交流
内容や記念写真などを、軽い気持ちでSNSに投稿していませんか?
このように「他者の個人情報」を含む投稿をSNS上で許可
なく公開するとプライバシーの侵害にあたります。場合によっ
てはSNSを介してあなたの個人情報も含めて広がってしまう
可能性も...。人間関係が壊れてしまうだけでなく、プライバシー
侵害で訴えられる可能性もあります。



SNSで投稿をする際は、プライバシーを侵害し
ていないかはもちろんのこと、他人の迷惑にあ
たる内容でないか考えよう。



校章や大学ロゴマーク、ブランドマーク、エンブレムも
「商標登録」されています。無断で使用してはいけません。
利用希望者は学生センターへ相談してください。

3 法律やモラルに 反する行為をしない



軽い気持ちや悪ふざけで発言したつもりが、知らない人にまで
情報が拡散、話題化して取り返しがつかない状況に...SNSでし
ば生じる光景の一つです。このような事例を「炎上」と呼びます。
炎上が始まるのは、投稿されたモラルに反する内容がインター
ネット上で物議をかもして話題化してしまう場合がほとんどです。
また、炎上に伴いSNSアカウントに登録しているプロフィール欄等
から個人情報を特定されてしまうことも多く、例えば、企業の採用
担当者の目に触れて採用の取り消しに、という事例も少なくあり
ません。さらに、アカウントの乗っ取りを受けることも...。あなたが
被害者になる可能性も充分にあるのです。



目立ちたい気持ちで撮影した写真や発言が、一般
常識を欠いていないか、法律等に違反した行為で
はないか、よく考えよう。

5 デマ(でたらめな噂口や うわさ話)に踊らされない



SNS上には不確かな情報が拡散されていることも多くあり
ます。デマを信じてしまうことで、あなた自身がデマの拡散
を促してしまうことも...。デマに踊らされないために、確
かな報道機関や発信元からの情報かどうかをチェックし、
その出典と内容を確認してください。
特に、見ず知らずの相手からの個人情報や金銭の要求は
詐欺行為の可能性もあります。SNS上で取得した情報の取扱
いには十分に気を付けてください。



SNSでの情報の拡散は慎重に。
自分の発言が他人に影響を与えることを
自覚しよう。

2 SNS上での けんかはNG



SNSで発言し、一度インターネット上に載せてしまった内容は、
自分のアカウントから削除しても、他者が拡散した内容までは
削除できないため、「完全な取り消し」ができません。
さらに、SNSには、面識のない人物も議論に加わりやすく、
大げんかになりやすいという特性もあります。
意見の交換や議論は大切ですが、熱くなりすぎには注意しましょう。



SNSは公共の場。自分にとっては独り言のつも
りでも、インターネット上では大声で叫んでいる
のと同じであることを自覚し、良識ある行動を
心がけよう。

4 機密情報を もらさない



開発中の商品内容や、大学の研究内容等、ライバル会社や外部
に知られると大きな損失を招いたり、信用問題が発生するため、
秘密にしておく重要なものを「機密情報」と言います。
機密情報が漏えいすると、開発・研究プロジェクトがとん挫する
ばかりか、場合によっては法的に訴えられたり、損害賠償請求を
されることもあります。



アルバイトなどの就労先では従業員の一である
ことを自覚し、社会的責任を負っていることを自覚
しよう。

まとめ

SNSは社会の
常識にそった
利用を行うこと
が大切です。

わかりました!

一人ひとりが
「発信者である」
という意識を持って、
SNSと付き合う
んじや!
わかったかな?

SNSは「情報が拡散
される」特性があるこ
とを覚えよう。
情報は一度拡散する
と取り返しがつきま
せん。





法政通信5月号	(非売品)
編集兼発行者	椽川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。