

法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No.589
(通号No.860)

今月のTopics

- 卒業論文提出申請および年度途中卒業希望申請について
・・・6ページ
- 9月・10月のレポート提出の締切／10月・11月の試験日程について
・・・12ページ
- 後期週末スクーリング
・・・16ページ
- 【後期生】2025年度進学（再学）の手続きについて
・・・21ページ

Check More !

- 『法政通信』バックナンバー

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>



- 公式WebサイトTopページ

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>



2025 9月号

2025, September



法政大学 通信教育部
HOSEI University School of Correspondence Education

Autumn is a second spring when every
leaf's a flower.



これは通信教育課程在籍中に提出したりレポートノートの一部です。在学中の様々な記憶が詰まっているため、卒業して数か月が経過した今でも、なかなか捨てることができず保管しています。仕事や資格取得に行き詰ったときに見ると、色々な記憶が蘇りモチベーションアップにつながります。



Vol.4

通信教育部の職員が卒業生から学習の秘訣を引き出す「まなびのちから」。第4回目のゲストは、2025年3月に法学部法律学科をご卒業された藤永 忠さんです。

学生同士の交流がつなぐ、世代や背景を超えた友情 50歳を過ぎてから始まった青春の日々

私は聴覚障がいを抱えているのですが、しばらくして、「障がいを持っている当事者として社会をもっと良くしていきたい」と考えるようになりました。そこで、ある政党の公認で、二〇一九年の川崎市議会議員選挙に立候補しました。当選まで一五五票足りずに落選してしまいました。が、後ほど説明するように沢山の貴重な経験を積むことができました。

現在、株式会社オンデーズという会社で人事の仕事をしています。眼鏡を商材に全国展開している会社です。衛生管理者の資格を持つこともあり、健康診断、安全管理に関わる業務や、障がいをお持ちの方の採用、就業規則等の規定に関わる業務にも携わっています。そういった意味では、在学中に労働法を学習してよかったと思っています。

藤永さんの簡単なプロフィールを教えてください。

高校卒業後は、東洋大学法学部に通信生として入学しました。新聞奨学生をしながら通学していましたが、体調を崩してしまい、新聞奨学生を退職した結果、東洋大学の学費が支払えなくなりました。そのため、退学することになりました。その後、法政大学に通信教育課程があることを知り復学しましたが、仕事が忙しくなってしまうためそれも退学することになってしまいました。

出馬しようと思ったきっかけについて教えてください。

聴覚障がい団体の役員をしていた際に、行政との交渉を行う機会があったのですが、様々な党派の議員と会話をしている中で、障がいを他人事として捉えることなく、「当事者が政策決定の場所にいた方が世の中がよくなるのではないか」と考え、お声がけいただいた政党もありましたので、立候補させていただきました。

現在はお仕事にどのような役割を担っていますか。

01 在学中に仲間と一緒に応援に行った野球観戦の時の写真です。卒業した今でも当時の仲間とのつながりは途絶えず、私にとって人生の財産になっています。



01

02 法政大学から徒歩約10分のところにある東京大神宮で撮影した写真です。単位修得試験のあとに参拝に行ったり、仲間と食事に行ったりしていました。



02

現在、どのように活かされていますか。

法的な考え方に触れた経験は、現在携わっている人事業務において、とても役立っています。今は社会保険労務士の資格取得に向けて学習していますが、このような目標ができたのも、在学中に法律を学習したおかげだと思います。

また、二〇代の時は新聞配達をしていたので、毎日毎日忙しいルーティンをこなしていた関係上、学友と飲みに行くといった経験がありませんでした。しかし、通信教育課程に在学中は、学友と一緒に飲みに行ったり、地方スクーリングに参加した後にみんなで交流したり、仲間と一緒に野球の応援に行ったりなど、二〇代の時にできなかったことを五〇代になって初めて経験することができました。在学中のこれらの貴重な経験は、私にとっての青春であり、在学中にできた仲間は人生の財産です。（裏表紙へ続く）

Todashi FUJINAGA



Guest

法学部 法律学科
2025年3月卒業
藤永 忠
関東地方在住

現在は株式会社オンデーズに勤める。

1991年4月 法学部法律学科に入学
1998年4月 法学部法律学科を退学
2020年4月 法学部法律学科に再入学
2025年3月 法学部法律学科を卒業

Shota MATSUMOTO



Interviewer

通信教育部事務課
学生担当
松本 翔太

『法政通信』（本誌）編集のほか、単位修得試験、レポート、学習ガイダンス、就活支援等の通信学習にかかわる業務を中心に、学生生活のサポートを行う。

Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

閉 事務室閉室
 M メディアスクーリング試験
 G 学習ガイダンス（オンライン）
 T 単位修得試験
 S スクーリング



9月		10月		11月	
1	月	水	後期メディア S 開講 【後期生】休学願受付開始	土	閉 大学祭
2	火	木		日	閉 大学祭
3	水	金		月/祝	閉 大学祭
4	木	土	閉 G	火	
5	金	日	閉 9月卒業学位交付式 10月 T	水	
6	土	月		木	
7	日	火		金	
8	月	水		土	閉
9	火	木	11月受験科目 新規レポート締切	日	閉 11月 T
10	水	金		月	
11	木	土	閉	火	12月受験科目 新規レポート締切
12	金	日	閉	水	
13	土	月/祝	閉 授業実施日	木	
14	日	火		金	
15	月/祝	水		土	閉
16	火	木		日	閉 後期週末 S ※オンライン
17	水	金		月	
18	木	土	閉	火	
19	金	日	閉	水	
20	土	月		木	
21	日	火		金	
22	月	水		土	閉
23	火/祝	木		日	閉 後期週末 S ※オンライン
24	水	金	【後期生】休学願受付締切 ※窓口提出の場合は11:30まで	月/祝	閉 授業実施日
25	木	土	閉	火	
26	金	日	閉	水	
27	土	月		木	
28	日	火		金	
29	月	水	10/31 【後期生】休学在 籍料納入期限 【本科生・後期生 / 前期生分納者】 教育費納入期限	土	閉 G
30	火	木	大学祭 準備日	日	閉 後期週末 S ※オンライン
31	金	金	閉 大学祭		

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係（TEL：03-3265-4857）まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

連絡事項

教務

レポート・
単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

告示

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

連絡事項

学生の皆さんへ 安全で安心な環境の維持にご理解とご協力をお願いします

本学は「法政大学ダイバーシティ宣言」の中で、すべての構成員にとって大学が「安心して創造的に、学び、働き、それぞれの個性を伸ばせる場」であることの必要性を説いています。こうした基本的な理念のもと、大学に関わるすべての人が互いに敬意を持って接することは、キャンパス全体の健全な運営に欠かせません。このため本学は「ハラスメント防止・対策に関するガイドライン」を定め、あらゆるハラスメント行為を禁止し、大学全体でその防止に取り組んでいます。

近年、顧客や消費者からの暴行・脅迫・暴言・不当な要求等の迷惑行為である「カスタマー・ハラスメント（カスハラ）」が社会問題として注目されていますが、本学においても教職員が同様の迷惑行為を受け、業務遂行が著しく困難になる状況が発生しています。大学は皆さんが学び、成長する場ですが、同時に教職員が教育・支援といった職務を行う職場でもあります。学生と教職員は対等な関係の中で、それぞれの役割を果たしながら協力し合い、互いにとって安全・安心な環境を維持していかなければなりません。

そこで、皆さんには次の点についてご理解とご協力をお願いしたいと思います。

◆ 相手に対する配慮を忘れずに

感情的な言葉や威圧的な態度、度を越えた要求は、相手の心身に大きな負担を与える可能性があります。たとえ相手に非のある場合であっても、相手を懲らしめたり、相手の人格を否定したりするような言動はせず、正当な意見を相手に伝えるに留めましょう。

◆ 正当な意見は冷静かつ建設的に

大学への要望や意見は、学びの質の向上に不可欠です。ただし、相手を傷つけたり威圧したりする表現ではなく、冷静で対話的なコミュニケーションを心がけてください。また、意見を伝える機会・方法・時間等についても配慮をお願いします。

◆ 困ったときは一人で抱えず相談を

学友や教職員との関係・対応に疑問や不安を感じた場合には、一人で抱えず、相談しやすい大学窓口（学部事務担当や学生相談室、ハラスメント相談室等）にご相談ください。双方の立場を尊重しながら、問題解決に向けて対応します。

法政大学がめざす「多様性が尊重される、自由で公正な学びの場」の実現には、教職員だけでなく、学生の皆さん一人ひとりの理解と協力が欠かせません。互いに尊重し合い、よりよい学びと成長の場をともに築いていきましょう。

法政大学通信教育部

2025 年 9 月卒業・進級判定結果通知について

お問い合わせ先は各学部担当まで
TEL:03-3264-6529 (法学部担当) TEL:03-3264-6533 (文学部担当) TEL:03-3264-6534 (経済学部担当)

卒業・進級判定結果通知(履修・成績通知書内に記載)の発送は、9月上旬を予定しています。以下の日にちまでに通知が届かない場合は、各学部担当まで照会してください。判定結果に対する疑義等に関する問い合わせは期間が限られています。必ず通知の到着および内容の確認をしてください。

法学部:9月10日(水)16:00まで

文学部:9月9日(火)14:00まで

経済学部:9月11日(木)14:00まで

なお、9月卒業決定者を対象に「9月卒業・学位記交付式」を以下のとおり実施予定です。詳細は卒業判定結果通知に同封してお知らせします。

・日程 2025年10月5日(日)

・場所 法政大学市ヶ谷キャンパス

※科目等履修生(後期生)には、履修・成績通知書のみ送付します。

※前期生(年度途中卒業申請者を除く)には、毎年3月上旬にお送りしています。

【後期生】卒業生記念特集について

お問い合わせ先 TEL:03-3264-6565 (学生担当)

E-mail:gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

法政大学通信教育課程では、ご卒業の記念と在学生への激励として、『法政通信6月号』に卒業生記念特集を掲載しています。卒業生記念特集には、卒業にあたっての一言や、在学生への応援メッセージを掲載しています。また、寄稿していただいた方には、『法政通信6月号』の冊子をご自宅に郵送いたします。

9月に卒業される方には、卒業・進級判定結果通知書とともに、寄稿のご依頼を9月上旬にお送りいたします。寄稿文は通知書に記載された所定の Google フォームから入力することが可能です。

皆さまからのご寄稿をお待ちしております。

2025 年 9 月卒業生 学士入学のご案内

お問い合わせ先 TEL:03-3264-6539 (入学選考担当)

1. 学士入学のご案内

2025年9月卒業生の方は、卒業学部学科以外であれば、2025年10月1日付で学士入学が可能で、出願締切は2025年10月15日必着、Web出願入力は10月9日までです。

入学学年は3年次からであり、教養課程42単位とスクーリング単位15単位が免除されるため、専門教育課程から学習を開始することができます。

初年度入学諸経費は15万円です。

例年、通学課程と合わせて20名ほど法政大学既卒の方の編入学があります。

ぜひ、学習の継続をご検討ください。

2. 願書入手方法

入学要項は事務窓口にて配布を行っています。

もしくは次の URL より請求してください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/admission/application/>

インターネット出願と指定書類の提出が必要です。

3. その他

出願に際し、「住民票」が必要です(卒業日に降に改姓改名があった場合は、住民票の代わりに「戸籍抄本」を提出してください)。どちらも、出願日の3カ月以内に取得してください。その他の必要書類は、入学要項をご確認ください。

卒業予定の方へ 法政大学校友会入会のご案内

一般社団法人法政大学校友会（以下、校友会）は、学校法人法政大学が設置する卒業生で組織される「法政ネットワーク」です。パートナー組織として全国各地の地域支部、学部・付属校同窓会、職域やサークル関係の卒業生団体などをもち、積極的な活動を行っています。法政の名のもとに集い、卒業後も「法政の一員であり続けること」が実感できます。

【お問い合わせ先】一般社団法人法政大学校友会

〒102-8160 東京都千代田区九段北 3-2-3 法政大学九段校舎 4 階

TEL : 03-3264-1831 FAX : 03-3264-4770

URL : <https://www.hoseinet.or.jp/> E-mail : info@hoseinet.or.jp

『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』

【通友会のポリシー】

法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）は、会員相互の交流、親睦および研鑽を図り、法政大学および法政大学校友会の発展に寄与していきます。

【通教生の皆さまへ】

私たち「法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）」は、法政大学の卒業生組織である「一般社団法人 法政大学校友会」公認の通信教育部卒業生のための学部校友会です。通友会の役員から 5 名が法政大学校友会の理事・代表議員を兼任し、協同して活動しており、多数の通教卒業生および在校生の皆さま、また退任された先生方も通友会にご入会いただいております。

通友会は、2020 年 3 月に設立した比較的新しい同窓会です。法政大学通信教育部卒業生の同窓会組織として、卒業生同士が親睦を深め、楽しめる機会を提供し、世代や地域を超えて出逢いの喜びを体感でき、連携できる場所を皆さまと共に創り上げていきたいと考えています。

本年度全体行事：花見ウォーキング&ランチ会（3 月）、通信教育部在校生を対象とした Web 学習ガイダンス&慰労会（5 月・11 月）、定時総会・懇親会（9 月）、校友会ゴルフコンペ参加（9 月）、オール法政参加&通友会新年会（1 月）、須藤純正名誉教授・弁護士による無料法律相談など（一部は開催済ですが、例年、同様の行事を開催しています）

【入会のご案内】

ご入会にあたっては、法政大学通信教育部の卒業生であれば、学部・学科を問わず正会員としてご入会いただけます。なお、正会員へのご入会には、あらかじめ法政大学校友会（<https://www.hoseinet.or.jp/>）での校友会会員登録の申請が必要になります。

また、在校生の皆さまも、ご卒業後に正会員にご入会いただく前提で、準会員として会費無料でご入会いただけます。同窓会活動が中心になりますので、ご卒業に向けた学業の励みにもなります。

通友会の公式 HP（<https://hosei-tk.com/>）をご参照いただき、通友会の趣旨にご賛同いただけたら、この機会にご学友とお誘いあわせのうえ、ぜひご入会ください。先に卒業された先輩方はもちろん、お世話になった先生方も皆さまが通友会の仲間になることを心より期待しています。

ご不明点等ございましたら、通友会公式 HP の「お問い合わせフォーム」のほか、通友会役員までご遠慮なくご質問ください。

法政大学校友会パートナー組織

法政大学通信教育部校友会（通友会）

役員一同

通友会公式ホームページ <https://hosei-tk.com/>

学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

2025 年度の学習ガイダンスは Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式で開催しています。後期の予定は下記のとおりです。

申し込みや詳細な内容などは、Web 学習サービスで最新の情報をお知らせします。

開催日程	開催形式	内容	申込開始
10 月 4 日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス（40 分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（75 分）	9 月 22 日（月）
11 月 29 日（土） 13：00～15：00		卒業生による学習体験の座談会（70 分） 学部別グループ相談会（40 分）	10 月 27 日（月）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。
いずれも事前に申し込みが必要です。

10 月 4 日（土）学習ガイダンスについて

Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式による学習ガイダンス（初学者向け事務ガイダンスと各学科担当教員による学習活動方法の講演）について、以下のとおり開催いたします。

2025 年度新入生はもちろん、在学生の方も参加可能です。昨年も多数の参加者がありました。

1. 日時・開催形式等

開催日時	開催形式	内容
10 月 4 日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス 各学科担当教員による学習活動方法の講演

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

(1) 初学者向け事務ガイダンス

通信教育部での学習の仕組み、単位の修得方法などの事務的な基本事項について、通信教育部職員が解説します。

(2) 学科別講演

大学での学びや各学科の特色や学科の学習内容に沿った学習の進め方について、通信教育部担当教員による講演を実施します。

※担当教員および講演内容は、後日 Web 学習サービスの「Information」に掲載します。

3. 申込方法

参加を希望する方は、Web 学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報を Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) 参加申込フォームから申し込み

9 月 22 日（月）～9 月 30 日（火）15：00

(2) 事務局より申込者の Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォーム URL を掲載

10 月 2 日（木）

4. ガイダンス後アンケート実施

ガイダンス参加者を対象にアンケートにご協力をお願いします。ガイダンスで解決できなかったことや個別の相談内容を記入いただくと後日、事務局より Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にて個別に回答を掲載します。また、質問が多い内容は個人情報に十分配慮して一部加工のうえ公開します。

(1) 学生のアンケート回答締め切り

10 月 14 日（火）

(2) 事務局によるアンケート質問への回答

10 月下旬（予定）

教務

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
 TEL：03-3264-6529（法 学 部担当） TEL：03-3264-6533（文 学 部担当）
 TEL：03-3264-6534（経済学部担当） TEL：03-3264-6397（教職資格担当）

2026 年（2025 年度）3 月 卒業希望の方へ

- 前期生**で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修（提出）しない**法学部・経済学部生**は、3 月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する後期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません（修業年限は 2025 年度『学習のしおり』pp.170-171 参照）。

2026 年（2025 年度）3 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2026 年（2025 年度）3 月卒業を希望している以下の方（**前期生・後期生共通**）

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修（提出）を希望する法学部生・経済学部生

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

リポート	2026 年 1 月 8 日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は 2025 年 12 月 15 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026 年 1 月 25 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

【提出方法】

文学部生は紙媒体での提出、法学部生・経済学部生は電子媒体（学習支援システム（予定））での提出となります。

卒業論文提出申請

1. 申請資格

全学部共通	(1) 本年 9 月末までに 100 単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。 ※ 9 月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。						
	<table><tr><td>リポート</td><td>2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの</td></tr><tr><td>単位修得試験</td><td>2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの</td></tr><tr><td>スクーリング</td><td>2025 年度夏期スクーリングまでに修得した単位</td></tr></table>	リポート	2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの	単位修得試験	2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの	スクーリング	2025 年度夏期スクーリングまでに修得した単位
	リポート	2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの					
	単位修得試験	2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの					
	スクーリング	2025 年度夏期スクーリングまでに修得した単位					
※上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。 ※通信学習の単位修得には、リポートと単位修得試験両方の合格が必要です。 ※科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 （例：4 単位構成科目をスクーリングで 2 単位修得した場合など） ※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。							
(2) 本年 9 月末時点で 4 年次生であること。							
法学部	2025 年度夏期スクーリングまでに「卒業論文一般指導（必修）」を受講していること。 なお、「卒業論文一般指導（必修）」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第 1 次・第 2 次指導」を受講していること。史学科・地理学科生は「卒業論文第 1 次～第 3 次指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文第 1 次指導」は、2023 年 4 月 1 日付以降のものに限ります。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。 なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2024 年 4 月 1 日付から 2025 年 4 月 1 日付のものに限ります。						

2. 卒業論文提出申請書の作成

- 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。
単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- 後期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います（全学部共通）。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

3. 提出期間

9月8日（月）～10月3日（金）[必着]

※郵送、もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当
↑
所属学部を記入

なお、発送は11月上旬になります。11月12日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

卒業論文提出申請者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。

6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

卒業論文

1. 論題・分量など（2025年度『学習のしおり』pp.70-82の該当箇所を必ず参照してください。）

※法・経済学部は一部訂正があります。詳細は Web 学習サービス「大学からのお知らせ」を確認下さい。

法学部 (4単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.70～参照	卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限りです。論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。 なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出する論題との間に、変更があっても支障はありません。 法学部には卒業論文の「形式審査」があります。2025年度『学習のしおり』p.72を必ず参照してください。定められた体裁を満たさない場合、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります。 ※今回から電子媒体（PDF ファイル）での提出に変更となります。詳細は「卒業論文提出申請受理通知」にてお知らせします。
文学部 (8単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.74～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。 日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。 史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰め原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。 地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じのために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。 また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。 入手方法は2025年度『学習のしおり』p.77に記載しています。
経済学部 (6単位) 2025年度 『学習のしおり』 p.79～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【書式・分量など】 今回から電子媒体（PDF ファイル、科目によっては加えて Word ファイルを提出する必要あり）での提出になります。書式・分量の詳細は、卒業論文計画書指導受講時の卒業論文各科目の定め（『法政通信』『卒業論文科目・課題の発表』を参照）に従うこと。

2. 提出期日

【法学部・経済学部生】

2026年1月8日（木）16：00

※電子媒体（学習支援システム（予定））での提出。郵送・窓口では受け取れません（2025年度『学習のしおり』から一部変更しています。Web 学習サービス「大学からのお知らせ」を確認下さい）。

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

【文学部生】

2026年1月8日（木）16：00

通信教育部に必着（厳守）

窓口受付は2026年1月8日（木）のみ

9：00～16：00

※紙媒体のみ

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

3. 卒業論文審査料

10,000 円

※論文提出までに、大学からの案内にしたがって支払ってください。

※大学窓口での受け付けはできません。

4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

5. 卒業論文の表紙

・文学部

卒論は市販のファイル（バインダー）に綴じ、大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

・法学部および経済学部

電子媒体（学習支援システム（予定））での提出となります（2025年度『学習のしおり』

から一部変更しています）。

詳細は、卒業論文提出申請受理通知に記載します。

6. 卒業論文提出申請取り下げ

(1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの提出期日は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※後期生で卒業論文提出申請と併せて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の2枚を提出してください。

(2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4用紙を使用し、以下の書式見本のとおり作成してください。

〇〇〇〇年〇月〇日	
〇〇学部長殿	〇〇学部〇〇学科
	学生証番号
	氏名
卒業論文提出申請取下願	
私は2026年3月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。	
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など	
以上	

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

2026 年（2025 年度）3 月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2026 年（2025 年度）3 月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**後期生**の方

・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生

・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生

※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。法学部生・経済学部生については卒業論文が不合格であっても、卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026 年 1 月 8 日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は 2025 年 12 月 15 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受験できません。
単位修得試験	2026 年 1 月 25 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

年度途中卒業希望申請

1. 申請資格

(1) 本年 9 月末までに 100 単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。

※ 9 月末時点の有効単位は以下の修得単位が対象となります。

レポート	2025 年 7 月 9 日（水）までに提出したもの。
単位修得試験	2025 年 7 月 20 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025 年度夏期スクーリングまでに修得した単位

※ 上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出資格において有効単位となりません。

※ 通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※ 科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。
（例：4 単位構成科目をスクーリングで 2 単位修得した場合など）

※ 編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

(2) 本年 9 月末日時点で 4 年生であること。

2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

3. 提出期間

9 月 8 日（月）～ 10 月 3 日（金）[必着]

※ 郵送、もしくは窓口で提出してください。

※ 締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

5. 受理・不受理通知

年度途中卒業希望申請者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。

要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は11月上旬になります。11月12日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号 p.9「卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げる場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程 82 単位のうち、80 単位までを科目構成単位を満たして修得し、4 単位構成の選択科目を 2 単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない 2 単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて 82 単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教務担当）

本学在籍中（休学中は除く）に放送大学で修得した単位（**外国語科目と保健体育科目を除く**）を最大 10 単位まで本学の卒業所要単位（スクーリング単位）として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生（1 年在学）か科目履修生（6 カ月在学）、または集中科目履修生（3 カ月在学）として学習し、成績・単位修得証明書を 1 学期分は 10 月、2 学期分は 4 月、夏季集中科目分は翌年 1 月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常 2 単位より開講されていますが、本学では 1 単位として扱います。「面接授業科目」の 1 単位科目はそのまま 1 単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です（同様に、2 単位科目でも 1 単位として扱います）。成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し単位認定表をお送りします。

単位認定の申請方法は、以下のとおりです。※**提出期間を過ぎたものは受け付けません。**

1. 提出書類

成績・単位修得証明書 1 通

※履修・成績通知書は受け付けません

2. 提出期間

(1) 2025 年度 1 学期分

10 月 6 日（月）～10 月 30 日（木）〔必着〕

(2) 2025 年度夏季集中科目分

2026 年 1 月 8 日（木）

～1 月 30 日（金）〔必着〕

3. 提出先

教務担当

※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書のうえ、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知

(1) 2025 年度 1 学期分

11 月中旬発送予定

(2) 2025 年度夏季集中科目分

2026 年 2 月中旬発送予定

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
 単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）
 レポートおよび単位修得試験についてのお問い合わせ先 E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

単位修得試験の受験について

単位修得試験の受験に際しては、それぞれ 2025 年度『学習のしおり』の該当ページを参照のうえ、間違いのないようにしてください。

なお、会場その他の変更があった場合には『法政通信』に掲載しますので、毎号必ず目を通してください。

● 9 月・10 月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
8 月 22 日(金)	9 月 4 日(木)	・ 10 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切 ・ 提出できるレポートの履修学年は 2025 年 9 月現在の在籍学年になります。 ・ 後期生は 2025 年 7 月 9 日の締切日を過ぎて提出したレポートは翌年度の成績対象となります。	11 月中旬
9 月 25 日(木)	10 月 9 日(木)	・ 11 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切	12 月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021 年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

● 10 月・11 月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
10月5日(日)	8月22日(金)	9月4日(木)	9月26日(金)		11月中旬
11月9日(日)	9月25日(木)	10月9日(木)	10月30日(木)		12月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web 登録のみ 23：59）厳守

単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	・ 登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。 ・ Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。 ・ いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。 ・ 携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（2025 年度『学習のしおり』 pp.142-143 参照）。 ・ スクーリング学習で 2 単位を修得後に、通信学習で 2 単位を修得される方は、2025 年度『学習のしおり』 p.31 をよく読んでください。
----------	--

受験票について	・受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。 ・受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の 1 週間前までに学生担当へ申告してください。 ・受験票が発送予定日以降、試験 4 日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。
学割証について	本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。
単位修得試験受験の流れ・注意	単位修得試験の受験に際しては、2025 年度『学習のしおり』pp.111-116 を参照してください。試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。
	【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】
	簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。
	◇簿記科目のみ受験する者
	・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。 ・簿記科目を 2 科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。
	◇簿記科目以外の科目も受験する者
	・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。
	【2 科目・3 科目受験時の注意点】
	2 科目、3 科目受験の場合、試験開始後 60 分以内に 1 科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2 科目めの解答用紙を受け取ってください（3 科目めも同様です）。試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。
	【試験中の参照可否・使用可能な物品】
	・参照可の科目はありません。2025 年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。 ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学 A／Ⅰ」「統計学 B／Ⅱ」 ・試験中に水分補給を行うことはできません。薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので 2025 年度『学習のしおり』p.140 をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。
	【その他の注意事項】
	・試験教室へは 10：00 までに入室を完了するようにしてください。10：00 より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。 ・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。 ・受験票と学生証（身分証明書）は、表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置に置いてください。
欠席の取り扱い	単位修得試験当日、病気、事故、慶弔などにより試験を受けられなかった場合、欠席扱いとします。 学校保健安全法施行規則第 18 条に定める感染症についても同様に欠席扱いとします。 [参考：厚生労働省の Web サイト] http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002mcip-att/2r9852000002mdgz.pdf また、当日試験を欠席する場合には、大学や試験会場への連絡は不要です。

自然災害時の取り扱い	台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合については、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト「ニュース」・同 Facebook、同 X（旧 Twitter）にて速やかに受験生に通知します。 自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくことになります。 通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。
------------	--

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

2025 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室

2025 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

単位修得試験会場変更（10 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
10 月 5 日（日）	金沢	石川県文教会館 石川県金沢市尾山町 10-5 TEL：076-262-7311 ・「金沢駅」から香林坊方面行きバス乗車、「南町・尾山神社」下車徒歩 2 分	石川県教育会館 石川県金沢市香林坊 1-2-40 TEL：076-222-1241 ・「金沢駅」から香林坊方面行きバス乗車、「香林坊」下車徒歩 2 分	170

単位修得試験会場変更（11 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
11 月 9 日（日）	佐賀	メートプラザ佐賀 佐賀県佐賀市兵庫北 3-8-40 TEL：0952-33-0003 ・JR「佐賀駅」から徒歩 15 分 ・佐賀市営バスゆめタウン線「ほほえみ館前」下車、徒歩 1 分	佐賀市市民活動プラザ 佐賀県佐賀市白山2丁目1番12号 佐賀商ビル 7 階 TEL：0952-40-2002 ・JR「佐賀駅」から徒歩 15 分	410

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（12 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
12 月 14 日（日）	大阪	ツイン 21 MID タワー会議室 大阪府大阪市中央区城見 2-1-61 TEL：06-6941-0941 ・JR「京橋駅」西出口から徒歩 5 分 ・京阪「京橋駅」片町口から徒歩 5 分 ・大阪メトロ「大阪ビジネスパーク駅」4 番出口から徒歩 1 分	天満研修センター 大阪府大阪市北区錦町 2-21 TEL：06-6354-1927 ・JR「天満」駅から徒歩約 2 分	270

再提出のレポート作成時の注意

再提出レポートを作成する際、不合格のレポート（以下 旧レポート）に記された添削・講評を考慮せずに作成するケースが目立ちます。

添削・講評の意味をよく吟味のうえ、再提出レポートの作成に臨んでください。

また提出にあたって、以下のことをきちんと守ってください。詳細は2025年度『学習のしおり』pp.107-109を参照してください。

- (1) レポートは不合格になった設題で作成すること（年度が更新し設題が変わった場合でも、再提出期限まで同一設題で作成する。ただし教員が設題を指定する場合もある）。
- (2) 再提出レポートは、新しいレポートノートで作成すること。
- (3) 旧レポートはレポート表紙、講評を剥がさずに再提出レポートの上にホチキスでとじ込んで、必ず一緒に送ること（テープ類の使用、のり付け不可）。※複数回再提出の場合、旧レポートは直近の1冊のみとじ込んでください。
- (4) 重量に見合った料金の返信用切手を貼付すること。

2022年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートの取り扱いについて

レポートは新規に提出した年度を含めて3年間（翌々年度末）までが有効期間です（一部科目を除く）。

2022年度以前の設題で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で2025年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、2025年度『学習のしおり』（pp.108-109）を参照してください。

2025年度 レポート設題の訂正

2025年度『通信学習設題総覧』に記載のレポート設題に訂正が生じている科目があります。

詳細は本号「教材」ページを確認してください。

スクーリング

後期週末スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教務担当）

1. 開講日程

- 11月16日（日）授業
11月23日（日）授業
11月30日（日）授業および試験

2. 実施方法

オンライン：Web 会議システム「Zoom」

【注意】後期週末スクーリングは、Web 会議システム「Zoom」を使用し、オンライン上のリアルタイム配信で実施します（オンライン開講科目を対面で受講することはできません）。インターネット環境や使用機器の確認、学習支援システムの使い方等、各自で必ず事前準備を行ってください。学習支援システムについては、後掲の「【重要】学習支援システムの使用とリプレイについて」を参照してください。

3. 開講科目

●教養科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業 形態
全 学 科 1～4	法学 （日本国憲法）	2	山口 哲史	オンライン

※全学科は科目等履修生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。

登録後の科目変更はできませんのでご注意ください。

●専門科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業 形態
全 学 科	2～4	法律学特講※1	2 村元 宏行	オンライン
		経済学特講※2	2 持元江津子	オンライン
		経営学特講※3	2 小池 祐二	オンライン
	3～4	書道史※4,※5	2 山口 恭子	オンライン

※全学科は選科生も含まれます。

- ※1 法学部…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。
商業学科…8回16単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※4 科目等履修生も履修できます。
- ※5 日本文学科…「専門選択科目」として履修できます。
史学科・地理学科・法学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
一昼休みー	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

スクーリング試験の受験資格および成績評価要件は3日間合計12コマ（午前2コマ・午後2コマ×3日）のうち8コマ以上出席し、かつ、毎日出席していること。いかなる理由があろうとも、上記の受験資格を満たさなければ、試験を受けることはできません。また、評価方法にかかわらず、成績評価はつきません。

※科目に個別の受験要件が設定されていることがあります。シラバスをよく確認してください。

※遅刻・早退は、0.5コマ分の出席としてカウントします。

※最終日の午後のみ、前半授業を2コマとしてカウントします（欠席は2コマ分の欠席、遅刻・早退は1コマ分の欠席）。

6. 定員（予定）

法学（日本国憲法）	：200名程度
法律学特講	：200名程度
経済学特講	：200名程度
経営学特講	：200名程度
書道史	：200名程度

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 後期生は、2025年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 前期生の分納者は、後半の教育費等を所定の期日までに完納していること。

8. 受講料

20,000円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは、抽選により受講許可・不許可を決定します）。

以下の方法により手続きをしてください。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

(1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法はWeb 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

(2) 履修申請期間

9月9日（火）～9月24日（水）

※締切日の23:59まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので、ご注意ください。

(3) 履修申請結果発表

10月2日（木）予定

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせをWeb 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

(4) 受講料振込期間

10月2日（木）～10月14日（火）

※上記期間内に受講料の振り込みのない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。

※振込依頼書（振込用紙）は郵送しません。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

[1] 学納金支払システムにて納入する。

[2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A35）

本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」も必ず確認してください。

(5) 履修登録結果発表

10月24日（金）予定

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. オンライン科目に関する連絡に伴う注意事項

(1) 受講に必要な Zoom ミーティング情報は、「Hoppii（ポータルサイト）」および「学習支援システム」にて周知します。また、講義資料のダウンロードや課題提出等にも「学習支援システム」を使用します。

(2) 「ご自身で各ツール・ソフトを準備および使用できること」が受講条件です。以下の事前準備をご自身で行ってください。大学では準備や操作方法のサポートはできませんのでご了承ください。

- ・端末の用意（PC、タブレット、スマートフォンいずれか）
- ・インターネットに接続できる環境
モバイル通信を使用する場合、通信料が高額になる可能性があります。Wi-Fi環境で接続することをおすすめします。
- ・Zoom アプリケーションのダウンロードおよびテスト

9月9日（火）にWeb学習サービスinformation 掲出予定の「2025年度後期週末スクーリングの履修申請を開始しました」に添付する「Zoomによるスクーリング受講について」を参照のうえ、**必ず事前にダウンロードおよびテストを行ってください。**

- ・授業資料のファイルを正常にダウンロードできるソフト

授業資料は、主な拡張子が doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、mp3、pdf となるものを使用予定です。

※その他は担当教員の指示に従ってください。

【後期週末スクーリング教材テキスト一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目のWebシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合はWebからの申し込みとなります（2025年度『学習のしおり』p.39参照）。

科目名 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	法政生協 通信販売価格 (税、送料込)
法学 (日本国憲法) (山口 哲史)	『憲法判例 50！〔第3版〕 (START UP)』2023年	SH-002	上田健介、尾形健、 片桐直人	有斐閣	2,090円
経営学特講 (小池 祐二)	『経済思想入門』2016年	SH-003	松原隆一郎	ちくま学芸文庫	1,540円
	『会計と経営の七〇〇年史 五つの発明による興奮と狂 乱』2022年	SH-004	田中靖浩	ちくま新書	1,034円
	『人的資本経営まるわかり』 2023年	SH-005	岩本隆	PHP ビジネス新書	1,045円
	『倫理資本主義の時代』 2024年	SH-006	マルクス・ガブリ エル (土方奈美訳)	ハヤカワ新書	1,430円

【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。

【マニュアル・操作ガイド】

(1) ポータル (Hoppii) にログイン → 上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択 → 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択

(2) ポータル (Hoppii) にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択

※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド(動画)は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

教材

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6560 (学生担当)
E-mail : gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

2025 年度 補助教材の訂正・補足について (学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／レポートノート)

2025 年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

※2025 年 3 月 1 日以降に訂正・補足が発生している科目は、「経済学」、「物理学 2」、「民事訴訟法」、「刑法総論」、「簿記 I」、「教育心理学」です。

※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は、改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「刑法総論」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。



URL : https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20250318_6371.html

2025 年度『通信学習設題総覧』の訂正

学科	該当ページ	該当箇所	訂正内容				
法律	法律 -5	刑法総論	リポート設題の第 1 回 (1) 【修正後】 自救行為に関する、(略) 【修正前】 不真正不作為反の成立要件について、(略) ※修正前の設題にて提出されたりポートについては、添削対象として取り扱います。				
法律	法律 -19	刑法総論	2025 年度 単位修得試験の出題範囲 <table><tr><td>6 月</td><td>【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)</td></tr><tr><td>10 月</td><td>【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)</td></tr></table>	6 月	【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)	10 月	【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)
6 月	【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)						
10 月	【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)						

学費・諸手続き

【後期生】2025 年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

9月下旬～10月上旬に2025年度の後期生学籍更新手続用紙（教育費振込依頼書）および学生証裏面シールを送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2025年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、**10月31日（金）**までに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2025年9月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込依頼書を送りません。在学年限については2025年度『学習のしおり』pp.170-173で各自確認してください。

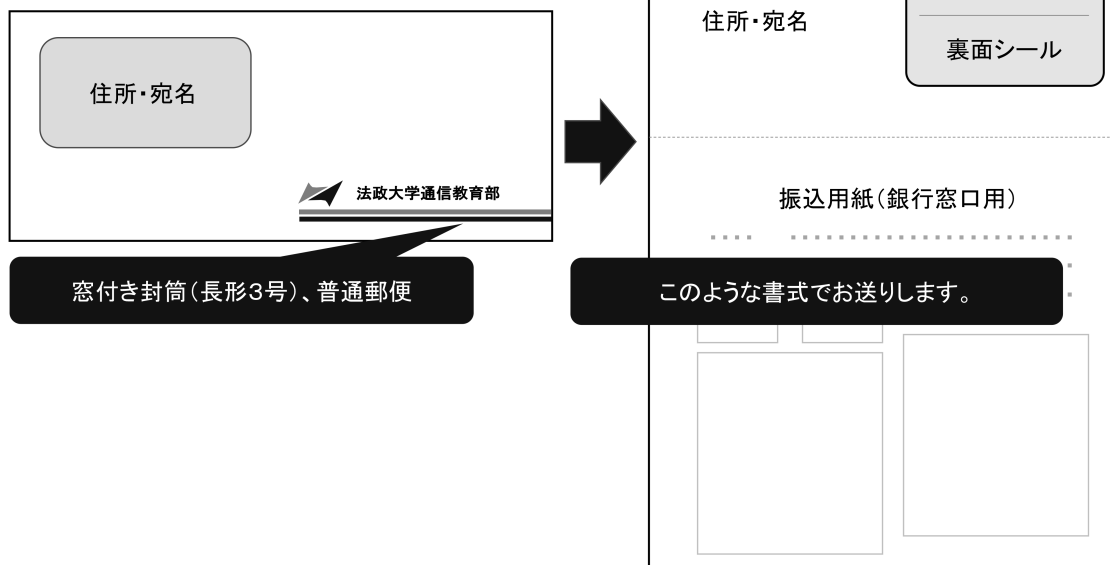
本科生（在校生）

入学時期	教育費	納入期限
2023 年度までの入学者 ※2027 年度までの経過措置	80,000 円	2025 年 10 月 31 日（金）（厳守）
2024 年度以降の入学者	90,000 円	

【注 意】

- (1) 教育費振込依頼書を紛失または未着の場合は、10月10日（金）までに総務担当まで請求してください。
- (2) 教育費振込依頼書の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- (3) やむを得ず分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【後期生】教育費分納について」を参照）。
- (4) 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- (5) **学生証用裏面シールは教育費振込依頼書と一体型の用紙で送付します（分納予定者も必ず最初に送付される郵便物に同封していますので必ず確認してください）。**
- (6) ATM・インターネットバンキングによる納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- (7) 後期生が新年度教育費を納めずに「退学」する場合の退学願提出期間は上記納入期限よりも前に定められています（日程は『学習のしおり』の「退学」を参照）。所定の期限以降は「除籍」扱いとします。

教育費納付書・裏面シール 一体型用紙について



【後期生】2025 年度本科生学生証裏面シールの更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

後期生・本科生の裏面シールは 9 月下旬～ 10 月上旬に 2025 年度の後期生教育費振込依頼書と一体化された状態で送付します。2024 年度のシールをはがし、2025 年度のシールを貼付してください。裏面シールには 1 年後の有効期限が明記されています。2025 年度教育費の納入とシールの貼り替えを行っていないと、スクーリング時の学生割引証や通学証明書発行、図書館利用に差し支えます。注意してください。

なお、未着による再送の申し出は、2025 年 10 月 24 日（金）までに行ってください。

【重要】

お手元に郵便が届いたら、必ずすべての内容を確認してください。教育費の分納予定者も、必ず最初に届く振込依頼書の封入物を確認してください。

裏面シールの汚損・欠損などの不良がございましたら、2025 年 10 月 24 日（金）までにお問い合わせください。上記を過ぎた場合は、理由のいかんを問わず再発行の申請が必要（要手数料 200 円）となります。

【後期生】教育費分納について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

経済的理由などで教育費分納を希望する学生は Web 学習サービスから申請してください。

Web 学習サービスによる申請は 10 月 24 日（金）23：59 まで行えます。「教育費分納願」用紙（通信教育部 Web サイトからダウンロード）を用いて郵送申請も可能ですが、10 月 24 日必着となります。

- ①教育費分納申請は順次審査のうえ、許可者には分納用の「1 回目」分の振込用紙を送付します。「2 回目」分の振込用紙は 3 月下旬から 4 月上旬送付予定です。
- ②不許可の場合は文書で通知します。
- ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
- ④10 月 27 日（月）までに分納手続き後の金額（2023 年度までの入学者は 40,000 円、2024 年度以降の入学者は 45,000 円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。**
- ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。
- ⑥一部の奨学金は、教育費の全納が応募条件となるものがありますので、応募予定の学生は注意してください。

A. 分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1 回目	2 回目
前期生			2025 年 10 月 31 日
後期生	2025 年 10 月 24 日	2025 年 10 月 31 日	2026 年 4 月 30 日

※申請の時期は前期生は 2 月初旬～ 4 月 23 日、後期生 7 月初旬～ 10 月 24 日です。

B. 分納額

	1 回目	2 回目
2023 年度までの入学者	40,000 円	40,000 円
2024 年度以降の入学者	45,000 円	45,000 円

入金時の注意事項

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード (A ● ●)** + **学生証番号 (7 ケタ)** + **学生氏名 (カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは 2025 年度『学習のしおり』p.199 参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。

【入力例】納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→ @@ @@@ (カナ氏名) の場合の入力例

→ 「A101234567@@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。

- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

【科目等履修生】後期生履修継続手続き

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

科目等履修生の履修期間は1年間です。後期生として入学した人は9月末日で履修期間が満了となりますので、履修再手続きをしない場合は、この期間満了をもって自動的に学籍がなくなります。

手続きの詳細は2025年度『学習のしおり』またはWeb学習サービスのEvents欄(9/30)をご覧ください。

【後期生】学籍更新時(年度末)の退学および2025年度休学手続きに関する注意

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

後期生で、学籍更新時（年度末）に退学を予定している場合、または、次年度の休学を予定している場合、願出用紙の提出は10月24日（金）必着となります。消印有効ではありませんのでご注意ください（窓口提出は10月24日11：30まで）。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学割証はJR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に本科生のみ申請できます。

2025年度『学習のしおり』pp.192-193を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部Webサイトからダウンロード可能です。

※**実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。**

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め

購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
単位修得試験	試験日10日前～試験日5日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。 ・返信用封筒（宛先明記、110円切手貼付）を同封してください。
大学行事	実施日10日前～実施日5日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）○月○日」と記入してください。 ・返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封してください。

通学証明書・学割証とも、受講科目が「実際にキャンパスへ通学する」受講形態であることが発行条件となります。

オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。

2026 年度通学課程への転籍

お問い合わせ先 通学課程学務部学部事務課 各学部担当

2026 年度通学課程への転籍試験の概要は以下のとおりです。

1. 転籍できる学部、年次

4. の「転籍・転部・転科試験要項」を参照してください。

2. 受験資格

(1) 2 年次への転籍

本学通信教育課程の 1 年次生（2025 年度の後期入学者を除く）および 2 年次生以上で、教職・資格科目を除き 30 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）

(2) 3 年次への転籍

本学通信教育課程の 2 年次生（1 年次後期入学者および 2 年次後期編入学者を除く）および 3 年次生以上で、教職・資格科目を除き 60 単位以上を修得している者（修得見込みの者を含む）

※学部・学科により（1）（2）以外の受験資格を求める場合があります。詳細は「転籍・転部・転科試験要項」で必ず確認してください。

【注 意】

受験者が資格があると判断し、受験して合格しても、受験資格がなかった場合には合格は取り消しとなります。

また、受験料・学納金も返金しません。合格発表・合格手続きから、受験資格となる修得単位の確定までに大幅な日数がありますので、受験に際しては十分注意してください。

3. 受験資格対象となる単位の修得について

受験資格の対象は冬期スクーリングおよび 2026 年 1 月の単位修得試験までとします。

4. 「転籍・転部・転科試験要項」の入手方法

2026 年度の転籍要項は下記の方法で入手（無料）してください。

「法政大学 Web サイト」の HOME > 入学案内 > 入試情報サイト > 入試情報 > 入試制度 > 編入学試験 > 「転籍・転部・転科試験」よりダウンロード

<https://nyushi.hosei.ac.jp/nyushi/hennyu>

※上記は通信教育部の Web サイトではありません。「転籍・転部・転科試験要項」に記載の問い合わせ先一覧を参照し、転籍を希望する通学課程の学部事務へお問い合わせください。

※この Web サイトには、願書の入手方法も掲載されています。

5. 出願期日・転籍試験日

4. の「転籍・転部・転科試験要項」を参照してください。

6. 出願時に必要な証明書の発行について

証明書の発行には、日にちを要します。即日発行はできませんので時間に余裕をもって申請してください。証明書発行については 2025 年度『学習のしおり』pp.192-193 を参照してください。

告示

賞 罰

2025 年 6 月 9 日付

法学部法律学科 4 年

2024 年度第 12 回受付分のレポートにおいて不正行為（全文にわたり、他人の論文、出版物、ウェブサイト、作品等から、適切な引用処理を行わず、出典を確認できる情報を示さないまま流用した）があったため、通信教育部学則第 54 条により譴責の懲戒処分とする。

法政大学通信教育部

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業論文作成中の方へ

法学部には卒業論文の「形式審査」があります。詳細については、2025 年度『学習のしおり』p.73 を参照してください。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。

【全学科共通】卒業論文第 1 次指導について

詳細については『法政通信』12・1 月号に掲載を予定しています。受講日付は 2026 年 4 月 1 日付の指導になります。なお、**地理学科では下記の条件が必要ですので注意してください。**

「地理調査法（自然編・人文編）」の新規レポート提出最終締切日（2026 年 1 月 8 日（木）※2025 年度『通信学習設題総覧』参照）までに同科目のレポートが提出済みであること。

【史学科】卒業論文第 3 次指導について

2026 年 3 月および 9 月の卒業希望者は、今回の第 3 次指導が最終受講です。第 3 次指導用紙の提出締切は 9 月 18 日（木）です。提出の際は「簡易書留」など、**追跡機能のある郵便等の利用を強く推奨しています。**※追跡機能のない郵便物が未着の場合はいかなる場合でも対応できかねます。

※お問い合わせの際は郵便物の問い合わせ番号を確認することがあります。問い合わせ番号は必ず保管してください。

※2026 年 3 月卒業希望者は本号巻末の「**卒業論文提出申請書**」兼「**年度途中卒業希望書**」も期日までに必ず提出してください。

【地理学科】冊子『卒業論文について』

地理学科3・4年次生で、卒業論文への取り組みを始めた学生に、『卒業論文について』を配付しています。執筆前に必ず入手してください。

(1) 「Web 学習サービス」からダウンロードする

ダウンロード方法： Web 学習サービス → ご自身のページへログイン
→ 学習資料 → 地理学科『卒業論文について』

(2) 大学へ郵送で請求する

A4判の紙に、右の見本のとおりに冊子請求書を作成し文学部担当宛に郵送してください。

郵送物：①『卒業論文について』冊子請求書

②返信用封筒（切手貼付※・返送先明記・長形3号）

※郵便料金にご留意ください。

年 月 日		
『卒業論文について』請求		
地理学科	年	学生証番号
氏名		
現住所〒		
電話番号		

【地理学科】卒業論文第3次指導について

地理学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2026年3月卒業予定者で、第3次指導を未受講の場合は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**ので注意してください。

1. 指導方法

文書指導

2. 受講資格

申込時に有効期間内の第1次指導、第2次指導を受講済みであること。

第3次指導を未受講であること。

3. 内容・作成について

第2次指導を基にさらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。第2次指導受講後、指導内容を十分活かして作成し、提出してください。なお、指導日は10月1日付となります。

4. 受講手続きについて

下記の要領に従い、手続きをしてください。

なお、受講の基礎となる受講済の第1次指導の有効期間（卒業論文合格まで）は3年（以内）です。

【第3次指導用紙の入手】

(1) 用紙入手方法

a. インターネット上でダウンロードする場合
Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式はWordです。

b. 郵送・窓口で請求する場合
次の見本のとおりに用紙請求書（A4判）を作成のうえ、**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒（長形3号）**を同封し、通信教育部文学部担当宛に期限内に郵送してください。その際は「地理学科卒業論文第3次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です。（返信用封筒は不要）。

年 月 日		
卒業論文第3次指導用紙請求		
地理学科	年	学生証番号
氏名		

(2) 用紙入手期間

9月1日(月)～9月19日(金)

※インターネットの場合、上記期間中にダウンロードしてください。

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙は順次発送しますが、請求後10日経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

(2) 提出先

文学部担当へ**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒(長形3号)**と併せて提出してください。その際は「地理学科卒業論文第3次指導用紙在中」と朱記してください。なお、2026年3月卒業を希望する方は、卒業論文提出申請書の提出も必要です。卒業論文提出申請についての詳細は本号 p.6 ～を参照してください。

〔第3次指導用紙の提出〕

(1) 提出期間

9月22日(月)～10月3日(金) 必着

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。**インターネット上での提出はできません**ので注意してください。

指定された書式等でない場合は不受理となる可能性があります。添付文書を必ず確認してください。

5. 用紙の返却について

11月下旬に発送予定です。

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025年9月卒業に向けた卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業要件を充足しておらず、2025年度（2026年）3月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方（計画書指導有効期間内に限る）は、本号「教務」のページを参照し、再度提出申請をしてください。

卒業論文作成中の方へ

卒業論文作成中の質問および途中での指導は、「卒業論文学習質疑」制度で受け付けています（計画書指導用紙配布時のプリント参照）。

計画書指導でレジュメの提出を求められたり、不備点の指摘を受けた人が多数いると思いますが、論文の内容に関する質疑には担当教員が、事務的な手続きに関する質問には経済学部の担当が回答します。

なお、質疑の際は次の点に留意して行ってください。

- ・問題点・疑問点を明確にし、箇条書きで提示すること。
- ・自分で行った調査内容・方法（文献調べを含む）を明らかにし、その上で質問をすること。
- ・教員より返送された「卒業論文計画書」指導書のコピーを添付すること。
- ・回答までは3週間程度要するので、早めに作業を進めること（夏季休業・冬季休業等や海外出張などにより、回答の遅延や不能の場合もあり得る）。

「卒業論文学習質疑」を利用する際は、以下の3点を用意し、「卒業論文学習質疑」と明記した封筒に入れ、「経済学部担当」へ郵送してください。

- ・質問票
- ・「卒業論文計画書」指導書のコピー
- ・長形3号の返信用封筒（切手貼付・返送先明記）（※長形3号封筒：縦23.5cm×横12cmの定形封筒）

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

2026年度介護等体験について

中学校免許状取得希望者で来年度に介護等体験を希望する方は、以下のとおり教職担当宛にお申し込みください。

1. 介護等体験申請書類の請求

用紙請求依頼書（2025年度『学習のしおり』p.237）にて請求してください。

※長形3号の返信用封筒に住所・氏名を記入し、110円切手を貼付のうえ、同封してください。申請書類をお送りします。

※介護等体験については、『教員免許状取得の手引き』pp.9-10および2025年度『学習のしおり』p.88をよく読んでからお申し込みください（※介護等体験不要の場合は絶対に申し込まないでください）。

2. 用紙請求依頼書の提出締切

第1次締切 2025年10月15日（水）必着

第2次締切 2025年12月5日（金）必着

※第1次締切を過ぎた場合、来年度の体験ができないことがあります。その際は別途お知らせします。なるべく、第1次締切までに申し込むようにしてください。

3. 介護等体験の費用

13,000円

※費用の振込方法等は申請書類で確認してください。

4. 提出後の流れ

2025年10月15日（水）まで	【第1次】介護等体験申請書類請求
11月6日（木）まで	【第1次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
12月5日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書類請求
2026年1月9日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
2026年4月上旬	申請者へ介護等体験に関する資料送付
4月以降	体験先・日程・詳細等連絡
5月～2027年3月	介護等体験実施

※体験先や日程は各都道府県教育委員会や社会福祉協議会等で決定しており、決定時期は都道府県によって異なります。

※原則として特別支援学校2日間、社会福祉施設5日間の計7日間の体験が必要です。

※神奈川県は特別支援学校での体験を県内の大学のみ受け入れている関係で、神奈川県で介護等体験を希望する場合、特別支援学校2日間は東京都で実施します。

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

- (1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**
- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。
※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。
- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。
- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「〇〇のみ修得」、「〇〇を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**
- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！学生会北海道ブロックです。 年に一度の札幌スクーリングも近づいてまいりました。楽しみです！ 北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、毎回単位修得試験後、学習情報交換会を行っています。通信教育課程の学生なら誰でも参加できます。皆さんお気軽にお越しください。 ●日 時 10月5日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会 場 北農健保会館試験会場（北海道札幌市中央区北4条西7丁目1-4） ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内 容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを歓談します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email：hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com ●ブ ロ グ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東北	こんにちは！学生会東北ブロックです。 厳しい暑さが続きますが、体調に気を付けて頑張りましょう。 9月には「勉強会」を開催予定です。 レポート提出に向け、情報交換、自主学習を行う場となっております。 ぜひこの機会に難しい設題を一緒に突破しましょう！ 皆さんのご参加お待ちしております。 日時 9月20日（土） 10：00～13：00 場所 エル・ソーラ仙台（宮城県仙台市仙台駅前アエルビル 28 階） 事前申し込み不要、参加費無料 途中参加 途中入退室 OK です。 フリー Wi-Fi あり 指定場所のみ飲食可となっております。 東北ブロックでは LINE グループでの情報交換も行っております。 LINE グループへ参加希望の方、勉強会、学生会へのお問い合わせは こちらのメールアドレスまで学年、学部、学科、お名前を記載の上ご連絡ください。 → kana1904@outlook.jp 片桐まで 文責：片桐

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 残暑厳しい昨今ですが、皆様学習は進んでいますか？ 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【Zoom 学習情報交換会】 開催日：9月20日（土）20：00～22：00 【六大学野球応援イベント】 開催日：9月下旬～10月上旬の土日、詳細はX（旧 Twitter）または Discord にて告知 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QRコードからお申し込みください。 メール：hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：佐々木
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 空高くいわし雲がかかり、皆さまのお住まいの空にもきれいな夕焼けが見られるころでしょうか。 夏の疲れが秋に出ると申します。どうか皆さまご自愛ください。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。 10月5日（日）単位修得試験後13：30～16：00まで、情報交換会を行います。 詳細はLINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。 【LINE グループに参加】 ご希望の方はこちらまで⇒kinkihosei2025@yahoo.co.jp（石田宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。） 【LINE オープンチャットに参加】 <u>お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。</u> 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現 @ 大阪）  文責：一井

ブロック 支部名	お知らせ
長野	学生会長野県支部です。今後の学習会の予定は、 ・ 9 月 6 日（土）13：00～16：00 に佐久市の「佐久平交流センター」第 4 会議室（JR 佐久平駅歩 4 分）、 ・ 10 月 5 日（日）13：30～16：00 に長野市の単位習得試験会場です。 途中からでも途中まででも気楽に参加してください。県外生さん歓迎。 6 月の松本市の学習会では、認知症状、刑法で拘禁刑に統一した意味、長野電鉄死傷事件の賠償責任、大川原化工機冤罪事件の原因、福島第一原発事故損害賠償控訴審判決、卑弥呼と天照大神と神武天皇、天文考古学と前方後円墳が、7 月の伊那市の学習会では、児童の織姫とかぐや姫との混同、喫茶店名と車部品店名との混同、憲法の有効性、将来のこと座のベガと北極星、千島列島と北方四島、沖の鳥島と温暖化と領海、竹島と鬱陵（うつりょう）島、参院選と新興政党、時代末期と復古主義が話題となりました。  当支部の交流サイト→ 支部長の牛山さんの連絡先は、留守電：026-226-7750、e-mail：t-ushi@beige.plala.or.jp。 文責：上田
法政めとろぼりす 21	■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ◎公開企画、2025 年度前期『単位修得試験受験対策研究会』開催♪ 単修試験受験未経験 or 経験浅い等で今後不安 or 苦戦気味の方には一層参加オススメ♪ 今後単修もマメに受験し単位修得実績向上目指す方参加歓迎☆ 【開催日時】2025 年 9 月 12 日（金）、18：30～21：00 頃。 【開催場所】法大市ヶ谷キャンパス施設内《詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》 【企画内容】単修試験（&メディアスク会場試験）実施要領再確認、受験対策や心得等を合格実績豊富メンバーよりガイダンス、個別アドバイス・相談受付など。 【参加手続き】①参加希望の旨（※記入例「法政めとろぼりす、9/12（金）公開企画参加希望します」などと記入）、②氏名、③（携帯）TEL & メールアドレス、④学部学科学年、⑤学生証番号、⑥単修試験受験経験有無、⑦よかったら一言でも何かメッセージ、を記載し（※①～⑥の記載不備は受付不可）9/7（日）までにメールで下記へ。 昌木 学（代表） bultan@dj.pdx.ne.jp〔24 時間送信 OK〕 ※（問）TEL：070-6644-4795〔通常時は原則 20～23 時〕 文責：昌木

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パ ッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。 当サークルはネット環境と情熱があれば全国どこからでも無料で参加可能！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【どんな活動をしているの？】 ●Slack というチャットツールを使った情報交換や、部活動、雑談など自由なコミュニケーションを行っています。 【オンラインイベント（Zoom）】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●スクーリングやレポートなどの情報交換会、自由な雑談会の他、さまざまな企画を開催！ ★市ヶ谷パッションズ企画・地理学科 小寺先生講師講演会★ 2025 年 9 月 15 日（月・祝）19 時～ オンライン（Zoom）にて開催 ○詳細は後日学習 Web サービスに掲載予定 当サークルへの参加申し込みは、HP の「活動説明会 申し込みフォーム」から！ 折り返し、ご連絡いたします。ぜひご参加ください。  公式 HP 文責：井関

「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

[対象者]

- ・前期生で卒業論文提出者
- ・後期生で年度途中卒業希望者
- ・後期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2026年3月

学部

学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

[法学部生のみ]

卒業論文一般指導受講年月

年 月

[文学部生のみ]

担当教員名

卒業論文第1次指導受講年月

年 4月

卒業論文第2次指導受講年月

年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ)

年 月

[経済学部生のみ]

担当教員名

科目名

卒業論文計画書指導受講年月

年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月

年 月

※提出締切 2025年10月3日(金) 必着

[提出先]

法政大学通信教育部 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑
各自の所属学部を記入

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名		年		
学 部	法・文・経	学 科	学 年	年	
生年月日	年 月 日 (歳)				
現住所・電話番号	〒 - TEL				
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。		
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)			
	3	冬期スクーリング(1群・2群)			
	4	地方スクーリング(市)			
	5	前期週末スクーリング			
	6	グローバルウィークスクーリング			
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)			
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)			
	9	教育実習(事前指導含む)			
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月	日	
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)			
	12	現地研究(地理学科科目)	月	日	
	13	学校行事(行事名:)	月	日	
乗車区間	線	駅 ~	線	駅	
必要枚数	枚	乗車日	月 日 ・ 月 日 ・ 月 日	日	

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報(学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します)。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名		年		
学 部	法・文・経	学 科	学 年	年	
生年月日	年 月 日 (歳)				
現住所・電話番号	〒 - TEL				
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。		
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)			
	3	冬期スクーリング(1群・2群)			
	4	地方スクーリング(市)			
	5	前期週末スクーリング			
	6	グローバルウィークスクーリング			
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)			
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)			
	9	教育実習(事前指導含む)			
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月	日	
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)			
	12	現地研究(地理学科科目)	月	日	
	13	学校行事(行事名:)	月	日	
乗車区間	線	駅 ~	線	駅	
必要枚数	枚	乗車日	月 日 ・ 月 日 ・ 月 日	日	

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報(学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します)。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出

2. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)

「藤永さんは学生間交流をととても大切にされていたんですね。特に若年層の学生を対象とした就職活動支援は私も強化していきたいと考えておりますので、是非一緒に就活生向けのイベントや座談会等を企画・実施できればと思います。」

たとえば「面接時の注意事項を知りたい!」といったニーズも多いと思いますので、是非ご協力できればと思います。以前お話しした際に、藤永さんからリポートを作成するにあたってのコツやアイテムがあると伺いました。この点について詳しく教えてください。

まず、株式会社有斐閣が出版している「法を学ぶ人のための文章作法 第二版」という本が、論述やリポート作成の際に非常に役に立ちました。この本に出会えたことで、主にリポートの書き方が一段と上がっていき、高い評価を得られるようになっていきました。この本に記載された内容を踏まえて、文章を書く訓練を積むことで、高い評価を得ることのできる文章の書き方が体得できると思います。

「法を学ぶ人」というタイトルですが、私も全学部に共通して得られる内容が盛り込まれた本だと感じました。他にもおすすめの本などがあれば教えていただきたいと思います。

リポートの書き方についてですと、私立大学通信教育協会が出版している「自立学習の手引き」もよく参考にしていました。また、様々な分野の学問をYouTubeで分かりやすくおおまかに解説している動画があったりするので、参考文献を読んでも分からない場合には、YouTubeを検索して参考になる動画を探し、該当があればその解説を見てから取り組んだりもしました。出版物であれば、有斐閣ストウディアのシリーズは、比較的、平易な文体で書かれているのでおすすめです。



株式会社有斐閣が出版している「法を学ぶ人のための文章作法」。優れた文章を書くための形式的条件、実質的条件や明確な文章を書くために必要なことが平易な文体で記載されている。

また、出題者が何を求めているのかを考えながら書き進めることを心掛けていました。

一つの事実に対して複数の視点から物事を見るということも大事だと思っています。たとえば「労働法」科目を例にとると、同じ条文でも経営側から見たときと労働者側から見たときで解釈が全く異なる場合があります。ですので、「こういう見方もあるけどこういう見方もある」、「でも社会的にはこういう見方が通説になっている」、というようなことを試験当日やリポートの中で説明できるように日頃から準備していました。

法学部の学習に限って言うと、まずどこに法律上の焦点があるのかを明示して、様々な見方を提示した上で、「でもこの見方が正解なんだ」、という風な感覚で頭を使っていました。ですので、判例、通説、最新のニュースなどが頭の引き出しに入っている状態で試験やリポート作成に臨むと、良い結果が得られると考えています。

藤永さんはどのような基準で学習する科目を選択されていたのでしょうか。

悩むことに時間をかけすぎず、興味のある科目からどんどん履修していくと良いと思います。必修とされている法学部の科目を除くと、私の場合は哲学の分野にとっても興味が湧いたため、それに関連する科目を学習していました。どの分野に興味があるかは人それぞれだと思います。私の場合は、五〇歳を過ぎてから、これまでの人生やこれからの人生について考えるようになりました。自分の場合は大学を中退したり、選挙に立候補したりなど、紆余曲折ありましたが、その中で様々な方々に出会う中で、「世の中には色々な考えを持った人たちがいるんだな」と考えるようになりました。たとえば、選挙期間中に「障がいを持っているんだから表舞台に立たずに社会に迷惑をかけない生き方をしなさい」といった誹謗中傷を受けたり、自分を利用しようとしてくる人もいました。会社員でいるうちには出会うことがない人たちと触れ合う中で、色々な考えを持った人たちが社会が成り立っていることを実体験として感じ、その中で今後自分はどういう生き方をすべきなのかを考えるようになりました。それが、私が哲学の分野に興味をわくことにつながったのだと思います。

藤永さんは在学中の学習計画をどのように管理されていたか。

Googleのカレンダーを主に利用していました。通信教育課程の学事日程は、自身のGoogleカレンダーに登録していました。ただし、メディアスクーリング受講中は、mxoで進捗管理をしていました。中間リポートや期末リポートの提出期日をまず入力し、その期日に間に合わせるためにはいつまでにどの単元を修了しなければならないのかを逆算して受講の流れを立てていました。複数のメディアスクーリング科目を受講していたので、その流れのとおりに取り組むことを心掛けていました。その結果、必ずしも全てが予定通りに進んだというわけではありませんが、提出が期日に間に合わないといった事態にはなりませんでした。

藤永さんは通信学習とスクーリング、どちらに比重を置いた学習をされていたのでしょうか。

今振り返ると、スクーリングで修得した単位が多いように思います。テキストを読むだけではなかなか理解できなかったことに對して、担当教員から直接解説を聞くことができたこと、興味深いお話を聞くことができたので、とても有意義な時間になりました。週末スクーリングで受講した「法律学特講」科目では、日産カルロス・ゴーン社長の事件映像を担当教員の解説を聞きながら見たのですが、法律が社会のあり方と連動していることを実感し、単なる「学び」ではなく現代社会を法的な観点で見る視野を体得することができました。また、「英語」科目のスクーリング授業はとても大変でしたが、授業でペアを組んだ方と卒業式でお会いすることができ、とても嬉しかったです。

お仕事がお忙しいとのことでしたが、どのようなモチベーションで学習と向き合っていましたか。

何でもいので、必ず毎日、なにかしらの形で大学・学習に触れるように心がけていました。私の場合は、テキスト、「法政通信」の当該月号、所属していた学生会のBOOK（コミュニケーションツール）を見るように心掛けていました。また、難しいことも多かったものの、週末のいずれか一日は勉強時間を確保するようにしていました。そのような意識を常に持っていないと、仕事の忙しさに追われてしまい、大学生であることを忘れてしまうと思います。

在学生へのメッセージ

再入学したとき、本当に卒業できるかなあ、と正直思っていた。でも卒業できた。ゆっくりゆっくりでも歩き続ければ、必ず目標に着く。ずっとずっと思っていたけれど、必ず叶う。あせらず、あわてず、あきらめず。少しずつでも前進していくことを考えて皆さん、がんばってください!あと、ぜひ仲間を作ってください。私も再入学した当初は孤独で、あまり勉強が進まなかったのですが、学生会の仲間たちと知り合い、その交流の中で少しずつ進めることができました。何らかの形で仲間を作り、その交流のなかで前進していきましょう!応援しています!



法政大学通信教育部 新卒者向けキャリア支援サービス

若年層の学生が増加していることを受けて、新卒者向けキャリア支援サービスの拡充に向けた準備を進めています。通信教育課程に在籍している皆さん（原則新卒者）が充実した就職活動を送ることができるよう、ご意見・ご要望を募集していますので、「〇〇のようなイベント・座談会・説明会に参加してみたい!」といったお声を是非お聞かせください!





法政通信9月号	(非売品)
編集兼発行者	椋川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー