

法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No. 591

(通号No. 862)

今月のTopics

- 2026年度からの諸制度変更点について …2ページ
- 年末・年始の休業および郵便物の取り扱いについて
…4ページ
- 12月～1月のレポート提出締切／12～1月の試験日程
メディアスクーリング試験(会場試験)について
…9ページ
- 『通信学習設題総覧』の年度更新について …14ページ
- 卒業論文指導について …25ページ

I hope you have a enjoyable Christmas
and a wonderful New Year !

2025・2026 12・1月号

Check More !

2025,2026 December/January

- 『法政通信』バックナンバー



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>

- 公式WebサイトTopページ



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Vol.2-1

経済学部 商業学科

4 年生

(2022 年 2 年次入学)

Y.D さん

SHUKATSU
REAL TALK

通信教育課程に在籍している学生の就職活動の現状について、内定者の方々に就活体験談をお話いただく特集です。

第2弾は、2026年度入社の内定を得た経済学部商業学科4年生のY.Dさんに、就職活動の実体験をインタビューしました。

※本誌に記載の内容は2025年11月1日時点の情報です。

まず、Y.Dさんが本学の通信教育課程に入学したきっかけを教えてください。

医療系の大学に進学したのですが、コロナ禍で私自身体調を崩してしまい、通学することが難しくなっていました。特に医療系の大学は体調管理に厳しかったこともあり、学習の継続は困難と考え、通信教育課程の大学に編入することを決めました。

Y.Dさんの内定先を教えてください。

旅行・観光系HJ企業から内定をいただきました。移動手段の手配、宿泊先の手配、パッケージ旅行等をオンライン上で完結させるシステムを取り扱う企業です。勤務形態はテレワークを基本としており、勤務先も自宅から近い場所になる予定です。私は文系で、HJ知識には疎いので、就職に向けてこれから勉強を進めていく予定です。

就職活動を意識し始めた時期はいつですか。

三年次の九月頃から少しずつ開始し、本格的に始動したのは十月頃でした。十月頃になりますと、早期選考を実施している企業や、インターンシップの募集が既に締め切られていることもありましたが、他の就活生と比較すると、開始時期は遅い方だったと思います。

では、就職活動を開始したきっかけを教えてください。

通学課程の学生が就職活動を開始するのに合わせて、私も本腰を入れました。就職活動のスケジュール感、大手就活エージェントが発信している情報や、アルバイト先の同世代の同僚等から得ていました。

アルバイトは何をされていたのですか。

プロ野球が好きなこともあり、野球の試合映像をリアルタイムで視聴しながら、その動画の編集をするという仕事を四年間していました。より具体的な仕事内容としては、プロ野球選手の魅力的なプレーの映像をカット・結合し、タイトル等の装飾を施す編集作業をしていました。

同時に複数の試合が行われる日には、複数の試合を同時に視聴しながら編集作業をすることもあり、自宅で仕事をしていました。通信教育課程における学習も基本的には自宅で行っていましたので、就職先もその勤務・生活環境に近いリモートワークができる企業を希望するようになり、HJ企業への興味につながりました。

志望企業はどのように絞っていましたか。

開始して間もない頃は、大手の企業について知らない就職活動が円滑に進まないと考え、メーカーや食品業界について調べていました。大手就活エージェントから得た情報や、HJ企業で勤務する父親の影響により、少しずつHJ企業への興味がわきました。HJ企業と一口にいても、①独立系、②ユーザー系、③メーカー系の三種類に大別されるのですが、まずはそれらの違いを知るところから始めました。情報を集めていくうちに、ワークライフバランスや仕事の安定性から、私には②ユーザー系のHJ企業が向いていると思うようになりました。仕事の成果物が目に見えるという仕事内容にも魅力を感じ、志望企業が絞られていきました。

《続きは裏表紙へ》

志望企業を選ぶ上で重視した点は何ですか。

通信教育課程での学習スタイルや、アルバイトの勤務スタイルと近い環境で勤務できることを重視していました。学生生活では、スクリーニングの授業を通じてきた友人との交流等もありましたが、勤務するとなるとテレワークが性に合っていると感じていました。

その学生生活での交流について詳しく教えてください。

同世代の友人とは、対面のスクリーニングを通じて知り合いました。特に、少人数で開講されて、かつグループワークやディスカッションを行う授業（語学など）では、交流のきっかけがあるため友人を作るいい機会だと思っています。同世代の友人とは、就職活動に関する会話もできましたし、心のリフレッシュに繋がったと思います。

エントリーシートを提出した企業数は何社くらいでしたか。

早期選考を含めると、最終的には二十社ほどに提出しました。採用倍率の低いところから提出し、徐々に難易度を上げていくという順番でエントリーシートを作成・提出していました。エントリーシートの作成に慣れてくると、採用倍率の高い企業でも選考が進んだりなど、自分でも驚くことがありました。



Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

- 事務室閉室
● メディアスクーリング試験
● 学習ガイダンス（オンライン）
● 単位修得試験
● スクーリング



	12月				1月				2月			
1	月				木/祝	●			日	●		冬期● (2群) 2/2迄
2	火				金	●			月			
3	水				土	●			火			
4	木				日	●			水			
5	金				月	●			木	●		2/3 ○【前期生】転部・転科出願開始 ○3/31付在学年限満期対象者、再度の入学生出願開始
6	土	●			火	●			金			通学課程入学試験実施日
7	日	●			水	●			土	●		通学課程入学試験実施日
8	月				木				日	●		通学課程入学試験実施日
9	火				金				月	●		通学課程入学試験実施日
10	水				土	●			火			
11	木				日	●			水/祝	●		通学課程入学試験実施日
12	金				月/祝	●			木	●		通学課程入学試験実施日
13	土	●			火				金			
14	日	●			水				土	●		通学課程入学試験実施日
15	月				木				日	●		
16	火				金				月	●		通学課程入学試験実施日
17	水				土	●			火			
18	木				日	●			水			
19	金				月				木			
20	土	●			火				金			
21	日	●			水				土	●		
22	月				木				日	●		
23	火				金				月/祝	●		
24	水				土	●			火			
25	木	●			日	●			水			
26	金	●			月				木			
27	土	●			火				金			
28	日	●			水				土	●		
29	月	●			木							
30	火	●			金							
31	水	●			土	●						

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係（TEL：03-3265-4857）まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

連絡事項

教務

単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

連絡事項

2026 年度も法政通教が変わります vol.1

👉 2026 年度も学習制度や諸手続きの見直し・オンライン化を推進し、学生の利便性向上と、情報の一元化、省資源化を図ります 👉

1. スクーリング申請、登録（振込）スケジュールを年度初めに一斉公開します。

各スクーリング期間に合わせて都度『法政通信』で公開していたスクーリング申請、登録（振込）スケジュールについて、通信教育部ホームページ（2月中旬公開予定）で翌年度分を一斉公開します。公開の際は Web 学習サービス「information」でお知らせします。

2. スクーリング申請、登録（振込）スケジュールを後ろ倒しします。

スクーリング登録（振込）後にお仕事の都合等で受講辞退をされ、返金となるケースが増加している点を踏まえ、予定を確認してから振込手続きを行えるよう、スクーリング申請、登録（振込）期間を従来より大幅に後ろ倒しします。これに伴い、これまで別途設けていた辞退期日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。

※春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通りのスケジュールを予定しています。

3. スクーリング辞退届を Web 申請に変更します。

これまで紙媒体で提出いただいていた「スクーリング辞退届」について、Web 学習サービスログイン後の「その他各種申請」→「申請を行う」から提出できるように変更します。

※スクーリング申請が既に Web 学習サービス経由に一本化されていることを踏まえ、従来の紙媒体での提出は 2025 年度をもって受付を終了します。

詳細は後日、『法政通信』、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト等でお知らせします。

「卒業計画書」を提出した方へ

※ここで言う「卒業計画書」は、経済学部卒業論文指導である「卒業論文計画書」ではなく、「本科生の長期の在学を可能にする制度」のことを指し、2018 年度までに「卒業計画書」を提出して在籍期間が延長された方が本お知らせの対象となります。

- ・所定の期限までに「卒業計画書」を提出し許可を受けた方は、在籍期間が前期生 2027 年 3 月 31 日、後期生 2027 年 9 月 30 日までに延長されています。
- ・その間、卒業に至らず、延長された在籍期間が終了するまで在籍をしている場合は、前期生 2027 年 3 月 31 日、後期生 2027 年 9 月 30 日付で学則第 21 条に定める「修業の見込みがないと認められる者」として、退学処分になりますので注意してください。（2025 年度『学習のしおり』p.174 参照）
- ・1 年間に履修できる単位数には上限がありますのでご注意ください。
詳細は 2025 年度『学習のしおり』p.28 で確認してください。
- ・文学部の方は、必ず「学部ごとのお知らせ」「文学部」p.27 を確認してください。

不正行為について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6557（学生担当）
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

生成 AI ツールに対し学生が留意すべき事項等について

生成 AI ツールは適切に使えば有効であって、皆さんが深い思考力を身につけるための支援ツールにもなり得ます。他方で、大学の学びの本分は自らの力で考えることにあります。成長を自ら妨げるような安易な使用をすることのないようにしてください。

特に、生成 AI で出力した文章を、内容の精査すら行わず、あたかも自身で作成したかのようなリポートや論文、答案として提出する行為は剽窃に該当し、不正行為とみなします。

また、生成 AI ツールの利用を可能としている授業（科目）においても、その利用方法に関しては担当教員の指示を正しく理解してください。担当教員の指示（指導や助言）に従わずに生成 AI ツールを利用することは不正行為とみなされる可能性があります。加えて、生成 AI ツールの利用にあたっては、使用倫理に配慮することも必要です。

法政大学教育開発・学習支援センターが公表した「生成 AI ツールに対する基本的な考え方」は、『法政大学学習支援ハンドブック』（2025）pp.30-31 に掲載されています。

学修活動において生成 AI ツールを利用する際には、必ず事前に確認し、理解したうえで良識をもって利用してください。

<http://www.hoseikyoiku.jp/fd/handbook>



レポートにおける剽窃行為について

提出レポートの中には、他の文献の文章等をそのまま書き写しただけの不適切な内容のものが見受けられることがあります。このような行為は「剽窃（ひょうせつ）」と言い、学問を行ううえで決して許されない行為です。また、著作権法上の問題も生じる重大な行為です。

剽窃あるいは、剽窃を助ける行為が添削担当教員の判断により明らかになった場合、不正行為とみなし、処分の対象になります。

以下のような行為は剽窃行為となります。

インターネット上に掲載された文章や、書籍や論文の文章、または他人のレポートの文章などをそのまま書き写したり、あるいは語句や語尾を若干変更した程度で、引用であることを明確にせずに、あたかも自説のように書き、レポートを作成し提出すること。
※全文ではなく、たとえ一部分であった場合でも、剽窃行為に該当します。

提出レポートを添削する担当者は、その分野の専門家です。「発覚することはないだろう」と安易に考え、不正なりポートを作成してもすぐに見抜かれます。真摯な態度で学習に励んでください。

メディアスクーリング・オンラインスクーリング試験における不正行為について

試験会場で実施する試験と同様に、問題や答案入力用のデータを配付された後に、他人に相談、または他人と協力して答案を作成することは、不正行為となり、処分の対象となります。

十分に注意のうえ、試験に臨むようにしてください。

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子における禁止事項について

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を複製およびインターネットや SNS 上に掲載、販売・購入・譲渡する行為は禁じられていますので十分ご注意ください。

また、過年度を含め、単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を公開・販売を行うことはございません。

不正行為を行った場合は、停学等の厳しい処分が科されます。詳しくは 2025 年度『学習のしおり』pp.138-139「法政大学通信教育部不正行為処分基準」（2023 年 9 月改訂）を参照してください。

年末・年始の休業および郵便物の取り扱いについて

1. 年末・年始の閉室（一斉休業日含）

自 2025 年 12 月 25 日（木）

至 2026 年 1 月 7 日（水）

※詳細は通信教育部 Web サイト「学事予定表」
で確認してください。

2. 郵便物の窓口受付について

(1) 一斉休業日前に対応可能な郵便物

2025 年 12 月 12 日（金）までに届いた郵便物は、
上記閉室日前までに対応します。

(2) 一斉休業日後の対応となる郵便物

2025 年 12 月 15 日（月）以降に届いた郵便物は、
2026 年 1 月 8 日（木）以降の対応となります。
特に、証明書などの申請については十分気をつけてください。

就職活動・教員試験などで証明書の提出が見込まれる場合は、事前に余裕をもって申請してください。

なお、閉室期間中に届いた卒業論文は、1 月 8 日（木）受付になります。

冬季の証明書発行

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6374（教務担当）

2025 年 12 月 17 日（水）から 2026 年 1 月 16 日（金）までの期間の証明書発行については、以下のとおりとします。証明書が必要な場合は事前に余裕をもって申請してください。

例外対応はできかねますので、ご了承ください。

受付期間	対応
2025 年 12 月 17 日（水）～ 12 月 22 日（月）	冬季休業明け（2026 年 1 月 8 日）以降順次発行・発送します。 ※内容によっては時間を要する場合があります。
2025 年 12 月 23 日（火）～ 2026 年 1 月 7 日（水）	受付および発行はいたしません。
2026 年 1 月 8 日（木）～ 1 月 16 日（金）	申請受付から 1 週間後の発行（発送）になります。 ※内容によってはそれ以上の日数を要する場合があります。

* システムのメンテナンスに伴い、2025 年 12 月 23 日～ 2026 年 1 月 7 日の間は「証明書オンライン申込システム」の申請も停止します。

法定点検による停電発生に伴う Web 学習サービスの停止および後期メディアスクーリング・秋期スクーリングの受講について

下記の日程で Web 学習サービスの利用を停止します。あらかじめご了承ください。

2025 年 12 月 27 日（土）9：00～12 月 28 日（日）終日（予定）

停電理由：受変電設備定期点検のため

作業の進捗によって利用停止日程が前後することがあります。上記の時間帯は、Web 学習サービスへのログインができません。後期メディアスクーリング画面および秋期スクーリング画面（学習支援システム使用科目）にもログインはできません。

日程が変更になる場合も、上記サイトにてお知らせします。

2026 年 1 月中旬以降の事務取扱時間の変更

日程	窓口業務時間
1 月 12 日（月・祝）	閉室 （秋期スクーリング休講）
1 月 16 日（金）	9：00～17：00（11：30～12：30 除く） 大学入学共通テスト準備日（3 限～休講）
1 月 17 日（土）・18 日（日）	大学入学共通テストのため、キャンパス入構不可 （事務室閉室）
1 月 20 日（火）～2 月 2 日（月）	9：00～17：20 （冬期スクーリング期間）
2 月 5 日（木）～2 月 16 日（月） （2 月 6 日（金）・2 月 10 日（火）・ 2 月 13 日（金）を除く）	窓口休止 （通学課程入学試験のため、キャンパス入構制限・事務室閉室） 2 月 6 日、10 日、13 日は 9：00～17：00（11：30～12：30 除く）
2 月 17 日（火）～4 月 6 日（月）	月曜～金曜 9：00～17：00（11：30～12：30 除く）

開室日については通信教育部 Web サイト「学事予定表」を参照してください。ただし予定が変更となる場合がありますので、同サイトトップページの News も併せて参照してください。

通信教育部 Web サイトトップページ



通信教育部 Web サイト学事予定表



試験結果通知書の送付停止および単位修得試験・メディアスクーリング試験ハガキでの申込受付終了について

単位修得試験、各種スクーリング試験、卒業論文面接試験、教育実習などの結果を通知している「試験結果通知書（ハガキ）」の送付は 2024 年度をもって終了しました。2025 年度以降は Web 学習サービスを通じて合否結果を確認してください。

また、2025 年度より単位修得試験・メディアスクーリング試験の申込方法を Web 学習サービスに限定し、ハガキでの受付を停止しています。

インターネット環境の推奨

通信教育部では緊急を要するお知らせについては、まず「Web 学習サービス」および通信教育部 Web サイト、SNS といったインターネットを利用した手段で告知を行っています。

今後、インターネットを利用した学習機会が増える可能性があります。迅速な情報の収集・手続き等のためにも、インターネット環境を整えられることをおすすめします。

第四種郵便 発送時の取り扱いについて

第四種郵便を差し出す際に、内容物表紙の右上に「**文部科学省認可通信教育**」と記載するよう『学習のしおり』で示していますが、レポートノート以外の独自書式（学習質疑など）を第四種郵便で発送する場合は日本郵便株式会社「内国郵便約款」に基づき、「文部科学省認可通信教育」を記載した大学作成の表紙を使用する旨、本学取扱郵便局より指示を受けております。

これに伴い、通信教育部 Web サイトおよび『法政通信』巻末に、表紙用の書式を掲載しております。レポートノート以外の提出物を第四種郵便扱いとして提出する場合は、この表紙を使用して提出してください。

2026 年度 通信教育部学事日程について（予定）

2026 年度の学事日程（予定）は、下表のとおりです。

スクーリングの開講科目などの詳細については、3 月号・4 月号でお知らせします（Web 学習サービスには 2 月中旬に掲載予定）。

スクーリング			単位修得試験	その他
春期・夏期・秋期・冬期	週末・メディア ゴールデンウィーク	地方		
【春期】 〈授業開始〉 4 月 7 日（火） 〈授業終了〉 7 月 22 日（水） 【夏期】 1 群 7 月 23 日（木）～7 月 29 日（水） オンライン形態 2 群 7 月 30 日（木）～8 月 5 日（水） 3 群 8 月 6 日（木）～8 月 8 日（土） ※7 月 26 日（日）、8 月 2 日（日）は授業 実施せず 1・2 群：午前 / 午後 / 夜間の 3 部制 午前 9 時 00 分～12 時 30 分 午後 13 時 10 分～16 時 40 分 夜間 18 時 00 分～21 時 25 分 3 群および 1・2 群の 3 日間集中 終日開講 9 時 00 分～17 時 00 分 1 群はオンライン形態 【秋期】 〈授業開始〉 9 月 18 日（金） 〈授業終了〉 12 月 23 日（水） 〈授業再開〉 1 月 8 日（金） 〈秋期授業終了〉 1 月 18 日（月） 【冬期】 1 群 1 月 19 日（火）～1 月 25 日（月） オンライン形態 2 群 1 月 26 日（火）～2 月 1 日（月） ※1 月 24 日（日）、1 月 31 日（日）は 授業実施せず 1・2 群：午前 / 午後の 2 部制 午前 9 時 00 分～12 時 30 分 午後 13 時 10 分～16 時 40 分 1 群はオンライン形態	【前期／メディア】 〈授業開始〉 4 月 7 日（火） 【ゴールデンウィーク】 5 月 4 日（月） ～5 月 6 日（水） 【前期／週末】 6 月 21 日（日） 6 月 28 日（日） 7 月 5 日（日） 【前期／メディア】 〈授業終了〉 7 月 22 日（水） 【後期／メディア】 〈授業開始〉 10 月 1 日（木） 【後期／週末】 オンライン形態 11 月 15 日（日） 11 月 22 日（日） 11 月 29 日（日） 【後期／メディア】 〈授業終了〉 1 月 18 日（月） 終日開講 9時00分～17時00分	【大阪】 5 月 22 日（金） ～5 月 24 日（日） 【仙台】 6 月 5 日（金） ～6 月 7 日（日） 【札幌】 10 月 10 日（土） ～10 月 12 日（月） 【名古屋】 10 月 31 日（土） ～11 月 2 日（月） 【福岡】 12 月 4 日（金） ～12 月 6 日（日）	4 月 12 日（日） 5 月 17 日（日） 6 月 14 日（日） 7 月 19 日（日） 10 月 4 日（日） 11 月 8 日（日） 12 月 13 日（日） 1 月 24 日（日）	入学式 4 月 3 日（金） 9 月卒業 9 月 30 日（水） 学位記交付式 10 月 4 日（日） 学位授与式 3 月 24 日（水）

【春学期/前期】

〈授業実施〉 7月20日（月）海の日

〈休講（祝日含む）〉 4月28日（火）、4月29日（水）昭和の日、4月30日（木）、5月1日（金）創立記念日の振替、5月2日（土）レクリエーションデー、5月3日（日）憲法記念日、5月4日（月）みどりの日、5月5日（火）こどもの日、5月6日（水）憲法記念日の振替（ただし、ゴールデンウィークスクーリングを除く）

【秋学期/後期】

〈授業実施〉 9月21日（月）敬老の日、9月22日（火）国民の休日、9月23日（水）秋分の日、10月12日（月）スポーツの日、11月23日（月）勤労感謝の日

〈休講（祝日含む）〉 11月3日（火）文化の日、1月11日（月）成人の日、1月15日（金）（3限～）大学入学共通テスト準備、1月16日（土）大学入学共通テスト実施

図書館利用について

お問い合わせ先：市ヶ谷図書館

TEL：03-3264-9514（カウンター） TEL：03-3264-9515（レファレンスカウンター）

市ヶ谷図書館の冬期スクーリングおよび春季休業期間中の利用については、以下のとおりです。ライブラリーカードや通信教育部生向けサービスなどの詳細は図書館 Web サイト（<https://www.hosei.ac.jp/library/>）、2025 年度『学習のしおり』pp.156-158 を参照してください。

1. 開館日程

図書館 Web サイトを確認してください。

2. 貸出と返却

開架図書・閉架図書合わせて 10 冊まで、貸出期間は 2 週間です。ただし 1 月 20 日（火）からは、春季長期貸出を実施します。返却期限は 4 月 14 日（火）（ライブラリーカードの有効期限が 3 月 24 日または 3 月 31 日の方は同日）です。

※以下の申込フォームにて、郵送での貸出を受け付けます。

Web サイトに記載のサービス詳細を確認してから申請してください。

図書館 Web サイト「通信教育部生の方へ」
郵送サービス

<https://www.hosei.ac.jp/library/service/tukyo/#yuso>



申込フォーム（図書の郵送貸出申込用）

<https://forms.gle/c5wTMbXRDW6R8PPF7>



※来館での返却が難しい場合は郵送での返却も受け付けます。「返却本在中」と明記し、ゆうパックや宅配便など記録の残る送付方法で送ってください（普通郵便は不可）。

〈宛先〉〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学市ヶ谷図書館カウンター

3. ライブラリーカード

図書館への入館や OPAC の一部サービス、オンラインデータベースの利用にはライブラリーカードが必要です。ライブラリーカードを発行したことがない方は新規発行、ライブラリーカードが有効期限切れの方は更新手続きを行ってください（※ 2021 年度以降の学生証裏面シール交付後に更新手続きを行った方は在籍期間中有効で更新不要です）。

新規手続きは学生証を、更新手続きは学生証とライブラリーカードを持参のうえ、市ヶ谷図書館 1F 開架カウンターにお越しください（※学生証は当該年度有効な裏面シールが貼られているか確認してください）。スクーリング期間中は混雑が予想されるため、余裕を持って来館してください。

また、郵送手続きも行っています。

「ライブラリーカード新規発行・更新の郵送手続きについて」

<https://www.hosei.ac.jp/library/service/tukyo/yuso/>

を参照して手続きを行ってください。

ただし郵送の場合は、発行に時間がかかります。少なくとも来館の 1 週間以上前には申請してください。



4. ブックポスト（休館時の返却）

休館時は、ライブラリーカードで借りた本に限り図書館の入口横にあるブックポストに返却することができます。

大学の都合により、大学への入構やブックポストへの返却ができない場合があります。来校の際には法政大学 Web サイト、図書館 Web サイトを確認してください。

教務

お問い合わせ先は各学部担当および教職資格担当
 TEL：03-3264-6529（法学部担当） TEL：03-3264-6533（文学部担当）
 TEL：03-3264-6534（経済学部担当） TEL：03-3264-6397（教職資格担当）

【重要】卒業論文の提出について

卒業論文提出締切日：【法学部・経済学部生】

2026年1月8日（木）16：00

※電子媒体(学習支援システム(予定))での提出。郵送・窓口では受け取れません(2025年度『学習のしおり』から一部変更しています。Web学習サービス「大学からのお知らせ」を確認下さい)。

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

【文学部生】

2026年1月8日（木）16：00 通信教育部に必着（厳守）

窓口受付は2026年1月8日（木）のみ9：00～16：00

※紙媒体のみ

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、**必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

卒業論文面接試問について

卒業論文面接試問は、冬期スクーリング期間中に実施する予定です。該当者には実施日時を個別に通知します。いかなる理由（本人に起因しないものも含む）であっても、通知した面接試問日の変更はできません。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教務担当）

本学在籍中（休学中は除く）に放送大学で修得した単位（**外国語科目と保健体育科目を除く**）を最大10単位まで本学の卒業所要単位（スクーリング単位）として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生（1年在学）か科目履修生（6カ月在学）、または集中科目履修生（3カ月在学）として学習し、成績・単位修得証明書を1学期分は10月、2学期分は4月、夏季集中科目分は翌年1月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常2単位より開講されていますが、本学では1単位として扱います。これは放送大学学則に拠るものです。「面接授業科目」の1単位科目はそのまま1単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です（同様に、2単位科目でも1単位として扱います）。成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し単位認定表をお送りします。

単位認定の申請方法は、以下のとおりです。※**提出期間を過ぎたものは受け付けません。**

1. 提出書類

成績・単位修得証明書 1通
 ※履修・成績通知書は受け付けません

2. 提出期間

2025年度夏季集中科目分
2026年1月8日（木）
～1月30日（金）〔必着〕

3. 提出先

教務担当
 ※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書のうえ、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知

2025年度夏季集中科目分
 2026年2月中旬発送予定

レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）
単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

12月・1月のレポート提出の締切・12月・1月の試験日程

● 12月・1月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
11月26日(水)	12月15日(月)	1月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切	2月中旬
12月19日(金)	1月8日(木)	2025年度成績最終レポート締切（書道レポート含む）	3月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※前期生は2025年度最終レポート締切（2026年1月8日）を過ぎて提出したレポートは翌年度の成績対象となります。したがって、翌年度に学籍が継続されていない場合（休学含む）はすべて無効となりますので注意してください。

● 12月・1月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
12月14日(日)	10月27日(月)	11月11日(火)	12月5日(金)	後期メディアスクーリング試験実施	1月下旬
1月25日(日)	11月26日(水)	12月15日(月)	1月15日(木)	後期メディアスクーリング試験実施	2月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web 登録のみ 23：59）厳守

単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	- 登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。 - Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。 いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。 - 携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（2025年度『学習のしおり』pp.142-143 参照）。 - スクーリング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、2025年度『学習のしおり』p.31をよく読んでください。
受験票について	- 受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。 - 受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。 - 受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。

学割証について	本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。
単位修得試験受験の流れ・注意	単位修得試験の受験に際しては、2025年度『学習のしおり』pp.111-116を参照してください。 試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。
	【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】
	簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。
	◇簿記科目のみ受験する者
	・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。 ・簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。
	◇簿記科目以外の科目も受験する者
	・ 必ず簿記科目から先に受験してください （後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。
	【2科目・3科目受験時の注意点】
	2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。 試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。 時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。
	【試験中の参照可否・使用可能な物品】
欠席の取り扱い	・参照可の科目はありません。2025年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。 ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、 $\sqrt{\quad}$ ・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」 ・ 試験中に水分補給を行うことはできません。 薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2025年度『学習のしおり』p.140をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。
	【その他の注意事項】
	・ 試験教室へは10：00までに入室を完了するようにしてください。 10：00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。 ・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。 ・受験票と学生証（身分証明書）は、 表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置 に置いてください。
欠席の取り扱い	単位修得試験当日、病気、事故、慶弔などにより試験を受けられなかった場合、欠席扱いとします。 学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症についても同様に欠席扱いとします。 [参考：厚生労働省のWebサイト] http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002mcip-att/2r9852000002mdgz.pdf また、当日試験を欠席する場合には、大学や試験会場への連絡は不要です。

自然災害時の取り扱い	台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合については、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト「ニュース」・同 Facebook、同 X (旧 Twitter) にて速やかに受験生に通知します。 自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくことになります。 通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。
------------	--

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

2025 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室

2025 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の 1 週間前をめどに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（12 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
12 月 14 日（日）	金沢	石川県文教会館 石川県金沢市尾山町 10-5 TEL：076-262-7311 ・「金沢駅」から香林坊方面行きバス乗車、「南町・尾山神社」下車徒歩 2 分	石川県教育会館 金沢市香林坊 1-2-40 TEL：076-222-1241 ・「金沢駅」から徒歩約 28 分 ・「香林坊」バス停より徒歩約 3 分	170
12 月 14 日（日）	大阪	ツイン 21 MID タワー会議室 大阪府大阪市中央区城見 2-1-61 TEL：06-6941-0941 ・JR「京橋駅」西出口から徒歩 5 分 ・京阪「京橋駅」片町口から徒歩 5 分 ・大阪メトロ「大阪ビジネスパーク駅」4 番出口から徒歩 1 分	天満研修センター 大阪府大阪市北区錦町 2-21 TEL：06-6354-1927 ・JR「天満駅」から徒歩約 2 分	270
12 月 14 日（日）	鹿児島	かごしま県民交流センター 鹿児島県鹿児島市山下町 14-50 TEL：099-221-6600 ・JR「鹿児島駅」から徒歩 10 分 ・市電「水族館口」から徒歩 4 分	天文館ビジョンホール 鹿児島県鹿児島市東千石町 13-3 TEL：099-292-8500 ・JR「鹿児島中央駅」より鹿児島市電、市バスで約 7 分、「天文館停留所」を降りて 1 分 ・またはタクシーで約 7 分	460

単位修得試験・メディアスクーリング試験会場変更（1 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
1 月 25 日（日）	広島	RCC 文化センター 広島県広島市中区橋本町 5-11 TEL：082-222-2277 ・JR「広島駅」から徒歩 10 分 ・広電本線「銀山町駅」から徒歩 5 分	広島 YMCA 国際文化センター 広島県広島市中区八丁堀 7-11 TEL：082-227-6816 ・広島電鉄「立町」から徒歩 3 分 ・アストラムライン「県庁前駅」から徒歩 5 分	340

単位修得試験の受験に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、単位修得試験受験に際して特別な配慮を希望する方は、2025 年度『学習のしおり』p.140 を参照のうえ、申し込みの際に必ず学生担当へ連絡してください。

メディアスクーリング試験（会場試験）について

メディアスクーリング試験（会場試験）は、後期は 12・1 月の単位修得試験と同日程で行います（ただし、一部科目はレポート試験を実施）。同一科目につき後期は 12 月か 1 月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。詳細は本号の「スクーリング」を参照してください。

12 月と 1 月の会場試験日当日、**試験会場でメディアスクーリング関連の説明対応はできません。**

中間レポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、

12 月の試験受験者 → 12 月 11 日（木）までに、

1 月の試験受験者 → 1 月 22 日（木）までに、

お電話にて、メディアスクーリング担当宛にお問い合わせのうえ事前にご確認ください。

2025 年度卒業予定者および科目等履修生の最終レポート提出締切日・試験

2025 年度（2026 年 3 月）卒業判定時に有効となるレポート・単位修得試験および 2025 年度の科目等履修生（前期生）の成績対象となるレポート・単位修得試験は、以下の日程までのものとなります。

内容	日程	注意
最終レポート締切日	2026 年 1 月 8 日（木） ただし、 新規提出については、2025 年 12 月 15 日（月）までに提出しなければ下記の最終単位修得試験に間に合いません。	※ 1 ※ 2
最終単位修得試験	2026 年 1 月 25 日（日）	※ 3

【注意】

- ※ 1 郵送（締切日必着）・提出箱（締切日 16：00 まで）ともに、提出締切日時を過ぎて提出されたりレポート（再提出を含む）は、一切卒業判定の対象になりません。
- ※ 2 最終締切後に提出されたりレポートは、翌年度の成績対象となります。したがって、**翌年度に学籍が継続されていない場合（休学を含む）はすべて無効となります。**
- ※ 3 **通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありません。**

2025 年度 レポート設題の訂正

2025 年度『通信学習設題総覧』に記載のレポート設題に訂正が生じている科目があります。
詳細は本号「教材」ページを確認してください。

Web シラバス（通信学習科目）の更新について

通信学習科目シラバスに一部変更が生じた科目については、法政大学 Web シラバスで公開しています。下記 Web サイトから確認してください。

- ・ URL : https://syllabus.hosei.ac.jp/web/show.php?nendo=2025&gakubueng=TK&t_mode=pc
- ・ Web 学習サービス→（右側メニュー）Web シラバス→ Web シラバス（講義概要）※ログイン不要
- ・ 各種検索サイトより「法政 シラバス」で検索



2022 年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートの取り扱い

レポートは新規に提出した年度を含めて 3 年間（翌々年度末）までが有効期間です（一部科目を除く）。

2022 年度以前の設題で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で 2025 年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、2025 年度『学習のしおり』（pp.108-109）を参照してください。

2025 年度で経過措置期間が終了する科目について

下記科目の指定テキスト変更による旧テキストの経過措置期間は、2025 年度で終了します。

レポートの提出（新規／再提出）は 2026 年 3 月締切まで、単位修得試験の受験は 2026 年 1 月までとなります。

学科	科目名	種別	経過措置テキスト（旧テキスト）
法律学科	指①・国際法総論	指定市販本	『講義国際法 [第 2 版]』
	指①・国際法各論	指定市販本	『講義国際法 [第 2 版]』
日本文学科	指①・日本文芸研究特講・中古	指定市販本	『日本語の古典』
			『知ってる古文の知らない魅力』
経済学科	指①・日本経済論 B	指定市販本	『マンキュー マクロ経済学 I 入門篇』（第 5 版）
商業学科	指①・日本経済論 II	指定市販本	『マンキュー マクロ経済学 I 入門篇』（第 5 版）
教職科目	指①・教職入門	指定市販本	『改訂版教職概論』
	指①・生徒・進路指導論	指定市販本	『最新 生徒指導・進路指導論－ガイダンスとキャリア教育の理論と実践』
	指①・特別活動論	指定市販本	『特別活動』

※2025 年度に合格できない場合、次年度以降は最新の指定テキストに対応したレポート設題および単位修得試験問題を解答することになります（合格していない設題回、または単位修得試験のみ）。

『通信学習設題総覧』（PDF）の年度更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

Web 学習サービスに掲載の PDF 版の『通信学習設題総覧』について、2026 年度への更新に伴い、以下の取り扱いとなります。

- 1. 2025 年度『通信学習設題総覧』（PDF）の Web 学習サービス掲載終了
2026 年 3 月 17 日（予定）
- 2. 2026 年度『通信学習設題総覧』（PDF）の Web 学習サービス掲載開始
2026 年 3 月 2 日（予定）

2025 年度『通信学習設題総覧』は 2026 年 3 月 17 日をもって Web 学習サービス上での掲載を取り下げます。冊子がお手元がない方で 2025 年度の設題でレポートを再提出することを検討している方は、2026 年 3 月 16 日までに該当科目の設題等の科目情報を記録しておくことをおすすめします。

通信学習科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」
廃止とメディアスクーリングへの移行スケジュール

これまで、通信学習科目およびメディアスクーリング科目として開講していた「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について、2025 年度（2026 年 3 月）をもって、通信学習科目としては廃止となり、メディアスクーリングでの開講へ移行（一本化）します。なお、通信学習は経過措置を設けます。詳細は以下のとおりです。

●経済学部経済学科・経済学部商業学科専門科目

科目名	構成単位	2025 年度	2026 年度	2027 年度
財務会計論Ⅰ	2	2025 年度末で通信学習廃止 ※メディアスクーリングでの履修も可能	(通信学習) 経過措置 1 年目 (新規・再提出受付可) ※メディアスクーリングでの履修も可能	(通信学習) 経過措置 2 年目 (新規・再提出受付可) 最終レポート・最終単位修得試験は 2028 年 1 月 ※メディアスクーリングでの履修も可能
財務会計論Ⅱ	2			
管理会計論Ⅰ	2			
管理会計論Ⅱ	2			

(通信学習) 廃止科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について

履修途中^{※1}、新規とも 2 年間の経過措置期間が設けられますが、経過措置期間終了までに修得できなければ、学習履歴は無効になります。成績対象となる最終のレポート・単位修得試験は 2028 年 1 月までです。
※1 「履修途中」とは、科目構成単位は満たしていないが、単位修得のための有効な学習履歴（レポート 1 設題以上の提出（免除を含む）、スクーリングによる単位修得のいずれかに限る）があることをいいます。

スクーリング

メディアスクーリング試験（会場試験）について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-5139（メディアスクーリング担当）

試験内容がメディアスクーリング試験（会場試験）の科目については、12月・1月の単位修得試験と同日程・同会場で行います。同一科目につき、12月か1月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。

【後期メディアスクーリング試験（会場試験）日程】

試験日	試験登録受付期間	
	受付開始日	受付締切日
12月14日（日）	10月27日（月）	11月11日（火）
1月25日（日）	11月26日（水）	12月15日（月）

※受付締切日（23：59）厳守。

試験実施方法	- 試験問題は、当日配布する単位修得試験の問題冊子の中に記載されています。試験時間、試験に関する諸注意や実施要領は単位修得試験と同様です。試験時に資料などを参照できる科目はありません。 - また、原則として試験範囲は公開していません。
試験登録方法	- Web 学習サービスにログインし、「単位修得試験の申請を行う」より該当するメディアスクーリング試験の科目を選択し登録してください。 ※携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です。
試験に関する注意点	1 回の試験で登録できる科目数は単位修得試験とメディアスクーリング試験を合わせて3科目です。 12月に3科目、1月に3科目を登録すると最大で6科目まで登録ができます。 ※メディアスクーリングで6科目受験する場合、通常の単位修得試験は受験できません。 12月に試験を受験し、白紙や「棄権」として答案を提出した科目を1月に受験することはできません。また、答案を提出せず、試験会場から退出することはできません。 12月に登録をし、やむを得ない事情で欠席された方で、1月に受験を希望する場合は、あらかじめ試験登録が必要です。Web 学習サービスから振り替え登録をしてください。登録方法については、Web 学習サービス右側サイドメニューバー「スクーリング学習」内「メディアスクーリング試験振替申請マニュアル」を参照してください。 ※一部の科目のみ翌月に振り替えることはできません。12月に登録した科目を1月の受験に変更したい場合は、12月試験は必ず欠席してください（一部の科目のみ受験することもできません）。詳細は2025年度『学習のしおり』pp.133-134を確認してください。 - いかなる事情でも試験登録期間外の試験登録は一切できません。 - 通信教育部では「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、受験しなかった場合の追試・再試等の代替措置はありません。 - 感染症にり思った場合は、2025年度『学習のしおり』p.132「6. インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等にり思った場合の取り扱いについて」を確認のうえ、メディアスクーリング担当まで連絡してください。 - レポート・Web 試験（Web 提出）科目は試験登録の必要はありません。自宅などインターネット環境のある場所より定められた期間内に提出してください。 試験日当日は、試験会場でメディアスクーリング関連の説明対応はできません。 - 中間レポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、 12月の試験受験者→12月11日（木）までに、 1月の試験受験者→1月22日（木）までに、 事前に、お電話にてメディアスクーリング担当宛にご確認ください。

【後期メディアスクーリング試験科目コード一覧】

科目名（メディアスクーリング科目名）	担当教員	科目コード	対象学科
仏語 S	近江屋 志穂	02305	全学科
商法総則・商行為法 （商法総則・商行為法〔Ⅱ〕）	桜沢 隆哉	14519	全学科（下記を除く）
保険法・海商法 （保険法・海商法〔Ⅱ〕）		64579	商業学科かつ 「選択必修科目」として履修中の方のみ
労使関係論 （労使関係論〔Ⅱ〕）		14529	全学科
法律学特講 （法律学特講〔国際労働法〕）	細川 良	14634	法律学科、科目等履修生
		14643	上記以外
自然地理学（気候・気象） （自然地理学（気候・気象）〔Ⅱ〕）	山口 隆子	14614	全学科
		44620	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・史・経済・商業）
自然地理学特講 （自然地理学特講〔人間の生活と気候〕）	狩野 真規	44538	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
		44647	全学科
歴史地理学 （歴史地理学〔Ⅱ〕）	米家 志乃布	44705	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・史・経済）
		44719	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
経済地理 （経済地理〔Ⅱ〕）	近藤 章夫	54547	経済・商業学科、科目等履修生
経済地理学 （経済地理学〔Ⅱ〕）		54558	法律・日文学科
経済学特講 （経済学特講〔循環型社会のミクロ経済学〕）		44699	史・地理学科
金融論 B	赤石 秀之	54619	全学科
金融論Ⅱ		54537	経済学科
ミクロ経済学 B	武田 浩一	64531	上記以外
現代経済学Ⅱ		54527	経済学科
社会保障論 B	平井 俊行	64560	上記以外
管理会計論Ⅱ		54562	全学科
会計学入門Ⅱ	菅原 琢磨	64545	全学科
	北田 皓嗣	64527	全学科
	神谷 健司		

※所属学科や科目属性（教職科目・公開科目）により科目コードが異なる場合がありますので注意してください。
 ※上記以外の科目は、レポート試験または Web 試験になります。『法政通信』7・8月号「受講スケジュール」を確認してください。（『法政通信』は PC・スマートフォンからも閲覧できます）。

冬期スクーリング

お問い合わせ先は各学部担当および教職担当
TEL：03-3264-6529（法 学 部担当） TEL：03-3264-6533（文学部担当）
TEL：03-3264-6534（経済学部担当） TEL：03-3264-6397（教 職担当）

冬期スクーリング受講手続者へ

冬期スクーリングの受講について

1. 登録科目の確認

以下により、登録科目を確認することができます。

Web 学習サービス
（学生個人ページ「スクーリングの申請を行う」→「履修登録結果の確認」）
（12月9日（火）14：00までに発表予定）

※登録内容に齟齬があった場合は、教務担当宛に申し出てください。

※2024年度をもって、「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送を終了しました。

2. 使用教材

スクーリングで使用するテキスト（必携）および参考書（必携ではありません）については、Web シラバスで確認してください。

スクーリング使用テキストについては本号の「使用テキスト一覧」も参照してください。受講者は必ず事前に入手のうえ、授業に臨んでください。

3. 『受講のしおり』

スクーリング期間中、大内山校舎 1 階ラウンジにて『受講のしおり』を配布します。

『受講のしおり』には主に以下の内容を掲載します。受講の際は必ず目を通してください。

- ・スクーリング受講に際しての諸注意
- ・授業教室
- ・校舎配置図

なお、1月14日（水）頃（予定）、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に『受講のしおり』を掲載しますので、事前に確認することができます。

4. 特設掲示板

教室変更などの連絡事項は特設掲示板で行います。設置場所は以下のとおりです。

＜全期間＞

大内山校舎 1 階ラウンジ

5. 学習支援システム

受講する科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示などを確認してください。

学習支援システムについては、本号 p.19 も併せて確認してください。

スクーリング受講に際して特別な配慮が必要な方へ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、対面授業のスクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2025 年度『学習のしおり』p.140 を参照のうえ、受講日より前に学生担当へ連絡してください。

Web 学習サービス上での健康情報登録について

対面授業のスクーリング受講中に体調不良等緊急事態が生じた際、医療機関との連携を迅速に行えるよう、開講日前日までに、健康状態に関する詳細について Web 学習サービス上での登録をお願いします。

●登録方法：Web 学習サービス **ログイン** 後→その他各種申請→申請を行う→＜汎用申請＞項目の「健康状態確認票」をクリックし、質問項目にそって入力→「入力内容を確認する」をクリック→内容を確認後、登録を完了させる。

冬期スクーリング市ヶ谷キャンパス来校予定受講者の健康管理について

冬期スクーリング受講の際は、特に以下に留意してください。

- (1) 受講時には、**必ずマイナ保険証等の医療機関受診に必要な書類および緊急連絡先記入シートに必要事項を記入のうえ、持参してください。**緊急連絡先シートは 2025 年度『学習のしおり』p.235 を複写して利用するか通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。
- (2) 感染症等により患った場合は、2025 年度『学習のしおり』の p.132 を参照してください。

学生証・裏面シールの再発行手続きについて

「学生証」「裏面シール」の再発行手続きは、スクーリング受講前に済ませてください。

通学証明書（通学定期購入時に必要）、学割証（JR 遠距離切符購入時に必要）、ライブラリーカード（図書館利用時に必要）の発行手続きには「学生証（有効期限内の裏面シールが貼付されているもの）」が必要です。「学生証」「裏面シール」は発行に日数を要しますので、不備がある場合は事前に再発行手続きを済ませ、スクーリングに参加してください。なお、**通学証明書、学割証は対面授業受講者のみに発行します。**

●再発行手続き方法：2025 年度『学習のしおり』p.187 参照

【重要】パスワード再発行用メールアドレスの登録のお願い

統合認証アカウント ユーザ ID のパスワードを忘れた場合、ご自身でパスワードを再設定していただきます。再設定にあたっては、**法政大学 Gmail 以外**の受信が可能なメールアドレスをパスワード再発行用メールアドレスとして登録する必要があります。登録していない場合、（開室期間および時間に限り）富士見坂校舎 2 階の情報カフェテリア窓口で再発行していただくことになります。情報カフェテリアの開室期間外は、通信教育部へ郵送で再発行申請が必要になります。ご自身で再設定できるよう、パスワード再発行用メールアドレスの登録を強くお勧めします。初回ログイン時にパスワード再発行用メールアドレスを登録していない方、すでに設定済みで別のメールアドレスに変更したい方は、以下のいずれかの方法で設定方法を確認してください。

2025 年度『学習のしおり』：pp.150-154

Web 検索：「法政大学 全学ネットワークシステムユーザ支援 WEB サイト」

→「各種設定・変更」→「・セルフパスワードリセット機能の利用方法」

URL：https://netsys.hosei.ac.jp/settings/password-reset.html



【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。

【マニュアル・操作ガイド】

(1) ポータル (Hoppii) にログイン→上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択→画面右上の氏名を選択→「マニュアル」を選択

(2) ポータル (Hoppii) にログイン→「リンクメニュー」→「マニュアル」を選択

※(1)(2) のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド (動画) は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



履修登録結果の発表に合わせ、学習支援システムへの科目登録を行う予定です。

登録結果を確認後すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認 (資料のダウンロード、課題の提出) を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

使用テキスト一覧

- ・使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**
- ・テキスト名の後ろに【※】があるものについては、**一覧表の下に補足がありますので必ず確認してください。**
- ・テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部（以下生協）で各自購入してください。
- ・生協の通信販売を利用し購入する場合は、生協の Web サイトから申し込んでください。詳細は 2025 年度『学習のしおり』p.39 を参照してください。なお、申し込みから、到着までに数週間要します。

群	時間帯	科 目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
1 群	前半 集中	測量学及び測量実習 (1) [木村 勲]	F-001	「改訂三版基礎測量学」 ¥3,630 (税込) 「改訂二版基礎測量学」、「改訂新版(第一版) 基礎測量学」も可能	長谷川昌弘・ 川端良和	電気書院	3,740円
1 群	後半 集中	測量学及び測量実習 (2) [菅 富美男]	F-001	「改訂3版 基礎測量学」(2021 年 発行、本体価格 3,300 円+税)	長谷川昌弘・ 川端良和	電気書院	3,740円
1 群	午前	法学 [山口 哲史]	F-002	『憲法判例 50! 〔第3版〕(START UP)』(2023) ISBN-13: 978-4641228467	上田健介、 尾形健、 片桐直人	有斐閣	2,090円
1 群	午前	数学 3 [若井 健太郎]	F-003	「文科系の応用数学入門」、2021 年 ISBN 9784320114487	小林みどり 著	共立出版	2,090円
1 群	午前	英語 S [1] [磯部 芳恵]	F-004	CNN 10 Student News Vol. 13 2200 円 (2025 年 1 月 31 日発行)	関戸冬彦 / 小暮正人 / Jake Arnold / Christopher Mattson 編著	朝日出版社	2,530円
1 群	午前	行政救済法 [吉岡 郁美]	F-005	『行政法 Visual Materials 〔第3版〕』 (2025 年)	高橋滋＝ 野口貴公美＝ 磯部哲＝ 大橋真由美＝ 田中良弘編著	有斐閣	3,080円
1 群	午前	法思想史 [大野 達司]	F-006	『近代法思想史入門』、2016 年	大野・森元・ 吉永	法律文化社	3,190円
1 群	午前	マーケティング論Ⅱ [岡田 庄生]	F-007	『1 からのデジタルマーケティング』 (2019 年) 電子版 【※1】	西川英彦・ 澁谷覚 編著	碩学舎	2,310円
1 群	午前		F-008	『1 からのデジタルマーケティング』 (2019 年) 紙版 【※1】	西川英彦・ 澁谷覚 編著	碩学舎	2,750円
1 群	午後	英語 S [2] [高井 美紀子]	F-009	The Speeches of Queen Elizabeth II and the Royal Family、【出版年】 2023 年、【価格】1320 円 (税込み)	奥聡一郎	朝日出版社	1,430円
1 群	午後	英語 S [3] [吉田 季実子]	F-010	『AMBITIONS Intermediate (4 技能 統合型で学ぶ英語コース：中級編)』、 ¥2,100 (税込 ¥2,310)	VELC 研究会 教材開発 グループ、 望月正道、 静哲人、 熊澤孝昭 編著	金星堂	2,420円
1 群	午後	物権法 [伊藤 栄寿]	F-011	『NBS 物権法 (第3版)』(2022 年)	秋山靖浩ほか	日本評論社	1,980円
1 群	午後	国際法総論 [菅野 直之]	F-012	『国際法 〔第2版〕』(2022 年)	玉田大・ 水島朋則・ 山田卓平	有斐閣	2,090円
1 群	午後		F-013	『国際条約集』【※2】	—	有斐閣	3,410円

群	時間帯	科目 (担当教員)	教科書 コード	テキスト (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
1群	午後	史学演習 (日本) [仁平 義孝]	F-014	新訂増補国史大系『吾妻鏡 第3』 【※3】	—	吉川弘文館	5,280円
1群	午後	人的資源管理論Ⅱ [田上 皓大]	F-015	『よくわかる産業社会学』、2012年、 ¥2,600 + 税	上林千恵子 編著	ミネルヴァ 書房	2,970円
1群	午後	原価計算論Ⅰ [福田 淳児]	F-016	『ファーストステップ原価計算を学ぶ』、 2016年	山北晴雄・ 福田淳児	中央経済社	2,750円
2群	午前	基礎特講 [鶴澤 和彦]	F-017	『生命倫理・医事法 第3版』、2023年、 3,300円、ISBN-978-4-86003-133-6	塚田敬義・ 前田和彦 編	医療科学社	3,740円
2群	午前	英語S [4] [本間 章郎]	F-018	CBS NewsBreak 6 (CBS ニュース ブレイク 6)、2023年、2600円	熊井信弘 他著	成美堂	2,970円
2群	午前	独語S [三ツ石 祐子]	F-019	『ひとりで学べるドイツ語』、2020年 第1刷、¥1,800 + 税、 ISBN978-4-384-05958-8C1084	橋本政義 著	三修社	2,090円
2群	午前	刑事政策 [朝村 太一]	F-020	『刑事政策 [第3版]』 (2023)	川出敏裕＝ 金光旭	成文堂	3,960円
2群	午前	倒産法 [杉本 和士]	F-021	『倒産法 (LEGAL QUEST シリーズ)』 (2024年)	杉本和士ほか	有斐閣	3,630円
2群	午前	卒業論文作成講座 [園 明美]		『日本文学科のしおり』【※4】	—	法政大学 通信教育部	
2群	午後	英語S [6] [PATRICK M MCEVILLY]	F-022	Interchange Student Book 2 - Fifth Edition ISBN : 978-1-00-904069-3	Jack C. Richards, Jonathan Hull, Susan Proctor	Cambridge University Press	3,850円
2群	午後	総合外国語特講 [英語] [平野井 ちえ子]	F-023	Amadeus (Penguin Modern Classics)、 ISBN : 978-0141188898	Peter Shaffer	Penguin Classics	2,415円
2群	午後	仏語S [柴崎 秀穂]	F-024	『文法と文化で学ぶ基礎フランス語』、 2,300円 + 税	近江屋・ 竹本 著	朝日出版社	2,640円
2群	午後	労働法 [沼田 雅之]	F-025	『ファーストステップ労働法』 (2020年)	藤本茂・ 山本圭子・ 沼田雅之・ 細川良 編著	エイデル 研究所	2,640円
2群	午後	民事訴訟法 [廣尾 勝彰]	F-026	『民事訴訟法』第8版 (有斐閣Sシリー ズ)、2025年、¥1,900 + 税	上原敏夫・ 池田辰夫・ 山本和彦	有斐閣	2,200円
2群	午後	経営学総論Ⅰ [木村 純子]	F-028	『1からの経営学 (第3版)』 (2012)	加護野忠男・ 吉村典久 編著	中央経済社	2,750円
2群	午後	教職実践演習 [平成28年改正法 /平成10年改正法] [遠藤 野ゆり]	F-029	『ベストをつくす教育実習 強みを活かし実力を伸ばす』2017	筒井美紀・ 遠藤野ゆり 編	有斐閣	2,310円

- 【※1】 法政大学生協のホームページから、電子テキスト版を購入することをお勧めします。なお、紙版を選ぶことも可能です。詳細はシラバス参照のこと。
- 【※2】 準備する前にシラバスの【テキスト (教科書)】欄を確認してください。
- 【※3】 取り寄せ販売のため、通常の購入期間より+1週間程度かかります。なお、講読予定箇所のコピーでも構いません。詳細はシラバスを参照してください。
- 【※4】 生協での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は2025年度『学習のしおり』p.38を確認し、「補助教材・物品注文書」で購入してください。

【問い合わせ先 (法政大学生協で注文・購入の場合)】

法政大学生協市ヶ谷購買書籍部 (富士見ゲート店) : TEL : 03-3265-4952

教材

お問い合わせ先 TEL : 03-3264-6560 (学生担当)
E-mail : gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

2025 年度 補助教材の訂正・補足・変更について (学習のしおり/設題総覧/法政通信/テキスト/レポートノート/学部・学科のしおり)

2025 年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

※2025 年 3 月 1 日以降に訂正・補足が発生している科目は、「英語 3」「経済学」「物理学 2」「民事訴訟法」「刑法総論」「自然地理学概論 (1)」「教育心理学」です。

※2025 年 3 月に第 5 版が発行された「史学科のしおり」は、教材交付願(無料配本申請)にて無料で配付いたします(2025 年度以降入学者を除く)。史学科の学生で入手を希望の方は、2025 年度『学習のしおり』p.38 を参照し手続きを進めてください。

※通信学習科目のテキスト(指定市販本)は、改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「刑法総論」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。



URL : https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20250318_6371.html

2025 年度『通信学習設題総覧』の訂正

学科	該当ページ	該当箇所	訂正内容				
法律	法律 -5	刑法総論	リポート設題の第 1 回 (1) 【修正後】 自救行為に関する、(略) 【修正前】 不真正不作為反の成立要件について、(略) ※修正前の設題にて提出されたりポートについては、添削対象として取り扱います。				
法律	法律 -19	刑法総論	2025 年度 単位修得試験の出題範囲 <table><tr><td>6 月</td><td>【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)</td></tr><tr><td>10 月</td><td>【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)</td></tr></table>	6 月	【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)	10 月	【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)
6 月	【修正後】 構成要件該当性 (4 の全て) 【修正前】 違法性 (5 の 5-1 から 5-7)						
10 月	【修正後】 責任 (7 の全て) 【修正前】 緊急行為 (6 の 6-3)						

通教テキスト・レポートノートなどの販売一時停止について

冬期スクーリング終了後より 2 月末日まで年度切り換えのため、通教テキスト・レポートノート・その他補助教材の販売は一切行いません。購入の必要がある方は 1 月中に購入してください。

学費・諸手続き

冬期スクーリング通学証明書について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

冬期スクーリング受講者（**対面授業受講者のみ**）には通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。

2024年4月1日以降、鉄道会社による通学定期券発行条件が緩和されました。

2024年度より通学証明書なしで通学定期券購入できる場合が増えました。以下を熟読して、今後の通学定期券購入にお役立てください。

- 〈1〉2024年4月1日以降初めて通学定期券を発行する際は、①大学への通学証明書発行申請と②駅有人窓口での手続きが必要です。
- 〈2〉上記〈1〉の後、「卒業予定年月日」（※）分まで乗車区間の変更がない限りは、通学証明書無しで、駅の自動券売機で定期券が継続購入できるようになりました。

（※）学籍上最短で卒業可能となる日付のこと。発行した通学証明書に記載されています。

- 〈3〉ただし、当初の「卒業予定年月日」を超えて在学をする場合は、毎年ごとに通学定期券購入時に①大学への通学証明書発行申請のうえ②駅有人窓口での提出・購入が必要となります。

【注意】

- 通学定期券が利用できるのは、本学では春・夏・秋・冬期スクーリング対面授講時のみです。

上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。

- 鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合）は、再度通学証明書を申請してください。



通学証明書（通学定期券（1カ月）の購入）

（1）2024年度以降初めて通学証明書を発行申請する本科生（科目等履修生は不可）

通学定期券の使用開始日	2026年1月10日（土）以降
申請受付・発行	（1）郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉2025年12月9日（火）～2026年1月26日（月） ※2025年度『学習のしおり』p.193を参照し、巻末の「通学証明書申請用紙」をご利用のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。 〈発行予定日〉 12月19日（金）までに大学へ申請書が到着した場合は、1月9日（金）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 （2）通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉2026年1月8日（木）～2月2日（月） 9：00～17：00（平日） 〈提示物〉 ①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細等） ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。
その他	※2026年2月3日（火）以降は発行しません。 ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL:03-3264-6150（総務担当）

学割証を利用することで JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 100km を超える場合に普通乗車券運賃が 2 割引となります（本科生のみ申請できます）。

2025 年度『学習のしおり』pp.192-193 を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。

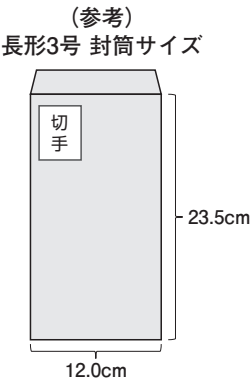
※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
地方スクーリング	福岡市スクーリング 2025年11月25日(火)～12月12日(金) ※初日 10 日前から最終日 5 日後まで	〈申請方法〉 Web での履修申請後、「学生割引証交付願」と返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）を同封のうえ郵送してください。 〈発行〉 受講料納入確認後に返送します。
冬期スクーリング	〔1 群〕 2026 年 1 月 10 日(土)～1 月 31 日(土) ※対面開講科目のみ対象 〔2 群〕 2026 年 1 月 17 日(土)～2 月 7 日(土) ※各群の初日 10 日前から最終日 5 日後まで	※返信用封筒（宛先明記・110 円の切手貼付）が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。 ※指定券は学割の対象とはならないため、必要な方は学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。 〈発行予定日〉1 月 9 日（金）郵送予定 12 月 19 日（金）までに大学へ申請書が到着した場合の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。
単位修得試験	試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事	実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）〇月〇日」と記入してください。

【通学証明書・学割証に関する注意事項】

- ・通学証明書・学割とも、受講科目が「現地研究」もしくは「実際にキャンパスへ通学する」受講形態であることが発行条件となります。オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。
- ・郵送で申請する場合、返信用封筒には必ず正しい料金分の切手を貼ってください。
「定形」料金（110 円）で発送できるのは、長形 3 号（12cm × 23.5cm）以下の大きさおよび重さ 50g までの封筒です。



学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

卒業論文一般指導（「卒業論文」選択者必修）について

冬期スクーリング中に実施します。卒業論文の提出には、卒業論文一般指導が必修要件となります。2026年9月に卒業を希望する方で未受講の方は、今回が最後の機会ですので必ず受講してください。

1. 実施日時・担当教員

実施日	時 間	担当教員
1月29日（木）	17：00～（18：30頃まで）	沼田 雅之（労働法・社会保障法）

2. 受講対象者

法学部3年生以上

- 卒業論文提出の半年前（3月卒業：前年夏期スクーリング／9月卒業：同年冬期スクーリング）までに受講することが、卒業論文を提出するための必須条件です。2回以上の重複受講も可能です。
- 基礎的な専門科目をある程度履修し、卒業論文に取り組む前に受講してください。

※2026年9月卒業希望者で一般指導を未受講の人は、今回が最後の機会です。必ず受講してください。

3. 講義の内容

- 法学部の卒業論文は、テーマ設定から論文完成に至るまで、学生本人の主体的な取り組みが求められます。一般指導では論文のテーマ、構成など、作成に際しての一般的な要点を説明します。この機会に法律学の卒業論文についての概略を、ぜひ理解してください。
- 教員による卒業論文指導は、一般指導の1回で完了します。卒業論文の担当教員（評価者）は、論文提出後、その内容などにより大学で決定します。したがって、一般指導の担当教員と実際の評価者とは、別の教員であると考えてください。
- 指導では、個別の論文内容までは扱いませんが、教員の専攻にかかわらず卒業論文に関するどのようなことでも質問してください。

- 卒業論文のテーマに合わせて一般指導の担当教員を選ぶ必要はありません。

4. 実施方法

教室での対面開講およびWeb会議システムZoomを用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ヶ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（1月14日（水）頃にWeb学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

- 対面の場合：申し込み手続きは不要です。直接教室に集合してください。
- オンラインの場合：12月16日（火）～2026年1月8日（木）16：00までWeb上の専用フォームで受け付けます。フォームのURLは受付開始日にWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

7. その他

Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、出席を取る際、カメラ・マイクをオンにいただきますので用意をお願いします。

文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

卒業論文一般指導（任意受講）の実施について

卒業論文一般指導は、その後に続く第1次指導、第2次指導、第3次指導（日本文学科は第2次指導まで）、そして卒業論文提出後の面接試問に至る過程の布石となる基礎的指導です。できる限り、一般指導を受講してください。

1. 日程等

学 科	実施日	時 間	担当教員
日本文学科	1月28日（水）	16：50～18：10頃まで	加藤 昌嘉
史学科	1月22日（木）		塩沢 裕仁 内藤 一成 内田 康太
地理学科	1月22日（木）	17：10～18：30頃まで	佐々木 達

2. 受講対象者

文学部2年生以上
※2回以上の重複受講も可能です。卒業論文に対する理解が不足していると思う人は何度でも参加し、確認することを勧めます。

3. 講義の内容

論文のテーマの決め方、参考文献の選び方、論文執筆上の注意など、卒業論文の作成に関する一般的なことについての指導です。卒業論文に関する質疑応答も行います。

4. 実施方法

教室での対面開講およびWeb会議システムZoomを用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ヶ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（1月14日（水）頃にWeb学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

申し込み手続きは不要です。対面の場合、当日教室に集合してください。オンラインの場合、対象者のWeb学習サービス「大学からのお知らせ」にZoomミーティング情報を実施日の3日前までに掲載します。

7. その他

Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、質疑応答の際にはカメラ・マイクをオンにしてください。

「卒業計画書」を提出した方へ（卒業論文指導について）

- ・ p.2「連絡事項」記載の「「卒業計画書」を提出した方へ」も必ずご確認ください。
文学部は「**卒業論文**」が必修科目です。
- ・ 第1次指導の受講は年に1度です。2026年度4月1日付指導が卒業論文第1次指導を受けられる**最後の機会**となっていますので、現時点で有効期限内の第1次指導を受講していない学生は必ず受講してください。
なお、第1次指導を受講資格の60単位で受講した場合、残りの単位は卒業論文を含み64単位になります。
指導の受講と単位修得は計画的に行ってください。第1次指導の詳細については、次のページをご確認ください。

卒業論文第1次指導（必修）の申し込みについて

1. 受講資格

- (1) 2027年3月～2029年3月までの間に卒業を希望する人。
 - (2) 現在3年次生以上で、2026年3月末に下記の単位（卒業要件に含まれる単位のみ対象）を修得済みであること。
 - ① 1年次からの入学者は60単位以上。
 - ② 2・3年次編入学者は認定・免除単位を含め60単位以上。
 - ③ 今年度後期3年次編入学者は個別に審査します。
- ※科目構成単位を満たしていない科目（4単位構成科目でスクーリング2単位のみ修得となっている単位）も算入します。

注意：第1次指導の受講は年に1度です。
次回の受講は1年後となりますので十分注意してください。

なお、第1次指導を受講資格の60単位で受講した場合、残りの単位は卒業論文を含み64単位になります。単位修得がままならず、中には指導の有効期限を切らしてしまう人も見受けられますので、指導の受講と単位修得は計画的に行ってください。

2. 用紙入手要領

- (1) インターネット上でダウンロードする場合
用紙入手期間中、Web学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。用紙入手期間を過ぎると、ダウンロードができなくなるためご注意ください。指導用紙のファイル形式はWordです。同時に掲載する説明文書「卒業論文第1次指導について」を必ず確認してください。
- (2) 郵送・窓口で請求する場合
次の見本のとおり用紙請求書（A4判）を作成のうえ、**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒（長形3号※）**を同封し、通信教育

部文学部担当宛に期限内に郵送してください。
その際は「卒業論文第1次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です。
（返信用封筒は不要）

年 月 日			
卒業論文第1次指導用紙請求			
文学部	学科	年	学生証番号
氏名			

3. 用紙入手期間

2025年12月1日(月)～2026年2月2日(月)
ただし、郵送の場合は1月21日(水)必着
※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。
用紙が請求から10日経っても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

4. 用紙提出期間

2026年1月9日(金)～2026年2月6日(金)必着
提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。
インターネット上での提出はできませんので注意してください。
『学科のしおり』をよく読み、より効果的な指導が受けられるよう、できる限りの準備（下調べなど）をしておいてください。
なお、指導日は2026年4月1日付となります。

5. 地理学科生への注意

- (1) 卒業論文第1次指導の受講について、地理学科では以下の条件を満たす必要があるので注意してください。

「地理調査法（自然編・人文編）」の今年度新規リポート提出最終締切日（2026年1月8日（木））までに両科目のリポート設題すべてが提出済みであること。

- (2) 冊子『卒業論文について』を熟読してください。入手方法は2025年度『学習のしおり』p.77を参照ください。

【日本文学科】「書道実技」(通信学習)の履修について

日本文学科の学生が通信学習で「書道実技」を履修する場合、履修登録方法および履修期間が「本科生」と「科目等履修生」で異なります。注意してください。

1. 履修登録等について

【本科生】

日本文学科のカリキュラムにある科目のため、科目登録は不要ですが、通教テキストの配本は行っておりません。そのため申告制通教テキスト送付願(2025年度『学習のしおり』p.245)を使用し、通教テキストを請求してください。

【科目等履修生】

「科目登録届」を使用し、履修登録を行ってください(科目登録料 10,000 円)。

通教テキストは科目登録完了後 3 週間～1 カ月を目安にお送りします。

2. 履修方法について

【本科生、科目等履修生共通】

通信学習で 1 単位修得する場合は 10 課題すべてについて合格する必要があります。また、残りの 1 単位についてはスクーリングで修得する必要があります(通信学習のみで 2 単位の修得はできません)。

なお、課題提出の際は、最初から順番に提出し、不合格課題は随時まとめて提出してください。

3. 履修期間

書道実技には履修期間が設けられています。期間内に 10 課題すべてに合格できなかった場合は、合格した課題もすべて無効となり、最初からとり直しとなります。

※科目等履修生は再度の科目登録(科目登録料 10,000 円)が必要になります。

※スクーリングでの単位修得時期は問いません。

【本科生の履修期間】

レポート提出日を始期とし、当該年度を含めて 3 年間(翌々年度の 1 月まで)。

【科目等履修生の履修期間】

履修登録日を始期とし、当該年度を含めて 3 年間(翌々年度の 1 月まで)。

経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業論文一般指導（任意）について

夏・冬期スクーリング期間中に実施する卒業論文一般指導は、教員が唯一、直接講義を行う指導という点で、後に続く研究・準備の方向性・方法論について、必ず得るものがあるはずです。以下の注意のもと、できる限り一般指導を受講してください。

1. 日程等

実施日	時 間	担当教員
1 月 31 日（土）	16：50 ～（17：50 頃まで）	萬代 悠

※経済学科・商業学科共通の内容です。

2. 受講対象者

経済学部 2 年生以上。2 回以上の重複受講も可能です。

3. 講義の内容

卒業論文の構成など、一般的な考え方・注意点をはじめ、取り組みの姿勢などについて講義し、質疑応答を行います。

4. 実施方法

教室での対面開講および Web 会議システム Zoom を用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ヶ谷キャンパス。教室は冬期スクーリング『受講のしおり』（1 月 14 日（水）頃に Web 学習サービスで公開予定）および特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

申し込み手続きは不要です。対面の場合、当日教室に集合してください。オンラインの場合、対象者の Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に Zoom ミーティング情報を実施日の 3 日前までに掲載します。

7. その他

- ・ Zoom の利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、質疑応答の際にはカメラ・マイクをオンにしてください。
- ・ 『論文の書き方』などの本を参照し、論文執筆の基本常識部分については学習しておいてください。

卒業論文計画書指導の受講について（2027 年 3 月卒業予定者を対象）

2026 年 4 月 1 日付卒業論文計画書指導受講の詳細は『法政通信』10・11 月号に掲載しました。受講希望者は、要領に従い、手続きを行ってください。

卒業論文中間報告書指導の受講について（2026 年 9 月卒業予定者を対象）

2026 年 4 月 1 日付「卒業論文中間報告書」の指導受講希望者は、下記を確認してください。

卒業論文提出には中間報告書指導受講が必修要件のため、標記年月の卒業を予定している人は必ず受講してください。指導の詳細は 2025 年度『学習のしおり』p.80 を参照してください。

1. 受講資格

申込時に有効期限内の計画書指導を受講済みであり、評価が「合格」であること。

※重複受講はできません。

2. 卒業論文中間報告書指導受講の流れについて

卒業論文中間報告書の用紙配布から提出、返却までを全て「Web 学習サービス」と「学習支援システム」を通じて行います。紙媒体の用紙配布、提出受付は行いませんのでご注意ください。また、卒業論文中間報告書指導を受講するには、スクーリングと同様の申請が必要になります。詳細は、以下の通りです。

（STEP1-1）提出申請を行う

下記期間中、Web 学習サービスログイン後、「スクーリングの申請を行う」→「履修申請」より申請をしてください。事務局で受講資格を確認し、結果を発表します。

提出申請期間：12 月 1 日(月)～2 月 20 日(金)

※申請方法の詳細は Web 学習サービス右側リンク集「スクーリング学習」欄に掲載している「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

※期間を過ぎると科目の変更はできません。間違えないようご注意ください。

※申請時開講年度を「2026」に変更してください。

（STEP1-2）指導用紙を入手する

下記期間中、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に中間報告書提出用紙（Word 形式）を掲載します。必ず入手してください（他にも提出物があるため同じく掲載する案内を確認ください）。

用紙掲載期間：12 月 1 日(月)～3 月 25 日(水)

（STEP2）指導用紙を提出する

（STEP1-1）の結果を **3 月 3 日（火）** 中に発表します。Web 学習サービスログイン後、「スクーリングの申請を行う」→「履修申請結果の確認」→「申請内容一覧」を確認してください。申請「許可」の方は、下記期間中、学習支援システムにて中間報告書を提出してください。

用紙提出期間：3 月 4 日(水)～3 月 25 日(水)

教員指導後に学習支援システムで指導内容を返却します。**返却は 5 月上旬**までに行う予定です。

3. 卒業論文中間報告書の内容

卒業論文計画書指導を基に、さらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては、細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。書式等は『法政通信』2025 年 6 月号 p.45 ～に掲載しています。

4. 備考

2025 年度『学習のしおり』に記載している中間報告書指導の実施時期を一部変更しています。なお、**卒業論文の提出には別途「卒業論文提出申請」が必要です**（『法政通信』3 月号「教務」欄掲載）。

教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

- (1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**
- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。
※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。
- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。
- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「〇〇のみ修得」、「〇〇を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**
- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

Web 版「履修カルテ」の利用開始について

「教職実践演習」の設置目的から、「教職実践演習」を履修するまでの教職課程の履修状況を担当教員が把握するための「履修カルテ」について、2026 年 4 月より Web 版の利用を開始します。

Web 版「履修カルテ」は 2025 年度よりリプレイスされた学習支援システムの機能として利用することができます。これまで冊子の「履修カルテ」で行っていた、履修状況の記録や振り返り、到達度の確認、担当教員からのコメント入力・確認等を、全て学習支援システムにて行うことができます。

1. 利用方法

2026 年 4 月以降に「科目登録届」を提出し、教職課程の科目登録を行った学生について、学習支援システム上の Web 版「履修カルテ」の利用登録を行います（「科目登録届」の詳細は『教員免許状取得の手引き』を参照してください）。

「科目登録届」の提出受付後、約 1 ヶ月程度で利用登録が完了し、登録完了後は学習支援システムにて Web 版「履修カルテ」の入力が可能になります。

2. 提出時期

Web 版「履修カルテ」の提出時期について従来から変更はありません。

(1) 3 年生に進級時（4 月又は 10 月）

※ 3 年次編入学生、教職生は「教育実習事前指導」を受講する年度の 4 月又は 10 月に提出してください。

※ **提出申請はアンケートフォームで受付する予定です**。詳細は『法政通信』4 月号および 10・11 月号「教職課程」ページを確認してください。

(2) 「教育実習事前指導」受講時

(3) 「教職実践演習」受講時

※ 「教育実習事前指導」および「教職実践演習」受講時までに「履修カルテ」の入力を完了してください。

冊子版「履修カルテ」の配布終了について

Web 版「履修カルテ」の利用開始に伴い、2026 年 4 月より冊子版の「履修カルテ」の配布を終了します。現在、冊子版の「履修カルテ」を使用している方は、経過措置期間として 4 年間（2030 年 3 月まで）は冊子の提出も受け付けます。

経過措置期間終了後は、それまでに記載した内容を Web 版「履修カルテ」に転記して使用してください。

なお、既に冊子版「履修カルテ」を配布されている方も、Web 版「履修カルテ」を利用可能です。利用登録を希望する場合は 2026 年 4 月以降に「科目登録届」を提出してください。「科目登録届」の提出予定がない方は教職担当までお問い合わせください。

2026 年度地方教育実習受講希望者へ（実習予備登録について）

2026 年度に東京都以外の公立、私立の中学校・高校および東京都内の私立中学校・高校で教育実習を希望する方は、次のとおり、実習希望登録（以下、予備登録といいます）を行ってください。

1. 予備登録用紙請求

2025 年度『学習のしおり』p.237 の用紙請求依頼書に 430 円分の切手を同封し、教職担当まで請求してください。

請求締切	12 月 12 日（金）必着
------	----------------

2. 予備登録およびリポートについて

提出締切日	2026 年 1 月 14 日（水） 17：00 まで（必着）
提出先	教職担当

3. 提出書類

以下の注意に従い提出してください。指定された形式および注意点を遵守しないものは受け付けられません。

【注意】

- ・リポートには所定の表紙（予備登録用紙と一緒に配布）をそれぞれ添付すること。
- ・以前に予備登録をしたことがある場合は、新たな内容で書き直しをすること。
- （3）の学習指導案については、教材内容を変えて書くこと。以前と同じ内容の場合は受け付けられません。

（1）予備登録届

（2）教師・教職論のリポート

分量：2000 字程度

※パソコン・ワープロを使用すること。

<課題>

日本の教師および教職の現状や問題を 3 つ挙げたうえで、その中でも自身が特に重要だと思う 1 点について、詳しく述べてください。また、1 つ選んだその問題をふまえて、自らが教職を目指す理由、および自身の目指す教師・教職像を具体的に論述してください。その際に、単なる抽象論や理想論に留まることなく、自分自身の体験や人間性をよくふりかえったうえで記述してください。

（3）学習指導案

指定のフォーマットがあります。

詳細は予備登録用紙を請求して確認してください。

※パソコン・ワープロを使用すること。

※作成した学習指導案に関する資料（教科書のコピー、ワークシートなど）も併せて提出すること。

（4）学習指導案を解説するリポート

分量：4000 字以内

※パソコン・ワープロを使用すること。

（3）および（4）について

（4）のリポートの目的は、担当する授業で、どのようなねらいや目標を定め、それに相応しい教科内容を、どのような方法で教えようとしているのかを明らかにすることです。つまり、学習指導案を文章化することです。

本リポートを書くことで、自分自身の授業の目的と具体的な内容とを説明できるようになりましょう。また、目的や内容が適切に設定されているかどうかを、自身で振り返ってください。

なお、具体的な教育の内容と方法の前提となる教科・教材の性格やねらい、内容・方法に関する自らの発想や立場を論じてもかまいません。ただし、これらは具体的事例の論述との関連を明示しながら、最小限にとどめてください。このリポートを作成する際には、ぜひ教育実践や授業の記録、学習指導案の事例（集）を参照してください。また、学習指導案と合わせて本リポートを提出する際には、使用するテキストや資料集等の該当部分のコピー、板書計画などを必ず添付し、添削者に授業の内容が具体的にわかるように書いてください。

(5) 証明書

出身大学の学力に関する証明書（取得希望免許教科用）（コピー可）

※編入学者および科目等履修生で、本学以外で教職科目を履修していた場合のみ提出。（複数の大学で単位を修得している場合はすべての大学の学力に関する証明書を提出すること。）

4. 予備登録資格

本科生および本学卒業の科目等履修生（教職生）で、次の要件を備えた人に限ります。

- (1) 本科生については2026年4月1日の時点で4年生であること（見込みを含む）。
- (2) 予備登録時に下記の【教育実習要件科目】が修得済みまたは採点中であること。
- (3) 本科生については2026年3月末までに総修得単位数（教職に関する科目、編入学者の認定免除単位、科目構成単位を満たさない単位も含む）が100単位以上見込めること。

2025年度教育実習予備登録時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年1月8日（木）までに提出したもの ただし、新規提出は2025年12月15日（月）までに提出しなければ以下単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026年1月25日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得したもの

【教育実習要件科目】

教職に関する科目※ ¹	
・教育原理	2単位※ ²
・教育の制度・経営	2単位※ ²
・教育心理学	2単位
・各教科の指導法	4単位※ ³
・上記4科目の他に 教職に関する科目※ ¹	2単位

【注意】「教育原理」、「教育の制度・経営」、「教育心理学」は本学（通学課程を含む）で修得すること。

※¹ 新法（平成28年改正法）では、「教育の基礎的理解に関する科目」もしくは「道徳、総合的な学習の時間等の指

導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」のことを指します。

※² 旧課程の「教育原理」（4単位）を修得している場合は「教育原理」（2単位）「教育の制度・経営」（2単位）の修得は不要。

※³ 各教科の指導法は実習希望教科のものを修得すること。（中学校社会科で実習を行う場合は「社会・地歴科教育法」もしくは「社会・公民科教育法」いずれか1科目（4単位）を、中学校国語科、高校国語科の場合は「国語科教育法Ⅰ」（4単位）を修得すること）

(4) 事前に実習予定校での実習の内諾を得ていること。

(5) 教職に就く意志が強固であること。

5. 実習期間

春期	5月～6月のうちの2～4週間
秋期	9月～11月のうちの2～4週間

6. 実習教科

国語、社会、地理歴史、公民、商業

7. 実習校

- (1) 地方委託校（実習生自身が内諾を得た学校）
- (2) 都内委託校（私立中学、高校）

※(1)(2)の委託校とも、事前に必ず**実習校からの内諾通知を大学に提出していること。**

- (3) 法政大学付属校

8. その他

- (1) 実習校の**内諾通知をまだ大学に提出していない場合は、予備登録用紙請求までに提出**してください。

- (2) 予備登録の結果について、3月末日までに各自に連絡します。

- (3) **最終的な受講許可は、3月時点での単位修得状況により決定**します。実習決定通知は4月初旬に、各自に手続書類と併せて送付します。なお、教育実習要件は『教員免許状取得の手引き』p.12を確認してください。

2026 年度「介護等体験」について（第 2 次募集）

中学校免許状取得希望者で来年度「介護等体験」を希望する方は、以下のとおり教職資格担当宛に申し込みをしてください。

1. 介護等体験申請書類の請求

用紙請求依頼書（2025 年度『学習のしおり』p.237 にて請求してください。）
※長形 3 号の返信用封筒に住所・氏名を記入し、110 円切手を貼付の上、同封してください。申請書類をお送りします。

※「介護等体験」については、『教員免許状取得の手引き』pp.9-10 および 2025 年度『学習のしおり』p.88 をよく読んでから申し込みをしてください（※介護等体験不要の場合は絶対に申し込みしないでください）。

2. 請求書提出締切日

第 2 次締切 2025 年 12 月 5 日（金）必着
※ 2 次募集のため希望する都道府県で実習を行えない可能性があります。

3. 介護等体験の費用

13,000 円
※費用の振込方法は申請書類でお知らせします。

4. 提出後の流れ

2025 年 12 月 5 日（金）まで	【第 2 次】介護等体験申請書類請求
2026 年 1 月 9 日（金）まで	【第 2 次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
2026 年 4 月上旬	申請者へ介護等体験に関する資料送付
4 月以降	体験先・日程・詳細等連絡
5 月～2027 年 3 月	介護等体験実施

※体験先や日程は各都道府県の教育委員会や社会福祉協議会等で決定しており、決定時期は都道府県によって異なります。
※原則として特別支援学校 2 日間、社会福祉施設 5 日間の計 7 日間の体験が必要です。
※神奈川県は特別支援学校での体験を県内の大学のみ受け入れているため、神奈川県で介護等体験を希望する場合、特別支援学校 2 日間は東京都で実施します。

学生会だより

- ・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。
- ・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	北海道ブロックでは、学習の疑問を解決するため、単位修得試験後に情報交換会を行っています。これまで多くの方が、当会で情報交換し卒業していきました。通信教育課程の方なら誰でも参加できます（初めての方、大歓迎！）。 【12月】 ●日 時 12月14日（日）13時30分～15時（途中入退出可） ●会場 deAUNE さっぽろ 試験会場 【1月】 ●日 時 1月25日（日）13時30分～15時（途中入退出可） ●会場 北海道経済センター 試験会場 ●内容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方など歓談 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ※当日受験しない方も参加可 ●問い合わせ Email : hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com ●ブログ https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/ 【ブログ二次元コード】  文責：中島
東北	こんにちは！学生会東北ブロックです。 厳しい寒さが続きますが、体調に気を付けて頑張りましょう！ 12月下旬には Zoom を用いての勉強会、 1月の単位修得試験後には恒例のテキスト譲渡会をそれぞれ企画しています！ 詳細は追って Web 学習サービスや SNS にてお知らせいたしますので、皆様のご参加お待ちしております！ 交流会のお知らせです。 12月14日・1月25日（単位試験終了後） 会場：宮城自治労会館 / 時間：13：30～16：00 途中入退室可 事前申し込み不要 直接会場までお越しください。 東北ブロックでは LINE グループでの情報交換も行っております。 学生会についての問い合わせ、LINE グループへの参加希望の方は、こちらのメールアドレスまで学年、学部、学科、お名前を記載の上ご連絡ください。 Tohoku.gakusei.hosei2019@gmail.com 文責：片桐

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【12 月度 & 1 月度情報交換会】※新入生・在学生 OK！ 開催日：12 月 14 日（日）、1 月 25 日（日）単位修得試験後 13：30 ～ 16：00 場 所：富士見ゲート校舎 G402 教室 ※ 12 月は新入生向けのガイダンスも併せて開催予定となります。 情報交換会への申込：不要 参加自由・退出自由 学生会 Discord への参加：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。 メール： hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：佐々木
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 師走の候、街中がイルミネーションに彩られ、冬の訪れを感じる季節となりました。 皆さん、いかがお過ごしでしょうか。 今年も残りわずかとなり、慌ただしい日々が続いているかと思いますが、体調には十分お気をつけください。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。 12 月 14 日（日）単位修得試験後 13：30 ～ 16：00 まで、情報交換会を行います。 詳細は LINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。 【LINE グループに参加】 ご希望の方はこちらまで ⇒ kinkihosei2025@yahoo.co.jp（石田宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。） 【LINE オープンチャットに参加】 <u>お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。</u> 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現 @ 大阪）  文責：一井

ブロック 支部名	お知らせ
長野	こんにちは、学生会長野県支部です。今年も年末を迎えますが、いかがお過ごしでしょうか。 今後の学習会の予定は、 ・2025年12月14日（日）13：30～16：00、単位修得試験の会場 ・2026年1月25日（日）13：30～16：00、単位修得試験の会場 学習会では、レポートの書き方、試験の受け方、その他を学生間で交流しており、途中からでも途中まででも参加は自由です。 9月の佐久市の学習会では、JR小海線（あるアニメの影響）、長野県主催のNAGANO検定（4択、60分）、天明の鬼押出しの大噴火（ある村の消滅）、スパイ防止法（表現の自由との関係）なども話題となりました。また10月の長野市の学習会では、政治の新しい潮流（SNSの利用）、排外主義（仲間外れ）、陰謀論（軽い乗り）、その他オールドメディアとニューメディア、ポピュリズムなど最近の傾向についても学びました。 当支部の交流サイト→ 支部長の牛山さんの連絡先 → 留守電：026-226-7750、eメール：t-ushi@beige.plala.or.jp です。 文責：上田
法政めとろぼりす 21	■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕 ◎公開企画、2025年度後期『単位修得試験受験対策研究会』開催♪ 単修試験受験未経験 or 経験浅い等で今後不安 or 苦戦気味の方には一層参加オススメ♪ 今後単修もマメに受験し単位修得実績向上目指す方参加歓迎☆ 【開催日時】2026年1月27日（火）※冬スク2群初日、17：30～20：00頃。 【開催場所】法大市ヶ谷キャンパス施設内《詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》 【企画内容】単修試験（&メディアスク会場試験）実施要領再確認、受験対策や心得等を合格実績豊富メンバーよりガイダンス、個別アドバイス・相談受付など。 【参加手続き】①参加希望の旨（※記入例「法政めとろぼりす、1/27（火）公開企画参加希望します」などと記入）、②氏名、③（携帯）TEL & メールアドレス、④学部学科学年、⑤学生証番号、⑥単修試験受験経験有無、⑦よかったら一言でも何かメッセージ、を記載し（※①～⑥の記載不備は受付不可）1/10（土）までにメールで下記へ。 昌木 学（代表） bultan@dj.pdx.ne.jp [24時間送信 OK] ※（問）TEL 070-6644-4795 [通常時は原則 20～23 時] 文責：昌木

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パ ッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。当サークルは、Zoom や Slack を使って参加できるサークルです。インターネット環境と情熱があればどこからでも参加可能！参加は無料です！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか？新入生の方も在校生の方も大歓迎です！！ 【Zoom ではどんなことをしているの？】 ●法政大学の先生による講師講演会 ●24 時間入室可能なオンライン自習室 ●スクーリングやレポートなどの情報交換会、卒論意見交換会、自由な雑談会 他にもさまざまな企画を開催！ 【Slack って何？】 ●Slack とはチャットツールのことです！こちらのチャットツールを使い、情報交換や自由なコミュニケーションを行っています。 活動内容の詳細は、下記 HP、及び Web 学習サービスにてお知らせいたします。 参加のお申し込みは、HP の「参加申し込み 登録フォーム」から！ 折り返し、参加方法を連絡させていただきます。  公式 HP 文責：井関

【通学証明書申請用紙】

※2024年度から、卒業予定年月日が証明された通学証明書を駅窓口にて提出して購入することで、次回以降はその卒業予定年月日まで、係員による通学証明書等の確認を省略し、券売機にて通学定期券を継続購入できるようになりました（通学区間変更の場合は再度提出が必要です）。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

《記入上の注意点》

春・夏・秋・冬

(注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
↑該当する期に○をする
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. 通学証明書発行願

富士見 橙 (26才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル
電話 (xxx) xxxx - xxxx
法 学部 法律 学科 1 学年
第 2510999 号 (前期生 / 後期生)
新宿 駅 市ヶ谷 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間 1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日 年 月 日から
卒業予定年月日 年 月 日まで
年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

太枠内をご記入ください。上段のみ、前期生・後期生の区分に○をつけてください。

この2か所に大学で印を押して返送します。大学の印がないと通学定期券の発行はできません。

太枠内をご記入ください。

通学定期券の使用開始日は、該当するスクーリングが掲載されている『法政通信』を確認してください。

代表者 職 印

- 通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回路は認められません。
- 書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返送します。
- ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

春・夏・秋・冬

- (注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No.

通学証明書発行願

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号 (前期生 / 後期生)
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

No.

通 学 証 明 書

学 校 種 別 または指定番号	大学のほの部 第1号	区 分	大学
--------------------	---------------	-----	----

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

証 明	年 月 日 学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1 学 校 名 法政大学通信教育部 学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor 代表者 職 印
-----	---

1. この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
2. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出

2. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)

切り取ってご利用ください。

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当 御中
在中

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当 御中
在中

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部

担当 御中
在中

【リポート送信用】
送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445
東京都千代田区富士見2-17-1

緊急連絡先記入シート(単位修得試験・スクーリング用)

単位修得試験受験時・スクーリング受講時に携帯してください。

※この書面は、単位修得試験受験時・スクーリング受講期間中に体調不良等、緊急事態が生じた際ご家族または関係者の方へ連絡させていただくために使用するものです。

※医療機関との連携を迅速に行えるよう、健康状態についての詳細はWeb学習サービス上で登録をお願いします。(※登録方法は裏面を参照)

1. 学生証番号(7ケタ)

2. フ リ ガ ナ
氏 名

3. 生 年 月 日 西暦 年 月 日 (歳)

4. 緊急連絡先電話番号 Tel ()

5. 緊急連絡先となる方の氏名

(ご本人との続柄・関係)

6. 血 液 型 RH 型

7. 持 病

8. か か り つ け 病 院 病院名 (主治医)

Tel ()

9. 常 飲 薬

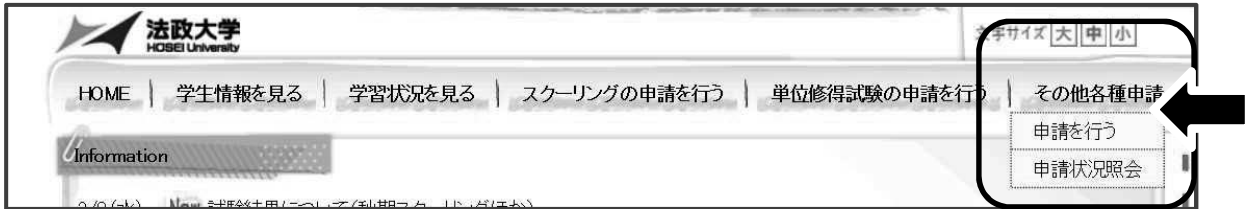
10. 保 険 証 番 号

注意事項

- この書面は、提出する必要はありませんが、必要時に取り出せるようにしておいてください。
- この書面を携帯する際、事前に緊急連絡先となるご家族または関係者の方へ、知らせておいてください。
- 持病がある場合には、事前に主治医に相談してください。
- この書面とともに保険証も携帯してください。
- この書面の管理には十分注意してください。

Web学習サービスでの 健康情報の登録方法

1. Web学習サービスの「その他各種申請」から「申請を行う」をクリックする。



2. ページ下部の＜汎用申請＞項目にある**健康状態確認票**をクリックし、質問項目にそって入力する。

汎用申請		
名称	受付期間	説明
職業変更申請	随時	
緊急連絡先申請	随時	
学習動機登録申請	随時	
健康状態確認票	随時	体調不良による緊急事態が生じた際に参考としますので、ご自身の健康状態について記入してください。

[illegible]

治療中・観察中の病名や病院連絡先、アレルギーの有無や車いす・杖などの装具に係る事項を、入力してください。

必要事項を入力し、【入力内容を確認する】をクリック
⇒入力内容の確認ページが表示されますので、
誤りがなければ、ページの案内に従って登録を
完了してください。

※入力内容は、履歴及び評価と一切関係ありません。
※一部の項目は、健康保険証を提示し、健康保険証を提示してください。
※現在投薬治療中の方は、お薬及びお薬手帳を提示してください。

一覧画面へ戻る 入力中の内容を保存する 入力内容を確認する

●注意●

スクーリングを受講する際は、開講日前日までに登録してください。スクーリング期間中に、内容の修正が生じた場合は、必ず診療所(市ヶ谷キャンパス ポアソナード・タワー2階)に報告してください。なお、報告後は修正項目および必須項目について、再度上記の方法で登録をお願いします。

Vol.2-2

経済学部 商業学科

4 年生

(2022 年 2 年次入学)

Y.D さん

SHUKATSU
REAL TALK

通信教育課程に在籍している学生の就職活動の現状について、内定者の方々に就活体験談をお話いただく特集です。

第2弾は、2026年度入社を決めた経済学部商業学科4年生のY.Dさんに、就職活動の実体験をインタビューしました。

※本誌に記載の内容は2025年11月1日時点の情報です。

「働く」ということに対して、何を求めているか。

「自分がいつも利用しているものに携わりたいという想い」と、「ワークライフバランス（働きやすさ）」の二つを軸に就職活動を進めました。

通信教育課程での日常から大きく逸脱することなく、今のライフスタイルをある程度維持した状態で働くことができる職場・勤務体系を希望していました。

就職活動中、「通信教育課程ならでは！」と

感じたことを教えてください。

通学課程ですと、企業説明会等に参加する際に授業を休まなければならないなどの制約があると思います。通信教育課程では春・秋スクーリングは夜に開講されますし、スケジューリングの自由度が高いので、多くの企業説明会に参加することができるといった強みがあると感じました。一方で、ゼミにかかわる話を面接ですることができないので、その代わりにディスカッションが行われる授業の話をすることで対応していました。世代の異なる学生と交流できるのは通信教育課程ならではの強みだと思いますので、私の場合はこれを全面的に伝えました。

一見弱みに見えるものでも、見方を変えれば強みに代わると思っていますので、伝え方を工夫すると良いでしょう。特に仕事をしながら学習をしている学生との交流は、いわゆるOB・OG訪問のようなものですので、人生の先輩学生に色々聞いてみるのも一つの手だと思います。

「ガクチカ」では何を武器に就職活動をしていましたか。

高校生までの9年間、剣道を習っていましたので、その話をしていました。「ガクチカ」は、より多くの引き出しを持つておくことが大切であると感じました。中には「ガクチカ」の「質」ではなく「量」を求める企業もありますので、色々な経験を話せる準備をしておいた方がよいと思います。私の場合は、アルバイト時代に経験したりモートワークならではの苦労や、他のメンバーと同時進行で動画を編集する際に工夫した経験なども話せるようにしておきました。珍しいアルバイトだったこともあり、今振り返ってみると話に興味を持ってくれる面接官が多かった印象でした。企業は協調性を重視していることも多いので、そのような経験を学内外で積んでおくよいと思います。

企業側に響いたと思う「ことば」「経験」を教えてください。

面接では、「なぜ通信教育課程に入学したのか」という質問を必ず聞かれました。中には通信教育課程にネガティブな先入観を持つ面接官もいました。

世代の異なる人との交流や、自己管理能力を磨くことができるという、通信教育課程ならではの強みを自分の経験と紐づけて話せるようにしておくの良いかと思っています。

就職活動で悩んだことや、疲れた時のリフレッシュ方法を教えてください。

通学課程の学生と比較して情報を得ることが難しかったので、キャリアセンターの個別相談で現在の自分の立ち位置を確認するようにしていました。

野球が好きなので、疲れたときはプロ野球観戦に行っていました。スクーリングで知り合った友人と会ったり、高校時代の友人と会うことでもストレスを発散していました。

最後に、ご自身の就活満足度を教えてください。

とても満足しています。就職活動を始める前は、通信教育課程の学生なんて相手にしてもらえないかと思っていました。しかし、いざ始めて軌道に乗り始めると選考が進むようになり、自分の方が勝手な先入観を抱いていたことに気づかされました。

まずは、早いうちからSPIの対策を少しずつ始めた方がよいと思います。特にIT企業への就職を目指している方は、対策が難しく思考力が問われるWeb-CABの準備を早めに始めた方がよいと思います。また、自分の引き出しを増やすために、通学課程の学生とは異なる人と違った経験を積むことで、差別化を図ることも大切です。「この人と言えば●●!!」といったものや、採用担当が興味を持ちやすい経験を積んでおくことをおすすめします。

また、通信教育課程に在籍していることの価値を低く見積もってあきらめてしまうのはもったいないと思います。通信教育課程や自分の市場価値を過小評価せず、大手も含めてさまざまな業界まで視野を広げると、希望する企業への道が開かれると思います。一方で過大評価も怖いので、大学を問わず、通信教育課程の学生がどこに就職したのかをSNSで見ることで、自分の市場価値の参考にすることも大切だと思います。通信教育課程ですと、他者とのコミュニケーション能力や協調性を重点的にみられることもあるので、苦手な方は勇気をもって一歩を踏み出してみましょう！





法政通信12・1月号（非売品）

編集兼発行者 椋川 泰史

発行所 法政大学通信教育部
東京都千代田区富士見 2-17-1

印刷所 株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。