

# 法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No. 593

(通号No. 864)

## 今月のTopics

- 2026年度からの変更点について …2ページ
- 2026年3月卒業・進級判定結果通知について …3ページ
- 2026年度通信教育部学事日程について(予定) …8ページ
- 卒業論文提出申請について …9ページ
- 年度途中卒業希望申請について …9ページ
- 3月・4月のレポート提出の締切および4月・5月の試験日程 …15ページ
- 「通信学習設題総覧」(PDF)の年度更新について …20ページ
- スクーリングについて(ゴールデンウィーク・大阪市・春期) …26ページ

2026 3月号

2026 March

## Check More !

- 『法政通信』バックナンバー



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>

- 公式WebサイトTopページ



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

2026 年度から

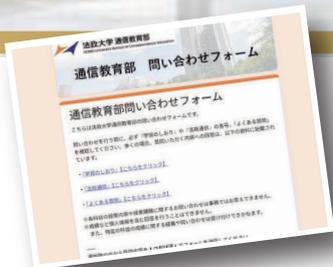
# 問い合わせフォーム

を導入！！



## 問い合わせフォームを通じて質問の利便性を向上

通信教育部には、平日の昼間に仕事をしている方、関東圏外に在住している方など、様々なバックグラウンドを持った学生が在籍しています。お住いの地域や環境にかかわらず問い合わせを受け付けるため、2026年度より、問い合わせフォームを通じて質問を受け付けることといたしました（ご利用方法の詳細：『学習のしおり』p,22 参照）。



POINT **24 時間 365 日場所を問わず問い合わせ可能！**

フォームは常にオープンしていますので、出先等からも問い合わせが可能です。また、基本的にはメールや Web 学習サービスを通じて回答しますので、回答内容を後から見返すことが可能です。

※ご利用には統合認証アカウントユーザ ID によるログインが必要です。



POINT **通信教育部事務室の開室 02 時間を短縮**

フォームの導入に伴い、窓口開室時間を原則として月曜から金曜 12:30～17:00 に変更します。開室時間の詳細は右記学事予定表をご確認ください。



POINT **電話による問い合わせの 03 受付時間を短縮**

電話による問い合わせは窓口開室時間に受け付けますので、開室時間と同様に変更します。問い合わせフォームでは質問にかかわる資料を添付することもできますので、問い合わせ時間の制限もない問い合わせフォームのご利用をおすすめします。

# Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

- 事務室閉室
- メディアスクーリング試験
- 学習ガイダンス (オンライン)
- 単位修得試験
- スクーリング



		3月		4月		5月	
1	日	●	3/1 ○【前期生】休学願 受付開始	水		金	●
2	月			木		土	●
3	火			金		日/祝	●
4	水			土	●	月/祝	●
5	木			日	●	火/祝	●
6	金			月		水/祝	●
7	土	●		火		木	
8	日	●		水		金	
9	月			木		土	●
10	火			金		日	●
11	水			土	●	月	
12	木			日	● 4月 T	火	
13	金			月	5月受験科目 新規レポート締切	水	
14	土	●		火		木	
15	日	●		水		金	
16	月		4月受験科目 新規レポート締切	木		土	●
17	火			金		日	● 5月 T
18	水		3/18 ○【前期生】転部・ 転科願、再度の 入学願郵送受付、 科目等履修生継 続手続締切	土	●	月	6月受験科目 新規レポート締切
19	木			日	●	火	
20	金/祝	●		月		水	
21	土	●		火		木	
22	日	●		水		金	
23	月			木		土	● G
24	火	●	学位授与式	金	【前期生】 休学願郵送受付締切	日	● S
25	水			土	●	月	
26	木			日	●	火	
27	金			月		水	
28	土	●		火	●	木	
29	日	●		水/祝	●	金	
30	月			木	●	土	●
31	火				4/30 ○【本科生・前期生・ 後期生分納者】 教育費納入期限 ○【前期生】休学在 籍料納入期限	日	●

連絡事項

教務

レポート・  
単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ  
法・文・経・教職

学生会だより

## 『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係 (TEL: 03-3265-4857) まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

# 連絡事項

## 2026年度も法政通教が変わります vol.2【一部再掲】

👉 2026年度も学習制度や諸手続きの見直し・オンライン化を推進し、学生の利便性向上と、情報の一元化、省資源化を図ります 👈

### 1. スクーリング申請、登録（振込）スケジュールを年度初めに一斉公開します。

各スクーリング期間に合わせて都度『法政通信』で公開していたスクーリング申請、登録（振込）スケジュールについて、通信教育部ホームページ（2月中旬公開予定）で翌年度分を一斉公開します。公開の際は Web 学習サービス「information」でお知らせします。

### 2. スクーリング申請、登録（振込）スケジュールを後ろ倒しします。

スクーリング登録（振込）後にお仕事の都合等で受講辞退をされ、返金となるケースが増加している点を踏まえ、予定を確認してから振込手続きを行えるよう、スクーリング申請、登録（振込）期間を従来より大幅に後ろ倒しします。これに伴い、これまで別途設けていた辞退期日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。

※春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通りのスケジュールを予定しています。

### 3. スクーリング辞退届を Web 申請に変更します。

これまで紙媒体で提出いただいていた「スクーリング辞退届」について、Web 学習サービスログイン後の「その他各種申請」→「申請を行う」から提出できるように変更します。

※スクーリング申請がすでに Web 学習サービス経由に一本化されていることを踏まえ、従来の紙媒体での提出は 2025 年度をもって受付を終了します。

### 4. オンラインフォームを通じた問い合わせ受付を開始します。

オンライン問い合わせフォームを設置し、Web 上で各種ご質問の受付を開始します。質問への回答は、個人に付与されている法政ドメイン Gmail アドレスへのメール返信を基本として行います。これにより、24 時間問い合わせの送信が可能となります。

問い合わせフォームの詳細やサイト URL は『法政通信』3月号や 2026 年度『学習のしおり』のほか、Web 学習サービス「information」や通信教育部ホームページでお知らせします。

### 5. 事務課窓口の開室時間を変更します。

上記のオンライン問い合わせフォームの導入に伴い、事務課窓口の開室時間を変更します。詳細は「2026 年 4 月以降の事務課窓口開室時間の変更」を確認してください。

詳細は後日、『法政通信』、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト等でお知らせします。

## 【再掲】 2026 年 4 月以降の事務課窓口開室時間の変更

2026 年度より 24 時間受付可能な問い合わせフォームを導入することに伴い、2026 年 4 月 1 日（水）より下記の通り事務窓口開室時間を変更します。

変更前：月～金 9：00～11：30、12：30～17：00（11：30～12：30 閉室）

変更後：月～金 **12：30～17：00**

※春期・秋期スクーリング期間中は同スクーリング専用窓口として従来通り 19：00 まで開室します。

※各スクーリングの授業実施期間中（春期・秋期・メディアスクーリングを除く）は、授業時間に合わせて事務課窓口を開室します。詳細は『法政通信』各号や各スクーリング受講要領を確認してください。

※開室日や開室時間の予定は変更になる場合があります。通信教育部 Web サイト「学事予定表」を参照してください。

## 【再掲】2026年4月以降の証明書発行手数料の改定

大学全体の証明書発行手数料の見直しに伴い、2026年4月より通信教育部も価格を改定いたします。改定後の手数料は以下のとおりです。

	現行（～2026/3/31）	改定後（2026/4/1～）	
		在学生	卒業生（離籍者含む）
証明書	200円	300円	500円
調査書	600円	900円	900円

※いずれもオンライン申請の場合は、別途システム利用料がかかります。

## 2026年3月卒業・進級判定結果通知について

お問い合わせ先は各学部担当

TEL：03-3264-6529（法学部担当）

TEL：03-3264-6533（文学部担当）

TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

卒業・進級判定結果通知（履修・成績通知書内に記載）を2月下旬～3月上旬に発送しますので、各自判定結果を確認してください。法学部・経済学部生は2月27日（金）16：00まで、文学部生は3月3日（火）16：00までに通知が届かない場合は、各学部担当まで照会してください。また、判定結果に対する疑義などがある場合は、法学部・経済学部生は3月2日（月）16：00まで、文学部生は3月4日（水）16：00までに各学部担当へ問い合わせてください。

※科目等履修生には「履修・成績通知書」のみ送付します。

※後期入学生には毎年9月上旬に送付しています。

※転居後住所変更をしていないことによる不着が多発しています。転居後は必ずWeb学習サービスから住所変更届を提出してください。

なお、2026年3月卒業判定結果による今後の手続きなどは以下のとおりです。

卒業決定者の方	(1) 学位授与式（卒業式）について【会場：日本武道館】 「学位授与式」を3月24日（火）に実施します。詳細は次頁「2026年3月卒業決定者の皆さんへ」および卒業判定結果通知に同封するお知らせを参照してください。 (2) 学位記授与について【会場：市ヶ谷キャンパス ポアソナード・タワー 26階】 詳細は卒業判定結果通知に同封するお知らせを参照してください。
卒業延期者の方	(1) 進学（再学）の手続き（教育費納入） 前期生は3月下旬発送の教育振込用紙を使用し、再学手続きをとってください。詳細は本号「学費・諸手続き」の「【前期生】2026年度進学（再学）の手続きについて」を参照してください。 (2) 卒業手続き 2026年9月卒業を希望する場合、改めて卒業手続きが必要な場合があります。詳細は『学習のしおり』および本号「教務」の「2026年9月卒業希望の方へ」を参照してください。

## 2026年3月 卒業決定者の皆さんへ

## 1. 学位授与式

挙行日	3月24日(火)
学位授与式 (通学課程と合同)	9:00 開場
	9:45 開式
	11:10 閉式予定 式場：日本武道館

入場の際は、学生証を提示してください。

## ●アクセス

- ・日本武道館（東京都千代田区北の丸公園）  
東京メトロ東西線・半蔵門線・都営新宿線「九段下駅」より徒歩5分

※通信教育部 Web サイトをご確認ください。

## 2. 学位授与式の付添者について

式典には付添者の方もご来場いただけます。  
入場証や人数制限はありません。

## 3. 学位記授与について

別途お知らせいたします。

## 4. 2026年4月より教職生として入学を希望する場合

教員免許状取得希望者で、卒業後教職生として不足科目を履修する場合、詳細は、本号「学部ごとのお知らせ教職課程」を参照してください。

## 卒業記念特集と就職先・勤務先情報届出について

卒業生の皆さんには、卒業生記念特集（『法政通信』6月号掲載予定）の寄稿のご依頼を卒業・進級判定結果通知とともに3月上旬にお送りします。寄稿文は、Web 上から入力していただく形式です。

また、『法政通信』6月号は「卒業生記念特集」の寄稿をいただいた方ご希望の2026年3月卒業生にも送付します。

併せて、卒業生の皆さんの卒業後の進路や勤務先等の情報も伺い、在学生の支援につなげたいと考えております。こちらも3月上旬にご案内しますので、任意ではございますがご協力いただけると嬉しいです。

## 取材へのご協力について（お願い）

本学 Web サイトおよび映像媒体・冊子媒体用として、今後の取材についてお願いをすることがあります。ご協力お願いいたします。

## 卒業予定の方へ 法政大学校友会入会のご案内

一般社団法人法政大学校友会（以下、校友会）は、学校法人法政大学が設置する卒業生で組織される「法政ネットワーク」です。パートナー組織として全国各地の地域支部、学部・付属校同窓会、職域やサークル関係の卒業生団体などをもち、積極的な活動を行っています。法政の名のもとに集い、卒業後も「法政の一員であり続けること」が実感できます。

## 1. ご入会までのお手続き

- (1) 入会をご希望の方は、下記の「お問い合わせ先」からお申し込みください。
- (2) 事務局で確認次第、手続書類を郵送します。

(3) 手続書類に必要事項をご記入のうえ、ご返送ください。

## 2. 会費について

終身会費3万円（分納制度あり）

## 【お問い合わせ先】一般社団法人法政大学校友会

〒102-8160 東京都千代田区九段北3-2-3 法政大学九段校舎4階

TEL：03-3264-1831 FAX：03-3264-4770

URL：https://www.hoseinet.or.jp/ E-mail：info@hoseinet.or.jp

## 『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』

### 【通友会のポリシー】

法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）は、会員相互の交流、親睦および研鑽を図り、法政大学および法政大学校友会の発展に寄与していきます。

### 【通教生の皆さまへ】

私たち「法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）」は、法政大学の卒業生組織である「一般社団法人 法政大学校友会」公認の通信教育部卒業生のための学部校友会です。通友会の役員から4名が法政大学校友会の理事・代表議員を兼任し、協同して活動しており、多数の通教卒業生および在校生の皆さま、また退任された先生方も通友会にご入会いただいております。

通友会は、法政大学通信教育部卒業生の同窓会組織として、卒業生同士が親睦を深め、楽しめる機会を提供し、世代や地域を超えて出逢いの喜びを体感でき、連携できる場所を皆さまと共に創り上げていきたいと考えています。

本年度全体行事：花見ウォーキング&ランチ会（3月）、通信教育部在校生を対象としたWeb学習ガイダンス&慰労会（5月・11月）、定時総会・懇親会（9月）、校友会ゴルフコンペ参加（9月）、オール法政参加&通友会新年会（1月）、須藤純正名誉教授・弁護士による無料法律相談など（次年度も同様の形での活動を予定しています）

### 【入会のご案内】

ご入会にあたっては、法政大学通信教育部の卒業生であれば、学部・学科を問わず正会員としてご入会いただけます。なお、正会員へのご入会には、あらかじめ法政大学校友会（<https://www.hoseinet.or.jp/>）での校友会会員登録の申請が必要になります。

また、在校生の皆さまも、ご卒業後に正会員にご入会いただく前提で、準会員として会費無料でご入会いただけます。同窓会活動が中心になりますので、ご卒業に向けた学業の励みにもなります。

通友会の公式HP（<https://hosei-tk.com/>）をご参照いただき、通友会の趣旨にご賛同いただければ、この機会にご学友とお誘いあわせのうえ、ぜひご入会ください。先に卒業された先輩方はもちろん、お世話になった先生方も皆さまが通友会の仲間になることを心より期待しています。

ご不明点等ございましたら、通友会公式HPの「お問い合わせフォーム」のほか、通友会役員までご遠慮なくご質問ください。

法政大学校友会パートナー組織

法政大学通信教育部校友会（通友会）

役員一同

通友会公式ホームページ <https://hosei-tk.com/>



## 学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）

E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

- ・2026年度の学習ガイダンスはWeb会議システムZoomを利用したオンライン形式で開催します。2026年度の詳細は下記のとおりです。
- ・今後、内容や日程が変更となった場合など、Web学習サービスで最新の情報をお知らせします。

日程	内容	申込開始
4月4日（土） 15：00～17：00	初学者向け 事務ガイダンス（55分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（60分）	3月20日（金）
5月23日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	4月24日（金）
6月下旬 （予定）	初学者向け 教職事務ガイダンス	未定
8月下旬 （予定）	担当教員による教育実習ガイダンス	未定
10月3日（土） 13：00～15：00	初学者向け 事務ガイダンス（55分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（60分）	9月21日（月）
11月28日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	10月26日（月）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。  
いずれも事前に申し込みが必要です。

## 2026年度の補助教材の送付について

お問い合わせ先 TEL：03-3265-4857（法政大学通信教育部教材発送係＜中央印刷事務器（株）内＞）

前期生・後期生ともに、2026年度の以下の補助教材は、本号に同封し送付しています。不足がある場合は、連絡してください。なお、『法政通信』冊子体送付停止申請者には送付しません。

- (1) 2026年度『学習のしおり』
- (2) 2026年度『通信学習設題総覧』

## 在学生アンケートの実施

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

通信教育部の今後の教育・運営などの参考にさせていただくことを目的に、通信教育部に対する満足度や学習活動などについてアンケートを実施いたしますので、ご協力をお願いします。

### 1. 実施時期

2026年3月1日～5月末（予定）ただし、2026年3月卒業者は在学中の3月23日（月）までに回答してください。卒業日以降は回答入力できません。

### 2. アンケート回答方法

Web学習サービスへログイン→その他各種申請→申請を行う から入力  
Web学習サービス  
<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb>  
※Web学習サービスのログインパスワードが不明の場合は、『学習のしおり』もしくはWebサイト（Web学習サービス）を参照して、仮パスワード発行の申請をしてください。

## 定期健康診断について

下記の日程で定期健康診断を実施します。

中学校や高等学校で「教育実習」を行う方は、下記のとおり市ヶ谷キャンパスにて実施の健康診断、もしくは外部の医療機関での健康診断、どちらかを受診し、証明書あるいは診断書（結果表）を提出してください。

### 1. 費用

2,500 円

※電子決済（クレジットカード・QRコード決済・交通系 IC）による支払いのみ

※現金は使えません

### 2. 健診項目

1 年生	胸部 X 線、身長・体重、内科
2 年生	
3 年生	
4 年生・ 科目等履修生	胸部 X 線、身長・体重、内科、 視力

※学年は進級後の新学年です。

### 3. 日時・受付場所

月 日	4/1 (水)、4/2 (木)、4/3 (金)、4/4 (土)
受付時間	9 : 30 ~ 11 : 00 13 : 30 ~ 15 : 00
受付場所	<b>保健課窓口（ボアソナード・タワー 2 階）</b> ※保健課で受付を終了しないと受診できません。 ※受付終了後、健康診断会場（大内山校舎）へ移動し、受診します。 ※健診は、男女別の会場です。 ※時間帯によって、時間のかかる場合があります。時間に余裕をもって受診してください。

### 4. 持ち物

- 学生証（必須）（学生証のない方は、受診できません）
- HB の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム
- 無地の T シャツ（X 線撮影時、必要な方のみ）
- メガネ・コンタクトレンズ（4 年生・科目等履修生のみ）
- マスク

### 5. その他

- 2026 年度教育実習にともなう健康診断を本学で受診した場合は、「健康診断証明書」（1 通 200 円）を保健課で発行してもらい、5 月 15 日（金）（必着）までに、教職担当へ提出してください。

5 月末までに教育実習を開始する場合は、発行が間に合わないため、外部の医療機関で視力を含む左記 5 項目を受診のうえ、診断書（結果表）を提出してください。健康診断は教育実習終了日より 6 カ月前までの期間内に受診したものを提出していただきます。

詳細については、3 月上旬送付の教育実習決定通知の同封物を確認してください。（注意）「健康診断証明書」の発行申請および受領は診療所（保健課）で取り扱います（証明書の郵送は**申請時**にご相談ください。返信用にレターパックライトが必要になります）。

- 「**スポーツ総合演習**」・「**スポーツ特講**」を受講する方が、今回の健康診断を受診しても、その健康診断証明書は使用できません。各スクーリング受講時に別途、外部医療機関で証明された所定の健康診断書が必要です。

#### 【注 意】

- 胸部 X 線撮影を行うため、下着類はボタン・金具などの無いもので、着脱が楽な服装で来てください。ネックレスや磁気治療器などは外し、髪の毛は背中にかからないようにまとめてください。
- 脱衣ロッカーはありません。荷物などは自主管理となりますので、貴重品は持ち込まないようにしてください。
- 健康診断「健康診断証明書」発行に関する問い合わせは、保健課（03-3264-9501）まで。



# 教務

## 2026年度新規開設科目について

2026年度より以下の科目を新規開設します。

科目名	開設学部 学科	構成 単位	科目の 種類	履修 学年	学習方式	その他
産業組織論 A	経済学部 経済学科	2	選択科目	3～	メディア スクーリング のみ	教職課程における教科に関する科目 としません。
産業組織論 B						

## 2026年9月卒業希望の方へ

- 後期生**で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修（提出）しない**法学部・経済学部生**は、9月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する前期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。  
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません。

## 2026年9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

**【対象者】**2026年9月卒業を希望している以下の方（**前期生・後期生共通**）

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修（提出）を希望する法学部生・経済学部生

### 卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年7月8日（水）までに提出したもの ただし、新規提出は2026年6月15日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026年7月19日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得したもの

### 【提出方法】

文学部生は紙媒体での提出、法学部生・経済学部生は電子媒体（学習支援システム（予定））での提出となります。

## 卒業論文提出申請

## 1. 申請書の提出資格

全学部共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年3月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。</li> <li>※3月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。</li> </ul>						
	<table border="1"> <tr> <td>レポート</td> <td>2026年1月8日(木)までに提出したもの</td> </tr> <tr> <td>単位修得試験</td> <td>2026年1月25日(日)までに受験したもの</td> </tr> <tr> <td>スクーリング</td> <td>2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位</td> </tr> </table>	レポート	2026年1月8日(木)までに提出したもの	単位修得試験	2026年1月25日(日)までに受験したもの	スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位
	レポート	2026年1月8日(木)までに提出したもの					
	単位修得試験	2026年1月25日(日)までに受験したもの					
スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位						
<ul style="list-style-type: none"> <li>※上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。</li> <li>※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。</li> <li>※科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 (例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など)</li> <li>※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。</li> </ul>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年3月末時点で4年次生であること。</li> </ul>							
法学部	2025年度冬期スクーリングまでに「卒業論文一般指導(必修)」を受講していること。なお、「卒業論文一般指導(必修)」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第1次・第2次指導」を受講していること。史学科・地理学科生は「卒業論文第1次～第3次指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文第1次指導」は、2024年4月1日付以降のものに限ります。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2024年10月1日付から2025年10月1日付のものに限ります。						

## 2. 卒業論文提出申請書の作成

- (1) 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。  
単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- (2) 前期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います(全学部共通)。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

## 3. 提出期間

2026年3月10日(火)から

4月13日(月) [必着]

※郵送もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

## 4. 提出先

通信教育部 \_\_\_\_\_ 学部担当  
↑  
所属学部を記入

## 5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

「卒業論文提出申請書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。なお、発送は5月中旬になります。5月25日(月)までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

## 6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

## 卒業論文

### 1. 論題・分量など（2026年度『学習のしおり』pp.68-82の該当箇所を必ず参照してください。）

<p>法学部 (4単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.70～参照</p>	<p>卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限り、論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。</p> <p>なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出される論題との間に、変更があっても支障はありません。</p> <p><b>法学部には卒業論文の「形式審査」があります。2026年度『学習のしおり』p.73を必ず参照してください。作成要領に不備があると、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります（2026年3月卒業者よりデータ提出に変更となりました）。</b></p>
<p>文学部 (8単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.74～参照</p>	<p><b>【論題（テーマ）】</b> 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。</p> <p><b>【用紙・分量など】 下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。</b> ただし、指導教員からの指示がある場合はそちらを優先してください。</p> <p>日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。</p> <p>史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。</p> <p>地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じのために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。</p> <p>また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。 入手方法は2026年度『学習のしおり』p.77に記載しています。</p>
<p>経済学部 (6単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.79～参照</p>	<p><b>【論題（テーマ）】</b> 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。</p> <p><b>【書式・分量など】</b> 電子媒体（PDFファイル、科目によっては加えてWordファイルを提出する必要あり）での提出になります。書式・分量の詳細は、卒業論文計画書指導受講時の卒業論文各科目の定め（『法政通信』「卒業論文科目・課題の発表」を参照）に従うこと。</p>

## 2. 提出期日

### 【法学部・経済学部生】

**2026年6月30日(火) 16:00**

※電子媒体(学習支援システム(予定))での提出。郵送・窓口では受け取れません。

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

### 【文学部生】

**2026年6月30日(火) 16:00**

**通信教育部に必着(厳守)**

**窓口受付は2026年6月30日(火)のみ**

**12:30～16:00**

※紙媒体のみ

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、**必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

## 3. 卒業論文審査料

10,000円

※論文提出までに、大学からの案内にしたがって支払ってください。

※大学窓口での受け付けはできません。

## 4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

## 5. 卒業論文の表紙

### ・文学部

卒論は市販のファイル(バインダー)に綴じ、大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

### ・法学部および経済学部

電子媒体(学習支援システム(予定))での提出となります。

詳細は、卒業論文提出申請受理通知に記載します。

## 6. 卒業論文提出申請取り下げ

### (1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの受付期間は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※**前期生で卒業論文提出申請と合わせて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の2枚を提出してください。**

### (2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4用紙を使用し、以下の書式見本のとおりに作成してください。

○○○○年○月○日	
○○学部長殿	○○学部○○学科 学生証番号 氏名
卒業論文提出申請取下願	
私は2026年9月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。	
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など	
以上	

## 7. 卒業判定時の単位計算の特例

### ・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

## 2026年9月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

**【対象者】** 2026年9月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**前期生**の方

- ・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生
- ・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生

※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。「卒業論文提出申請書」を提出した法学部生・経済学部生は、卒業論文が不合格であっても卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

## 卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年7月8日（水）までに提出したもの ただし、新規提出は2026年6月15日（月）までに提出しなければ、以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026年7月19日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得したもの

## 年度途中卒業希望申請

## 1. 年度途中卒業希望書提出資格

- (1) 2026年3月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。

※3月末時点の有効単位は以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年1月8日（木）までに提出したもの
単位修得試験	2026年1月25日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位

※上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出において有効単位となりません。

※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。  
(例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など)

※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

- (2) 2026年3月末日時点で4年生であること。

## 2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

## 3. 提出期間

**2026年3月10日（火）から**

**4月13日（月）[必着]**

※郵送もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。**

## 4. 提出先

通信教育部 \_\_\_\_\_ 学部担当

↑

所属学部を記入

## 5. 受理・不受理通知

「年度途中卒業希望書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は5月中旬になります。5月25日(月)までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

## 6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号「2026年度9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ」の「卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げる場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

## 7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

## 8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

# レポート・単位修得試験

レポートについてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6578（学生担当）  
 単位修得試験についてのお問い合わせ先 TEL：03-3264-6565（学生担当）  
 レポートおよび単位修得試験についてのお問い合わせ先 E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

## 3月・4月のレポート提出の締切・4月・5月の試験日程

### ● 3月・4月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期（目安）
受付開始日	受付締切日		
3月2日（月）	3月16日（月）	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規のレポート提出は2025年度の設題で提出（この場合履修学年は2025年度の在籍学年）</li> <li>成績は2026年度の成績</li> <li>4月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切</li> </ul>	5月下旬
4月1日（水）	4月13日（月）	<ul style="list-style-type: none"> <li>新規のレポート提出は2026年度の設題で提出</li> <li>5月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切</li> </ul>	6月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守。

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート提出受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※レポート提出締切後約2週間で、レポートの提出、受付状況を Web 学習サービス上で確認できます。

### ● 4月・5月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期（目安）
	受付開始日	受付締切日			
4月12日（日）	3月2日（月）	3月16日（月）	4月3日（金）		5月下旬
5月17日（日）	4月1日（水）	4月13日（月）	5月8日（金）		6月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web 登録のみ 23：59）厳守。

### 単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。</li> <li>Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。</li> <li><b>いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。</b></li> <li>携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（2025年度『学習のしおり』pp.142-143 参照）。</li> <li>スクーリング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、2025年度『学習のしおり』p.31をよく読んでください。</li> </ul>
受験票について	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。</li> <li>受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。</li> <li>受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。</li> </ul>

学割証について	本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。
単位修得試験受験の流れ・注意	単位修得試験の受験に際しては、2025年度『学習のしおり』pp.111-116を参照してください。 <b>試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。</b>
	<b>【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】</b>
	簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。
	◇簿記科目のみ受験する者
	<ul style="list-style-type: none"> <li>単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。</li> <li>簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。</li> </ul>
	◇簿記科目以外の科目も受験する者
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>必ず簿記科目から先に受験してください</b>（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。</li> </ul>
	<b>【2科目・3科目受験時の注意点】</b>
	2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。 <b>試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。</b> 時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。
	<b>【試験中の参照可否・使用可能な物品】</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>参照可の科目はありません。2025年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。</li> <li>経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」</li> <li><b>試験中に水分補給を行うことはできません。</b>薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2025年度『学習のしおり』p.140をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。</li> </ul>	
<b>【その他の注意事項】</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>試験教室へは10：00までに入室を完了するようにしてください。</b>10：00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。</li> <li>試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。</li> <li>受験票と学生証（身分証明書）は、<b>表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置</b>に置いてください。</li> </ul>	

欠席の取り扱い	<p>単位修得試験当日、病気、事故、慶弔などにより試験を受けられなかった場合、欠席扱いとします。</p> <p>学校保健安全法施行規則第 18 条に定める感染症についても同様に欠席扱いとします。</p> <p>[参考：厚生労働省の Web サイト]  <a href="http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002mcip-att/2r9852000002mdgz.pdf">http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002mcip-att/2r9852000002mdgz.pdf</a></p> <p>また、当日試験を欠席する場合には、大学や試験会場への連絡は不要です。</p>
自然災害時の取り扱い	<p>台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合については、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト「ニュース」・同 Facebook、同 X（旧 Twitter）にて速やかに受験生に通知します。</p> <p>自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくこととなります。</p> <p>通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。</p>

## 2026 年度単位修得試験の出題範囲について

**2026 年度の単位修得試験の出題範囲は 2026 年度『通信学習設題総覧』の「試験範囲」で公表します。**

- ・試験範囲は担当教員が認めた科目に限り公表しています（担当教員の意向により、公表していない科目もあります）。
  - ・試験範囲が公表される場合であっても、その科目のテキスト全体を熟読することが前提となりますので、科目によっては記載された内容以外からも出題される場合があります。
  - ・発表されていない科目（テキスト）は、原則テキスト全体からの出題となります。ただし、科目によっては学習範囲がテキストの一部に限定されている場合があります。詳細は、Web シラバスで確認してください。
- ※経過措置テキストの場合は、経過措置テキストに対応した過年度のシラバスを参照してください。
- ・事情の如何を問わず、記載内容の意味、記載内容と出題範囲との関係性など、出題範囲に関する質問は一切受け付けません。また、試験終了後に試験問題と範囲に関する照会も受け付けません。

## 単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

## 単位修得試験会場（4月）

2026年度4月の単位修得試験会場は以下のとおりとなります。

日付	試験地	都市コード	会場名	住所
4月12日（日）	帯広	013	帯広経済センタービル	北海道帯広市西3条南9-23 帯広経済センタービル4階
	札幌	016	北海道経済センター	北海道札幌市中央区北1条西2
	盛岡	030	アイーナ (いわて県民情報交流センター)	岩手県盛岡市盛岡駅西通1-7-1
	仙台	040	宮城自治労会館	宮城県仙台市青葉区二日町7-23
	高崎	100	ビエント高崎	群馬県高崎市間屋町2-7
	新潟	150	新潟テルサ (新潟勤労者総合福祉センター)	新潟県新潟市中央区鐘木185-18
	富山	160	富山県教育文化会館	富山県富山市舟橋北町7-1
	松本	201	松本商工会議所	長野県松本市中央1-23-1
	名古屋	230	imy 会議室	愛知県名古屋市中区葵3-7-14
	大阪	270	TKP大阪京橋カンファレンスセンター (旧・ツイン21MIDタワー会議室)	大阪府大阪市中央区城見2-1-61
	鳥取	310	鳥取市福祉文化会館	鳥取県鳥取市西町2-311
	高松	370	サンポートホール高松	香川県高松市サンポート2-1
	福岡	400	リファレンス駅東ビル貸会議室	福岡県福岡市博多区博多駅東1-16-14 リファレンス駅東ビル
	長崎	420	長崎県勤労福祉会館	長崎県長崎市桜町9-6
	大分	440	大分県労働福祉会館（ソレイユ）	大分県大分市中央町4-2-5
	鹿児島	460	鹿児島県老人福祉会館	鹿児島県鹿児島市鴨池2-30-8
那覇	470	沖縄県青年会館	沖縄県那覇市久米2-15-23	

## 2026年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室について

2026年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の1週間前をめどにWeb学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

## 2025年度レポート設題の訂正

2025年度『通信学習設題総覧』に記載のレポート設題に訂正が生じている科目があります。  
詳細は本号「教材」ページを確認してください。

## 2026年度（2026年4月～2027年3月）の通信学習に関する注意事項

前期生、後期生ともに、以下事項を必ず参照のうえ学習を行ってください。

### 1. 2026年度通信学習シラバスについて

2026年度通信学習科目のシラバスは、「法政大学 Web シラバス」(<https://syllabus.hosei.ac.jp>)にて Web 上で参照できます。スクーリング学習科目も同様です。詳細については、本号の教材ページを参照してください。

なお、同一名称科目でも、通信学習とスクーリング学習では学習内容や指定テキストが異なる場合がありますので、注意してください。



### 2. 2026年度の指定テキストの確認方法（通信学習科目）

本号と同送の2026年度『通信学習設題総覧』の「通信学習科目指定テキスト・科目掲載ページ一覧」を参照してください。

【お問い合わせ先】法政大学生協市ヶ谷購買書籍部 (<https://www.univcoop.jp/hosei/>)

E-mail : [hosei.ichigaya.s@univ.coop](mailto:hosei.ichigaya.s@univ.coop)

TEL : 03-3265-4952

本学生協以外に三省堂書店（法政大学売店）、一般の書店でも購入できます。



### 3. 2026年度レポート設題および提出について

2026年度（2026年4月から2027年3月）に**新規**にレポートを提出する設題は、**前期生、後期生ともに**2026年度『通信学習設題総覧』に記載した指定テキストおよびレポート設題で学習してください（〈例〉2設題のうち、1設題を前年度までに提出し、もう一方の設題が未提出の状況で2026年度に新規に提出する場合も同様です）。

なお、外国語科目のレポートは、レポートノート帯封に記載された新規提出の有効期間内のものを使用できます。

2026年度の設題は4月1日（水）からの受け付けとなりますので注意してください。

## 2025年度休学者のレポート提出と単位修得試験の受験に関して

前期生の2025年度休学者の休学期間は2026年3月31日（火）までとなります。それまでの期間はレポートの提出、単位修得試験の登録などもできません。

## 2023年度の設定で再提出評価を受けているレポートについて

2023年度の設定で再提出評価を受けているレポートがある場合は、2026年3月16日をもって再提出期間が終了します。その後同じ科目でレポートを作成する場合は、2026年度の設定を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で「**再提出期間終了のため新設題での再提出**」と記入してください。詳細は2026年度『学習のしおり』pp.107-109を参照してください。

## 『通信学習設題総覧』（PDF）の年度更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）  
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

Web学習サービスに掲載のPDF版の『通信学習設題総覧』について、2026年度への更新に伴い、以下の取り扱いとなります。

### 1. 2025年度『通信学習設題総覧』（PDF）のWeb学習サービス掲載終了

2026年3月17日（予定）

### 2. 2026年度『通信学習設題総覧』（PDF）のWeb学習サービス掲載開始

2026年3月2日（予定）

2025年度『通信学習設題総覧』は2026年3月17日をもってWeb学習サービス上での掲載を取り下げます。冊子がお手元にない方で2025年度の設定でレポートを再提出することを検討している方は、2026年3月16日までに該当科目の設定等の科目情報を記録しておいてください。

## 通信学習科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」 廃止とメディアスクーリングへの移行スケジュール

これまで、通信学習科目およびメディアスクーリング科目として開講していた「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について、2025年度（2026年3月）をもって、通信学習科目としては廃止となり、メディアスクーリングでの開講へ移行（一本化）します。なお、通信学習は経過措置を設けます。詳細は以下のとおりです。

### ●経済学部経済学科・経済学部商業学科専門科目

科目名	構成単位	2025年度	2026年度	2027年度
財務会計論Ⅰ	2	2025年度末で通信学習廃止 ※メディアスクーリングでの履修も可能	（通信学習） 経過措置1年目 （新規・再提出受付可） ※メディアスクーリングでの履修も可能	（通信学習） 経過措置2年目 （新規・再提出受付可） 最終レポート・最終単位修得試験は2028年1月 ※メディアスクーリングでの履修も可能
財務会計論Ⅱ	2			
管理会計論Ⅰ	2			
管理会計論Ⅱ	2			

再提出レポートの有効期限が2027年度と明記されているレポートも2028年1月が最終となります。

### （通信学習）廃止科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について

履修途中<sup>※1</sup>、新規とも2年間の経過措置期間が設けられますが、経過措置期間終了までに修得できなければ、学習履歴は無効になります。成績対象となる最終のレポート・単位修得試験は2028年1月までです。  
※1 「履修途中」とは、科目構成単位は満たしていないが、単位修得のための有効な学習履歴（レポート1設題以上の提出（免除を含む）、スクーリングによる単位修得のいずれかに限る）があることをいいます。

## 2025年度で経過措置期間が終了する科目について

下記科目の指定テキスト変更による旧テキストの経過措置期間は、2025年度で終了します。

レポートの提出（新規／再提出）は2026年3月締切まで、単位修得試験の受験は2026年1月をもって終了しました。

学科	科目名	種別	経過措置テキスト（旧テキスト）
法律学科	指①・国際法総論	指定市販本	『講義国際法 [第2版]』
	指①・国際法各論	指定市販本	『講義国際法 [第2版]』
日本文学科	指①・日本文芸研究特講・中古	指定市販本	『日本語の古典』
			『知ってる古文の知らない魅力』
経済学科	指①・日本経済論B	指定市販本	『マンキュー マクロ経済学 I 入門篇』（第5版）
商業学科	指①・日本経済論II	指定市販本	『マンキュー マクロ経済学 I 入門篇』（第5版）
教職科目	指①・教職入門	指定市販本	『改訂版教職概論』
	指①・生徒・進路指導論	指定市販本	『最新 生徒指導・進路指導論－ガイダンスとキャリア教育の理論と実践』
	指①・特別活動論	指定市販本	『特別活動』

※2025年度に合格できない場合、次年度以降は最新の指定テキストに対応したレポート設題および単位修得試験問題を解答することになります（合格していない設題回、または単位修得試験のみ）。

**（注意）カリキュラム変更に伴う経過措置終了科目は掲載していません。2025年度『学習のしおり』pp.60-65「2013年度からの変更点」を必ず確認してください。**

上記に掲載しているテキストでのレポート提出は以下の期日までとなりますので注意してください。

**レポート提出締切日（再提出を含む） 2026年3月16日（月）**

※単位修得試験は、2026年1月の試験をもって経過措置が終了しました。

**【テキスト経過措置期間終了後の学習方法について】**

旧テキストの経過措置期間が終了すると、新年度（2026年4月以降）は最新の指定テキストに対応するレポート設題（専用レポートノート含む）・単位修得試験問題のみが出題されます。

ただし、経過措置期間内に科目構成単位を修得できない場合、当該科目の旧テキストでのレポート設題や単位修得試験の学習履歴は引き継がれます。新年度は旧テキストで不合格または未提出のレポート設題のみ新年度の設題で提出、単位修得試験が不合格または未受験の場合は、新年度の単位修得試験を受験してください。

旧テキストで不合格のレポート設題を新年度の設題で提出する際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で「**再提出期間終了のため新設題での再提出**」と記入してください。

## 2026年度からテキストの変更がある通信学習科目

2026年度の通信学習科目のうち、指定テキストの変更により経過措置が設けられる科目は以下のとおりです。変更前のテキスト（旧テキスト）の経過措置は2年間（レポート提出は、2027年度最終提出期間（2028年3月）まで、単位修得試験の受験は、2027年度最終試験（2028年1月）まで）です（一部の科目では経過措置が設けられない場合があります）。詳細は2026年度『通信学習設題総覧』を確認してください。

学科	科目名	旧テキスト		新テキスト	
法律	物権法	指定市販本	新・マルシェ民法シリーズⅡ 新・マルシェ物権法・担保物権法 [第2版]	指定市販本	講義 物権・担保物権法（第4版）
	刑法総論	通教テキスト	刑法総論（第1版）	指定市販本	刑法概説（第3版）
	刑法各論	通教テキスト	刑法各論（第3版）	指定市販本	刑法概説（第3版）
	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
日本文	日本文芸史Ⅰ	通教テキスト	日本文芸史Ⅰ（第1版）	指定市販本	プレミアムカラー国語便覧 改訂版
	日本文芸研究特講・上代	通教テキスト	日本文芸研究特講・上代（第1版）	指定市販本	年表資料 上代文学史 新装版
地理	自然地理学（気候・気象）	通教テキスト	自然地理学（気候・気象）第1版	指定市販本	やさしい気候学（第5版）
	地図学	通教テキスト	地図学Ⅰ（第1版）	指定市販本	地図づくりの現在形 地球を測り、図を描く
	地図学	通教テキスト	地図学Ⅱ（第1版）	指定市販本	デジタル社会の地図の読み方 作り方
	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
経済	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
	国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	国際金融論Ⅰ（第1版）	指定市販本	『徹底解説 国際金融』[第2版]
	国際金融論Ⅱ※	指定市販本	新・国際金融のしくみ	指定市販本	『徹底解説 国際金融』[第2版]
商業	国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	国際金融論Ⅰ（第1版）	指定市販本	『徹底解説 国際金融』[第2版]
	国際金融論Ⅱ※	指定市販本	新・国際金融のしくみ	指定市販本	『徹底解説 国際金融』[第2版]
	社会経済学Ⅱ	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
教職	教育心理学	指定市販本	子どもと親と教師をそだてる教育心理学入門	指定市販本	改訂版 たのしく学べる最新教育心理学：教職に関わるすべての人に
	社会・地歴科教育法	指定市販本	入門 社会・地歴・公民科教育法 確かな実践力を身に付ける	指定市販本	中学校社会科教育・高等学校地理歴史科教育
				指定市販本	教職のための中等社会科教育の理論と指導法
社会・公民科教育法	指定市販本	入門 社会・地歴・公民科教育法 確かな実践力を身に付ける	指定市販本	『中等社会科100テーマ＜地理総合・歴史総合・公共＞授業づくりの手引きー』	

指定テキストの詳細は2026年度『通信学習設題総覧』を参照してください。

※国際金融論ⅠおよびⅡの経過措置は1年間です。

# スクーリング

## 2026年度スクーリング日程表

スクーリング	日程	『法政通信』掲載号	試験結果公開時期(目安)
前期メディアスクーリング	4月7日(火)～7月22日(水)	2月号	8月下旬
春期スクーリング	4月7日(火)～7月22日(水)	3月号、4月号	8月下旬
ゴールデンウィークスクーリング	5月4日(月)、5月5日(火)、5月6日(水)	3月号	6月下旬
【地方】大阪市スクーリング	5月22日(金)、5月23日(土)、5月24日(日)	3月号	6月下旬
【地方】仙台市スクーリング	6月5日(金)、6月6日(土)、6月7日(日)	4月号	7月下旬
前期週末スクーリング	6月21日(日)、6月28日(日)、7月5日(日)	4月号	8月下旬
夏期スクーリング	1群 7月23日(木)～7月29日(水) 7月26日(日)は授業なし 2群 7月30日(木)～8月5日(水) 8月2日(日)は授業なし 3群 8月6日(木)～8月8日(土)	5月号	8月下旬
秋期スクーリング	9月18日(金)～2027年1月18日(月)	7・8月号	2月下旬
後期メディアスクーリング	10月1日(木)～2027年1月18日(月)	7・8月号	2月下旬
【地方】札幌市スクーリング	10月10日(土)、10月11日(日)、10月12日(月)	7・8月号	11月下旬
【地方】名古屋市スクーリング	10月31日(土)、11月1日(日)、11月2日(月)	7・8月号	12月下旬
後期週末スクーリング	11月15日(日)、11月22日(日)、11月29日(日)	9月号	1月下旬
【地方】福岡市スクーリング	12月4日(金)、12月5日(土)、12月6日(日)	10・11月号	1月下旬
冬期スクーリング	1群 2027年1月19日(火)～1月25日(月) 1月24日(日)は授業なし 2群 2027年1月26日(火)～2月1日(月) 1月31日(日)は授業なし	10・11月号	2月下旬

	前 期	後 期
授業を実施する祝日	7月20日(月) 海の日	9月21日(月) 敬老の日 9月22日(火) 国民の休日 9月23日(水) 秋分の日 10月12日(月) スポーツの日 11月23日(月) 勤労感謝の日
授業を実施しない祝日	4月29日(水) 昭和の日 5月3日(日) 憲法記念日 5月4日(月) みどりの日 5月5日(火) こどもの日 5月6日(水) 憲法記念日の振替 ※ゴールデンウィークスクーリングを除く	11月3日(火) 文化の日 1月11日(月) 成人の日
その他の休講	4月28日(火) 4月30日(木) 5月1日(金) 創立記念日の振替 5月2日(土) レクリエーションデー	11月初旬大学祭前日 3限～大学祭準備(予定) 1月15日(金) 3限～大学入学共通テスト準備 1月16日(土) 大学入学共通テスト実施

※天災など諸事情により、スクーリングの開催日程に変更が生じる可能性がありますのであらかじめご了承ください。変更が生じた場合、『法政通信』、Web学習サービス等で周知します。

※2026年度スクーリングの開講科目等の詳細については、Web学習サービス『Information』に掲載します。

## 2026年度スクーリング手続き日程一覧および開講予定一覧

法政大学通信教育部 Web サイト「News (ニュース一覧)」にて、以下の予定を公開しています。  
※本一覧は、2026年2月現在のものです。今後、開講科目や日程を変更する可能性があります。その場合は『法政通信』や Web 学習サービスでお知らせします。

## ニュース

## 2026年度 スクーリング手続き日程一覧および開講予定一覧

2025.12.19

&gt; ニュース一覧

【スクーリング手続き日程一覧】

2026年度のスクーリング履修申請期間、履修申請結果発表日、登録（受講料振込）期間、受講辞退届出期間、履修登録結果発表日を公開します。学習計画を立てる際の参考にしてください。

※一覧は予定であり、やむを得ず日程を変更することがあります。『法政通信』各号で、最新の情報を確認してください。

※2026年度より申請・振込日程に大幅な変更（全体的な後ろ倒し）が生じますのでご注意ください（春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通り）。これに伴いこれまで別途設けていた辞退期日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。

[2026年度 スクーリング手続き日程一覧 \(PDF\)](#)

【スクーリング開講予定一覧】

2026年度に開講予定のスクーリング開講科目一覧（予定）です。

※この一覧は3月末まで更新いたします。4月以降は、『法政通信』の各スクーリング案内をご確認ください。

※一覧は予定であり、変更の可能性があります。『法政通信』各号で、最新の情報を確認してください。

在学生の皆さんは次年度のスケジュール検討に、入学検討中の皆さんはスクーリングの概要を知っていただくために、ぜひご利用ください。

【スクーリング詳細・日程について】

スクーリング開講方式などの詳細は、下記リンク先にてご紹介しています。

[通信教育部Webサイト：スクーリングについて](#)

[2026年度版 年間学習スケジュール \(PDF形式\)](#)

## 2026年度開講科目一覧（データ）

学部学科	科目一覧（PDF形式／Excel形式）
教養課程	教養課程(PDF)／教養課程(Excel)
法学部法律学科	法律学科(PDF)／法律学科(Excel)
文学部日本文学科	日本文学科(PDF)／日本文学科(Excel)
文学部史学科	史学科(PDF)／史学科(Excel)
文学部地理学科	地理学科(PDF)／地理学科(Excel)
経済学部経済学科	経済学科(PDF)／経済学科(Excel)
経済学部商業学科	商業学科(PDF)／商業学科(Excel)
科目等履修生（教職生、選科生）	教職生、選科生(PDF)／教職生、選科生(Excel)

※上記一覧のMicrosoft Excelファイルは、.xlsx形式となっております。Google Chromeなど一部のブラウザではクリックしても開かない、お使いの端末のセキュリティ設定によってブロックされるなどの場合がありますので、その際は他のブラウザをお試しいただくか、このページ最下部の参考資料をご覧ください。

【参考 インターネット出願サイト資料：ブラウザからエクセルファイルを開く場合の操作について】

※ブラウザ操作部分をご確認ください。

【Google Chrome】 【Microsoft Edge】

## 【2026年度スクーリング手続き日程一覧 (PDF)】

- 2026年度より、スクーリング履修申請期間、履修申請結果発表日、登録（受講料振込）期間、受講辞退届出期日、履修登録結果発表日を一斉公開します。学習計画を立てる際の参考にしてください。
- 2026年度より申請・振込日程に大幅な変更（全体的な後ろ倒し）が生じますのでご注意ください（春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通り）。これに伴い、これまで別途設けていた受講辞退届出期日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。
- 本一覧については、Web 学習サービスログイン後、右側のリンク集「スクーリング学習」→「2026年度スクーリング手続き日程一覧」からもアクセスが可能です。

## 【2026年度スクーリング開講予定一覧 (PDF・Excel)】

- 各スクーリングの詳細は、『法政通信』掲載号で確認してください。
- 同科目名であっても、学部学科、学籍種別で履修を開始できる学年などが異なります。ご自身の所属学部学科を確認してください。
- 各学部学科の卒業所要要件などは、『学習のしおり』を参照してください。教職課程科目は、原則として卒業所要単位外ですので、注意してください。
- 本一覧については、Web 学習サービスログイン後、右側のリンク集「スクーリング学習」→「2026年度スクーリング開講科目一覧」からもアクセスが可能です。

## スクーリングのシラバスについて

各スクーリングのシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。



Web シラバス URL : <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

(学部・研究科一覧から、通信教育部 (スクーリング) > 任意のスクーリングを参照)

Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト (トップページ) にもリンクがあります。

### 【通信教育部 Web サイトトップページ】

The screenshot shows the top navigation bar of the Hosei University website. The 'In-student' (在学の方へ) menu item is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, the 'Pickup Menu' section contains several links. The 'Web Syllabus' (Webシラバス) link is also highlighted with a blue circle. Other visible links include 'Syllabus Classroom Change Notice', 'Syllabus Leave Notice Board', 'Various Applications and Procedures', 'Web Learning Service Login', 'Media Scouting', 'Law and Politics Communication', 'Academic Calendar', 'Learning Support', 'Learning Guide 2022', 'Syllabus Registration Flow', 'Tuition Support', '2022 Start-up Guide Video', 'Media Scouting', and 'About Graduate Theses'. A button labeled 'View menu for students' is also present.

The screenshot shows the 'Pick up' section of the website, featuring several content cards. The 'Web Syllabus' card is highlighted with a blue border. Other visible cards include 'Material Request' (資料請求), 'Admission Unit Recognition' (編入学生の単位認定), 'Media Scouting' (メディアスクーリング), 'Tuition Simulation' (学費シミュレーション), 'Law and Politics Communication' (法政通信), 'Web Learning Service' (Web学習サービス), and 'Academic Calendar' (学事予定表). Each card includes a title, a brief description, and a small image.

# ゴールデンウィークスクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6528（教務担当）

## 1. 開講日程

- 5月4日（月・祝）授業  
5月5日（火・祝）授業  
5月6日（水・祝）授業および試験

法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

※4 科目等履修生も履修できます。

## 2. 開催地

市ヶ谷キャンパス

## 3. 開講科目

### 教養科目

受講可能な学科/学年	科目	単位	担当教員
全学科 1～4	文化人類学	2	ベル 裕紀

※全学科は選科生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんのでご注意ください。

### 専門科目

受講可能な学科/学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講 ※1	2	齋藤 経史
	2～4 法学特講 ※2	2	今井 猛嘉
	2～4 経営学特講 ※3	2	木島 豊希
日本文学科	3～4 書道実技 ※4	1	井澤 秀彦

※全学科は選科生も含まれます。

- ※1 全学部…8回16単位まで履修できます。  
 ※2 法学部…4回8単位まで履修できます。  
 文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。  
 ※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。  
 商業学科…8回16単位まで履修できます。

## 4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
- 昼休み -	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

## 5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。Webシラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載も含む）の記載がある場合は、出席調査が行われる可能性があります。必ず確認してください。出席調査の方法は科目ごとに異なります。初回授業で説明される場合がありますので、授業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏らさないようにしてください。本件の詳細は、2026年度『学習のしおり』p.128以降を参照ください。

## 6. 定員（予定）

文化人類学： 200名  
 総合特講： 200名  
 法学特講： 200名  
 経営学特講： 200名  
 書道実技： 20名

## 7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2026年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は、所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

## 8. 受講料

15,000円

## 9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは抽選により受講許可・不許可を判定します）。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

### (1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

### (2) 履修申請期間

**3月11日（水）～3月23日（月）**

締切日の23:59まで。

**【注意】履修申請期間終了後の科目変更はできません。**

### (3) 履修申請結果発表

**4月1日（水）14:00までに発表予定**

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

※転部・転科者のみ郵送で通知します。

### (4) 受講料振込期間

**4月1日（水）～4月15日（水）**

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合は、受講許可を取り消し、受講を認めません。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

[1] 学納金支払システムにて納入する。

[2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A31）

本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」も必ず確認してください。

### (5) 受講辞退届出期日

**許可科目の受講料支払い後、受講辞退する場合は、4月15日（水）までに手続きが必要です。**

詳細は Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

### (6) 履修登録結果発表

**4月24日（金）14:00までに発表予定**

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

## 10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

## 11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

## 12. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』p.138を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

## 13. その他

- (1) 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。  
※緊急連絡先記入シートは2026年度『学習のしおり』p.229を使用するか、通信教育部Webサイトからダウンロードしてください。
- (2) **休学者および転部・転科予定者はWeb学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。**  
また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載

してください。申告がない場合、Webから申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式でA4用紙にタイトルを「ゴールデンウィークスクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

**※休学中・転部・転科者以外の方は必ずWeb学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。**

<郵送先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1  
法政大学通信教育部「ゴールデンウィークスクーリング担当」宛  
封筒には「ゴールデンウィークスクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

## 【ゴールデンウィークスクーリングテキスト価格一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合はWebからの申し込みとなります（2026年度『学習のしおり』p.39参照）。

科目 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	法政生協販売価格 (送料込)
書道実技 (井澤 秀彦)	『国語科書写の理論と実践』	GW-001	全国大学書写書道 教育学会編	萱原書房	¥1,210
	通教テキスト「書道教本」【※1】		井澤 秀彦	法政大学 通信教育部	
経営学特講 (木島 豊希)	『ベーシック流通と商業〔第3版〕 -現実から学ぶ理論と仕組み』	GW-002	原田英生・向山雅夫・ 渡辺達朗	有斐閣	¥2,310

【※1】通教テキストは生協や書店では販売していません。お持ちでない場合、入手方法は2026年度『学習のしおり』p.39を参照してください（申告制通教テキストです）。

## 【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることができます。

**「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。**

### 【マニュアル・操作ガイド】

- (1) ポータル (Hoppii) にログイン → 上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択 → 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択
  - (2) ポータル (Hoppii) にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択
- ※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド (動画) は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



履修登録結果の発表に合わせ、学習支援システムへの科目登録を行う予定です。

登録結果の確認後、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認 (資料のダウンロード、課題の提出) を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

# 大阪市スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（教務担当）

## 1. 開講日程

- 5月22日（金）授業
- 5月23日（土）授業
- 5月24日（日）授業および試験

## 2. 開催地

TKP心斎橋駅前カンファレンスセンター  
〒542-0081  
大阪府大阪市中央区南船場3-11-18  
郵政福祉心斎橋ビル3F・11F  
TEL：06-6253-1002

### <会場周辺図>



・大阪メトロ御堂筋線心斎橋駅3番出口徒歩2分

## 3. 開講科目

### 教養科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科 1～4	英語S	1	LASSEGARD JAMES

※全学科は選科生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。

履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので注意してください。

## 専門科目

受講可能な学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科	1～4 総合特講 ※1	2	阿部 真弓
	2～4 経済学特講 ※2	2	畑 憲司

※全学科は選科生も含まれます。

※1 全学部…8回16単位まで履修できます。

※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。

法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

## 4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
- 昼休み -	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

## 5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。Webシラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載を含む）の記載がある場合は、出席調査が行われる可能性があります。必ず確認してください。出席調査の方法は科目ごとに異なります。初回授業で説明される場合がありますので、授業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏らさないようにしてください。本件の詳細は、2026年度『学習のしおり』p.128以降を参照ください。

## 6. 定員（予定）

英語 S： 40名  
総合特講： 170名  
経済学特講： 140名

## 7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2026年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は、所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

## 8. 受講料

20,000円

## 9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます。第2希望まで履修申請が可能です。履修申請者が多い場合は抽選を行います。

### (1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

### (2) 履修申請期間

**4月1日（水）～4月13日（月）**

締切日の 23：59 まで。

**【注意】履修申請期間終了後の科目変更はできません。**

### (3) 履修申請結果発表

**4月22日（水）14：00 までに発表予定**

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は **2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。**

### (4) 受講料振込期間

**4月22日（水）～5月6日（水・祝日）**

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合は、受講許可を取り消し、受講を認めません。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

[1] 学納金支払システムにて納入する。

[2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A24）

本号「学費・諸手続き」の「入金寺の注意事項」も必ず確認して納金してください。

### (5) 受講辞退届出期日

**許可科目の受講料支払い後、受講辞退する場合は、5月6日（水・祝日）までに手続きが必要です。**

詳細は Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

### (6) 履修登録結果発表

**5月15日（金）14：00 までに発表予定**

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は **2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。**

## 10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

## 11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

## 12. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』p.138を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

## 13. その他

- (1) 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。  
※緊急連絡先記入シートは2026年度『学習のしおり』p.229を使用するか、通信教育部Webサイトからダウンロードしてください。
- (2) **休学者および転部・転科予定者はWeb学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。**  
また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載

してください。申告がない場合、Webから申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式でA4用紙にタイトルを「大阪市スクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

**※休学中・転部・転科者以外の方は必ずWeb学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。**

<郵送先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1  
法政大学通信教育部「大阪市スクーリング担当」宛  
封筒には「大阪市スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

**【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて**

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることができます。

**「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。**

**【マニュアル・操作ガイド】**

- (1) ポータル (Hoppii) にログイン → 上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択 → 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択
  - (2) ポータル (Hoppii) にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択
- ※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

- (3) 学生向け操作ガイド (動画) は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



履修登録結果の発表に合わせ、学習支援システムへの科目登録を行う予定です。

登録結果の確認後、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認 (資料のダウンロード、課題の提出) を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、シラバスの【学生が準備すべき機器他】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。

# 春期スクーリング

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6584（夜間業務担当）

受付時間 窓口・電話ともに 11：00～19：00

（春期スクーリング開講期間のみ）

※ 4月以降はお問い合わせ先・方法が異なります。

詳細は 2026 年度『学習のしおり』『通信教育部への連絡・質問の方法』を確認してください。

## 春期スクーリング履修要項

### 【注意】

1. 春期スクーリングを受講する方は、この『履修要項』をよく確認のうえ、所定の手続きを行ってください。
2. 春期スクーリングは原則として教室での対面授業となります。
3. **スクーリングに関する連絡事項は、Web 学習サービスに掲載します。必ず掲載内容を随時確認してください。**
4. **春期スクーリングの事務は通信教育部夜間業務担当が行っております。通学課程の窓口や学生センターで、春期スクーリング関係の問い合わせなどをしないよう注意してください。**
5. **授業教室は『法政通信』4月号に掲載の時間割で確認してください。**
6. 「受講のしおり」の配布や特設掲示板の設置は、春期スクーリングでは行いません。

春期スクーリング主な日程	
3月2日（月） ～3月11日（水）	履修申請期間
3月18日（水）（予定）	履修申請結果発表日
3月18日（水） ～3月30日（月）	受講料振り込み期間
4月1日（水）	通学証明書発行開始日（1カ月用、3カ月用）
4月7日（火）	スクーリング授業開始日
4月7日（火）（予定）	履修登録結果発表日
5月22日（金）	通学証明書（3カ月用）発行終了日
7月22日（水）	通学証明書（1カ月用）発行終了日
6月12日（金）	通信教育課程開講科目試験時間割発表（予定）
7月22日（水）	全日程終了日

祝日に関する授業日程	
7月20日（月） 海の日	授業あり

休講（祝日含む）	
4月28日（火） ～5月6日（水）	休講

最終授業日				
月	火	水	木	金
7月20日	7月21日	7月22日	7月16日	7月17日

## 新型コロナウイルス感染症およびインフルエンザ等により患した場合について

新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症により患した場合の取り扱いは、2026年度『学習のしおり』を参照してください。

## 【学習支援システムの使用とリプレイスについて】

2024年度から統合認証アカウント ユーザID が付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることができます。

**「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。**

### 【マニュアル・操作ガイド】

- (1) ポータル (Hoppii) にログイン → 上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択 → 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択
  - (2) ポータル (Hoppii) にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択
- ※ (1) (2) のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド (動画) は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6l-gIC>



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web 学習サービスでお知らせします (4月上旬予定)。

お知らせ掲載後、すぐに統合認証アカウント ユーザID で学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認 (資料のダウンロード、課題の提出) を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。

また、辞退了科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

## 開講科目一覧

## 学科別開講科目一覧

## ■本科生

## 法律学科

一般教育科目	単位数	履修学年
西洋史	2	1～4
法学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
刑法総論	2	2～4
債権各論	2	3・4
商法総則・商行為法	2	3・4
会社法	2	3・4
行政法	2	3・4
教職科目		
日本史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4
西洋史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4

## 日本文学科

一般教育科目	単位数	履修学年
東洋史	2	1～4
社会学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本文芸学概論	2	1～4
日本語学概論	2	1～4
文学概論	2	2～4
日本文芸史I	2	2～4
日本文芸研究特講・近代	2	1～4
日本文芸研究特講・漢文	2	1～4
日本文芸研究特講・特域	2	2～4
日本語学史	2	2～4
日本芸能史	2	2～4

## 史学科

一般教育科目	単位数	履修学年
東洋史	2	1～4
社会学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本史概説	2	1～4
西洋史概説	2	2～4
史学演習 (東洋)	2	3・4
日本近代史	2	3・4
東洋史特講 (東南アジア史)	2	3・4

## 地理学科

一般教育科目	単位数	履修学年
東洋史	2	1～4
社会学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
日本史概説	2	3・4
西洋史概説	2	3・4
自然地理学演習	2	3・4
地理情報システム (GIS) (2)	2	3・4

## 経済学科

一般教育科目	単位数	履修学年
東洋史	2	1～4
社会学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
財政学A	2	2～4
簿記Ⅲ	2	2～4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
日本史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4
西洋史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4

## 商業学科

一般教育科目	単位数	履修学年
西洋史	2	1～4
法学	2	1～4
数学1	2	1～4
物理学3 [講義]	2	1～4
外国語科目		
英語S	1	1～4
独語S	1	1～4
仏語S	1	1～4
保健体育科目		
スポーツ総合演習	2	1～4
専門教育科目		
経営管理論I	2	2～4
簿記Ⅲ	2	2～4
監査論I	2	3・4
財政学I	2	3・4
経済学特講	2	2～4
経営学特講	2	2～4
演習	2	3・4
教職科目		
日本史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4
西洋史概説 (2014年度以前入学生のみ)	2	2～4

学科別開講科目一覧

■科目等履修生【教職生】

法律学科

科目名	単位数
西洋史（2015年度以降入学生のみ）	2
法学（2017年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
刑法総論	2
債権各論	2
商法総則・商行為法	2
会社法	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

日本文学科

科目名	単位数
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
日本文芸学概論	2
日本言語学概論	2
日本文芸史I	2
日本文芸研究特講・近代	2
日本文芸研究特講・漢文	2
日本言語史	2

史学科

科目名	単位数
社会学（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
日本史概説	2
西洋史概説	2

■科目等履修生【選科生】

科目名	単位数
西洋史	2
東洋史	2
法学	2
社会学	2
数学1	2
物理学3 [講義]	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
刑法総論	2
債権各論	2
商法総則・商行為法	2

■履修証明プログラム生

科目名	単位数
地理情報システム (GIS) (2)	2

地理学科

科目名	単位数
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
自然地理学演習	2
日本史概説	2
西洋史概説	2

経済学科

科目名	単位数
東洋史（2015年度以降入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
財政学A	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

商業学科

科目名	単位数
西洋史（2015～2017年度入学生のみ）	2
法学（2017年度入学生のみ）	2
英語S	1
独語S	1
仏語S	1
スポーツ総合演習	2
経営管理論I	2
監査論I	2
財政学I（2017年度以前入学生のみ）	2
日本史概説（2014年度以前入学生のみ）	2
西洋史概説（2014年度以前入学生のみ）	2

科目名	単位数
会社法	2
行政法	2
日本文芸学概論	2
日本言語学概論	2
日本文芸史I	2
日本文芸研究特講・近代	2
日本文芸研究特講・漢文	2
日本言語史	2
日本史概説	2
西洋史概説	2
自然地理学演習	2
財政学A	2
経済学特講	2

## 春期スクーリングについて

### 1. スクーリング概要

春期スクーリングは、4月7日（火）から7月22日（水）まで開催され、学生は履修登録した科目を毎週1回、計14回受講し、試験を受け、合格するとスクーリング単位修得となります。

スクーリングは毎回登録する必要はなく、各自の学習計画や学習環境に基づいて卒業までに所定の単位を修得すればよいものです。

したがってスクーリングの受講は、あくまでも任意の「登録制」であることを踏まえ、必要に応じて諸手続きをしてください。

※春期スクーリングでは、最大12単位まで登録できます。

※すでに科目構成単位を満たしている科目は登録できません。

### 2. 受講資格

#### (1) 本科生

【前期生】2026年度の教育費等を所定の期日までに完納または分納のこと

【後期生】分納者は後半の教育費等を所定の期日までに完納のこと

#### (2) 科目等履修生

2026年4月1日時点での在籍者（前期生は履修再手続き済みであること）

### 3. 受講料

1科目あたり15,000円

### 4. 授業実施場所

市ヶ谷キャンパス

授業教室は『法政通信』4月号の「春期スクーリング時間割」で、教室の場所は2026年度『学習のしおり』の「校舎案内図」または、以下QRコードより確認してください。



### 5. 開講時限および授業時間

6時限	18：35～20：15
7時限	20：20～22：00

### 6. 卒業所要単位

(2026年度『学習のしおり』参照のこと)

卒業所要単位は教養課程42単位と専門教育課程82～86単位から構成され、卒業のためには合計で124～128単位（学科により異なる）を修得する必要があります。

また、卒業所要単位のうち30単位以上（編入学者は認定された単位も含める）をスクーリング学習で修得する必要があります。

### 7. 年間履修単位数の上限について

(2026年度『学習のしおり』参照のこと)

1年間に通信学習およびスクーリング学習で履修できる単位数は49単位までです。よって、1年間に履修登録できるスクーリング単位数も49単位まで（教職科目および資格科目を含む）です。

春期・夏期・秋期・冬期・地方・メディア・週末・ゴールデンウィーク・資格課程を含み、年間49単位までとなっています。

※登録単位数は修得単位数ではありませんので注意してください。

### 8. テキストについて

使用テキストや大学販売価格は「春期スクーリングテキスト一覧」で確認してください。

また、本号より変更がある可能性もあるため、『法政通信』4月号のテキストに関するページも必ずご確認ください。

テキストを使用しない科目もあります。

Webシラバスも併せて確認してください。

## スクーリング試験について

## 1. 試験方法

試験の実施方法は科目によって異なりますが、大きくは次の3種類に分けられます。

- a. 授業内試験  
授業時間内に試験を実施します。
- b. リポート試験  
担当教員から指示を受けた課題のリポートを指定日時までに提出します。
- c. 平常点  
授業全体を通しての成績評価を行います。

## 2. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。Webシラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載も含む）の記載がある場合は、出席調査が行われる可能性があります。必ず確認してください。出席調査の方法は科目ごとに異なります。初回授業で説明される場合がありますので、授業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏らさないようにしてください。本件の詳細は、2026年度『学習のしおり』p.128以降を参照ください。

## 3. 試験時間割について

試験日程・試験方法は「試験時間割」でお知らせします。

試験時間割は6月12日（金）にWeb学習サービスのInformationで発表します。

科目によっては試験時の教室変更が発生する場合がありますので、必ず試験時間割を確認してください。なお、担当教員が授業中に発表する場合がありますので注意してください。また、担当教員より事前に試験日の発表があっ

た場合にも必ず試験時間割を確認してください。

※通学課程開講科目の試験に関しては、通学課程の学習支援システムなどで確認してください。

※Web学習サービスの成績情報に反映されている試験日は実際の試験日とは異なる場合があるので留意してください。

※試験に関する問い合わせには、電話では一切応じられません。

## 4. 試験未受験またはリポート未提出について

病気や仕事などの理由によりスクーリング試験（リポート試験を含む）を欠席した場合、**通信教育部では追試験等の「救済措置の制度」は一切ありません。**したがって、欠席した科目については、新たにスクーリングを受講し直すことになります。

## 5. 成績発表

春期スクーリング試験の結果は、9月上旬頃にWeb学習サービス上で発表します。なお、9月16日（水）までに発表がない場合は、学生担当（TEL：03-3264-6565）に問い合わせてください。

スクーリング試験未受験の場合は試験結果や成績の発表はされません。また、Web学習サービスの成績情報からも登録科目が削除されます。※点数や採点基準、または採点の内容についての疑問や照会、異議、各科目の合格率・不合格率に関する問い合わせなどには一切応じられません。

## 6. スクーリング学習と通信学習との関係

4単位構成科目をスクーリングで2単位修得し、残りの2単位を修得する場合は、次の二つの方法があります（詳細は2026年度『学習のしおり』参照のこと）。

- a. 通信学習で修得する  
リポート設題を提出し、2単位分の単位修得試験を登録する。  
この場合、スクーリングで2単位を修得してからでなければ、単位修得試験の登録をすることができません。スクーリン

グ試験の結果が通知されるまで50日程かかりますので、春期スクーリング履修科目の残りの2単位を「通信」で履修する場合は、10月以降の単位修得試験で受験登録を行ってください。

- b. スクーリング学習で修得する  
他のスクーリングで開講される同一科目の講義をもう一度受講し、残りの2単位を修得する。

## スクーリング受講に際しての諸注意

### 1. 通信教育部掲示板について

春期スクーリングの大学からの連絡事項はWeb学習サービスに随時掲載します。

**必ずお知らせを確認し、大学からの情報を得るようにしてください。**

### 2. 教員への問い合わせについて

授業や試験について質問がある場合は、教員へ直接確認してください。なお、担当教員の住所・電話番号・メールアドレス等の情報は事務局からは一切お知らせできません。

### 3. 授業に関する問い合わせについて

欠席時の資料配布、授業内容・学習支援システム内の資料や掲載内容などの問い合わせには、事務では一切お答えできません。担当教員へ直接お問い合わせください。

事務から教員への仲介は行っていません。

### 4. 出席調査方法

出席調査の有無や調査方法は、科目によって異なります。科目もシラバスや担当教員の指示を確認してください。

調査に遅れた場合は、必ずその日のうちに担当教員に指示を仰いでください。

### 5. 受講記録カードについて

授業時に受講記録カードを配付・回収することで出席を調査する科目があります。記入・提出の際は以下の規則を厳守してください。

- (1) 受講記録カードは当日・当時に教員が配付・回収したもののみ有効です。
- (2) 受講記録カードは受講者本人が記入したもののみ有効です。

- (3) 配付された受講記録カードは、楷書で丁寧に記入してください。

※受講記録カードに記入漏れや誤記入があった場合、受講記録カードが「無効」(授業欠席)となる場合があります。

- (4) 転部・転科者について

新しい学生証番号が判明するまでは旧学生証番号を記載してください。新しい学生証番号判明後は、新しい学生証番号を記載してください。

### 6. 出席調査の不正行為について

過去のスクーリングにおいて、受講記録カードの代筆などによる不正行為が発覚しました。不正行為が発覚した場合、出席無効や受講停止などの処分対象となります。スクーリングで単位を修得することの意義を十分理解し、くれぐれも不正行為は行わないようにしてください。

### 7. 出席状況について

出席状況は原則として自己管理となります。窓口・電話などでの問い合わせには一切応じられませんので注意してください。

※Web学習サービスで、出席状況を確認できる機能は、2025年度をもって終了しました。

### 8. 休講情報・教室変更について

通信教育部のWebサイトより、スクーリングの休講情報・教室変更の確認ができますのでご利用ください(臨時の休講のみ掲載。祝日等での休講に関してはp.34を確認してください)。

**なお、電話での休講情報・教室変更に関する問い合わせには応じられません。**

※通学課程開講科目に関しては、p.50を参照してください。

＜Webサイトへのアクセス方法＞

通信教育部生専用コンテンツにアクセスする。

(携帯からもアクセス可能)

- ・スクーリング休講掲示板

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/nolecture>

- ・スクーリング教室変更

[https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/change\\_location](https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/change_location)

※Web学習サービスからも上記ページにアクセスできます。

9. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』を参照のうえ、履修申請の際に学生担当(03-3264-6565)へ連絡してください。

10. 遺失物があったとき

遺失物は学生センターが管理しているため、学内で忘れ物や落し物をしたときは学生センター窓口(外濠校舎1階)へ問い合わせてください。

11. その他

受講者以外の入構や受講は認められません。お子さまを連れての受講もご遠慮ください。

スクーリングに伴う事務手続きおよび諸注意

1. 通学証明書について(通学定期券1ヶ月・3ヶ月の購入)

(初回から利用できること、また窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による事前申請をお願いします。)

- (1) 初めて通学証明書を発行する本科生(科目等履修生は不可)

通学定期券の使用開始日	2026年4月1日(水)以降
申請受付・発行	<p>(1) 郵便での申請受付・発行および送付                  〈受付期間〉2026年3月26日(木)～                  ※2026年度『学習のしおり』参照のうえ手続きしてください。履修申請および受講料の入金を確認後、通学証明書を発行、送付します。                  ※スクーリング登録、申請内容に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。</p> <p>(2) 通信教育部窓口での申請受付・発行                  〈受付期間〉2026年3月26日(木)～4月6日(月)                  9:00～17:00(平日/11:30～12:30除く)                  2026年4月7日(火)～7月22日(水)                  9:00～19:00(平日/11:30～12:30除く)</p> <p>〈提示物〉①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの(ご利用明細書等)                  ②学生証(有効な裏面シールを貼付済のもの)</p> <p>「通学証明書申請用紙」記入と上記提示物①②の確認後、通学証明書を発行します。</p>
その他	<p>※2026年7月23日(木)以降は発行しません。                  ※通学証明書発行の後、受講を取りやめる場合は、通学証明書を返却してください。</p>

(2) 2024 年度以降に、通学定期券を購入済みの本科生（科目等履修生は不可）初回の通学定期券購入後、住所・区間変更がない限りは、卒業予定年月日（学籍上最短の卒業年月日）まで、基本的に各駅の定期券券売機で、「通学証明書」を提出することなく継続購入することが可能です。

#### 【注意】

・通学定期券の購入対象となるのは、本学の指定する会場で春・夏・秋・冬期スクーリングを受講する場合のみです。

上記スクーリングを受講することなく通学定期券を継続購入することはできません。

・鉄道各社の運用により、通学証明書の提出を求められた場合（券売機での継続購入ができない場合は、上記（1）のとおり通学証明書を申請してください。

通学区間の変更、鉄道各社で定めている期間に継続購入が無かった場合は、通学証明書が必要となります。

(3) 以前に発行した通学証明書の「卒業予定年月日」を超えて再度定期券を購入したい場合

・再度通学証明書の発行および鉄道会社への提出が必要です。

## 2. 学割証について

〈初回から利用できること、また窓口混雑緩和のため、なるべく郵送による事前申請をお願いします。〉

JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が100kmを超える場合に本科生のみ申請できます。『学習のしおり』を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロードが可能です。



(1) 郵送の場合（推奨。以下のものを総務担当へ郵送してください）

- ・学生割引証交付願
- ・返信用封筒（宛先明記、110 円切手貼付）  
返信用封筒の同封されていないものについては、学割証の発行を行いません。

(2) 窓口交付の場合

- ・学生証（裏面シールが有効期間内のもの）
- ・学生割引証交付願
- ・春期スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細書等）

**即日発行はできません。お渡しは翌日以降になります。**

※1つでも不足する場合は「学割証」の発行はできません。

※各授業日に対して発行します。

※1回の申請につき申請日より1カ月分の申請を上限とします。

※JRの規定により、科目等履修生には発行できません。

※JR以外の鉄道会社、バスなどについては各社の営業規則によりますので、乗車券購入前に各社の窓口にご確認ください。

※JRの規定により本学通信教育部の学生は学割を利用して回数券を購入することはできません。

## 3. 各種証明書（学生証再発行含む）の申請

『学習のしおり』『証明書の申請』のページを参照し、郵便または窓口にて申請してください。

(1) 窓口申請時に必要なもの

- ・証明書発行申請書（事務室にて配布）
- ・学生証（裏面シールが有効期間内のもの）

(2) 受け渡し方法

原則として申請日から中2日後（土、日、祝日を除く）の発送または窓口での受け渡し（午前10時以降）となります。

※ただし学生証や一部の証明書は申請日より1週間程度かかります。

## 履修申請から受講までの流れ

春期スクーリング受講希望者は、必ず下記を確認してください。

### 『法政通信』該当ページの熟読

- ①受講資格・手続き期間・手続き方法を確認してください。
- ②時間割・Web シラバスを見て受講科目を決めてください。
- ※最大 12 単位まで登録できます。

### 履修申請 [期間：3月2日(月)～3月11日(水)]

- ※Web 学習サービスから申請してください [3月11日(水) 23:59 まで]
- ※前期生は4月1日付の見込み学年で申請ができます。

### 履修申請結果の確認 (3月18日(水) 14:00 までに掲載予定)

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」→「履修申請結果の確認」で確認してください。

### 履修登録 (受講料の振り込み)

[期間：3月18日(水)～3月30日(月) <厳守>]

- 受講料は、Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」→「履修申請結果の確認」で確認してください。
- 学納金支払システム・ATM・インターネットバンキング等より受講料の振り込みを行ってください。
- 期間内に受講料の振り込みがない場合は受講許可を取り消します。
- ※振込依頼書(振込用紙)は送付しません

※一部科目辞退のため本来の受講料より少ない金額を振り込む方は、3月30日(月) 必着で辞退届を提出してください。

### 履修登録結果を確認 (4月7日(火) 掲載予定)

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」→「履修登録結果の確認」で確認してください。  
また、スクーリングの受講に関する重要なお知らせは、Web 学習サービス「Information」  
または「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

### スクーリングの受講 [授業開始日：4月7日(火)～]

※履修申請は、原則として履修申請期間初日 9:00 からとします。なお、締切日前日や当日はアクセス件数が集中し、登録エラーが生じる可能性があります。余裕をもって履修申請してください。

※履修申請結果の確認は、原則として履修申請結果発表日の 14:00 からとします。

## 手続きの詳細

### 1. 履修科目を決定する

Web シラバスと時間割を参照し、履修科目を決めてください。

### 2. 履修申請をする

※申請は Web のみとします（休学者、転部・転科予定者を除く）。

#### Web 学習サービスから履修申請を行う

**申請期間 3月2日（月）～11日（水）**  
**最終日中**

- ・申請には統合認証アカウント ユーザID・パスワードが必要となります。申請手順については Web 学習サービスにログインし、履修申請マニュアルを参照してください。
  - ・期間中、履修申請科目の変更・追加・削除を何回でも行うことができますが、申請期間締切時に最終的に入力されていた内容で確定となりますので十分注意してください。申請期間を過ぎての申請や変更はできません。
- ※**事前に自分の統合認証アカウント ユーザID とパスワードで Web 学習サービスにログイン可能であるか確認してください。パスワードを忘れてしまった場合は、パスワード再発行の手続きが必要となり、郵送の場合は申請用紙到着後、土・日・祝日を除く中2日程度での発送となります（2026年度『学習のしおり』参照）。電話では一切応じられませんのでご注意ください。**

「履修申請書」を提出する

※休学者および転部・転科予定者のみ

**提出期間 3月2日（月）～11日（水）**  
**最終日必着**

※**休学者および転部・転科予定者は Web 学習サービスでの申請はできません。履修申請書を作成し、夜間業務担当へ提出してください。**また、転部・転科予定者は余白に「○○学科から○○学科へ転部・転科予定」と記載してください。申告がない場合や Web

から申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。

履修申請書は任意書式で A4 用紙にタイトルを「春期スクーリング履修申請書」とし、学生証番号、氏名、履修申請科目名（曜日・時限・教員名も明記）を記載してください。

※**電話での履修申請内容の確認、または変更の申し出には一切応じられませんので、提出前にコピーを取っておくことをおすすめします。**

#### 【窓口持参の場合】

大内山校舎3階通信教育部窓口へ持参してください（受付時間は事務取扱時間内です）。

#### 【郵送の場合】

夜間業務担当宛に郵送してください。郵便事故等が心配な方は「特定記録」「簡易書留」など記録の残る方法で送付してください。

<郵送先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1

法政大学通信教育部「夜間業務担当」宛

封筒には「春期スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

#### 【履修科目を変更（追加・削除を含む）する場合】

履修申請書提出後に科目の変更を希望する場合は、「履修申請科目変更届」（A4用紙に提出日・スクーリング名・氏名・学生証番号・変更を希望する科目の曜日、時限、科目名・変更後申請科目の曜日、時限、科目名および変更理由をすべて明記）を作成し、提出してください。

※**履修申請期間内に限ります。**

### 3. 履修申請結果の確認

**3月18日（水）14：00までに公開予定**

※Web 学習サービスの「履修申請結果の確認」より確認してください。

#### 4. 受講料を振り込む

**振込期間 3月18日(水)～3月30日(月)**  
※**期限厳守**

※上記期間内に受講料の振り込みがない場合、受講許可を取り消します。

※「履修申請結果通知書(振込用紙含む)」の郵送は2024年度をもちまして終了しました。

Web学習サービスの「履修申請結果の確認」で受講料の合計金額を確認のうえ、お振り込みください。

振込金額は、**履修申請が「許可」となった科目数×15,000円**です(単位数ではありません)。振込先や納入コードは2026年度『学習のしおり』の「学費」のページを確認してください。※納入コードの入力間違いに注意してください。

##### 【学納金支払システムで支払う場合】

下記システムURLにアクセスし、クレジットカード・コンビニ端末・ページ対応ATMで支払ってください。

<https://www.eraku-p.jp/erp/tsukyo-hosei/>



##### 【金融機関窓口で振り込む場合】

銀行に備え付けの振込用紙を使用して振り込んでください。

##### 【ゆうちょ銀行で振り込む場合】

ゆうちょ銀行専用の振込用紙を使用、もしくはATMなどで振り込んでください。詳細は、ゆうちょ銀行のWebサイトを参照してください。

##### 【ATM・インターネットバンキングで振り込む場合】

振込時、「依頼人名」の欄に、必ず「春期スクーリング納入コード(A20)」「学生証番号」「カナ氏名」の順で入力してください(スペースは不要。連続して入力してください)。氏名だけでは春期スクーリングとしての入金確認が取れず未納扱いとなります。

・「通学証明書」「学割証」は2026年度教育費および春期スクーリング受講料振込が完了

していない場合は発行ができません。通学定期券等が早めに必要な方は注意してください。

#### 5. 履修登録科目を確認する

**4月7日(火) 14:00までに公開**

Web学習サービスの「履修登録結果の確認」で登録内容を必ず確認してください。

自分が登録した科目と相違する場合は、夜間業務担当まで申し出てください。

※辞退科目がある場合は、処理が終わり次第、順次反映します。

#### 6. 授業に出席する

**授業開始日 4月7日(火)**

#### 7. 科目の辞退について

履修申請で許可された科目や履修登録(受講料納入済)が完了した科目については、期限内に限り辞退が可能です(科目の変更はできません)。期日までに辞退の申請をしてください。受講料を振り込み済みの場合は返金します。期限後の受け付け、返金および履修登録の取り消しはできません。

##### 【申請方法】

辞退はWebから申請してください。Web学習サービスログイン後「その他各種申請」→「申請を行う」から申請することができます。

※電話・郵送・窓口での受け付けはできません。

##### 【申請期限】4月16日(木)

※**振り込み前に科目を一部辞退し、許可科目数×15,000円より少ない金額を振り込む場合は、3月30日(月)までに辞退の申請をし、実際に受講する科目分の受講料をお振り込みください。**

#### 8. 注意事項

期間外の申請・振り込み・辞退は一切受け付けませんので注意してください。

## 9. 成績情報ページの記載について

Web 学習サービスの成績情報ページに春期スクーリング科目が反映されるのには、タイムラグが発生する場合があります。

登録結果については履修登録結果タブより確

認してください。

なお、成績情報ページに記載されている試験日は実際の試験日と異なる可能性があるので注意してください。

## 開講科目履修申請上の注意

本ページ以降の説明を確認したうえで、春期スクーリングの履修申請をしてください。抽選のある科目とない科目がありますが、同時に申請を受け付けます。

春期スクーリングでは最大 12 単位まで登録が可能です。12 単位以上になるような申請や年間上限単位数を越えるような申請があった場合は、自動的に「不許可」となる科目がでてきますので、注意してください。

### 1. 一般教育科目

学部学科で履修科目を指定しており、指定された科目以外は申請できません。

学科 区分	法律学科 商業学科	文学部全学科 経済学科
人 文	西洋史	東洋史
社 会	法 学	社会学
自 然	数学 1	
	物理学 3 [講義]	

※秋期は指定科目が春期と逆になります（同一科目を連続して履修することはできません）。

※自然分野については全学科申請可能です。

### 2. 外国語科目

「英語」「独語」「仏語」は定員数を超過した場合は抽選となります。

英語・独語・仏語のうち、いずれか 1 外国語を選択し、スクーリング修得単位 2 単位以上を含み、4 単位となるよう履修してください。2 外国語以上履修しても、1 外国語までしか卒業所要単位に含まれません。

### 3. 保健体育科目（スポーツ総合演習）

「スポーツ総合演習」は定員数を超過した場合は抽選となります。また履修申請許可後に健康診断を受けていただき、所定書式での健康診断書の提出が必要となります。詳しくは p.49 を参照してください。

### 4. 教養課程（上記 1～3 共通）

すでに卒業所要単位を充足済み（2～3 年次編入時および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、単位を修得しても卒業所要単位に算入されません（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。

### 5. 専門科目

各学部・学科ともスクーリング必修科目を中心に開講しています。他学部・他学科の科目および履修年次以外の学年は履修できません。

※2026 年度春期スクーリングでは他学部・他学科公開科目は開講されません。また教職関連科目を誤って申請しても、履修申請期間外の変更・取り消しはできませんので注意してください。

なお、次の科目の受講にあたっては注意が必要です。

<史学演習>

(1) 史学科 3 年生以上で、スクーリングまたは通信により同分野概説科目を履修申請時までに 4 単位以上修得済みであることが受講条件となります。例えば、史学演習（東洋）を受講する場合は「東洋史概説」を 4 単位以上修得済みであることが必要です。詳細は 2026 年度『学習のしおり』文学部史学科の教育課程表（カリキュラム表）の注意点を参照してください。

- (2) この科目は「史学演習1～4」として4回8単位まで卒業所要単位（うち1回は必修）となります。

<経営学特講><経済学特講><演習>

Webシラバス記載の[ ]内の表記は講義テーマを示すものであり、科目名を示すものではありません。

また、それぞれの科目の履修上限回数は2026年度『学習のしおり』の所属学科のカリキュラム表の注意点を確認してください。

## 6. 教職関連科目について

教職関連科目は入学年度によって教職課程のカリキュラムが違います。

詳しくは『教員免許状取得の手引き』で自身の入学年度の自学科の課程表を参照してください。

### 日本史概説・西洋史概説について

以下にあてはまる方も、履修申請することが可能です。

- ・史学科の教職生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の2年生以上の本科生
- ・2014年度以前入学の法律・経済・商業学科の教職生

また、「日本史概説」「西洋史概説」「西洋史」「東洋史」「法学」「社会学」においては卒業所要単位にならない場合がありますので、留意して申請してください。

例1：学士入学者および3年次編入者が「西洋史」の単位を修得しても卒業所要単位にはなりません。

例2：2014年度以前入学の法律学科・経済学科・商業学科の本科生が「日本史概説」を修得しても卒業所要単位とはなりません。

## 抽選科目について

### 抽選あり科目

- ・定員数を超過した場合は抽選となります（定員数は科目によって異なります）。
- ・「英語S」「独語S」「仏語S」「スポーツ総合演習」「史学演習（東洋）」「地理情報システム（GIS）(2)」「自然地理学演習」「演習 [キャリアデザイン]」については、Web学習サービス申請画面で科目名が表示されます（各科目の概要は次ページ以降の「抽選あり科目概要」を参照してください）。
- ・同じ曜日・時限の科目も同時申請できます。

### 抽選なし科目

- ・Web学習サービス申請画面では曜日時限タブをクリックすると科目が表示されるので、科目を選択し、申請してください。
  - ・上記抽選あり科目に記載がない科目はすべて抽選なし科目となります。抽選なし科目は定員数を設けず、受講条件を満たしていれば受講が可能です。
  - ・同じ曜日・時限の抽選あり科目と抽選なし科目を両方申請している場合で、抽選あり科目が許可となった場合には、抽選なし科目は不許可となります。
- ※抽選あり科目が不許可となった場合のことを考えて、同じ曜日・時限に抽選なし科目を同時申請することができます（抽選あり科目が不許可となった場合、抽選なし科目が自動的に許可となります）。

例) 月曜6時限「英語S [1]」と月曜6時限「西洋史」を申請し、「英語S [1]」が不許可になった場合、「西洋史」が自動的に許可となります。

## 抽選あり科目概要

「英語 S」、「独語 S」、「仏語 S」、「スポーツ総合演習」、「史学演習（東洋）」、「地理情報システム（GIS）(2)」、「自然地理学演習」、「演習 [キャリアデザイン]」の履修希望者は以下の注意事項およびシラバスを読み、履修申請してください。

### 「英語 S」

- ・各クラスの定員は 30 名程度です。
- ・春期スクーリングで受講できる「英語 S」の授業は一人 1 クラスのみです。また、科目名の数字は授業の難易度を示すものではありません。
- ・英語の履修申請では、本科生かつスクーリング必修単位が未修得の方を優先的に許可しています。スクーリング必修単位を修得済みの方や、今回のスクーリングで履修を特に希望している方は、第 3 希望まで記入することをおすすめします。なお、受講定員に空きがあるクラスでも、履修申請期間後の二次募集は行いません。
- ・外国語科目は、英語・独語・仏語の中から 1 外国語を選択し、4 単位（スクーリング必修 2 単位以上を含む）の修得が必要です。英語 2 単位と独語 2 単位などの組み合わせでは、卒業所要単位として認められませんので注意してください。

### 「独語 S」

- ・定員は 50 名程度です。

### 「仏語 S」

- ・定員は 30 名程度です。

### 「スポーツ総合演習」

- ・定員は 40 名程度です。
- ・定員を超えた場合は、本科生を優先的に許可しています。
- ・スポーツ総合演習の履修単位は 2 単位です。1 回の修得で保健体育科目の構成単位（2 単位）を満たすことができます。
- ・**高齢・病弱な方を対象とした運動量を抑えたクラスではありません。**シラバスをよく読んだうえで、受講を検討してください。
- ・全体的な履修申請結果発表前に「スポーツ総合演習」の抽選結果のみを Web 学習サービスログイン後「大学からのお知らせ」に掲載しますので、許可になった学生は健康診断書の提出期限に間に合うように健康診断の手続きをしてください（次ページ<健康診断書の提出について>を参照）。  
※健康診断書の提出は必須です。提出ができない場合は、今回の受講はお控えいただき、次の機会に受講するようにしてください。

### <健康診断書の提出について>

「スポーツ総合演習」を受講するためには健康診断書の提出が必須です。未提出の場合は**受講許可を取り消します**。

【提出期限】 **3月31日（火）必着**

【提出書式】 2026年度『学習のしおり』巻末にある「健康診断書」（※表裏両面印刷すること）

【健診場所】 健康診断書記載事項を診断できる任意の医療機関（勤務先等で受けた健康診断や本学保健課で行われている健康診断の診断書の使用はできません）

【提出先】 〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 通信教育部 夜間業務担当

※「健康診断書」裏面の文章をよく読んで作成してください。

※健康診断書は提出期限前1カ月以内に受診して証明を受けたもののみ有効です。

※提出前に、医師による診断結果の記載および署名捺印があることを確認してください。

※控えとしてコピーを手元に残しておいてください。

※健康診断結果が1以外の場合には、受講許可を取り消すことがあります。

※健康診断結果が1以外の場合、受講の可否は担当教員の判断となります。担当教員の判断により受講不可となった場合、一切の疑義は認めませんのでご注意ください。

けが・病気などで体調が良くない場合は、無理をせず次の機会に受講するようにしてください。

また、無理のない範囲で受講前から身体を動かしておくよう心掛けてください。

### 「史学演習(東洋)」

- ・定員は20名です。
- ・申請までに同分野概説科目を4単位以上修得済みであることが受講条件となります（履修申請上の注意<史学演習>参照）。

### 「地理情報システム(GIS)(2)」

- ・定員は30名程度です。
- ・本授業は一定水準のPC操作スキルが要求されます。Webシラバスを熟読のうえ、受講を検討してください。
- ・本授業は授業日に「統合認証アカウント ユーザID」が必要となります。

### 「自然地理学演習」

- ・定員は30名程度です。
- ・本授業は一定水準のPC操作スキルが要求されます。シラバスを熟読のうえ、受講を検討してください。
- ・本授業は授業日に「統合認証アカウント ユーザID」が必要となります。

### 「演習[キャリアデザイン]」

- ・定員は50名程度です。

## 通学課程開講科目について

日本文学科では通学課程開講科目の一部を通信教育部生も受講可能です。受講形式は、春期スクーリングと基本同じとなりますが、一部違う点がありますので、各自確認のうえ、受講してください。

### 1. 通学課程開講科目

科目名（通信教育課程）	担当教員	※科目名（通学課程）
日本文芸史 I	加藤 昌嘉	日本文芸史 I A
日本語学概論	古牧 久典	日本語学概論 A
日本語学史	松永 明	日本語学史 A
文学概論	山田 稔	文学概論 A
日本文芸研究特講・漢文	吉井 涼子	日本文芸研究特講 (7) 漢文 C
日本文芸研究特講・特域	安原 眞琴	日本文芸研究特講 (16) 特域 C
日本文芸研究特講・近代	高口 智史	日本文芸研究特講 (5) 近代 C

※科目名（通学課程）については、「Hoppii」および「学習支援システム」を参照する際に必要となります。時間割は本号 p.52 に掲載してあります。◆印のついた科目が通学課程開講科目です。

### 2. 通信教育課程開講科目との相違点

#### (1) 授業形態について

通学課程開講科目も基本的に対面授業ですが、全 14 回の授業のうち、数回オンライン授業に変更になる可能性もあります。

#### (2) 出席確認について

出席調査方法や出席確認の有無は担当教員に直接確認してください。事務局ではお答えできません。

#### (3) 補講について

通学課程では補講がある場合がありますが、別曜日時限に設定された補講は、通教生においては出席調査の対象とはなりません。補講が設定された場合には、必要に応じて任意で出席してください。

#### (4) 授業教室について

Web シラバスで確認してください。

#### (5) 各種連絡事項について

##### a：教室変更

基本的には Web シラバスで確認（教室が変更された場合は、授業教室が変更後の教室に更新されています）、あわせて Hoppii も確認してください。

##### b：休講情報

Hoppii の時間割ページで、履修科目名をクリックし、休講情報欄より確認してください。

##### c：試験について

試験日、試験内容については教員より授業中、Hoppii、学習支援システムなどで発表されます。詳細について不明な点がある場合、必ず事前に担当教員に直接確認してください。

※通信教育部試験時間割発表日に通学課程開講科目の試験日の発表はありません。

#### (6) 感染症にり患した場合の対応について

新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等にり患した場合は、2026 年度『学習のしおり』を参照のうえ、事務局に連絡してください。

配慮願提出箱は使用しないでください。

## スクーリングにおける教室変更・休講の確認について

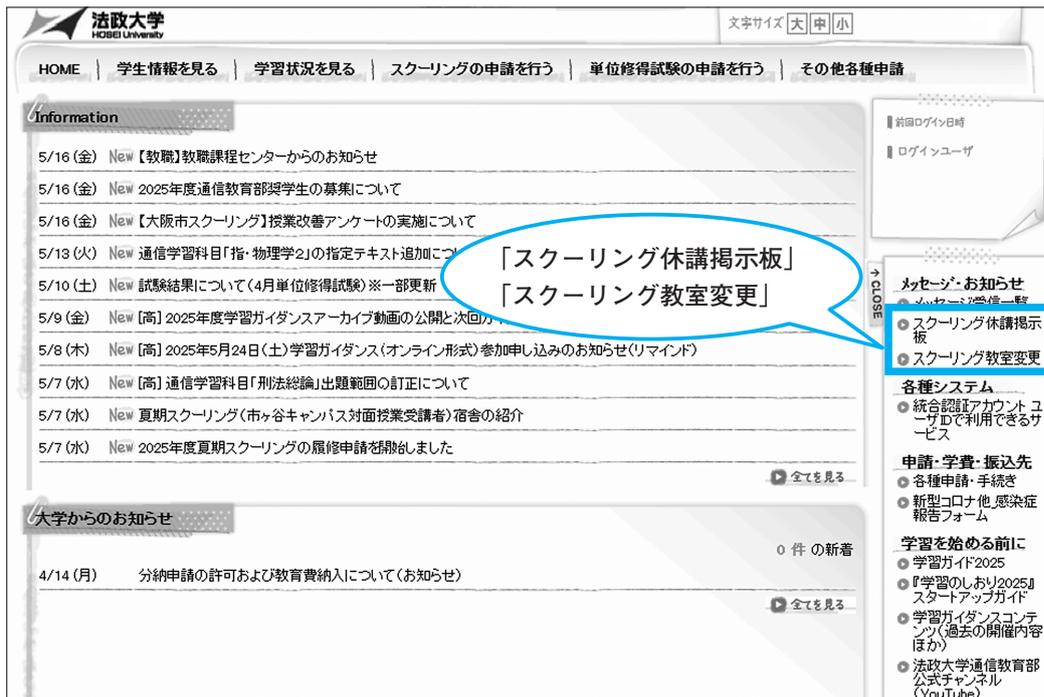
春期・秋期スクーリングを中心としたスクーリングにおける教室変更・休講については、以下の Web サイト内でも確認ができます。

※p.34にてお知らせしている休講は Web サイトには掲載しません。臨時の個別休講のみのお知らせとなります。

(1) 通信教育部 Web サイト「在学生の方へ」から確認する。



(2) Web 学習サービス (ログイン後) から確認する。



## 春期スクーリング 時間割

・授業は、6時限（18：35～20：15）または 7時限（20：20～22：00）に行います。

2026年3月1日現在

時限	6時限（18：35～20：15）				7時限（20：20～22：00）				
曜日	科目名		担当教員名	単位	科目名		担当教員名	単位	
月	法律・商業 ※ 西洋史		竹下 和亮	2	独語S		宮城 学	1	
	数学1		若井 健太郎	2	史2～4 地理3・4 ※ 西洋史概説		竹下 和亮	2	
	英語S [1]		妻鹿 裕子	1	経済2～4 商業2～4 経済学特講 [財政学]		金子 憲	2	
	スポーツ総合演習		竹内 洋輔	2					
	法律2～4	刑法総論		今井 猛嘉	2				
	日本文1～4	◆ 日本文芸研究特講・漢文 『日本文芸研究特講 (7) 漢文C』		吉井 涼子	2				
火	地理3・4	地理情報システム (GIS) (2)		沼尻 治樹	2				
	日本文・史・ 地理・経済 ※ 社会学		徐 玄九	2					
		物理学3 [講義]		石川 壮一	2				
		英語S [2]		青山 恵子	1				
	日本文1～4	◆ 日本語学概論 [日本語学概論A]		古牧 久典	2				
	日本文2～4	◆ 日本文芸史 I [日本文芸史 I A]		加藤 昌嘉	2				
水	日本文2～4	日本芸能史		江口 文恵	2				
	史3・4	日本近代史		柏木 一朗	2				
	地理3・4	自然地理学演習		中山 秀晃	2				
		英語S [3]		神 康介	1	法律・商業 ※ 法学		村元 宏行	2
	法律3・4	債権各論		足利 沙緒理	2	経済2～4 商業2～4 経営学特講 [NPO論]		松本 潔	2
	法律3・4	会社法		石井 宏司	2				
木	経済2～4	財政学A		天利 浩	2				
	商業3・4	財政学I		天利 浩	2				
	経済2～4 商業2～4	経済学特講 [グローバル経営]		川邊 安彦	2				
	商業2～4	経営管理論 I		松本 潔	2				
	日本文・史・ 地理・経済 ※ 東洋史		澁谷 由紀	2					
		英語S [4]		高橋 佳江	1				
金		仏語S		西川 純子	1				
	日本文1～4	日本文芸学概論		栗山 元子	2				
	日本文2～4	◆ 文学概論 [文学概論A]		山田 稔	2				
	日本文1～4	◆ 日本文芸研究特講・近代 『日本文芸研究特講 (5) 近代C』		高口 智史	2				
	日本文2～4	◆ 日本文芸研究特講・特域 『日本文芸研究特講 (16) 特域C』		安原 眞琴	2				
	日本文2～4	◆ 日本語学史 [日本語学史A]		松永 明	2				
月	史3・4	史学演習 (東洋)		宇都宮 美生	2				
		英語S [5]		神 康介	1	商業3・4	監査論 I	市川 佳功	2
	法律3・4	商法総則・商行為法		石井 宏司	2	経済3・4 商業3・4	演習 [キャリアデザイン]	松本 潔	2
	法律3・4	行政法		氏家 裕順	2	経済3・4 商業3・4	演習 [貿易概論]	恩田 登志夫	2
	史1～4 地理3・4	※ 日本史概説		安田 寛子	2				
	史3・4	東洋史特講 (東南アジア史)		澁谷 由紀	2				
火	経済2～4 商業2～4	簿記Ⅲ		市川 佳功	2				
	経済2～4 商業2～4	経営学特講 [日本経営史]		松本 潔	2				
	経済2～4 商業2～4	経営学特講 [ロジスティクス論]		恩田 登志夫	2				
	経済2～4 商業2～4								

### 【注意事項】

- ・開講曜日・時限・教員については、今後変更になる可能性があります。
- ・授業教室は『法政通信』4月号の「春期スクーリング時間割」で確認してください。

- ・他学部他学科公開科目の開講はありません。
- ・◆印は、通学課程開講科目。「」内の科目名は通学課程における科目名称。

- ・教職生、選科生が履修できる科目については、本号の「春期スクーリング開講科目一覧」を参照してください。
- ・※印の科目を履修予定の学生は、本号の「履修申請上の注意」の「5.教職関連について」の項目も参照してください。

### 【時間割の見方】

例1：次の場合、法学部と商業学科の全学年が登録可能なことを表します。文学部全学科と経済学科の方は登録できません。

月	法律・商業	西洋史	竹下 和亮	2
---	-------	-----	-------	---

例2：次の場合、史学科の3・4年生のみが登録可能なことを表します。

法、日本文、地理、経済、商業学科の全学年、史学科の1・2年生は登録できません。

金	史3・4	東洋史特講 (東南アジア史)	澁谷 由紀	2
---	------	----------------	-------	---

春期スクーリング使用テキスト一覧

科目	教科書コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
西洋史	H-001	『フランス史 10 講』、岩波新書、2006 年	柴田三千雄 著	岩波書店	1,144 円
東洋史	H-002	『東南アジア史 10 講』 (岩波新書、新赤版 1883)、2021 年	古田元夫 著	岩波書店	1,298 円
法学	H-003	『デイリー六法』【※ 1】		三省堂	2,640 円
	H-004	『ポケット六法』【※ 1】		有斐閣	2,640 円
数学 1		『数学』 第 1 版、2008 年 【※ 2】	安東祐希・池田宏一郎・ 倉田俊彦 著	法政大学 通信教育部	
英語 S [1]	H-005	『CNN ビデオで見る世界のニュース (27)』、2026 年		朝日出版社	2,530 円
英語 S [2]	H-006	Japan's Dilemmas and Solutions: 15 Topics You Need to Consider (『考えよう日本の論点 15』)、2023 年	James M. Vardaman 著	音羽書房 鶴見書店	2,310 円
英語 S [3]	H-007	Sunrise Japan、2026 年	Christofer Bullsmith 他著	南雲堂	2,750 円
英語 S [4]	H-008	実用観光英語 一改訂新版一、2019 年 ISBN978-4-7919-7185-5	島田 拓司 他著	成美堂	2,310 円
英語 S [5]	H-007	Sunrise Japan、2026 年	Christofer Bullsmith 他著	南雲堂	2,750 円
独語 S	H-009	これからはじめるドイツ語入門、2021 年	高橋亮介 著	NHK 出版	2,310 円
仏語 S	H-010	『Le petit Maestro 1』、2025 年	北村亜矢子・ ヴァンサン・デュランベ ルジェー 著	朝日出版社	2,860 円
刑法総論	H-011	『判例刑法総論 (第八版)』、2023 年	山口厚・佐伯仁志・ 橋爪隆 著	有斐閣	4,070 円
債権各論	H-012	『債権各論』 (新ハイブリッド民法 4)、2018 年	滝沢昌彦・武川幸嗣・ 花本広志・執行秀幸・ 岡林伸幸 著	法律文化社	3,410 円
商法総則・ 商行為法	H-013	『商法総則・商行為法 (第 9 版)』 2023 年	近藤光男 著	有斐閣	3,190 円
会社法	H-014	『会社法詳解 [第 3 版]』、2021 年	柴田和史 著	商事法務	6,270 円
西洋史概説	H-015	『ドイツ史 10 講』、岩波新書、2003 年	坂井榮八郎 著	岩波書店	1,144 円
日本近代史	H-016	『近代日本外交史』 中公新書 2719、2022 年	佐々木雄一 著	中央公論新社	1,034 円
東洋史特講 (東南アジア史)	H-002	『東南アジア史 10 講』 (岩波新書、新赤版 1883)、2021 年	古田元夫 著	岩波書店	1,298 円
財政学 A / I	H-017	『財政学 15 講 第 2 版』、2026 年 ISBN978-4-88384-421-0	麻生良文・小黒一正・ 鈴木将覚 著	新世社	3,025 円
簿記Ⅲ		『簿記Ⅲ』、2013 年 【※ 2】	神谷健司・市川佳功	法政大学 通信教育部	

連絡事項

教務

レポート・  
単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ  
法・文・経・教職

学生会だより

科目	教科書コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税送料込)
監査論 I	H-018	『ベーシック監査論 九訂版』、2022年	伊豫田隆俊・ 松本祥尚・林隆敏 著	同文館出版	4,290円
経営学特講 [日本経営史]	H-019	『歴史に学ぶ経営学』、2013年	吉沢正広 編著	学文社	2,420円
演習 [キャリアデザイン]	H-020	『キャリア・コンストラクションワークブック：不確かな時代を生き抜くためのキャリア心理学』、2013年	安達智子・ 下村英雄 編著	金子書房	2,090円

使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**

【※1】 必ずしも記載の六法でなくてもよい（最新版が望ましい）。詳細はシラバス参照のこと。

【※2】 通教テキストのため、生協書籍部での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は、2026年度『学習のしおり』「4 教材の入手方法」を確認し、通信教育事務室窓口にて購入、または郵送にてお申し込みください。

上記に掲載がない科目のテキストについては、指定テキストはありません（テキストを使用しない、もしくはプリント教材等を授業時間に配布します）。

また、日本文学科通学課程開講科目で使用するテキストについては、各科目のシラバス（Webシラバス）で確認してください。

日本文学科通学課程開講科目のテキストについては、生協書籍部に直接お問い合わせください。

生協販売価格についても生協に直接お問い合わせください。

### 【春期スクーリング使用テキストの購入について】

春期スクーリングで使用するテキストは、通信学習で使用する『通教テキスト』や『指定市販本』とは基本的に異なるため、別途各自で購入していただくことになります。

テキスト購入にあたっては、本学市ヶ谷キャンパス富士見ゲート地下1階「法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）」や一般の書店、インターネット等を利用してください。通信教育部窓口で購入することはできません（『通教テキスト』は除く）。

法政大学生協の通信販売を利用しテキストを購入する場合は、Webサイトから申し込んでください（2026年度『学習のしおり』参照）。

営業日時等は生協Webサイトの市ヶ谷キャンパス店舗情報を参照してください（<https://www.univcoop.jp/hosei/>）。在庫などの詳細は、下記お問い合わせ先に直接お問い合わせください。

※生協へ直接来店する場合は、法政大学のWebサイトおよび生協のWebサイトを確認のうえ、来店してください（3月および4月については、実店舗での直接販売を中止している場合があります）。

#### 【お問い合わせ先】

法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）

TEL：03-3265-4952

〔富士見ゲート地下1階〕

## 春期スクーリング シラバスについて

各科目のシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の QR コードより閲覧できます。

Web シラバス URL <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

（学部・研究科一覧から、通信教育部（スクーリング）>春期を参照）



Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト（トップページ）にもリンクがあります。

### 【通信教育部 Web サイトトップページ】

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for '入学をご検討の方へ', '在學生の方へ' (circled in blue), and '卒業生・離籍された方へ'. Below is a 'Pickup Menu' with three columns of links. The 'Webシラバス' link in the middle column is circled in blue. Below the menu is a 'その他のメニュー' section with various links like '学事予定表', '学習サポート', and '学費サポート'. At the bottom, there are four featured cards: 'メディアスクーリング (e-learning)', 'ココで学ぶ“理由”がある', 'インタビュー特設サイト', and '安心の各種サポート'.

The 'Pick up' section features several cards: '資料請求' (Application for materials), '編入学生の単位認定' (Credit recognition for transfer students), 'メディアスクーリング' (Media-based learning), '学費シミュレーション' (Tuition simulation), '法政通信' (Hosei University magazine), 'Web学習サービス (在學生対象)' (Web learning service for students), 'Webシラバス (講義概要)' (Web syllabus - circled in blue), and '学事予定表' (Academic calendar).

## 教材

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6560（学生担当）  
E-mail：gaku-ad@ml.hosei.ac.jp

## 2025年度 補助教材の訂正・補足・変更について (学習のしおり/設題総覧/法政通信/テキスト/レポートノート/学部・学科のしおり)

2025年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

- ※2025年3月1日以降に訂正・補足が発生している科目は、「英語3」「経済学」「物理学2」「民事訴訟法」「刑法総論」「自然地理学概論(1)」「教育心理学」です。
- ※2025年3月に第5版が発行された「史学科のしおり」は、教材交付願（無料配本申請）にて無料で配付いたします（2025年度以降入学者を除く）。史学科の学生で入手を希望の方は、2025年度『学習のしおり』p.38を参照し手続きを進めてください。
- ※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は、改版、品切れなどの理由により年度途中で追加・変更になる場合がございます。
- ※訂正・補足が発生している上記科目のうち、「刑法総論」科目にかかわる訂正は特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。



URL：[https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20250318\\_6371.html](https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20250318_6371.html)

### 2025年度『通信学習設題総覧』の訂正

学科	該当ページ	該当箇所	訂正内容				
法律	法律-5	刑法総論	レポート設題の第1回(1) <b>【修正後】</b> 自救行為に関する、(略) <b>【修正前】</b> 不真正不作為反の成立要件について、(略) ※修正前の設題にて提出されたレポートについては、添削対象として取り扱います。				
法律	法律-19	刑法総論	2025年度 単位修得試験の出題範囲 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>6月</td> <td> <b>【修正後】</b> 構成要件該当性(4の全て)  <b>【修正前】</b> 違法性(5の5-1から5-7)               </td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td> <b>【修正後】</b> 責任(7の全て)  <b>【修正前】</b> 緊急行為(6の6-3)               </td> </tr> </table>	6月	<b>【修正後】</b> 構成要件該当性(4の全て) <b>【修正前】</b> 違法性(5の5-1から5-7)	10月	<b>【修正後】</b> 責任(7の全て) <b>【修正前】</b> 緊急行為(6の6-3)
6月	<b>【修正後】</b> 構成要件該当性(4の全て) <b>【修正前】</b> 違法性(5の5-1から5-7)						
10月	<b>【修正後】</b> 責任(7の全て) <b>【修正前】</b> 緊急行為(6の6-3)						

## 科目登録届に伴う配本について

「科目登録届」の提出と同時に窓口で教材を受け取ることはできません。科目登録届を受理し、登録処理終了後に、配本します。なお、「科目登録届」が必要な場合については2026年度『学習のしおり』p.87を参照してください。

### 【注 意】

配本までは約1カ月かかりますので、計画を立てて申し込んでください。  
銀行で履修料を振り込んだだけでは配本されません。必ず「科目登録届」を通信教育部教職担当まで提出または郵送してください。

## 新年度の教材発送について

お問い合わせ先 TEL：03-3265-4857（法政大学通信教育部教材発送係＜中央印刷事務器（株）内＞）

新学年の教材発送は進学手続き終了後、順に発送します。再学者への配本はありません。学年によっては、科目数が多いため、一度に全部配達されないことがあります。

2026年度『通信学習設題総覧』の指定テキスト一覧を見て、不足や重複の教材がないか確認してください。  
**配本されるのは「通教テキスト」のみです。「指定市販本」と「申告制通教テキスト」は配本されませんのでご注意ください。詳しくは2026年度『学習のしおり』p.37を参照してください。**

### 【注 意】

- ・教材を発送しても不在や住所不明の場合は、大学に返送されます。不在で戻された教材は、原則着払いで再発送しますが、住所不明などで再び戻ってきた場合は、**6カ月間の経過措置後**、教材を処分します。
- ・教材発送に支障が出ないように、住所を変更された方は必ず住所変更の手続きを行ってください。
- ・郵便事故等による次年度の再配本はしません。
- ・新年度手続後30日以上経過し、到着がない場合は、上記の問い合わせ先まで必ずご連絡ください。

## 申告制通教テキスト配本制度（本科生対象）について

下記科目の履修を希望する学生は、4月以降に2026年度『学習のしおり』p.239の「申告制通教テキスト送付願」で各自申請することにより、テキストを受け取ることになります（本科生のみ）。下記申込先へWeb、FAX、郵送にて申し込んでください。

3月中に申請する学生は2025年度の『学習のしおり』の用紙を使用し、3月時点の学年を記入のうえ、申請してください。ただし、この場合、同申請用紙に記載されたテキストが対象になります。

年度切り替えのため通常より発送に時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。

### 2026年度 申告制通教テキスト

配本学科	学 年	科 目
日本文学科	2年	日本文芸史Ⅱ
	3年	書道実技
史学科	3年	日本史特講（日本仏教史）
		東洋美術史
		東洋史特講（中国経済史）
地理学科	2年	日本地誌（1）（自然編）
	3年	世界地誌（1）（アジア）
		自然地理学（海洋・陸水）
		日本史特講（日本仏教史）
商業学科	3年	税務会計Ⅰ
		税務会計Ⅱ

#### 【注 意】

- ・他学部や配本学年に達していない学生、もしくは一度配本を受けた学生は申請することはできません。また、休学中の場合も申請できません。
- ・教育費納入を確認してからの発送になります。
- ・窓口ではお渡しできません。
- ・2006年4月以降に対象学年に達した本科生が対象です。

#### <申込先・お問い合わせ先>

中央印刷事務器株式会社内 法政大学通信教育部教材発送係  
 FAX：03-3265-4859 Web 申請：<https://housei.haihonweb.com/penguin/pages/top>  
 〒102-0084 東京都千代田区二番町11-3 TEL：03-3265-4857



# 学費・諸手続き

## 【前期生】2026年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

**3月下旬～4月上旬**に2026年度の前期生学籍更新手続用紙（教育費振込用紙）を送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2026年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、この用紙を使用して**4月30日（木）**ま

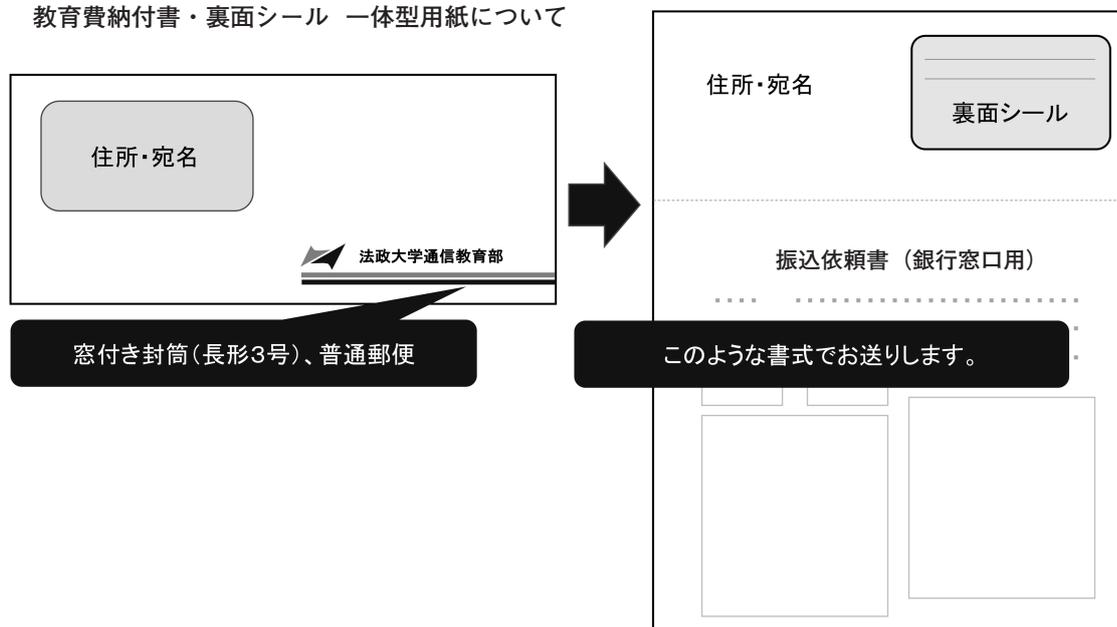
本科生（在学生）

入学時期	教育費	納入期限
<b>2023年度までの入学者</b> ※2027年度までの経過措置	80,000円	2026年4月30日（木）厳守
<b>2024年度以降の入学者</b>	90,000円	

### 【注意】

- 教育費振込用紙を紛失または4月20日までに未着の場合は総務担当まで請求してください。
- 教育費振込用紙の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- 分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【前期生】教育費分納について」を参照）。
- 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- 学生証用裏面シールは教育費振込用紙と一体型の用紙で送付します（分納予定者は、最初に送付される郵便物に同封していますので、必ず確認してください）。**
- ATM・インターネットバンキングで納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- 前期生が新年度教育費を納めずに退学する場合の退学願提出期間は上記納入期限より前に定められています（日程は『学習のしおり』の「退学」を参照）。  
所定の期限以降は除籍扱いとします。

### 教育費納付書・裏面シール 一体型用紙について



## 【前期生】2026年度本科生学生証裏面シールの更新について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

**前期生・本科生の裏面シールは3月下旬～4月上旬に2026年度の前期生教育費振込依頼書と一体化された状態で郵送します。**2025年度のシールをはがし、2026年度のシールを貼付してください。裏面シールには1年後の有効期限が明記されています。2026年度教育費の納入と裏面シールの貼り替えを行っていないと、スクーリング時の学生割引証や通学証明書発行、図書館利用に差し支えます。注意してください。

なお、未着による再送の申し出は、前ページ【注意】(1)をご確認ください。

## 【重要】

お手元に郵便が届いたら、必ず全ての内容を確認してください。教育費の分納予定者も、必ず最初に届く振込依頼書の封入物を確認してください。

裏面シールの汚損・欠損などの不良がございましたら、2026年4月20日(月)までにお問い合わせください。上記を過ぎた場合は、理由のいかんを問わず再発行の申請が必要（要手数料200円）となります。

## 【前期生】教育費分納について

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

経済的理由等で教育費分納を希望する学生は、**Web学習サービス**から申請してください。**Web学習サービスによる申請は4月23日(木)23:59まで行えます。**

「教育費分納願」（通信教育部 Web サイトからダウンロード）を用いて郵送申請も可能ですが、4月23日(木)必着となります。

- ①教育費分納願は提出期限後に順次審査のうえ、許可者には分納用の「1回目」分の振込用紙を送付します。「2回目」分の振込用紙は10月上旬送付予定です。
  - ②不許可の場合は文書で通知します。
  - ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
  - ④4月24日(金)までに分納手続き後の金額（2023年度までの入学者は40,000円、2024年度以降の入学者は45,000円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。**
  - ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。
- ※一部の奨学金は、教育費の全納が応募条件となるものがありますので、応募予定の学生は注意してください。

## A. 分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1回目	2回目
前期生	4月23日（木）	4月30日（木）	10月31日（土）
後期生			4月30日（木）

※申請の時期は前期生2月初旬～4月23日、後期生は7月初旬～10月24日です。

## B. 分納額

<b>2023年度までの入学者</b>	1回目	40,000円	2回目	40,000円
<b>2024年度以降の入学者</b>	1回目	45,000円	2回目	45,000円

## 入金時の注意事項

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード(A●●)** + **学生証番号(7ケタ)** + **学生氏名(カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは2026年度『学習のしおり』p.192参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。  
【入力例】納入コード→A10、学生証番号→1234567、氏名→@@ @@@（カナ氏名）の場合の入力例  
→「A101234567@@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。
- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

## 【科目等履修生】前期生履修継続手続き

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

科目等履修生の履修期間は1年間です。前期生として入学した人は3月末日で履修期間が満了となりますので、履修期間の更新手続きをしない場合は、この期間満了をもって自動的に学籍がなくなります。

手続きの詳細は郵送した書類や『学習のしおり』またはWeb学習サービスのEvents欄（3/18）をご覧ください。

## 【前期生・本科生】2026年3月末日に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6370（学籍担当）

対象者には昨年12月中旬に、「再度の入学願」の指定書式および「再度の入学」諸経費の振込先を郵送でお知らせしました。対象者は期限内に手続きをしてください。

対象者等の詳細は『学習のしおり』またはWeb学習サービスのEvents欄（3/18）で確認してください。

## 学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6150（総務担当）

学割証はJR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が101km以上の場合に**本科生のみ**申請できます。

**2026年度『学習のしおり』pp.186-187**を参照し、「学生割引証交付願」に必要な事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。

「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※**実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。**

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
ゴールデンウィーク スクーリング	4月24日（金）～5月11日（月）	〈申請方法〉Webで履修申請後、「学生割引証交付願」と返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ郵送してください。 〈発行〉受講料納入確認後に返送します。
大阪市スクーリング	5月12日（火）～5月29日（金）	
単位修得試験	試験日10日前～試験日5日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事	実施日10日前～実施日5日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）○月○日」と記入してください。

春期スクーリングに関しては、本号の「スクーリング」を参照してください。

## 高等教育の修学支援制度：日本学生支援機構奨学金（給付型）と授業料・入学金減免

2020年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」は返還を要しない給付型奨学金と授業料・入学金の免除または減額する制度です。**家計に係る基準および学業成績に係る基準の要件を満たす場合**、支援を受けることが出来る制度です。

また、2025年度より制度が更に拡充され、多子世帯を対象に、**学業成績に係る基準の要件を満たす場合**には、所得制限なく授業料等減免支援が行われます。

**法政大学通信教育部も支援の対象の大学**になっています。希望する学生は、下記申請要項をよく読んで、期日内に申請手続きを行ってください。（申請要項は、法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学生応募・手続書式一覧」ページにも掲載しております。）

### 高等教育の修学支援新制度（給付奨学金と授業料等減免）【春募集】申請要項

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/common/doc/admission/tuition-support/scholarship-application/shinsei-zaigakusei.pdf>

※2026年度春募集の申請要項は、3月末～4月初め頃に通信教育部 Web サイトに掲載予定です。申請希望の方は、掲載され次第、内容を確認のうえ、大学へ申込を行ってください。



### <参考：日本学生支援機構「奨学金の制度（給付型）」>

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>



# 学部ごとのお知らせ

## 法学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6529（法学部担当）

### 卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025年度（2026年）3月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

## 文学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6533（文学部担当）

### 卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025年度（2026年）3月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。

### 【地理学科】卒業論文第3次指導について

地理学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2026年9月卒業予定者で、卒業論文第3次指導を未受講の方は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**のでご注意ください。詳細は『法政通信』2月号を確認してください。

#### 第3次指導用紙入手期間

**3月2日（月）～3月20日（金）**

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。

用紙は順次発送しますが、請求後10日経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

#### 第3次指導用紙提出期間

**3月24日（火）～4月10日（金）必着**

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。

**インターネット上での提出はできません**ので注意してください。

## 【地理学科】冊子『卒業論文について』

地理学科3・4年次生で、卒業論文への取り組みを始めた学生に、『卒業論文について』を配布しています。

(1) 「Web 学習サービス」からダウンロードする

ダウンロード方法：[Web 学習サービス](#) → [ご自身のページへログイン](#)  
→ [学習資料](#) → [地理学科『卒業論文について』](#)

(2) 大学へ郵便で請求する

A4判の紙に、次の見本のとおり冊子の請求書を作成し通信教育部文学部担当宛てに送付してください。

送付物：①『卒業論文について』冊子請求書

② 110円切手貼付済返信用封筒（長形3号）

年 月 日
『卒業論文について』請求
地理学科 年
学生証番号
氏名

## 経済学部

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6534（経済学部担当）

### 卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2025年度（2026年）3月卒業に向けた卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった方は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし経済学部生は卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。卒業要件を充足しておらず2026年度9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方（計画書指導有効期間内に限る）は、本号「教務」のページを参照し、再度提出申請をしてください。

## 教職課程

お問い合わせ先 TEL：03-3264-6397（教職担当）

### 健康診断について

2026年度に教育実習を行う方は健康診断の提出が必要です。また、介護等体験につきましても施設から健康診断書の提出を求められる場合があります。

健康診断については、法政大学でも実施しています。

法政大学で実施される健康診断の受診を希望する方は本号「連絡事項」の「定期健康診断について」を確認して受診してください。

## 教職課程「教科に関する科目」の本学配当科目について (2026年度から追加のお知らせ)

2026年度より法律学科専門教育課程の科目である「英米法」が以下の免許種・区分の『教科に関する科目』の選択科目に追加されます。詳細については、Web学習サービスより『教員免許状取得の手引き』を参照し、対象の課程表を確認してください。

### 【Web学習サービス掲載場所】

Web学習サービス「ログイン」→画面右「教職関係資料」

対象学科	科目名	構成単位	学年	適用法	免許種	区分	必選区分
法律学科	英米法	2単位	2年～	新法（平成28年改正法）	高等学校一種 地理歴史	外国史	選択科目

### 【注意】

- 上記科目を2025年度以前に修得した場合には「教科に関する科目」とはなりません。
- 上記科目は旧法（平成10年改正法）の課程表では「教科に関する科目」とはなりません。

## 【再掲】2027年度教育実習を横浜市立中学校で希望する方へ

所定の手続きが必要です。Web学習サービスを参照のうえ、事務に申し出てください。

## 卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

## 卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

- (1) **2019年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成28年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成10年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**
- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。  
※2018年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。
- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。
- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。  
※学力に関する証明書の表記で単位数が0の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「〇〇のみ修得」、「〇〇を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。  
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4単位構成科目のスクーリングを1回受講（2単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**
- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

# 学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	<p>こんにちは。北海道ブロックです。</p> <p>三月を迎え、この度ご卒業の日を迎えられる皆様、そして次年度へ進級される皆様、誠におめでとうございます。</p> <p>通信教育での学びは、自己管理や仕事・家庭との両立など、時には孤独な闘いも多かったこととお察しいたします。レポートや試験、スクーリングを通して培われた皆様の粘り強い努力は、何物にも代えがたい大きな財産となるはずです。この大きな節目を迎えられたことに、深く敬意を表します。</p> <p>皆様が進まれるこれからの道が、希望に満ちた素晴らしいものとなりますよう、心よりお祈り申し上げます。今日までのたゆまぬ歩みに、心からの拍手を送ります。</p> <p>●問い合わせ Email : <a href="mailto:hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com">hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com</a></p> <p>●ブ ロ グ <a href="https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/">https://ameblo.jp/hokkaido-gakuseikai/</a></p> <p style="text-align: right;">【ブログ二次元コード】</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: right;">文責：中島</p>
東北	<p>こんにちは！学生会東北ブロックです。</p> <p>3月にご卒業される皆さん、おめでとうございます！</p> <p>発足して2年の東北ブロックですが、沢山の方に参加していただいております、昨年12月には初めてのオンライン勉強会も実施いたしました。</p> <p>来年度も単位習得試験後の交流会は勿論のこと、好評のテキスト譲渡会も引き続き開催予定ですので、来年度もよろしくお願いいたします！</p> <p>東北ブロックではLINE グループでの情報交換も行っております。</p> <p>学生会についての問い合わせ、LINE グループへの参加希望の方は、こちらのメールアドレスまで学年、学部、学科、お名前を記載の上ご連絡ください。</p> <p><a href="mailto:Tohoku.gakusei.hosei2019@gmail.com">Tohoku.gakusei.hosei2019@gmail.com</a></p> <p style="text-align: right;">文責：片桐</p>

ブロック 支部名	お知らせ
東京	<p>こんにちは、東京ブロック学生会です。</p> <p>東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！</p> <p>※突発的なイベントは、X (旧 Twitter) または Discord 内にて告知いたします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>【3月度 Zoom 学習情報交換交流会】</b> 開催日：3月7日（土）20：00～22：00</p> <p><b>【2025年度卒業生祝賀会（対面）】</b> 開催日：3月24日（火）、詳細は Discord にて告知</p> <p><b>【2025年度末 Zoom 会】</b> 開催日：3月28日（土）20：00～22：00</p> <p>情報交換会への申込：不要 参加自由・退出自由</p> <p>学生会 Discord への参加：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。</p> </div> <p>メール：<a href="mailto:hosei.2kyo1026@gmail.com">hosei.2kyo1026@gmail.com</a> X (旧 Twitter)：<a href="https://x.com/hosei_tokyoblo">https://x.com/hosei_tokyoblo</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>【各種申込フォーム】</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>【X (旧 Twitter)】</p>  </div> </div> <p style="text-align: right;">文責：佐々木</p>
近畿	<p>こんにちは、近畿ブロックです。</p> <p>卒業を迎える皆さん、ご卒業おめでとうございます。</p> <p>通信教育部で得た学びや人とのつながり、それぞれの生活や仕事と両立しながら積み重ねてきた時間は、決して小さなものではないでしょう。</p> <p>新たなステージに向けてスタートされる皆さまに心よりお祝い申し上げます。</p> <p>在学生の皆さんも、それぞれの目標に向かって学びを積み重ねていきましょう。</p> <p>近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。</p> <p>仲間との情報交換や互いに励ましあいながら、ともに卒業を目指しましょう。</p> <p>詳細は以下の LINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。</p> <p><b>【LINE グループに参加】</b> ご希望の方はこちらまで ⇒ <a href="mailto:kinkihosei2025@yahoo.co.jp">kinkihosei2025@yahoo.co.jp</a> (石田宛) (氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。)</p> <p><b>【LINE オープンチャットに参加】</b> お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。 右の二次元コードから名字 (学科、現 or 卒@県名) を登録してください。 例：田中あ (日現 @ 大阪)</p> <div style="text-align: right;">  <p>文責：一井</p> </div>

ブロック 支部名	お知らせ
長野	<p>こんにちは、学生会長野県支部です。卒業生の皆さん、ご卒業おめでとうございます。</p> <p>3月は学習会がありません。また、当長野県支部は役員の後任がいなくなるため、2025年度3月をもって活動を休止します。学習会の出席者が2桁だったり、県外から何人も出席していただいたりして盛況なときもありましたが、とくに新型コロナウイルスが流行した頃から、出席者が極端に減りました。皆さんと情報交換するなかで、学問の何たるかを含めて、たいへん楽しく有意義な時間を過ごすことができました。ありがとうございました。</p> <p>12月の学習会では、日本人の2つのノーベル賞の意義などについて学び、1月の学習会では、高齢者の対応と介護、薬の後遺症、落語の工夫、職員旅行の地域、駅弁の種類、大規模小売店舗の位置などが話題となりました。</p> <p>支部長の牛山 勉さんの連絡先は、留守電：026-226-7750、eメール：t-ushi@beige.plala.or.jp です。</p> <div style="text-align: right;">         当支部の交流サイト→     </div> <p style="text-align: right;">文責：上田</p>
法政めとろぼりす21	<p>■法政めとろぼりす 21（愛称：メトロソ）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕</p> <p>◎公開企画・2025年度後期『単位修得試験受験対策研究会』追加開催、参加者募集のお知らせ♪</p> <p>単修試験受験未経験 or 経験浅い等で今後不安 or 現在苦戦気味の方には一層参加オススメ♪ 今後単修もマメに受験し単位修得実績向上目指す方参加歓迎☆</p> <p>【開催日時】2026年3月28日（土）、17：00～20：00頃まで。</p> <p>【開催場所】法大市ヶ谷キャンパス施設内《詳細は参加予定者に後日事前ご連絡》</p> <p>【企画内容】単修試験（&amp;メディアスク会場試験）実施要領再確認、受験対策や心得等を合格実績豊富なメンバーよりガイダンス、個別アドバイス・相談受付（※単修試験以外のその他の学習等に関する事でも可）、など。</p> <p>【参加手続き】①参加希望の旨（※記入例「法政めとろぼりす、3/28（土）公開企画参加希望します」などと記入）、②氏名、③（携帯）TEL &amp; メールアドレス、④学部学科学年、⑤学生証番号、⑥単修試験受験経験有無、⑦よかったら一言でも何かメッセージ、を記載し（※①～⑥の記載不備は受付不可）3/19（木）までにメールで下記へ。</p> <p>昌木 学（代表） bultan@dj.pdx.ne.jp [24時間送信 OK]        ※（問）TEL 070-6644-4795 [通常時は原則 21～24時]</p> <p style="text-align: right;">文責：昌木</p>

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パッションズ	<p>こんにちは！市ヶ谷パッションズです。</p> <p>当サークルはネット環境と情熱があれば全国どこからでも無料で参加可能！勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強って孤独、そのお悩み一緒に解決しませんか。新入生の方、在学生の方も大歓迎です！！</p> <p>【どんな活動をしているの？】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●Slack というチャットツールを使った情報交換や、部活動、雑談など自由なコミュニケーションを行っています。</li> </ul> <p>【オンラインイベント（Zoom）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●法政大学の先生による講師講演会</li> <li>●学習の進め方などの情報交換会、学部別ミーティング、自由な雑談会の他、さまざまな企画を開催！</li> </ul> <p>当サークルへの参加申し込みは、HPの「活動説明会 申し込みフォーム」から！ 折り返し、ご連絡いたします。ぜひご参加ください。</p> <div style="text-align: right;">         公式 HP     </div> <p style="text-align: right;">文責：井関</p>

# 「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

[対象者]

- ・後期生で卒業論文提出者
- ・前期生で年度途中卒業希望者
- ・前期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2026年9月 学部 学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。  
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

[法学部生のみ]

卒業論文一般指導受講年月 年 月

[文学部生のみ]

担当教員名 \_\_\_\_\_

卒業論文第1次指導受講年月 年 4月

卒業論文第2次指導受講年月 年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ) 年 月

[経済学部生のみ]

担当教員名 \_\_\_\_\_

科目名 \_\_\_\_\_

卒業論文計画書指導受講年月 年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月 年 月

※提出締切 2026年4月13日(月) 必着

[提出先]

法政大学通信教育部 \_\_\_\_\_ 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑  
各自の所属学部を記入



【リポート送信用】  
送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

切り取ってご利用ください。

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部 ..... 担当 御中 ..... 在中	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部 ..... 担当 御中 ..... 在中	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部 ..... 担当 御中 ..... 在中	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 東京都千代田区富士見2-17-1

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1	〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1



# 法政大学通信教育部

## 第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. レポートの提出
2. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習レポートは所定のレポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)



## 学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏名		年
学部	法・文・経	学科	学年
生年月日	年 月 日 ( 歳)		
現住所・電話番号	〒 _____ TEL _____		
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>実際に会場へ出席する 試験・行事・スクーリング が発行対象となります。</b> </div>
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)	
	3	冬期スクーリング(1群・2群)	
	4	地方スクーリング(____市)	
	5	前期週末スクーリング	
	6	ゴールデンウィークスクーリング	
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)	
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)	
	9	教育実習(事前指導含む)	
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月 日
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	
	12	現地研究(地理学科科目)	月 日～ 月 日
	13	学校行事(行事名: _____)	月 日
乗車区間	線	駅～	線 駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日・月 日・月 日

※本枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行 番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。  
 2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。  
 3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。  
 4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。  
 5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。  
 6 本交付願に記入された個人情報(住所・氏名)は、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。  
 7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

## 学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏名		年
学部	法・文・経	学科	学年
生年月日	年 月 日 ( 歳)		
現住所・電話番号	〒 _____ TEL _____		
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>実際に会場へ出席する 試験・行事・スクーリング が発行対象となります。</b> </div>
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)	
	3	冬期スクーリング(1群・2群)	
	4	地方スクーリング(____市)	
	5	前期週末スクーリング	
	6	ゴールデンウィークスクーリング	
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)	
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)	
	9	教育実習(事前指導含む)	
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月 日
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	
	12	現地研究(地理学科科目)	月 日～ 月 日
	13	学校行事(行事名: _____)	月 日
乗車区間	線	駅～	線 駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日・月 日・月 日

※本枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行 番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。  
 2 一枚で往復購入可能(ただし、乗車券有効の日数内に限る)。  
 3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。  
 4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。  
 5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。  
 6 本交付願に記入された個人情報(住所・氏名)は、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。  
 7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送



## 【通学証明書申請用紙】

※2024年度から、卒業予定年月日が証明された通学証明書を駅窓口にて提出して購入することで、次回以降はその卒業予定年月日まで、係員による通学証明書等の確認を省略し、券売機にて通学定期券を継続購入できるようになりました（通学区間変更の場合は再度提出が必要です）。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

### 《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

### 《記入上の注意点》

**春・夏・秋・冬**

（注意） 1. 提出、受領および使用は本人に限る。  
↑該当する期に○をする 2. 使用開始日は必ず記入のこと。

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. \_\_\_\_\_ **通学証明書発行願**

富士見 橙	( 26才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル	電話 ( xxx ) xxxx - xxxx
法学部 法律 学科 1 学年	第 2510999 号 (前期生 / 後期生)
新宿 駅 市ヶ谷 駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	1 ・ 3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】 窓口 / 郵送

契 印

**通 学 証 明 書**

富士見 橙	( 26才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル	電話 ( xxx ) xxxx - xxxx
法学部 法律 学科 1 学	第 2510999 号
新宿 駅 市ヶ谷 駅間	経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日

通学者の居住地 (宿泊先)	東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル	電話 ( xxx ) xxxx - xxxx	
部科および学年	法学部 法律 学科 1 学		
学生証番号	第 2510999 号		
通学区間	新宿 駅 市ヶ谷 駅間	経由	
通学定期乗車券の有効期間	箇月		
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から		
卒業予定年月日	年 月 日まで		

年 月 日

代表者	年 月 日
職 印	学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1
	学校名 法政大学通信教育部
	学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor

代表者 職 印

- 通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回経路は認められません。
- 書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返送します。
- ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

## 春・夏・秋・冬

- (注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。  
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

↑該当する期に○をする

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. \_\_\_\_\_

## 通学証明書発行願

通学者の氏名 (年 齢)	( 才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話 ( )
部科および学年	学部 学科 学年
学生証番号	第 号 (前期生 / 後期生)
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1 ・ 3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】 窓口 / 郵送

契 印

No. \_\_\_\_\_

## 通 学 証 明 書

学校種別 または指定番号	大学のほの部 第1号	区 分	大学
-----------------	---------------	-----	----

通学者の氏名 (年 齢)	( 才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話 ( )
部科および学年	学部 学科 学年
学生証番号	第 号
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

証 明	年 月 日
	学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1
	学校名 法政大学通信教育部
	学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor

代表者 職 印

1. この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
2. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)







法政通信3月号	(非売品)
編集兼発行者	椽川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。