

法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No.594
(通号No.865)

今月のTopics

- 特集 2026年度前期新入生を迎えて (通信教育部長 椽川 泰史 先生) ……2ページ
- 学習ガイダンスのお知らせ ……5ページ
- 卒業論文提出申請について ……11ページ
- 年度途中卒業希望申請について ……15ページ
- 4・5月のレポート提出の締め切り／5月・6月の試験日程 ……17ページ
- スクーリング (仙台市・前期週末・春期) ……29ページ
- 奨学金申請について (日本学生支援機構奨学生「在学猶予願」、高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金と授業料減免)) ……46ページ

Congratulations on your admission
to Hosei University !

Check More !

- 『法政通信』バックナンバー



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>

- 公式WebサイトTopページ



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>

2026

4月号

2026, April



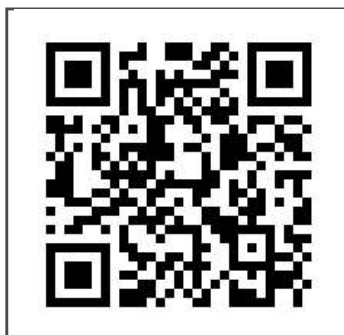
法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

2026 年度から

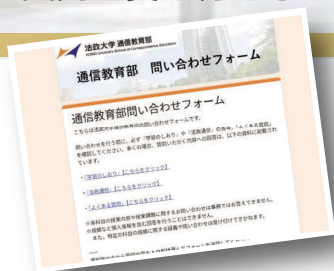
問い合わせフォーム

を導入！！



問い合わせフォームを通じて質問の利便性を向上

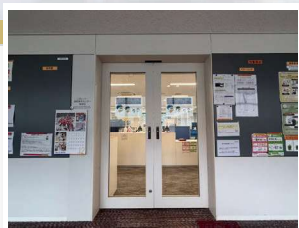
通信教育部には、平日の昼間に仕事をしている方、関東圏外に在住している方など、様々なバックグラウンドを持った学生が在籍しています。お住いの地域や環境にかかわらず問い合わせを受け付けるため、2026 年度より、問い合わせフォームを通じて質問を受け付けることといたしました（ご利用方法の詳細：『学習のしおり』p.22 参照）。



POINT **24 時間 365 日場所を問わず問い合わせ可能！**

フォームは常にオープンしていますので、出先等からも問い合わせが可能です。また、基本的にはメールや Web 学習サービスを通じて回答しますので、回答内容を後から見返すことが可能です。

※ご利用には統合認証アカウントユーザ ID によるログインが必要です。



POINT **通信教育部事務室の開室 02 時間を短縮**

フォームの導入に伴い、窓口開室時間を原則として月曜から金曜 12:30～17:00 に変更します。開室時間の詳細は右記学事予定表をご確認ください。



POINT **電話による問い合わせの 03 受付時間を短縮**

電話による問い合わせは窓口開室時間に受け付けますので、開室時間と同様に変更します。問い合わせフォームでは質問にかかわる資料を添付することもできますので、問い合わせ時間の制限もない問い合わせフォームのご利用をおすすめします。

Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

- 閉 事務室閉室
- M メディアスクーリング試験
- T 単位修得試験
- G 学習ガイダンス (オンライン)
- S スクーリング



		4月		5月		6月	
1	水			金	● 閉	月	レポート締切
2	木			土	● 閉	火	
3	金			日/祝	● 閉	水	
4	土	● 閉		月/祝	● 閉	木	
5	日	● 閉		火/祝	● 閉	金	
6	月			水/祝	● 閉	土	● 閉
7	火			木		日	● 閉
8	水			金		月	
9	木			土	● 閉	火	
10	金			日	● 閉	水	
11	土	● 閉		月		木	
12	日	● 閉	4月 T	火		金	
13	月		5月受験科目 新規レポート締切	水		土	● 閉
14	火			木		日	● 閉
15	水			金		月	7月受験科目 新規レポート締切
16	木			土	● 閉	火	
17	金			日	● 閉	水	
18	土	● 閉		月	6月受験科目 新規レポート締切	木	
19	日	● 閉		火		金	
20	月			水		土	● 閉
21	火			木		日	● 閉
22	水			金		月	
23	木		【前期生】 休学願郵送受付締切	土	● 閉 G	火	
24	金			日	● 閉	水	
25	土	● 閉		月		木	
26	日	● 閉		火		金	
27	月			水		土	● 閉
28	火	● 閉		木		日	● 閉
29	水/祝	● 閉	4/30 ○【本科生・前期生・ 後期生分納者】 教育費納入期限 ○【前期生】休学在 籍料納入期限	金		月	
30	木	● 閉		土	● 閉	火	
31				日	● 閉		

特集

連絡事項

教務

単位修得試験

スクーリング

教材

学生生活

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

『法政通信』の未着について

発行月 10 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係（TEL：03-3265-4857）まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 11 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

2026年度前期新入生を迎えて

<ご挨拶>

新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。今春入学された皆さんの中には、初めて大学で学ぶ方、学びなおしのために編入された方、必要な科目の単位を修得するために入学された方など、様々な方がおられることと思います。法政大学通信教育部は皆さんのように、「学びたい」という意欲を持たれるすべての方々を受け入れるべく創設されました。通信教育部での学びを始めていただく前に、少しこのことについてお話しさせていただくとともに、皆さんにとって最適な学習方法を選んでいただけるよう、通信教育部の学びのスタイルについてご紹介させていただきたいと思います。

<本学通信教育部のあゆみ>

本学通信教育部は1947年、大学通信教育課程として日本で最初に開設された歴史と伝統ある通信教育部です。創設時のコンセプトは、同年5月に施行された日本国憲法第26条および教育基本法第3条に掲げられた「教育の機会均等」の精神をいち早く実現することにあります。1949年に学制が改められて新制大学が発足した際も、その翌年にはすぐさま新制度の下での大学通信教育として正式認可され、一時は2万人以上の学生が本学通信教育部に在籍するなど、通学課程第二部（夜間部）と共に創設の理念である教育の機会均等の実現に貢献してきました。その後、日本経済が高度経済成長を経て復興を遂げていく中で、1950年代には数%だった4年制大学への進学率は2009年には遂に50%を超えるまでに上昇し、また通信教育課程を持つ大学が増加したこともあり、本学通信教育課程の学生数が減少する時期がありました。しかし、新型コロナウイルス感染症(Covid-19)パンデミック以降、働きながら学ぶ方々をはじめ、高卒新卒者にも遠隔教育のメリットが改めて認識されるようになり、最近では学生数も若干の増加傾向を見せており、現在の在籍者数は3学部

6学科の本科生および教職課程などを履修する科目等履修生を合わせて約6500人（2024年5月現在）を数え、通信制大学（学部）としてはトップ5（『2025大学ランキング』（朝日新聞出版）による）に入る有数の規模を維持しております。

<多様なニーズに対応する多様な学習スタイル>

本学通信教育課程に入学された皆さんは、オーソドックスに学位（学士号）を取得して大学学部卒業の資格を得たいという方だけでなく、好きな学部・学科で新たに学び直したい（リカレント教育）、教員免許状その他の各種資格を取得したい、知識を刷新してスキルアップしたい（リスキリング）など、さまざまな目的を持っていると思います。そのような多様なニーズにできるだけ対応できるように、本学では、教材を読みレポートを提出し単位修得試験を受験する通信学習と大学キャンパスや地方会場で面接授業を受講するスクーリング（面接授業）による伝統的な学習方法のもとより、リアルタイムでのオンライン形式によるスクーリング、動画配信教材によるメディアスクーリングといった様々な学習方法を提供しています。

特に、自分の好きな時に何度でも繰り返し授業を視聴できるメディアスクーリングの受講者数は年々増加しています。開講科目数も毎年増加し、2023年度には既に100科目を超えるコンテンツを提供するまでになっており、今後も科目を増やしていく予定です。また、Web会議システムを利用することで直接会場に足を運ぶ必要がなくなるリアルタイムでのオンライン形式によるスクーリングも、試行期間を経て、昨年度から本格的に実施されています。

これに加えて、年4回の学習ガイダンス、教職ガイダンス、卒論一般指導など、さまざまなガイダンスのメニューも用意されています。これらのガイダンスは、一部を除きいつでも振り返ることができるようオンラインで見逃し配信も行っており、皆さんの確かな学びをサポートします。

通信教育部長 椽川 泰史

椽川 泰史(とちかわ やすし)

1961年生。静岡大学、神奈川大学を経て、2011年4月より法政大学法学部教授。専門は法律学（商法、会社法、決済システム法）。



このような種々の教育用コンテンツを利用できるようにするため、通信教育部学生全員に専用アカウント（法政大学統合認証ID）を付与しています。これによって、法政大学専用の電子メールサービス（法政Gメール）、学習支援システム、WEB会議システム（オンライン授業用）、付属図書館が提供するデータベース（一部利用できないものもあります）など、ネットが繋がる場所であれば（一部の外国を除き）どこからでもキャンパスに通学するのと同様の教育支援サービスが利用できます。

＜生成AIを用いた学びの確立に向けて＞

いわゆる生成AI（LLM：大規模言語モデル）については、初期の生成AI特有とされていた不自然な言い回しなどが極めて少なく、論理構成にも無理のない自然な文章を用いて、学術研究のためのリサーチとその結果についての考察を行う論文を生成できる高品質なサービスが、今や無償もしくは比較的安価な費用で提供されるようになっています。大学通信教育において、こうした生成AIサービスを利用した学びの進め方を無視することはもはや不可能でしょう。実際、学習における生成AIの利用については、学習効率の向上だけでなく、参照すべき文献・データの概要や分析を提示させることによる知識の補完、多角的な視点の提案によるレポート作成者の思考範囲の拡張、そして文章校正のようなレポート修正支援など、いわば通信教育学習者のバディ（相棒）とも言うべき様々な有益な用途が考えられます。

しかし、生成AIが生成した文章を自分ではなくAIが作成した文章であることを示さないでレポートとしてそのまま提出した場合、これは「剽窃」に準ずる行為と評価されてもやむを得ません。剽窃とは、他者の著作物を引用しているにもかかわらずその引用元を明示せず、あまつさえ引用であることそれ自体をも隠してあたかも自分が作成したオリジナルな文章であるかのように装う

行為です。これは学術研究の世界では他人の成果の横取りという重大な「研究不正」の行為であり、これを行った者はたとえ学生であっても懲戒処分等の対象にもなり得るものです。そもそもレポートというものが、レポート作成者が学びの過程でどのような知識と能力を身につけたかを示すものであるのに、生成AIが生成した文章を丸写しにするだけであるならば、レポート提出者自身が自己のものとした知識や能力はレポートには何ら示されていない以上、これは「虚偽」のレポートと言わねばならないでしょう。

さらに生成AIには、あたかもAIが幻覚（ハルシネーション）を見ているかの如く、事実に基づかない情報や架空の出典を「確信的に」生成する特性があることが知られています。したがって生成AIから出力された文章には、常に誤った情報が混入するリスクがあるのですが、一見したところ非常にもっともらしい内容が洗練されたスタイルで書かれている文章の中から誤情報を見分けるためには、細心の注意と根気強い検証とが必要となることにも留意すべきでしょう。

このように、大きな長所がありながら、大きな問題をも大学通信教育に及ぼす生成AIは、今も日進月歩の勢いでさらなる発展を遂げようとしています。このような時代において良質な通信教育の学びをどのように提供していくべきかという問題は、私たち教員に課せられた重い検討課題だと言わねばなりません。本学通信教育部は、今後とも高等教育の役割を担い、本学の掲げる「自由を生き抜く実践知」の実現のための努力を継続する中で、この課題に取り組んでいかねばなりません。そのためには、学生の皆様の意見を十分に聞くことも重要であると考えています。新入生の皆さんが、単に受動的に学習するだけでなく、積極的に新しい通信教育課程を創造していくことにご協力いただければ、これほど嬉しいことはありません。

【再掲】2026年4月以降の事務課窓口開室時間の変更

2026年度より24時間受付可能な問い合わせフォームを導入することに伴い、2026年4月1日（水）より下記の通り事務窓口開室時間を変更します。

変更前：月～金 9：00～11：30、12：30～17：00（11：30～12：30閉室）

変更後：月～金 **12：30～17：00**

※春期・秋期スクーリング期間中は同スクーリング専用窓口として従来通り19：00まで開室します。

※各スクーリングの授業実施期間中（春期・秋期・メディアスクーリングを除く）は、授業時間に合わせて事務課窓口を開室します。詳細は『法政通信』各号や各スクーリング受講要領を確認してください。

※開室日や開室時間の予定は変更になる場合があります。通信教育部Webサイト「学事予定表」を参照してください。

【重要】問い合わせ先の電話番号の変更

上記の事務課窓口開室時間の変更に関連して、2026年4月1日（水）より通信教育部の各問い合わせ先電話番号を変更します。変更後の問い合わせ先電話番号は、**2026年度『学習のしおり』p.23の「通信教育部各問い合わせ先」**を参照し、質問・相談したい内容に応じてその業務の担当にお問合せください。

2026年4月1日（水）以降は、下記以外の電話番号でお問い合わせを受け付けることができません。予めご了承くださいますようお願いいたします。

<通信教育部各問い合わせ先電話番号（変更後）>

教務担当：03-3264-6374（各学部、スクーリングに関すること等）

学生担当：03-3264-6562（通信学習、テキスト・補助教材、奨学金に関すること等）

総務担当：03-3264-6150（学費、学割証・通学証明書に関すること等）

学籍担当：03-3264-6370（学籍に関すること等）

学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先 学生担当

- ・2026年度の学習ガイダンスはWeb会議システムZoomを利用したオンライン形式で開催します。2026年度の予定は下記のとおりです。
- ・今後、内容や日程が変更となった場合など、Web学習サービスで最新の情報をお知らせします。

日程	内容	申込開始
4月4日（土） 15：00～17：00	初学者向け 事務ガイダンス（55分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（60分）	3月20日（金）
5月23日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	4月24日（金）
6月25日（木） 18：00～19：30	初学者向け 教職事務ガイダンス	5月22日（金）
8月中旬 （予定）	担当教員による教育実習ガイダンス	未定
10月3日（土） 13：00～15：00	初学者向け 事務ガイダンス（55分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（60分）	9月21日（月）
11月28日（土） 13：00～15：00	卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	10月26日（月）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。
いずれも事前に申し込みが必要です。

4月4日（土）学習ガイダンスについて

Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式による学習ガイダンス（初学者向け事務ガイダンスと各学科担当教員による学習活動方法の講演）について、以下のとおり開催いたします。

2026 年度新入生はもちろん、学習の進め方をもう一度確認したい在学生の方にもお薦めの内容になっています。皆様のご参加をお待ちしております。

1. 開催日時・形式等

開催日程	開催形式	内容
4月4日（土） 15：00～17：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス 各学科担当教員による学習活動方法の講演

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

(1) 初学者向け事務ガイダンス

通信教育部での学習の仕組み、単位の修得方法などの事務的な基本事項について、通信教育部職員が解説します。

(2) 学科別講演

大学での学びや各学科の特色や学科の学習内容に沿った学習の進め方について、通信教育部担当教員による講演を実施します。

※担当講師および講演内容は、後日 Web 学習サービスの「information」に掲載します。

3. 申込方法

参加を希望する方は、Web 学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報を Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) 参加申込フォームから申し込み

3月20日（金）～4月1日（水）15：00

(2) 事務局より参加者へ Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォーム URL を掲載
4月2日（木）

4. ガイダンス後アンケート実施

ガイダンス参加者を対象にアンケートにご協力をお願いします。ガイダンスで解決できなかったことや個別の相談内容を記入いただくと後日、事務局より Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にて個別に回答を掲載します。また、質問が多い内容は個人情報に十分配慮して一部加工のうえ公開します。

(1) 学生のアンケート回答締切

4月12日（日）

(2) 事務局によるアンケート質問への回答

4月下旬（予定）

5月23日（土）学習ガイダンスについて

Web 会議システム Zoom を利用したオンライン形式による学習ガイダンス（卒業生による学習体験の座談会と学部別グループ相談会）について、以下のとおり開催いたします。

卒業生の方から直接お話が聞ける貴重な機会です。新入生はもちろん、思うように学習を進めることができていると感じている方、ご自身の学習の進め方に不安を感じている方、順調に学習を進めることはできているが卒業までのより具体的なイメージを掴みたい方からも、毎年好評のプログラムになっています。皆様のご参加をお待ちしています。

1. 開催日時・形式等

開催日程	開催形式	内容
5月23日（土） 13：00～15：00	Web 会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	卒業生による学習体験の座談会 学部別グループ相談会

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

(1) 卒業生による学習体験の座談会

参加者から事前に受け付けた質問に対する回答を中心とした、卒業生による座談会を実施します。

(2) 学部別グループ相談会

法学部、文学部、経済学部に分かれてグループ相談会を実施します（Zoom のブレイクアウトルームを使用します）。

3. 講師

法政大学通信教育部校友会（通友会※）に所属する通信教育部卒業生

法学部卒業生

文学部卒業生

経済学部卒業生

※法政大学が設置する卒業生組織である一般社団法人法政大学校友会のパートナー組織のひとつとして、2020年3月1日に設立された通信教育部の卒業生組織です。学習ガイダンス等でご支援をいただいています。

4. 申込方法

参加を希望する方は、Web 学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください（事前質問も受付）。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報を Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) 参加申込フォームから申し込み

4月24日（金）～5月19日（火）15：00

(2) 事務局より参加者へ Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォーム URL を掲載

5月21日（木）

体調不良などの緊急時に備えて

「緊急連絡先記入シート」（2026年度『学習のしおり』p.229を利用、または通信教育部 Web サイトからダウンロードも可）は体調不良など緊急の事態が生じた場合にご家族や関係者の方へ連絡をするために使用するものです。注意事項をお読みのうえ、必要事項を記入して単位修得試験やスクーリング受講期間中に**マイナ保険証または資格確認書とともに携帯してください**。また、Web 学習サービスログイン後、「その他各種申請 - 申請を行う」メニューより登録も受け付けています。

併せて、医療機関との連携をとりやすくするため、Web 学習サービスにて「**健康状態確認票**」の入力もお願いします（入力方法および注意事項は2026年度『学習のしおり』p.230を参照）。

学習質疑制度

テキスト学習・レポート作成などに際しては、できるだけ自分で努力することが必要ですが、通信学習、卒業論文指導（文学部・経済学部）にて不明な点がある場合には、担当教員に対して書面で質問ができる制度です。教員に学習内容について質問することで、より学びを深めることができますので、ぜひ利用してください。詳細は2026年度『学習のしおり』p.146を参照してください。

Web 通信学習相談制度

お問い合わせ先 学生担当

Web 通信学習相談制度は、メールで学習相談ができる制度です。学習計画の立て方や、レポート作成、単位修得試験のための学習方法など、通信教育部の卒業生が「通信学習相談員」として皆さんに丁寧にアドバイスをします。学習上で悩んでしまったら、ぜひ相談してみてください。必ず学生本人が利用してください。

Web 通信学習相談では、主に以下に関する質問を受け付けます。

- ・レポートの書き方
- ・卒業論文作成の心構え
- ・その他、一般的な学習方法
- ・単位修得試験の対策
- ・テキストの使い方
- ・スクーリングの学習方法
- ・学習計画の立て方

1. 利用回数

1人あたり4回/月まで

2. 「Web 通信学習相談制度」メール送信方法

(1) 相談入力

① メールを送る 【例】学生証番号 2155999 法政大学さんの場合

※メールを送る際は、法政大学専用 Gmail アドレス (@stu.hosei.ac.jp のドメイン) より送ってください。

件名には、「氏名」「学生証番号」必須入力

宛先: ○○○@ml.hosei.ac.jp

件名: 法政 大学 2155999

宛先は、自分が所属する学科専用の相談アドレスを入力

本文

学習の進め方について

仕事との両立が難しく、なかなか学習を進めることができません。相談員さんはどのように学習を進めて年間にどのぐらい単位を修得していましたか?

【現在の状況】
2023年10月入学 3年生(3年次編入)、
現在の修得単位数 2単位
現在、春スクで3科目受講中。レポート提出科目 なし

本文は、相談員が具体的に質問の意図を理解できるようにまとめてください。

相談員が回答する際の参考情報として、質問の内容に応じて、現時点での学習状況や基本的なプロフィール(学年や入学年次など)をなるべく記載してください。
(例) 卒業論文に関する質問の場合
・「卒業論文一次指導受講済み」など

- ② 原則として10日程度で学習相談員から回答のメールが届きます。
- ③ 相談員は、卒業生であり教員ではありませんので個別の科目の具体的な内容の指導はできません。学習上の一般的な相談をしてください。特定の科目の内容の質問については、「学習質疑制度」(2026年度『学習のしおり』p.146)を利用してください。
- ④ 本制度を円滑に運用するために「Web 通信学習相談制度」(2026年度『学習のしおり』pp.144-145)を読み、ルールに従って利用してください。従っていただけない場合は本制度の利用を停止することがあります。あらかじめご了承ください。

(2) 送信先

本科生・科目生とも自分の所属学科の宛先に送ってください

所属	学習相談送付先
法律学科	HOU@ml.hosei.ac.jp
日本文学科	NICHI@ml.hosei.ac.jp
史学科	SHIGAKU@ml.hosei.ac.jp
地理学科	CHIRI@ml.hosei.ac.jp
経済学科	KEIZAI@ml.hosei.ac.jp
商業学科	SHOGYO@ml.hosei.ac.jp

【注意】

- ・手続きや制度に関する質問事項(2026年度『学習のしおり』p.23「通信教育部 各問い合わせ先」に記載された項目)は、通信教育部事務室に確認してください。
- ・各科目の学習上の具体的な疑問点については「学習質疑制度」(2026年度『学習のしおり』p.146)を利用してください。

不正行為について

お問い合わせ先 学生担当

生成 AI ツールに対し学生が留意すべき事項等について

生成 AI ツールは適切に使えば有効であって、皆さんが深い思考力を身につけるための支援ツールにもなり得ます。他方で、大学の学びの本分は自らの力で考えることにあります。成長を自ら妨げるような安易な使用をすることのないようにしてください。

特に、生成 AI で出力した文章を、内容の精査すら行わず、あたかも自身で作成したかのようなレポートや論文、答案として提出する行為は剽窃に該当し、不正行為とみなします。

また、生成 AI ツールの利用を可能としている授業（科目）においても、その利用方法に関しては担当教員の指示を正しく理解してください。担当教員の指示（指導や助言）に従わずに生成 AI ツールを利用することは不正行為とみなされる可能性があります。加えて、生成 AI ツールの利用にあたっては、使用倫理に配慮することも必要です。

法政大学教育開発・学習支援センターが公表した「生成 AI ツールに対する基本的な考え方」は、『法政大学学習支援ハンドブック』（2026）pp.32-33 に掲載されています。

学修活動において生成 AI ツールを利用する際には、必ず事前に確認し、理解したうえで良識をもって利用してください。

<http://www.hoseikyoiku.jp/fd/handbook>



レポートにおける剽窃行為について

提出レポートの中には、他の文献の文章等をそのまま書き写しただけの不適切な内容のものが見受けられることがあります。このような行為は「剽窃（ひょうせつ）」と言い、学問を行ううえで決して許されない行為です。また、著作権法上の問題も生じる重大な行為です。

剽窃あるいは、剽窃を助ける行為が添削担当教員の判断により明らかになった場合、不正行為とみなし、処分の対象となります。

以下のような行為は剽窃行為となります。

インターネット上に掲載された文章や、書籍や論文の文章、または他人のレポートの文章などをそのまま書き写したり、あるいは語句や語尾を若干変更した程度で、引用であることを明確にせず、あたかも自説のように書き、レポートを作成し提出すること。
※全文ではなく、たとえ一部分であった場合でも、剽窃行為に該当します。

提出レポートを添削する担当者は、その分野の専門家です。「発覚することはないだろう」と安易に考え、不正なりポートを作成してもすぐに見抜かれます。真摯な態度で学習に励んでください。

メディアスクーリング・オンラインスクーリング試験における不正行為について

試験会場で実施する試験と同様に、問題や答案入力用のデータを配付された後に、他人に相談、または他人と協力して答案を作成することは、不正行為となり、処分の対象となります。

十分に注意のうえ、試験に臨むようにしてください。

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子における禁止事項について

単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を複製およびインターネットや SNS 上に掲載、販売・購入・譲渡する行為は禁じられていますので十分ご注意ください。

また、過年度を含め、単位修得試験・メディアスクーリング試験の問題冊子を公開・販売を行うことはごさいません。

不正行為を行った場合は、停学等の厳しい処分が科されます。詳しくは 2026 年度『学習のしおり』pp.136-137 「法政大学通信教育部不正行為処分基準」（2023 年 9 月改訂）を参照してください。

教務

お問い合わせ先 教務担当（各学部担当および教職資格担当）

新入生の方へ

学習を始めるにあたって、以下の点に留意してください。

1. はじめに

2026年度『学習のしおり』は学習活動、学生生活の手引きとなります。必ずよく読み、通信教育部の学習方法の概要や仕組みなどについて把握してください。

2. 通信教育課程の学習について

通信教育部での学習には、自学自習する心構えが必要です。レポートの作成方法、具体的な学習への臨み方などは『Web シラバス』や『自立学習の手引き』をお読みください。

また、初学者を対象に、レポートの書き方や学部ごとの勉強方法について、オンライン形式の学習ガイダンス（講演）を実施します（本号「連絡事項」参照）。過去に実施した学習ガイダンスは、Web 学習サービスにて動画で公開しています。詳細は2026年度『学習のしおり』p.144を参照してください。

不正行為を行った場合は停学等の厳しい処分が科されます（本号「連絡事項」のページ、「不正行為について」を参照）。

3. 学習の計画の立て方について

カリキュラムを確認し（2026年度『学習のしおり』pp.44-59）、履修する科目を決めましょう。また、2026年度『学習のしおり』記載のレポート提出や単位修得試験登録の締切日の一覧などを参考に年間の学習の計画を立てましょう。テキストを毎日何ページ読んでいくかなど、学習時間は各自の生活スタイルに合わせて決めてください。

4. 学習を進めていくうえで

(1) 学習質疑制度

学習上の疑問点が出てきたら、郵送による「学習質疑」制度を利用することができます（2026年度『学習のしおり』p.146参照）。

(2) Web 通信学習相談制度

レポート作成や試験対策、仕事との両立方法などの学習を進めていくうえで、一人で解決できないような悩みを通信教育部の卒業生にメールで相談することができます（2026年度『学習のしおり』pp.144-145参照）。

「科目登録届」について

詳細は2026年度『学習のしおり』p.87を参照してください。

1. 「科目登録届」の提出が必要となる場合について

- 本科生が自学科の教育課程表（カリキュラム表）にない科目を教員免許状取得のために、**通信学習**で履修する場合。
- 本科生3年次編入者および学士入学者が教養課程の科目を**通信学習**で履修する場合。
- 科目等履修生（教職生・選科生）が**通信学習**で履修する場合。

注1：通信学習ではなくスクーリングで受講する場合は「科目登録届」の提出は必要ありません。必要に応じてスクーリングの受講手続きをしてください。

注2：3年次編入者で外国語科目および保健体育科目の不足単位を通信学習で履修する際は「科目登録届」の提出は必要ありません。

2. 科目登録料

本科生は1単位あたり3,000円
科目等履修生は1単位あたり5,000円
(ただし、書道実技の登録料は10,000円です)

3. 「科目登録届」様式の入手方法

2026年度『学習のしおり』p.231の「用紙請求依頼書」にて請求してください。

※「科目登録届」の様式は「Web学習サービス」でも公開しています。

【掲載場所】Web学習サービス「ログイン」
→画面右「教職関係資料」

4. 「科目登録届」による履修登録方法

登録単位数分の登録料の納入後、必要事項記入済みの「科目登録届」を提出してください。「科目登録届」提出後、約1カ月程度で通教テキストとレポートノートを送付します。これらの到着をもって登録完了となります(Web学習サービスからも登録の確認ができます。Web学習サービスの成績情報タブに登録科目名があり、追加履修の欄に単位数が記載されていれば登録完了となります)。

※**指定市販本採用科目を登録した場合、配本はありませんので、レポートノートのみの送付となります。**

2026年9月卒業希望の方へ

- 後期生**で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修(提出)しない**法学部・経済学部生**は、9月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する前期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません。

2026年9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】2026年9月卒業を希望している以下の方(前期生・後期生共通)

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修(提出)を希望する法学部生・経済学部生

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年7月8日(水)までに提出したもの ただし、新規提出は2026年6月15日(月)までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026年7月19日(日)までに受験したもの
スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得したもの

【提出方法】

文学部生は紙媒体での提出、法学部生・経済学部生は電子媒体(学習支援システム(予定))での提出となります。

卒業論文提出申請

1. 申請書の提出資格

全学部共通	<ul style="list-style-type: none"> ・本年3月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。 ※3月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。 						
	<table border="1"> <tr> <td>レポート</td> <td>2026年1月8日(木)までに提出したもの</td> </tr> <tr> <td>単位修得試験</td> <td>2026年1月25日(日)までに受験したもの</td> </tr> <tr> <td>スクーリング</td> <td>2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位</td> </tr> </table>	レポート	2026年1月8日(木)までに提出したもの	単位修得試験	2026年1月25日(日)までに受験したもの	スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位
	レポート	2026年1月8日(木)までに提出したもの					
単位修得試験	2026年1月25日(日)までに受験したもの						
スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位						
<ul style="list-style-type: none"> ※上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。 ※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。 ※科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 (例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など) ※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。 ・本年3月末時点で4年次生であること。 							
法学部	2025年度冬期スクーリングまでに「卒業論文一般指導(必修)」を受講していること。なお、「卒業論文一般指導(必修)」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第1次・第2次指導」を受講していること。史学科・地理学科生は「卒業論文第1次～第3次指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文第1次指導」は、2024年4月1日付以降のものに限ります。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2024年10月1日付から2025年10月1日付のものに限ります。						

2. 卒業論文提出申請書の作成

- (1) 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。
単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- (2) 前期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います(全学部共通)。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

3. 提出期間

2026年3月10日(火)から

4月13日(月) [必着]

※郵送もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当
↑
所属学部を記入

5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

「卒業論文提出申請書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。なお、発送は5月中旬になります。5月25日(月)までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

卒業論文

1. 論題・分量など（2026年度『学習のしおり』pp.68-82の該当箇所を必ず参照してください。）

<p>法学部 (4単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.70～参照</p>	<p>卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限り、論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。</p> <p>なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出される論題との間に、変更があっても支障はありません。</p> <p>法学部には卒業論文の「形式審査」があります。2026年度『学習のしおり』p.73を必ず参照してください。作成要領に不備があると、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります（2026年3月卒業者よりデータ提出に変更となりました）。</p>
<p>文学部 (8単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.74～参照</p>	<p>【論題（テーマ）】 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。</p> <p>【用紙・分量など】 下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。 ただし、指導教員からの指示がある場合はそちらを優先してください。</p> <p>日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。</p> <p>史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。</p> <p>地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じのために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。</p> <p>また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。 入手方法は2026年度『学習のしおり』p.77に記載しています。</p>
<p>経済学部 (6単位)</p> <p>2026年度 『学習のしおり』 p.79～参照</p>	<p>【論題（テーマ）】 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。</p> <p>【書式・分量など】 電子媒体（PDFファイル、科目によっては加えてWordファイルを提出する必要あり）での提出になります。書式・分量の詳細は、卒業論文計画書指導受講時の卒業論文各科目の定め（『法政通信』「卒業論文科目・課題の発表」を参照）に従うこと。</p>

2. 提出期日

【法学部・経済学部生】

2026年6月30日(火) 16:00

※電子媒体(学習支援システム(予定))での提出。郵送・窓口では受け取れません。

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

【文学部生】

2026年6月30日(火) 16:00

通信教育部に必着(厳守)

窓口受付は2026年6月30日(火)のみ

12:30～16:00

※紙媒体のみ

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

3. 卒業論文審査料

10,000円

※論文提出までに、大学からの案内にしたがって支払ってください。

※大学窓口での受け付けはできません。

4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

5. 卒業論文の表紙

・文学部

卒論は市販のファイル(バインダー)に綴じ、大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

・法学部および経済学部

電子媒体(学習支援システム(予定))での提出となります。

詳細は、卒業論文提出申請受理通知に記載します。

6. 卒業論文提出申請取り下げ

(1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの受付期間は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※前期生で卒業論文提出申請と合わせて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の2枚を提出してください。

(2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4用紙を使用し、以下の書式見本のとおり作成してください。

○○○○年○月○日	
○○学部長殿	○○学部○○学科 学生証番号 氏名
卒業論文提出申請取下願	
私は2026年9月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。	
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など	
以上	

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

2026年9月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

- 【対象者】** 2026年9月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**前期生**の方
- ・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生
 - ・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生
- ※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。「卒業論文提出申請書」を提出した法学部生・経済学部生は、卒業論文が不合格であっても卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年7月8日（水）までに提出したもの ただし、新規提出は2026年6月15日（月）までに提出しなければ、以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2026年7月19日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得したもの

年度途中卒業希望申請

1. 年度途中卒業希望書提出資格

- (1) 2026年3月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。

※3月末時点の有効単位は以下の修得単位が有効となります。

レポート	2026年1月8日（木）までに提出したもの
単位修得試験	2026年1月25日（日）までに受験したもの
スクーリング	2025年度冬期スクーリングまでに修得した単位

※上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出において有効単位となりません。

※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。
（例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など）

※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

- (2) 2026年3月末日時点で4年生であること。

2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

3. 提出期間

**2026年3月10日（火）から
4月13日（月）[必着]**

※郵送もしくは窓口で提出してください。

※締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で送付してください。普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

5. 受理・不受理通知

「年度途中卒業希望書」提出者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は5月中旬になります。5月25日(月)までに通知が未着の場合は、5月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合であっても対応できません。

6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号「2026年度9月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ」の「卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げる場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。特例を想定しての履修は勧められません。

8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先 教務担当

本学在籍中(休学中は除く)に放送大学で修得した単位(外国語科目と保健体育科目を除く)を最大10単位まで本学の卒業所要単位(スクーリング単位)として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生(1年在学)か科目履修生(6カ月在学)、または集中科目履修生(3カ月在学)として学習し、成績・単位修得証明書を1学期分は10月、2学期分は4月、夏季集中科目分は翌年1月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常1科目2単位より開講されていますが、本学では1単位として扱います。これは放送大学学則に拠るものです。「面接授業科目」の1単位科目はそのまま1単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です(同様に、2単位科目でも1単位として扱います)。

成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し、単位認定表をお送りします。単位認定の申請方法は、以下のとおりです。

※提出期間を過ぎたものは受け付けません。

1. 提出書類

成績・単位修得証明書 1通

※履修・成績通知書は受け付けません。

2. 提出期間

(1) 2025年度2学期分

4月6日(月)～4月24日(金) [必着]

(2) 2026年度1学期分

10月5日(月)～10月30日(金) [必着]

(3) 2026年度夏季集中科目分

12月14日(月)

～2027年1月15日(金) [必着]

3. 提出先

教務担当

※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書の上、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知

(1) 2025年度2学期分

5月中旬発送予定

(2) 2026年度1学期分

11月中旬発送予定

(3) 2026年度夏季集中科目分

2027年1月下旬発送予定

レポート・単位修得試験

レポートおよび単位修得試験についてのお問い合わせ先 学生担当

単位修得試験の受験について

単位修得試験の受験に際しては、それぞれ2026年度『学習のしおり』の該当ページを参照のうえ、間違いないようにしてください。

なお、会場その他の変更があった場合には『法政通信』に掲載しますので、毎号必ず目を通してください。

4月・5月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期（目安）
受付開始日	受付締切日		
4月1日（水）	4月13日（月）	・5月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切	6月下旬
4月24日（金）	5月18日（月）	・6月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切・試験登録締切	7月下旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守。

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。2021年の郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート提出受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※レポート提出締切後約2週間で、レポートの提出、受付状況をWeb学習サービス上で確認できます。

5月・6月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期（目安）
	受付開始日	受付締切日			
5月17日（日）	4月1日（水）	4月13日（月）	5月8日（金）		6月下旬
6月14日（日）	4月24日（金）	5月18日（月）	6月5日（金）	前期メディアスクーリング試験実施	7月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web登録 23：59）厳守

単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	<ul style="list-style-type: none"> 登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。 Web登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。 いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。 携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからのWeb登録は避けてください。動作保証対象外です（2026年度『学習のしおり』pp.140-141参照）。 スクーリング学習で2単位を修得後に、通信学習で2単位を修得される方は、2026年度『学習のしおり』p.31をよく読んでください。
受験票について	<ul style="list-style-type: none"> 受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日にWeb学習サービスにも登録結果を掲載します。 受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の1週間前までに学生担当へ申告してください。 受験票が発送予定日以降、試験4日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。
学割証について	<p>本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。</p>

単位修得試験受験の流れ・注意	<p>単位修得試験の受験に際しては、2026年度『学習のしおり』pp.111-116を参照してください。 試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。</p>
	<p>【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受験する場合の注意点】</p>
	<p>簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。</p>
	<p>◇簿記科目のみ受験する者</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。 ・簿記科目を2科目以上受験する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。
	<p>◇簿記科目以外の科目も受験する者</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず簿記科目から先に受験してください（後に受験することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。
	<p>【2科目・3科目受験時の注意点】</p>
	<p>2科目、3科目受験の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。</p>
	<p>【試験中の参照可否・使用可能な物品】</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・参照可の科目はありません。2026年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受験するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。 ・経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受験に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」 ・試験中に水分補給を行うことはできません。薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2026年度『学習のしおり』p.138をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。 	
<p>【その他の注意事項】</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ・試験教室へは10：00までに入室を完了するようにしてください。10：00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。 ・試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。 ・受験票と学生証（身分証明書）は、表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置に置いてください。 	
欠席の取り扱い	<p>単位修得試験当日、病気、事故、慶弔などにより試験を受けられなかった場合、欠席扱いとします。 学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症についても同様に欠席扱いとします。 【参考：厚生労働省のWebサイト】 http://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/2r9852000002mcip-att/2r9852000002mdgz.pdf また、当日試験を欠席する場合には、大学や試験会場への連絡は不要です。</p>
自然災害時の取り扱い	<p>台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合には、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web学習サービス、通信教育部Webサイト「ニュース」・同Facebook、同Twitterにて速やかに受験生に通知します。 自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくことになります。 通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。</p>

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

2026年4月現在、盛岡会場・大阪会場の会場名と石川会場の試験実施日に変更が生じています。詳細は以下をご確認ください。

2026年度『学習のしおり』の訂正

当該ページ	当該箇所	訂正内容
119 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	盛岡会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 アイーナ 【変更後】 キオクシア アイーナ
120 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	石川会場の試験実施月変更 【変更前】 石川県教育会館で1/24に単位修得試験・メディアスクーリング試験を実施 【変更後】 石川会場では1/24の単位修得試験・メディアスクーリング試験を 実施いたしません 。
121 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	大阪会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 ツイン 21MID タワー会議室 【変更後】 TKP 大阪京橋カンファレンスセンター

単位修得試験会場変更（5月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更后会場	都市コード
5月17日（日）	静岡	静岡県総合研修所もくせい会館 （静岡県職員会館） 静岡県静岡市葵区鷹匠 3-6-1	CSA 貸会議室レイアップ御幸町ビル 静岡市葵区御幸町 11-8 レイアップ御幸町ビル 5・6・7階	220

2026年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室

2026年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室は、試験日の1週間前をめどにWeb学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

メディアスクーリング試験（会場試験）について

メディアスクーリング試験（会場試験）は、前期は6月・7月の単位修得試験と同日程で行います（ただし、一部科目はレポート試験を実施）。同一科目につき前期は6月か7月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。詳細は本号「スクーリング」のページを参照してください。

新規レポートの作成時の設題年度について

2025年度設題での新規提出は、2026年3月16日（月）到着分をもって受け付けを終了しました。2026年4月から2027年3月までに新規提出するレポートは、2026年度『通信学習設題総覧』に記載された設題で作成してください。また、履修学年は2026年度の在籍学年となります。

2026年度卒業予定者および科目等履修生の最終レポート提出締切日・試験

2026年度卒業判定時に有効となるレポート・単位修得試験および2026年度の科目等履修生の成績対象となるレポート・単位修得試験は、以下の日程までのものとなります。

2026年9月卒業予定者・科目等履修生（後期生）

内容	日程	注意
最終レポート 締切日	2026年7月8日（水） ただし、新規提出については、2026年6月15日（月）までに提出しなければ下記の最終単位修得試験に間に合いません。	※1 ※2
最終単位修得 試験日	2026年7月19日（日）	※3

2027年3月卒業予定者・科目等履修生（前期生）

内容	日程	注意
最終レポート 締切日	2027年1月8日（金） ただし、新規提出については、2026年12月14日（月）までに提出しなければ下記の最終単位修得試験に間に合いません。	※1 ※2
最終単位修得 試験日	2027年1月24日（日）	※3

<注意>

- ※1 郵送（締切日必着）・提出箱（締切日16:00まで）ともに、提出締切日時を過ぎて提出されたレポート（再提出を含む）は、一切卒業判定の対象になりませんので注意してください。
- ※2 最終締切後に提出されたレポートは、翌年度の成績対象となります。したがって、**翌年度に学籍が継続されていない場合（休学を含む）はすべて無効となりますので注意してください。**
- ※3 **通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、十分注意してください。**

2023年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートについて

2023年度以前の設題で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で2026年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「**再提出期間終了のため新設題での再提出**」と記入してください。

詳細は、2026年度『学習のしおり』（p.109）を参照してください。

外国語科目レポートノートの有効期間

外国語科目レポートノートの新規提出有効期間は、発行年度を含めて3年間です。再提出の有効期間は返却されたレポートの「レポート表紙」にて確認してください。

「書道実技」の通信学習（添削）における履修期間

「書道実技」を通信学習で履修する場合は履修期間が設けられています。履修期間中にすべての課題が合格しなかった場合、合格した課題も全て無効となります。詳細は、2026年度『通信学習設題総覧』に掲載した「設題総覧」の「書道実技」のページを必ず確認してください。

2026年度でテキスト経過措置期間が終了する科目について

下記科目の指定テキスト変更による旧テキストの経過措置期間は、2026年度で終了します。

レポートの提出（新規／再提出）は2027年3月まで、単位修得試験の受験は2027年1月までとなります。

学科	科目名	種別	経過措置テキスト（旧テキスト）
教養	指①・物理学2	指定市販本	『文系人のためのエネルギー入門』
法律学科	旧・刑事訴訟法	通教テキスト	『刑事訴訟法』（第2版）
	指①・社会経済学A	指定市販本	『現代経済と経済学』（新版）
日本文学科	指①・日本語史	指定市販本	『日本語の歴史』（新訂）
	指①・日本芸能史	指定市販本	『日本の伝統芸能講座 舞踊・演劇』
	指①・書道史	指定市販本	『書道テキスト＜第3巻＞日本書道史』
地理学科	指①・人文地理学（農業）	指定市販本	『グローバル化に対抗する農林水産業』
	指①・人文地理学特講（地域・産業・生活）	指定市販本	『南北・南南問題』『民族とネイション』
	指①・地学概論	指定市販本	『図説 地球科学』『地球の教科書』
	指①・社会経済学A	指定市販本	『現代経済と経済学』（新版）
経済学科	指①・社会経済学A	指定市販本	『現代経済と経済学』（新版）
	指①・統計学A	指定市販本	『統計学のカーベースボールからベンチャービジネスまで―』『経済統計』
	指①・統計学B	指定市販本	『統計学のカーベースボールからベンチャービジネスまで―』
	指①・日本経済論A	指定市販本	『新・日本経済入門』
	旧・国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	『国際金融論Ⅰ』第1版
	指①・国際金融論Ⅱ※	指定市販本	『新・国際金融のしくみ』
商業学科	指①・民法二部（債権法）	指定市販本	『スタートライン債権法（第7版）』
	指①・人的資源管理論Ⅰ	指定市販本	『よくわかる産業社会学』
	指①・人的資源管理論Ⅱ	指定市販本	『よくわかる産業社会学』
	旧・国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	『国際金融論Ⅰ』第1版
	指①・国際金融論Ⅱ※	指定市販本	『新・国際金融のしくみ』
	指①・社会経済学Ⅰ	指定市販本	『現代経済と経済学』（新版）
	指①・統計学Ⅰ	指定市販本	『統計学のカーベースボールからベンチャービジネスまで―』『経済統計』
	指①・統計学Ⅱ	指定市販本	『統計学のカーベースボールからベンチャービジネスまで―』
	指①・日本経済論Ⅰ	指定市販本	『新・日本経済入門』
指①・民法二部（債権法）	指定市販本	『スタートライン債権法（第7版）』	
教職科目	指①・教育の制度・経営	指定市販本	『新・教育の制度と経営』〔四訂版〕

2026年度に合格できない場合、次年度以降は最新の指定テキストに対応したレポート設題および単位修得試験問題を解答することになります（合格していない設題回、または単位修得試験のみ）。

※国際金融論ⅠおよびⅡの経過措置は1年間です。

2026年度からテキストの変更がある通信学習科目

2026年度の通信学習科目のうち、指定テキストの変更により経過措置が設けられる科目は以下のとおりです。変更前のテキスト（旧テキスト）の経過措置は2年間（レポート提出は、2027年度最終提出期間（2028年3月）まで、単位修得試験の受験は、2027年度最終試験（2028年1月）まで）です（一部の科目では経過措置が設けられない場合があります）。詳細は2026年度『通信学習設題総覧』を確認してください。

学科	科目名	旧テキスト		新テキスト	
法律	物権法	指定市販本	新・マルシェ民法シリーズⅡ 新・マルシェ物権法・担保物権法〔第2版〕	指定市販本	講義 物権・担保物権法（第4版）
	刑法総論	通教テキスト	刑法総論（第1版）	指定市販本	刑法概説（第3版）
	刑法各論	通教テキスト	刑法各論（第3版）	指定市販本	刑法概説（第3版）
	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
日本文	日本文芸史Ⅰ	通教テキスト	日本文芸史Ⅰ（第1版）	指定市販本	プレミアムカラー国語便覧 改訂版
	日本文芸研究特講・ 上代	通教テキスト	日本文芸研究特講・上代（第1版）	指定市販本	年表資料 上代文学史 新装版
地理	自然地理学（気候・ 気象）	通教テキスト	自然地理学（気候・気象）第1 版	指定市販本	やさしい気候学（第5版）
	地図学	通教テキスト	地図学Ⅰ（第1版）	指定市販本	地図づくりの現在形 地球を測 り、図を描く
	地図学	通教テキスト	地図学Ⅱ（第1版）	指定市販本	デジタル社会の地図の読み方 作り方
	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
経済	社会経済学B	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
	国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	国際金融論Ⅰ（第1版）	指定市販本	『徹底解説 国際金融』〔第2版〕
	国際金融論Ⅱ※	指定市販本	新・国際金融のしくみ	指定市販本	『徹底解説 国際金融』〔第2版〕
商業	国際金融論Ⅰ※	通教テキスト	国際金融論Ⅰ（第1版）	指定市販本	『徹底解説 国際金融』〔第2版〕
	国際金融論Ⅱ※	指定市販本	新・国際金融のしくみ	指定市販本	『徹底解説 国際金融』〔第2版〕
	社会経済学Ⅱ	指定市販本	現代経済と経済学〔新版〕	指定市販本	経済学史
教職	教育心理学	指定市販本	子どもと親と教師をそだてる教 育心理学入門	指定市販本	改訂版 たのしく学べる最新教 育心理学：教職に関わるすべて の人に
	社会・地歴科教育法	指定市販本	入門 社会・地歴・公民科教育 法 確かな実践力を身に付ける	指定市販本	中学校社会科教育・高等学校地 理歴史科教育
				指定市販本	教職のための中等社会科教育の 理論と指導法
社会・公民科教育法	指定市販本	入門 社会・地歴・公民科教育 法 確かな実践力を身に付ける	指定市販本	『中等社会科100テーマ＜地理 総合・歴史総合・公共＞授業づ くりの手引きー』	

指定テキストの詳細は2026年度『通信学習設題総覧』を参照してください。

※国際金融論ⅠおよびⅡの経過措置は1年間です。

通信学習科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」 廃止とメディアスクーリングへの移行スケジュール

これまで、通信学習科目およびメディアスクーリング科目として開講していた「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について、2025年度（2026年3月）をもって、通信学習科目としては廃止となり、メディアスクーリングでの開講へ移行（一本化）しました。なお、通信学習は経過措置を設けています。詳細は以下のとおりです。

●経済学部経済学科・経済学部商業学科専門科目

科目名	構成単位	2025年度	2026年度	2027年度
財務会計論Ⅰ	2	2025年度末で通信学習廃止 ※メディアスクーリングでの履修も可能	(通信学習) 経過措置1年目 (新規・再提出受付可) ※メディアスクーリングでの履修も可能	(通信学習) 経過措置2年目 (新規・再提出受付可) 最終レポート・最終単位修得試験は2028年1月 ※メディアスクーリングでの履修も可能
財務会計論Ⅱ	2			
管理会計論Ⅰ	2			
管理会計論Ⅱ	2			

再提出レポートの有効期限が2027年度と明記されているレポートも2028年1月が最終となります。

(通信学習) 廃止科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について

履修途中^{※1}、新規とも2年間の経過措置期間が設けられますが、経過措置期間終了までに修得できなければ、学習履歴は無効になります。成績対象となる最終のレポート・単位修得試験は2028年1月までです。

※1 「履修途中」とは、科目構成単位は満たしていないが、単位修得のための有効な学習履歴（レポート1設題以上の提出（免除を含む）、スクーリングによる単位修得のいずれかに限る）があることをいいます。

スクーリング

2026年度スクーリング日程表

スクーリング	日程	『法政通信』掲載号	試験結果公開時期(目安)
前期メディアスクーリング	4月7日(火)～7月22日(水)	2月号	8月下旬
春期スクーリング	4月7日(火)～7月22日(水)	3月号、4月号	8月下旬
ゴールデンウィークスクーリング	5月4日(月)、5月5日(火)、5月6日(水)	3月号	6月下旬
【地方】大阪市スクーリング	5月22日(金)、5月23日(土)、5月24日(日)	3月号	6月下旬
【地方】仙台市スクーリング	6月5日(金)、6月6日(土)、6月7日(日)	4月号	7月下旬
前期週末スクーリング	6月21日(日)、6月28日(日)、7月5日(日)	4月号	8月下旬
夏期スクーリング	1群 7月23日(木)～7月29日(水) 7月26日(日)は授業なし 2群 7月30日(木)～8月5日(水) 8月2日(日)は授業なし 3群 8月6日(木)～8月8日(土)	5月号	8月下旬
秋期スクーリング	9月18日(金)～2027年1月18日(月)	7・8月号	2月下旬
後期メディアスクーリング	10月1日(木)～2027年1月18日(月)	7・8月号	2月下旬
【地方】札幌市スクーリング	10月10日(土)、10月11日(日)、10月12日(月)	7・8月号	11月下旬
【地方】名古屋市スクーリング	10月31日(土)、11月1日(日)、11月2日(月)	7・8月号	12月下旬
後期週末スクーリング	11月15日(日)、11月22日(日)、11月29日(日)	9月号	1月下旬
【地方】福岡市スクーリング	12月4日(金)、12月5日(土)、12月6日(日)	10・11月号	1月下旬
冬期スクーリング	1群 2027年1月19日(火)～1月25日(月) 1月24日(日)は授業なし 2群 2027年1月26日(火)～2月1日(月) 1月31日(日)は授業なし	10・11月号	2月下旬

	前期	後期
授業を実施する祝日	7月20日(月) 海の日	9月21日(月) 敬老の日 9月22日(火) 国民の休日 9月23日(水) 秋分の日 10月12日(月) スポーツの日 11月23日(月) 勤労感謝の日
授業を実施しない祝日	4月29日(水) 昭和の日 5月3日(日) 憲法記念日 5月4日(月) みどりの日 5月5日(火) こどもの日 5月6日(水) 憲法記念日の振替 ※ゴールデンウィークスクーリングを除く	11月3日(火) 文化の日 1月11日(月) 成人の日
その他の休講	4月28日(火) 4月30日(木) 5月1日(金) 創立記念日の振替 5月2日(土) レクリエーションデー	11月初旬大学祭前日 3限～大学祭準備(予定) 1月15日(金) 3限～大学入学共通テスト準備 1月16日(土) 大学入学共通テスト実施

※天災など諸事情により、スクーリングの開催日程に変更が生じる可能性がありますのであらかじめご了承ください。変更が生じた場合、『法政通信』、Web学習サービス等で周知します。

※2026年度スクーリングの開講科目等の詳細については、**Web学習サービス『Information』に掲載します。**

スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

お問い合わせ先 学生担当

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』p.138を参照のうえ、申し込みの際に学生担当へ連絡してください。

2026年度スクーリング手続き日程一覧および開講予定一覧

お問い合わせ先 教務担当

法政大学通信教育部 Web サイト「News (ニュース一覧)」にて、以下の予定を公開しています。
※本一覧は、2026年2月現在のものです。今後、開講科目や日程を変更する可能性があります。その場合は『法政通信』や Web 学習サービスでお知らせします。

ニュース

2026年度 スクーリング手続き日程一覧および開講予定一覧

2025.12.19
[ニュース一覧](#)
【スクーリング手続き日程一覧】
 2026年度のスクーリング履修申請期間、履修申請結果発表日、登録（受講料振込）期間、受講辞退届出期間、履修登録結果発表日を公開します。学習計画を立てる際の参考にしてください。
 ※一覧は予定であり、やむを得ず日程を変更することがあります。『法政通信』各号で、最新の情報を確認してください。
 ※2026年度より申請・振込日程に大幅な変更（全体的な後ろ倒し）が生じますのでご注意ください（春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通り）。これに伴いこれまで別途設けていた辞退届出日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。
[2026年度 スクーリング手続き日程一覧 \(PDF\)](#)

【スクーリング開講予定一覧】
 2026年度に開講予定のスクーリング開講科目一覧（予定）です。
 ※この一覧は3月末まで更新いたします。4月以降は、『法政通信』の各スクーリング案内をご確認ください。
 ※一覧は予定であり、変更の可能性がります。『法政通信』各号で、最新の情報を確認してください。
 在学生の皆さんは次年度のスケジュール検討に、入学検討中の皆さんはスクーリングの概要を知っていただくために、ぜひご利用ください。

【スクーリング詳細・日程について】
 スクーリング開講方式などの詳細は、下記リンク先にてご紹介しています。
[通信教育部Webサイト：スクーリングについて](#)
[2026年度版 年間学習スケジュール \(PDF形式\)](#)

2026年度開講科目一覧（データ）

学部学科	科目一覧 (PDF形式/Excel形式)
教養課程	教養課程(PDF)／教養課程(Excel)
法学部法律学科	法律学科(PDF)／法律学科(Excel)
文学部日文学科	日本文学科(PDF)／日本文学科(Excel)
文学部史学科	史学科(PDF)／史学科(Excel)
文学部地理学科	地理学科(PDF)／地理学科(Excel)
経済学部経済学科	経済学科(PDF)／経済学科(Excel)
経済学部商業学科	商業学科(PDF)／商業学科(Excel)
科目等履修生（教職生、選科生）	教職生、選科生(PDF)／教職生、選科生(Excel)

※上記一覧のMicrosoft Excelファイルは、.xlsx形式となっております。Google Chromeなど一部のブラウザではクリックしても開かない、お使いの端末のセキュリティ設定によってブロックされるなどの場合がありますので、その際は他のブラウザをお試しいただくか、このページ最下部の参考資料をご覧のうえ、お試しください。
【参考】 インターネット出願サイト資料：ブラウザからエクセルファイルを開く場合の操作について
 ※ブラウザ操作部分を参考にしてください。
【Google Chrome】 【Microsoft Edge】

【2026年度スクーリング手続き日程一覧 (PDF)】

- 2026年度より、スクーリング履修申請期間、履修申請結果発表日、登録（受講料振込）期間、受講辞退届出期間、履修登録結果発表日を一斉公開します。学習計画を立てる際の参考にしてください。
- 2026年度より申請・振込日程に大幅な変更（全体的な後ろ倒し）が生じますのでご注意ください（春期、秋期、メディアスクーリングは概ね従来通り）。これに伴い、これまで別途設けていた受講辞退届出日は、原則振込期間最終日までとなります（春期、秋期、冬期スクーリング除く）。
- 本一覧については、Web 学習サービスログイン後、右側のリンク集「スクーリング学習」→「2026年度スクーリング手続き日程一覧」からもアクセスが可能です。

【2026年度スクーリング開講予定一覧 (PDF・Excel)】

- 各スクーリングの詳細は、『法政通信』掲載号で確認してください。
- 同科目名であっても、学部学科、学籍種別で履修を開始できる学年などが異なります。ご自身の所属学部学科を確認してください。
- 各学部学科の卒業所要要件などは、『学習のしおり』を参照してください。教職課程科目は、原則として卒業所要単位外ですので、注意してください。
- 本一覧については、Web 学習サービスログイン後、右側のリンク集「スクーリング学習」→「2026年度スクーリング開講科目一覧」からもアクセスが可能です。

スクーリングのシラバスについて

お問い合わせ先 教務担当

各スクーリングのシラバス（講義概要）は、Web シラバスを参照してください。以下の URL または右の二次元コードより閲覧できます。



Web シラバス URL : <https://syllabus.hosei.ac.jp/>

(学部・研究科一覧から、通信教育部 (スクーリング) >任意のスクーリングを参照)

Web 学習サービス右側のメニューバーおよび、通信教育部 Web サイト (トップページ) にもリンクがあります。

【通信教育部 Web サイトトップページ】

The screenshot shows the website's navigation bar with '在校生の方へ' selected. The 'Pickup Menu' contains several links, with 'Web シラバス' circled in blue. Below the menu is a 'その他のメニュー' section with various links like '学事予定表' and 'スクーリング登録までの流れ'. At the bottom, there are banners for 'インターネット出願', 'メディアスクーリング (e-learning)', 'インタビュー特設サイト', and '安心の各種サポート'.

The 'Pick up' section features several content cards: '入学要項', '編入学生の単位認定', 'メディアスクーリング', '学費シミュレーション', '法政通信', 'Web 学習サービス (在学生対象)', 'Web シラバス (講義概要)', and '学事予定表'. The 'Web シラバス' card is highlighted with a blue border.

メディアスクーリング試験（会場試験）について

お問い合わせ先 教務担当（メディアスクーリング）

試験内容がメディアスクーリング試験（会場試験）の科目については、6月・7月の単位修得試験と同日程・同会場で行います。同一科目につき、6月か7月のどちらかしか登録・受験できません（重複受験禁止）。詳細は、2026年度『学習のしおり』のpp.131-132を確認してください。

【前期メディアスクーリング試験（会場試験）日程】

試験日	試験登録受付期間	
	受付開始日	受付締切日
6月14日（日）	4月24日（金）	5月18日（月）
7月19日（日）	6月3日（水）	6月15日（月）

※受付締切日（23：59）厳守。

試験実施方法	<ul style="list-style-type: none"> 試験問題は、当日配布する単位修得試験の問題冊子の中に記載されています。試験時間、試験に関する諸注意や実施要領は単位修得試験と同様です。試験時に資料などを参照できる科目はありません。 また、原則として試験範囲は公開していません。
試験登録方法	<ul style="list-style-type: none"> Web学習サービスにログインし、「単位修得試験の申請を行う」より該当するメディアスクーリング試験の科目を選択し登録してください。 ※携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからのWeb登録は避けてください。動作保証対象外です。
試験に関する注意点	<ul style="list-style-type: none"> 1回の試験で登録できる科目数は単位修得試験とメディアスクーリング試験を合わせて3科目です。 6月に3科目、7月に3科目を登録すると最大で6科目まで登録ができます。 ※メディアスクーリングで6科目受験する場合、通常の単位修得試験は受験できません。 6月に試験を受験し、白紙や「棄権」として答案を提出した科目を7月に受験することはできません。また、答案を提出せず、試験会場から退出することはできません。 6月に登録をし、やむを得ない事情で欠席された方で、7月に受験を希望する場合は、あらかじめ試験登録が必要です。Web学習サービスから振り替え登録をしてください。登録方法については、Web学習サービス右側サイドメニューバー「通信学習」内「通信学習マニュアル」を参照してください。 ※一部の科目のみ翌月に振り替えることはできません。6月に登録した科目を7月の受験に変更したい場合は、6月試験は必ず欠席してください（一部の科目のみ受験することもできません）。 いかなる事情でも試験登録期間外の試験登録は一切できません。 通信教育部では「救済措置の制度」は一切ありません。したがって、受験しなかった場合の追試・再試等の代替措置はありません。 感染症にり患した場合は、2026年度『学習のしおり』p.130「5. インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等にり患した場合の取り扱いについて」を確認のうえ、教務担当まで連絡してください。 レポート・Web試験(Web提出)科目は試験登録の必要はありません。自宅などインターネット環境のある場所より定められた期間内に提出してください。 試験日当日は、試験会場メディアスクーリング関連の説明対応はできません。 中間レポートの扱いや試験日振替対応等でご不明な点がある場合は、 <ul style="list-style-type: none"> 6月の試験受験者→ 6月11日（木）までに、 7月の試験受験者→ 7月16日（木）までに、 ※事前に、教務担当（メディアスクーリング）へご確認ください。

【前期メディアスクーリング試験科目コード一覧】

※『法政通信』2月号「受講スケジュール」掲載の「会計学入門Ⅰ」は担当教員変更に伴い、試験方式がWeb試験（7月13～14日実施）に変更となっております。

科目名（メディアスクーリング科目名）	担当教員	科目コード	対象学科
商法総則・商行為法 （商法総則・商行為法 [I]）	桜沢 隆哉	14519	全学科（下記を除く）
		64579	「選択必修科目」として履修中の方のみ
労働法 （労働法 [働き方に関する法ルール]）	宮崎 由佳	14603	全学科
保険法・海商法（保険法・海商法 [I]）	桜沢 隆哉	14529	全学科
労使関係論（労使関係論 [I]）	細川 良	14634	法律学科、科目等履修生
		14642	上記以外
日本文芸史Ⅱ	川鍋 義一	24513	全学科
日本文芸研究特講・現代 （日本文芸研究特講・現代 [戦後文学から日本を考える]）	山田 夏樹	24563	全学科
自然地理学（気候・気象） （自然地理学（気候・気象） [I]）	山口 隆子	44620	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・史・経済・商業）
		44537	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
地学概論（地学概論 [I]）	宍倉 正展	44603	地理学科、科目等履修生
		44717	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
歴史地理学（歴史地理学 [I]）	米家 志乃布	44705	地理学科、科目等履修生 教職科目（法律・日文・経済・商業）
		44716	公開科目（法律・日文・史・経済・商業）
国際経済論Ⅰ	田村 晶子	64571	商業学科
国際経済論Ⅱ		54530	上記以外
経済地理（経済地理 [I]）	近藤 章夫	54547	経済・商業学科、科目等履修生
		54558	法律・日文学科
経済地理学（経済地理学 [I]）		44699	史・地理学科
金融論Ⅱ	武田 浩一	54536	経済学科
金融論Ⅰ		64530	上記以外
社会保障論Ⅱ	菅原 琢磨	54561	全学科
日本経営論	金 容度	64554	全学科
経営組織論	寺本 直城	64536	全学科
管理会計論Ⅰ	北田 皓嗣	64544	全学科

※所属学科や科目属性（教職科目・公開科目）により科目コードが異なる場合がありますので注意してください。

※上記以外の科目は、レポート試験またはWeb試験になります。『法政通信』2月号「受講スケジュール」を確認してください。（『法政通信』はPC・スマートフォンからも閲覧できます）。

仙台市スクーリング

お問い合わせ先 教務担当（仙台市スクーリング）

1. 開講日程

- 6月5日（金）授業
- 6月6日（土）授業
- 6月7日（日）授業および試験

2. 開催地

TKP ガーデンシティ PREMIUM 仙台西口
〒980-0013
宮城県仙台市青葉区花京院 1-2-15
ソララプラザ7階
TEL：022-204-1036

<会場周辺図>



JR 東北本線「仙台駅」西口徒歩3分
仙台市地下鉄南北線「仙台（地下鉄）駅」徒歩3分

3. 開講科目

教養科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単 位	担当教員
全学科	1～4 化学3	2	向井 知大

※全学科は選科生も含まれます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので注意してください。

専門科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単 位	担当教員
全学科	1～4 総合特講※1	2	小寺 浩二
	2～4 法律学特講※2	2	金子 匡良

※全学科は選科生も含まれます。

※1 8回16単位まで履修できます。

※2 法律学科…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1時限目	9：00～10：40
2時限目	10：50～12：30
- 昼休み -	
3時限目	13：30～15：10
4時限目	15：20～17：00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。**Webシラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載も含む）の記載がある場合は、出席調査が行われる可能性があります。**必ず確認してください。出席調査の方法は科目ごとに異なります。初回授業で説明される場合がありますので、授業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏らさないようにしてください。本件の詳細は、2026年度『学習のしおり』p.128以降を参照ください。

6. 定員（予定）

化学 3：80名
総合特講：100名
法律学特講：100名

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2026年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は後半の教育費等を所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

20,000円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは抽選により受講許可・不許可を決定します）。

※第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

- (1) 履修申請方法
Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。
申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

- (2) 履修申請期間
4月3日（金）～16日（木）
締切日の23：59まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので、ご注意ください。

- (3) 履修申請結果発表
5月8日（金）14：00までに発表予定
Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

- (4) 受講料振込期間

5月8日（金）～5月20日（水）

※上記期間内に受講料の振り込みのない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。

次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

- [1] 学納金支払システムにて納入する。
- [2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A25）
本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」も必ず確認してください。

- (5) 受講辞退届出期日

許可科目の受講料支払い後、受講辞退する場合は、5月20日（水）までに手続きが必要です。詳細は Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

- (6) 履修登録結果発表

5月29日（金）14：00までに発表予定
受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は2024年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

12. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』p.138を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

13. その他

- 万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。
※緊急連絡先記入シートは2026年度『学習のしおり』p.229を使用するか、通信教育部Webサイトからダウンロードしてください。
- 6月5日（金）は、春期スクーリング授業実施日です。仙台市スクーリング受講に際し、春期スクーリングの出席に対する特別措置などはありません。あらかじめ確認のうえ、履修申請をしてください。

(3) 転部・転科予定者はWeb学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。

余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載してください。申告がない場合、Webから申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。履修申請書は任意書式でA4用紙にタイトルを「仙台市スクーリング履修申請書」とし、学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は「簡易書留」などを利用してください。

※**転部・転科者以外の方は必ずWeb学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。**

<郵送先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
法政大学通信教育部「仙台市スクーリング担当」宛
封筒には「仙台市スクーリング履修申請書在中」と朱書きしてください。

【仙台市スクーリング 教材価格一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目のWebシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合はWebサイトからの申し込みとなります（2026年度『学習のしおり』p.39参照）。

科目 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	定価 (税込)	法政通教 販売価格 (税込)	
						店頭 販売	通信 販売 (送料込)
総合特講 (小寺 浩二)	通教テキスト 『自然地理学概論 (1)』、2020【※1】	/	小寺 浩二	法政大学 通信教育部	/	/	/
	通教テキスト『自然地理学(海洋・陸水)』、 2019【※2】	/	小寺 浩二・ 三井 嘉都夫	法政大学 通信教育部	/	/	/

【※1】地理学科の方には配本済みです。また、生協では販売していません。購入の際は「教材交付願」を使用してください（2026年度『学習のしおり』p.38、p.233参照）。

【※2】申告制通教テキストです。また、生協では販売していません。地理学科3年生以上（送付対象者の詳細は2026年度『学習のしおり』p.239参照）で未入手の方は、「申告制通教テキスト送付願」を使用してください（同p.39、p.239参照）。それ以外の方は「教材交付願」を使用してください（同p.38、p.233参照）。

【学習支援システムの使用とリプレイスについて（重要）】

2024年度から統合認証アカウント ユーザIDが付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。

【マニュアル・操作ガイド】

(1) ポータル (Hoppii) にログイン→上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択→画面右上の氏名を選択→「マニュアル」を選択

(2) ポータル (Hoppii) にログイン→「リンクメニュー」→「マニュアル」を選択

※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド（動画）は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6I-gIC>



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザIDで学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

※**地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、シラバスの【学生が準備すべき機器他】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。**

前期週末スクーリング

お問い合わせ先 教務担当（前期週末スクーリング）

1. 開講日程

- 6月21日（日）授業
- 6月28日（日）授業
- 7月5日（日）授業および試験

2. 開催地

市ヶ谷キャンパス

3. 開講科目

教養科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単位	担当教員
全学科 1～4	生物学3[講義]	2	大槻 涼

※全学科は選科生も含みます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。

履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんのでご注意ください。

専門科目

受講可能な 学科 / 学年	科目名	単位	教員名
全学科 2～4	法律学特講 ※1	2	氏家 裕順
	経済学特講 ※2	2	藤原 徹
	経営学特講 ※3	2	千葉 敦
	スポーツ特講 ※4	2	朝比奈 茂

※全学科は選科生も含みます。

- ※1 法学部…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。
法学部・文学部…「公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。
商業学科…8回16単位まで履修できます。
法学部・文学部…「公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※4 **期日までに健康診断書の提出が必要です。**

4. 授業時間

1時限目	9:00～10:40
2時限目	10:50～12:30
- 昼休み -	
3時限目	13:30～15:10
4時限目	15:20～17:00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。**Webシラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載も含む）の記載がある場合は、出席調査が行われる可能性があります。**必ず確認してください。出席調査の方法は科目ごとに異なります。初回授業で説明される場合がありますので、授業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏らさないようにしてください。本件の詳細は、2026年度『学習のしおり』p.128以降を参照ください。

6. 定員（予定）

生物学3 [講義]：150名程度
 法律学特講：200名程度
 経済学特講：200名程度
 経営学特講：200名程度
 スポーツ特講：25名程度

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 前期生は、2026年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 後期生の分納者は後半の教育費などを、所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

15,000円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは抽選により受講許可・不許可を決定します）。

※**第2希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。**

(1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照ください。

(2) 履修申請期間

5月3日（日）～5月15日（金）

締切日の 23:59 まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので、ご注意ください。

(3) 履修申請結果発表

5月25日（月）14:00 までに発表予定

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

(4) 受講料振込期間

5月25日（月）～6月8日（月）

※**上記期間内に受講料の振り込みのない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。**

Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。

次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

[1] 学納金支払システムにて納入する。

[2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A34）

本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」も必ず確認してください。

(5) 受講辞退届出期日

許可科目の受講料支払い後、受講辞退する場合は、6月8日（月）までに手続きが必要です。詳細は Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(6) 履修登録結果発表

6月15日（月）14:00 までに発表予定

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. 学生旅客運賃割引証

本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。

12. スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方へ

身体または精神に障がいもしくは疾病がある方で、スクーリング受講に際して特別な配慮を希望する方は、2026 年度『学習のしおり』p.138 を参照のうえ、履修申請の際に学生担当へ連絡してください。

13. その他

万一の場合に備え、健康保険証・緊急連絡先記入シートを持参してください。

※緊急連絡先記入シートは 2026 年度『学習のしおり』p.229 を使用するか、通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。

履修申請上の注意

「スポーツ特講」

- ・**高齢、病弱な方を対象とした、運動量を抑えたクラスはありません。**シラバス内容をよく読んで、受講を検討してください。
- ・「スポーツ特講」は専門科目です。この科目を修得しても教養課程保健体育科目には充当されませんので注意してください。
- ・**「スポーツ特講」を受講するためには健康診断書の提出が必要です。未提出の場合は受講許可を取り消します。**

【提出期限】6月10日(水) 必着

【提出書式】2026年度『学習のしおり』p.227「健康診断書(兼履修同意書)」
※両面印刷すること

【健診場所】「健康診断書(兼履修同意書)」記載事項を診断できる任意の医療機関(勤務先で受けた健康診断や、本学保健課で行われている健康診断の診断書は使用できません)

※「健康診断書(兼履修同意書)」裏面の文章をよく読んで作成してください。

※健康診断書は提出期限前1カ月以内に受診して証明を受けたもののみ有効です。

※提出前に、医師による診断結果の記載および署名捺印があることを確認してください。

※控えとしてコピーを手元に残しておいてください。

※健康診断結果が1.(異常がないので運動を行ってもよい)以外の場合、受講許可を取り消すことがあります。

けが・病気などで体調が良くない場合は、無理をせず次の機会に受講するようにしてください。また、無理のない範囲で受講前から身体を動かしておくよう心掛けてください。

《次ページに続く》

【学習支援システムの使用とリプレイスについて（重要）】

2024年度から統合認証アカウント ユーザIDが付与されたことにより授業で学習支援システムが利用できるようになりました。学習支援システムは通学課程でも利用しているラーニングマネジメントシステムです。主な機能として、授業資料のダウンロードや課題提出、授業に関するお知らせを受け取ることなどができます。

「学習支援システム」は、2025年度にリプレイスを行いました。新しい「学習支援システム」のマニュアルは下記から参照してください。

【マニュアル・操作ガイド】

- (1) ポータル (Hoppii) にログイン→上部メニュー「学習支援システム (WebClass)」を選択→画面右上の氏名を選択→「マニュアル」を選択
 - (2) ポータル (Hoppii) にログイン→「リンクメニュー」→「マニュアル」を選択
- ※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。

(3) 学生向け操作ガイド（動画）は以下のリンクよりご確認ください。

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6I-gIC>



学習支援システムへの科目登録が完了次第、Web学習サービスでお知らせします（※履修登録結果の発表後にお知らせを予定しています）。

お知らせが届いたら、すぐに統合認証アカウント ユーザIDで学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかの確認およびテストクラスから動作確認（資料のダウンロード、課題の提出）を事前に済ませておいてください。

また、授業の開講期間前に、履修登録を行った全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。学習支援システムを使用しない科目もありますが、全ての科目が表示されます。また辞退了科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

春期スクーリング

お問い合わせ先 教務担当（夜間業務担当）

春期スクーリングについて

春期スクーリングは、4月7日（火）からスタートします。「履修登録結果」（4月7日発表予定）を必ず確認し、授業に参加してください。

履修登録（受講料の振り込み）が完了している科目のみ受講できます。

『法政通信』3月号で、春期スクーリングの日程や注意事項等をよく確認しておいてください。

また、今後の春期スクーリングに関するお知らせは、Web 学習サービスへ掲載しますので、随時確認してください（Information またはログイン後の「大学からのお知らせ」へ掲載予定）。

【Web 学習サービス】

<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>

事前に Web 学習サービスにログインできるか確認し、パスワードを忘れてしまった場合は 2026 年度『学習のしおり』を参照のうえ、パスワードの再発行の手続きをとってください。郵送での手続きの場合、通常 1 週間程度時間を要しますので、余裕を持って申請してください（電話やメールでは対応できません）。

1. 授業教室および実技場所について

市ヶ谷キャンパスで行います。

授業教室は、本号の「春期スクーリング時間割」で確認してください。

（日本文学科の通学課程開講科目の授業教室は Web シラバスで確認してください。）

教室の場所については、校舎案内図（右記参照）を確認してください。



2. オフィス・アワー制度について

授業科目に関する質問等がある場合は、授業前もしくは授業後に担当教員へ直接質問してください。

3. 春期スクーリング科目辞退について

履修登録が完了した科目について、期限内に限り辞退が可能です（科目の変更はできません）。期日までに辞退の申請をしてください。受講料を振り込み済みの場合は返金します。

申請期限：4月16日（木）

教室での受講やパソコン等の操作に不安が生じたなどの場合は、辞退をご検討ください。

辞退される場合は、『法政通信』3月号 p.45 を参照のうえ、Web 学習サービスより、辞退の申請をしてください。

期限後の辞退や辞退の取り消しの受け付け、返金および履修登録の取り消しは一切できませんので、慎重に検討したうえで手続きください。

4. 通学課程開講科目の授業教室について

授業教室は Web シラバスで確認してください。

教室変更については、Web シラバスで確認してください。

春期スクーリング使用テキスト一覧

科目	教科書コード	テキスト (教科書)	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税送料込)
西洋史	H-001	『フランス史 10 講』、岩波新書、2006 年	柴田三千雄 著	岩波書店	1,144 円
東洋史	H-002	『東南アジア史 10 講』 (岩波新書、新赤版 1883)、2021 年	古田元夫 著	岩波書店	1,298 円
法学	H-003	『デイリー六法』【※ 1】		三省堂	2,640 円
	H-004	『ポケット六法』【※ 1】		有斐閣	2,640 円
数学 1		『数学』第 1 版、2008 年【※ 2】	安東祐希・池田宏一郎・ 倉田俊彦 著	法政大学 通信教育部	
英語 S [1]	H-005	『CNN ビデオで見る世界のニュース (27)』、2026 年		朝日出版社	2,530 円
英語 S [2]	H-006	Japan's Dilemmas and Solutions: 15 Topics You Need to Consider (『考えよう日本の論点 15』)、2023 年	James M. Vardaman 著	音羽書房 鶴見書店	2,310 円
英語 S [3]	H-007	Sunrise Japan、2026 年	Christofer Bullsmith 他著	南雲堂	2,750 円
英語 S [4]	H-008	『実用観光英語 一改訂新版一』、2019 年 ISBN978-4-7919-7185-5	島田 拓司 他著	成美堂	2,310 円
英語 S [5]	H-007	Sunrise Japan、2026 年	Christofer Bullsmith 他著	南雲堂	2,750 円
独語 S	H-009	これからはじめるドイツ語入門、2021 年	高橋亮介 著	NHK 出版	2,310 円
仏語 S	H-010	『Le petit Maestro 1』、2025 年	北村亜矢子・ ヴァンサン・デュランベル ジェー 著	朝日出版社	2,860 円
刑法総論	H-011	『判例刑法総論 (第八版)』、2023 年	山口厚・佐伯仁志・ 橋爪隆 著	有斐閣	4,070 円
債権各論	H-012	『債権各論』 (新ハイブリッド民法 4)、2018 年	滝沢昌彦・武川幸嗣・ 花本広志・執行秀幸・ 岡林伸幸 著	法律文化社	3,410 円
商法総則・ 商行為法	H-013	『商法総則・商行為法 (第 9 版)』 2023 年	近藤光男 著	有斐閣	3,190 円
会社法	H-014	『会社法詳解 [第 3 版]』、2021 年	柴田和史 著	商事法務	6,270 円
西洋史概説	H-015	『ドイツ史 10 講』、岩波新書、2003 年	坂井榮八郎 著	岩波書店	1,144 円
日本近代史	H-016	『近代日本外交史』 中公新書 2719、2022 年	佐々木雄一 著	中央公論新社	1,034 円
東洋史特講 (東南アジア史)	H-002	『東南アジア史 10 講』 (岩波新書、新赤版 1883)、2021 年	古田元夫 著	岩波書店	1,298 円
財政学 A / I	H-017	『財政学 15 講 第 2 版』、2026 年 ISBN978-4-88384-421-0	麻生良文・小黒一正・ 鈴木将覚 著	新世社	3,025 円
簿記Ⅲ		『簿記Ⅲ』、2013 年【※ 2】	神谷健司・市川佳功	法政大学 通信教育部	

科目	教科書コード	テキスト（教科書）	編・著者名	出版社	法政生協 販売価格 (税込送料込)
監査論 I	H-018	『ベーシック監査論 九訂版』、2022 年	伊豫田隆俊・ 松本祥尚・林隆敏 著	同文館出版	4,290 円
経営学特講 [日本経営史]	H-019	『歴史に学ぶ経営学』、2013 年	吉沢正広 編著	学文社	2,420 円
演習 [キャリアデザイン]	H-020	『キャリア・コンストラクション ワークブック：不確かな時代を生き抜くためのキャリア心理学』、2013 年	安達智子・ 下村英雄 編著	金子書房	2,090 円

使用テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。**事前に必ず各科目のシラバスで詳細を確認してください。**

- 【※ 1】 必ずしも記載の六法でなくてもよい（最新版が望ましい）。詳細はシラバス参照のこと。
- 【※ 2】 通教テキストのため、生協書籍部での取り扱いはありません。お手元にテキストがない場合は、2026 年度『学習のしおり』「4 教材の入手方法」を確認し、通信教育事務室窓口にて購入、または郵送にてお申し込みください。

上記に掲載がない科目のテキストについては、指定テキストはありません（テキストを使用しない、もしくはプリント教材等を授業時間に配布します）。

また、日本文学科通学課程開講科目で使用するテキストについては、各科目のシラバス（Web シラバス）で確認してください。

日本文学科通学課程開講科目のテキストについては、生協書籍部に直接お問い合わせください。
生協販売価格についても生協に直接お問い合わせください。

【春期スクーリング使用テキストの購入について】

春期スクーリングで使用するテキストは、通信学習で使用する『通教テキスト』や『指定市販本』とは基本的に異なるため、別途各自で購入していただくことになります。

テキスト購入にあたっては、本学市ヶ谷キャンパス富士見ゲート地下1階「法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）」や一般の書店、インターネット等を利用してください。通信教育部窓口で購入することはできません（『通教テキスト』は除く）。

法政大学生協の通信販売を利用してテキストを購入する場合は、Web サイトから申し込んでください（2026 年度『学習のしおり』参照）。

営業日時等は生協 Web サイトの市ヶ谷キャンパス店舗情報を参照してください（<https://www.univcoop.jp/hosei/>）。在庫などの詳細は、下記お問い合わせ先に直接お問い合わせください。

※生協へ直接来店する場合は、法政大学の Web サイトおよび生協の Web サイトを確認のうえ、来店してください（3 月および 4 月については、実店舗での直接販売を中止している場合があります）。

【お問い合わせ先】

法政大学生協富士見ゲート店（購買書籍）

TEL：03-3265-4952

【富士見ゲート地下1階】

春期スクーリング 時間割

※授業は、6時限（18：35～20：15）または 7時限（20：20～22：00）に行います。

2026年3月1日現在

時限	6時限（18：35～20：15）				7時限（20：20～22：00）				
	曜日	科目名	担当教員名	単位	教室	科目名	担当教員名	単位	教室
月		西洋史	竹下 和亮	2	S306	独語S	宮城 学	1	F309
		数学1	若井 健太郎	2	S305	西洋史概説	竹下 和亮	2	S306
		英語S [1]	妻鹿 裕子	1	S301	経済学特講 [財政学]	金子 憲	2	S307
		スポーツ総合演習	竹内 洋輔	2	市ヶ谷総合体育館				
		刑法総論	今井 猛嘉	2	S405				
		◆ 日本文芸研究特講・漢文	吉井 涼子	2	Webシラバスで確認				
火		地理情報システム (GIS) (2)	沼尻 治樹	2	0500				
		社会学	徐 玄九	2	S405				
		物理学3 [講義]	石川 壮一	2	S305				
		英語S [2]	青山 恵子	1	S301				
		◆ 日本語学概論	古牧 久典	2	Webシラバスで確認				
		◆ 日本文芸史 I	加藤 昌嘉	2	Webシラバスで確認				
		日本芸能史	江口 文恵	2	S307				
水		日本近代史	柏木 一郎	2	S306				
		自然地理学演習 (1～3回目、14回目)	中山 秀晃	2	S302				
		(4～13回目)			0500 情報実習室C				
		英語S [3]	神 康介	1	S304	法学	村元 宏行	2	S305
		債権各論	足利 沙緒理	2	S407	経営学特講 [NPO論]	松本 潔	2	S405
		会社法	石井 宏司	2	S205				
		財政学A	天利 浩	2	S306				
	財政学I	天利 浩	2	S306					
木		経営学特講 [グローバル経営]	川邊 安彦	2	S505				
		経営管理論I	松本 潔	2	S405				
		東洋史	澁谷 由紀	2	S505				
		英語S [4]	高橋 佳江	1	S301				
		仏語S	西川 純子	1	F304				
		日本文芸学概論	栗山 元子	2	S406				
		◆ 文学概論	山田 稔	2	Webシラバスで確認				
金		◆ 日本文芸研究特講・近代	高口 智史	2	Webシラバスで確認				
		◆ 日本文芸研究特講・特域	安原 眞琴	2	Webシラバスで確認				
		◆ 日本語学史	松永 明	2	Webシラバスで確認				
		史学演習 (東洋)	宇都宮 美生	2	S306				
金		英語S [5]	神 康介	1	S304	監査論I	市川 佳功	2	S406
		商法総則・商行為法	石井 宏司	2	S205	演習 [キャリアデザイン]	松本 潔	2	S405
		行政法	氏家 裕順	2	S307	演習 [貿易概論]	恩田 登志夫	2	S407
		日本史概説	安田 寛子	2	S306				
		東洋史特講 (東南アジア史)	澁谷 由紀	2	S505				
		簿記Ⅲ	市川 佳功	2	S406				
		経営学特講 [日本経営史]	松本 潔	2	S405				
	経営学特講 [ロジスティクス論]	恩田 登志夫	2	S407					

・教室の場所は、『学習のしおり』の校舎案内図または右記より確認してください。

教室番号の上1桁目が「0」から始まる教室はポアンナード・タワー
 「S」から始まる教室は外濠校舎
 「F」から始まる教室は富士見坂校舎



【休講情報・教室変更について】

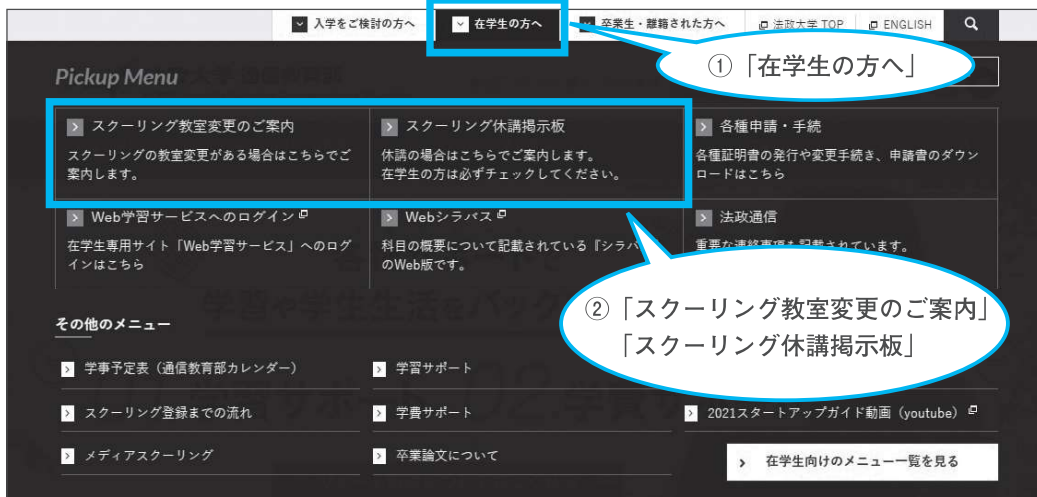
- ・スクーリングの休講情報・教室変更は通信教育部の Web サイト（下記参照）で確認してください。
- ※電話での休講情報・教室変更に関する問い合わせには応じられません。
- ・◆印は通学課程開講科目、『 』内の科目名は通学課程における科目名称です。
- ・◆印の科目の「授業教室・休講情報・教室変更」については、Web シラバスおよび学習支援システムログイン後の登録している授業のお知らせを確認してください。

授業開始日は 4 月 7 日（火）です

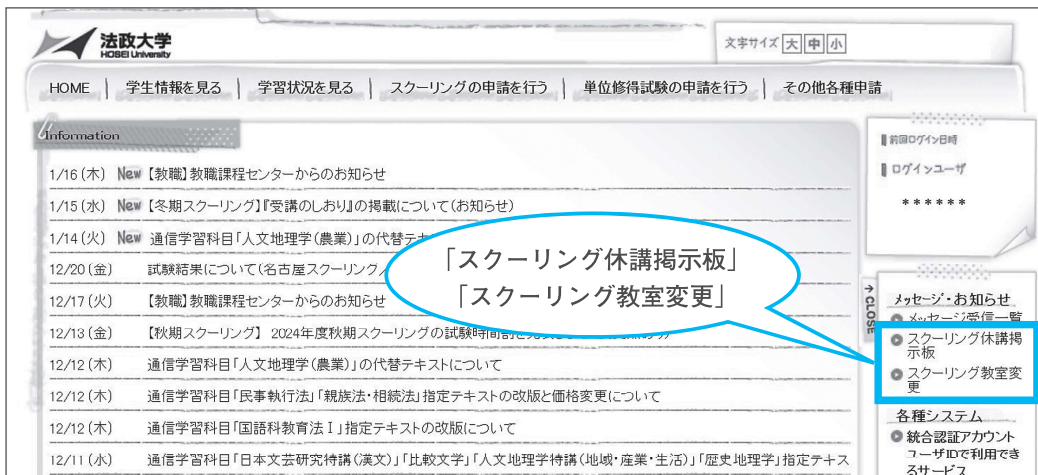
スクーリングにおける教室変更・休講の確認について

春期・秋期スクーリングにおける教室変更・休講については、以下の Web サイト内でも確認ができます。
※臨時的な個別休講のみのお知らせとなります。祝日等での休講に関しては『法政通信』3月号 p.34 を確認してください。

(1) 通信教育部 Web サイト「在学生の方へ」から確認する。



(2) Web 学習サービス（ログイン後）から確認する。



※通学課程開講科目の教室変更・休講については、Web シラバスや Hoppii で確認してください。

教材

お問い合わせ先 学生担当

申告制通教テキスト配本制度（本科生対象）について

下記科目の履修を希望する学生は、4月以降に2026年度『学習のしおり』p.239の「申告制通教テキスト送付願」で各自申請することにより、テキストを受け取ることになります（本科生のみ）。下記申込先へWeb、FAX、郵送にて申し込んでください。

2026年度 申告制通教テキスト

配本学科	学 年	科 目
日本文学科	2年	日本文芸史Ⅱ
	3年	書道実技 ※
史学科	3年	日本史特講（日本仏教史）
		東洋美術史
		東洋史特講（中国経済史）
地理学科	2年	日本地誌（1）（自然編）
	3年	自然地理学（海洋・陸水）
		世界地誌（1）（アジア）
		日本史特講（日本仏教史）
商業学科	3年	税務会計Ⅰ
		税務会計Ⅱ

※書道実技のみ 2006年3月以前の対象者も含まれます。

【注 意】

- ・他学部や配本学年に達していない学生、もしくは一度配本を受けた学生は申請することはできません。また、休学中の場合も申請できません。
- ・教育費納入を確認してからの発送になります。
- ・窓口ではお渡しできません。
- ・2006年4月以降に対象学年に達した本科生が対象です。

<申込先・お問い合わせ先>

中央印刷事務器株式会社内 法政大学通信教育部教材発送係
 FAX：03-3265-4859 Web 申請：<https://housei.haihonweb.com/penguin/pages/top>
 〒102-0084 東京都千代田区二番町11-3 TEL：03-3265-4857



スタディガイド・テキストガイドについて

通信学習科目のうち指定市販本採用科目の中には、補助教材として本学オリジナルのスタディガイド・テキストガイドが作成されているものがあります（スタディガイド・テキストガイドの有無は2026年度『通信学習設題総覧』の指定テキスト・科目掲載ページ一覧の備考欄を参照してください）。

これらは、当該指定市販本を本学生協で購入の場合は同封されていますが、一般書店で購入の際は2026年度『学習のしおり』p.39を参照し入手してください。

2026年度補助教材の訂正・補足について (学習のしおり/設題総覧/法政通信/テキスト/レポートノート)

2026年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

※2026年3月1日以降に「学習のしおり」で訂正・補足が発生しています。特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。

※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は、改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。



URL：https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20260302_6371.html

2026年度『学習のしおり』の訂正

当該ページ	当該箇所	訂正内容
119 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	盛岡会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 アイーナ 【変更後】 キオクシア アイーナ
120 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	石川会場の試験実施月変更 【変更前】 石川県教育会館で1/24に単位修得試験・メディアスクーリング試験を実施 【変更後】 石川会場では1/24の単位修得試験・メディアスクーリング試験を 実施いたしません。
121 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	大阪会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 ツイン21MIDタワー会議室 【変更後】 TKP大阪京橋カンファレンスセンター

指定テキスト・レポートノートの訂正について

現在使用中の通教テキスト・指定市販本・レポートノートについて訂正が判明した場合は、Web 学習サービスにてお知らせします。なお、2025年度までの訂正情報は、Web 学習サービス（ログイン後）に掲載しています。

【掲載場所】Web 学習サービス「ログイン」→画面右「通信学習」→指定テキストおよびレポートノートの追加・訂正・補足

新年度の教材発送について

お問い合わせ先 TEL：03-3265-4857（法政大学通信教育部教材発送係＜中央印刷事務器（株）内＞）

新学年の教材発送は進学手続き終了後、順に発送します。再学者への配本はありません。学年によっては、科目数が多いため、一度に全部配達されないことがあります。

2026年度『通信学習設題総覧』の指定テキスト一覧を見て、不足や重複の教材がないか確認してください。
配本されるのは「通教テキスト」のみです。「指定市販本」と「申告制通教テキスト」は配本されませんのでご注意ください。詳しくは2026年度『学習のしおり』p.37を参照してください。

【注 意】

- ・教材を発送しても不在や住所不明の場合は、大学に返送されます。不在で戻された教材は、原則着払いで再発送しますが、住所不明などで再び戻ってきた場合は、**6カ月間の経過措置後**、教材を処分します。
- ・教材発送に支障が出ないよう、住所を変更された方は必ず住所変更の手続きを行ってください。
- ・郵便事故等による次年度の再配本はしません。
- ・新年度手続後30日以上経過し、到着がない場合は、上記の問い合わせ先まで必ずご連絡ください。

落丁について

配本あるいは購入した教材で落丁や乱丁のものは配本後1年以内に、学生担当まで連絡してください。新しいものと取り替えます。

法政大学学習支援ハンドブックについて

『学習支援ハンドブック』は通学課程で利用されているハンドブック（PDF）です。

こちらに記載されている「レポートの書き方」は通信教育部の皆さんにもとても参考になります。ぜひ、これからの学習に役立ててください。

参考：2026年度版表紙



Web 学習サービス
→ 右サイドメニュー
→ 「通信学習」
→ 「学習支援ハンドブック」



<http://www.hoseikyoiu.jp/fd/handbook>

学生教育研究災害傷害保険について

この保険は、正課中や大学施設内での事故のほか、大学に届け出た課外活動中の事故もその対象になります（ただし、危険なスポーツ…例・山岳登山やハングライダーなどは除かれます）。詳細は2026年度『学習のしおり』p.160を参照してください。

学習振興費補助金制度

この制度は、本学通信教育部学生の自主的な学習活動および交流を目的とした活動に対し、その活動経費の一部を大学が補助する制度です。

1. 対象

通信教育部在籍学生で構成された学生組織（地域学生会、サークルなど）における学習と親睦や交流を目的とした活動。

2. 申請資格

- (1) 通信教育部在籍学生で構成されている組織であること。
- (2) 役員名簿・予算書・年間活動計画書の提出が可能なこと。
- (3) 決算書類・活動報告書を毎年度2月末日までに提出することが可能なこと。

3. 申請方法等

- (1) 5月中旬までに予算書・活動計画書などの申請書類を大学に提出し事前の審査を受ける。
- (2) 翌年2月末日までに決算書・活動報告書などの決算書類を提出する。
- (3) 大学で活動報告書を基に審議し決定額を給付する。

4. 提出書類について

大学所定のものを使用する。2025年度活動の学生会・サークル以外で申請希望がある場合は、4月20日までに学生担当宛に資料請求をしてください。書類および詳細を送ります。

5. 登録希望団体および休止中の学生会支部へ

これから活動を企画、また学生会活動を再開したいなどの予定がある場合は、4月20日までに学生担当宛にお知らせください。

日本学生支援機構奨学生「在学猶予願」の申請について

本学へ入学する以前に日本学生支援機構の奨学生であった者、または本学において同機構の奨学生となり引き続き在学している本科生は、スカラネット・パーソナルから「在学猶予願」申請を行うことで返還開始時期が猶予されます（2026年度『学習のしおり』pp.158-159参照）。

なお、後期生で2026年10月～2027年9月の猶予申請を行う場合は、2026年10月以降に行ってください（今年度の学費納入確認後に手続きを行います）。なお、スカラネット・パーソナルからの「在学猶予願」申請ができない場合は、「在学届」の提出が必要となります。学生担当までお問合せください。

必ず新年度学費を納入後に申請してください（納入がないと在学証明ができません）。

スカラネット・パーソナルからの「在学猶予願」を申請する場合

1. 入力期限 2026年6月3日（水）

期限内に入力がない場合は、2026年10月からの引き落としに猶予処理が間に合わない場合があります。なお、既に返還開始となっている方は上記期限にかかわらず早急に提出してください。

2. 入力項目（補足）

【願出入力画面】 学校種別：「大学」を選択

課程（通信教育のみ選択）：チェックを入れる

学校番号：304065 - 50

学校名（カタカナ）：ホウセイ

学校名（漢字）：法政

【現在校在学状況入力画面】

2026年度『学習のしおり』p.159を参照のうえ、入力してください。

※2020年4月以降に適用可能な在学猶予期間は通算10年（120か月）（2020年3月までに適用された期間は含みません）までとなっていますのでご注意ください。

令和8年度大学等奨学生採用候補者（給付奨学金が予約採用になっている方）へ

令和8年度大学等奨学生採用候補者（給付奨学金が予約採用になっている方）の学生は、下記申請要項をよく読んで期限内に「採用候補者決定通知【提出用】」を大学へ提出してください。（申請要項は、法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学生応募・手続書式一覧」ページにも掲載しております。）

※貸与奨学金のみ採用候補となっている方は、予約採用では貸与奨学金をお申込みいただけません。（通信教育課程において、貸与奨学金は予約採用の取扱いがないためです。）

（予約採用）高等教育の修学支援新制度（給付奨学金と授業料等減免）【春募集】申請要項

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/common/doc/admission/tuition-support/scholarship-application/shinsei-shinnyusei.pdf>

※令和8年度の「採用候補者決定通知」をお持ちの方のみが対象です。



＜参考：日本学生支援機構「予約採用に決定された方へ＞

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>



高等教育の修学支援制度：日本学生支援機構奨学金（給付型）と授業料・入学金減免

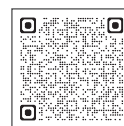
2020年4月から始まった「高等教育の修学支援新制度」は返還を要しない給付型奨学金と授業料・入学金の免除または減額する制度です。**家計に係る基準および学業成績に係る基準の要件を満たす場合**、支援を受けることが出来る制度です。

また、2025年度より制度が更に拡充され、多子世帯を対象に、**学業成績に係る基準の要件を満たす場合**には、所得制限なく授業料等減免支援が行われます。

法政大学通信教育部も支援の対象の大学になっています。希望する学生は、下記申請要項をよく読んで、期日内に申請手続きを行ってください。（申請要項は、法政大学通信教育部 Web サイトの学費サポート制度「奨学生応募・手続書式一覧」ページにも掲載しております。）

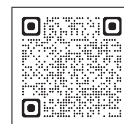
高等教育の修学支援新制度（給付奨学金と授業料等減免）【春募集】申請要項

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/common/doc/admission/tuition-support/scholarship-application/shinsei-zaigakusei.pdf>



<参考：日本学生支援機構「奨学金の制度（給付型）」>

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>



大規模災害時の安否確認について

本学では、大規模災害が発生した場合に、学生の安否を確認するため「安否確認システム」を導入しています。あらかじめ（事前に）、システムへの登録をお願いいたします。

災害時は、安否確認依頼メールへ必ず安否回答を行ってください。

特に、地震災害については、震度5強以上の地震が発生した場合は、気象庁の地震情報に連動して、安否確認依頼メールを送信しますので、身の安全を確保した後、速やかに、安否回答を行ってください。

操作手順などは下記を参照してください。

<https://www.hosei.ac.jp/hosei/torikumi/bousai/kinkyu/>



エマージェンシーコール 登録手順

1. パスワード発行してログイン

①インターネットに繋がるパソコンまたはスマートフォンの Web ブラウザからエマージェンシーコールの URL へアクセスします。

※LINE を登録される場合はスマートフォンからアクセスしてください。

[URL]

<https://anpil.hosei-anpi.hosei.ac.jp/hosei/emcusers/>



まずは任意のパスワードを設定するための仮パスワードを発行します。

②「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックしてください。

③パスワード再発行画面にて、ユーザ ID と学内メールアドレスを入力し、下部の「再発行」をクリックしてください。

ユーザ ID :

学生の方 → 学生証番号

学生証番号の頭に「c」（半角小文字）を入力。

メールアドレス：**学内メールアドレス**

(法政大学の学内アドレスが登録されています。)

学費・諸手続き

【前期生】2026年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先 総務担当

3月下旬～4月上旬に2026年度の前期生学籍更新手続用紙（教育費振込用紙）を送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2026年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、この用紙を使用して**4月30日（木）**ま

でに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2026年3月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込用紙を送りません。在学年限については2026年度『学習のしおり』pp.164-167で各自確認してください。

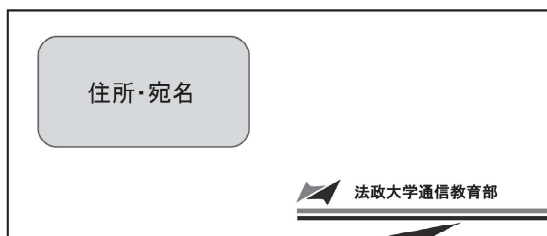
本科生（在学生）

入学時期	教育費	納入期限
2023年度までの入学者 ※2027年度までの経過措置	80,000円	2026年4月30日（木）厳守
2024年度以降の入学者	90,000円	

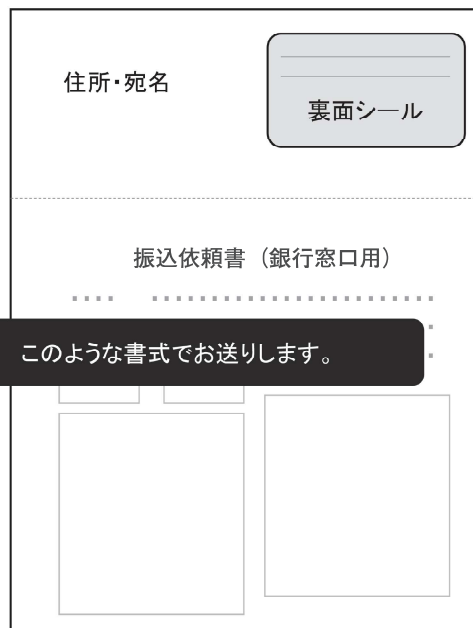
【注 意】

- 教育費振込用紙を紛失または4月20日までに未着の場合は総務担当まで請求してください。
- 教育費振込用紙の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- 分納を希望する場合は大学の許可が必要です（「【前期生】教育費分納について」を参照）。
- 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- 学生証用裏面シールは教育費振込用紙と一体型の用紙で送付します（分納予定者は、最初に送付される郵便物に同封していますので、必ず確認してください）。**
- ATM・インターネットバンキングで納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- 前期生が新年度教育費を納めずに退学する場合の退学願提出期間は上記納入期限より前に定められています（日程は『学習のしおり』の「退学」を参照）。
所定の期限以降は除籍扱いとします。

教育費納付書・裏面シール 一体型用紙について



窓付き封筒（長形3号）、普通郵便



このような書式でお送りします。

【前期生】教育費分納について

お問い合わせ先 総務担当

経済的理由等で教育費分納を希望する学生は、**Web 学習サービス**から申請してください。**Web 学習サービスによる申請は4月23日（木）23：59まで行えます。**

「教育費分納願」（通信教育部 Web サイトからダウンロード）を用いて郵送申請も可能ですが、4月23日（木）必着となります。

- ①教育費分納願は提出期限後に順次審査のうえ、許可者には分納用の「1回目」分の振込用紙を送付します。「2回目」分の振込用紙は10月上旬送付予定です。
- ②不許可の場合は文書で通知します。
- ③入学初年度は分納制度の対象となりません（入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため）。
- ④4月20日（月）までに分納手続き後の金額（2023年度までの入学者は40,000円、2024年度以降の入学者は45,000円）が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。**
- ⑤なお、分納を希望する場合は、年度ごとに申請が必要となりますのでご注意ください。
※一部の奨学金は、教育費の全納が応募条件となるものがありますので、応募予定の学生は注意してください。

A. 分納日程

	申請期限（必着）	納入期限	
		1回目	2回目
前期生	4月23日（木）	4月30日（木）	10月31日（土）
後期生			4月30日（木）

※申請の時期は前期生2月初旬～4月23日、後期生は7月初旬～10月24日です。

B. 分納額

	1回目	金額	2回目	金額
2023年度までの入学者	1回目	40,000円	2回目	40,000円
2024年度以降の入学者	1回目	45,000円	2回目	45,000円

入金時の注意事項

お問い合わせ先 総務担当

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード (A●●)** + **学生証番号 (7ケタ)** + **学生氏名 (カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください（納入コードは2026年度『学習のしおり』p.192参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること）。
【入力例】納入コード→A10、学生証番号→1234567、氏名→@@ @@@（カナ氏名）の場合の入力例
→「A101234567@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。
- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時「依頼人情報」には学生本人の学生証番号・氏名を入力してください。
- (3) 納入コードは入金目的を特定する重要な情報です。入金目的によりコードが変わります。目的が異なる入金（異なるスクーリング等）を合算しての入金は行わないでください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先 総務担当

学割証はJR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が101km以上の場合に本科生のみ申請できます。

2026年度『学習のしおり』pp.186-187を参照し、「学生割引証交付願」に必要な事項を記入のうえ利用日の2週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部Webサイトからダウンロード可能です。

※実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
仙台市 スクーリング	5月26日(火)～6月12日(金)	〈申請方法〉Webで履修申請後、「学生割引証交付願」と返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ郵送してください。 〈発行〉受講料納入確認後に返送します。
前期週末 スクーリング	[6月21日(日)] 6月11日(木)～6月26日(金) [6月28日(日)] 6月18日(木)～7月3日(金) [7月5日(日)] 6月25日(木)～7月10日(金)	
単位修得試験	試験日10日前～試験日5日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。 ・返信用封筒（宛先明記、110円切手貼付）を同封してください。
大学行事	実施日10日前～実施日5日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）〇月〇日」と記入してください。 ・返信用封筒（宛先明記、110円切手貼付）を同封してください。

春期スクーリングに関しては、『法政通信』3月号「スクーリング」を参照してください。

「通学証明書」および通学定期券の扱いについて

スクーリング受講者には通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。

2024年4月1日以降、鉄道会社による通学定期券発行条件が緩和されました。

2024年度より通学証明書なしで通学定期券を購入できる場合が増えました。以下を熟読して、今後の通学定期券購入にお役立てください。

- 初めて通学定期券を発行する際は、①大学への通学証明書発行申請と②駅有人窓口での手続きが必要です。
- 上記①の後は、「卒業予定年月日」(※)分まで通学証明書無しで、駅の自動券売機で定期券が継続購入できるようになりました。
(※)学籍上最短で卒業可能となる日付のこと。発行した通学証明書に記載されています。
- ただし、当初の「卒業予定年月日」を超えて在学をする場合は、「毎年ごとに通学定期券購入時」に①大学への通学証明書発行申請のうえ②駅有人窓口での提出・購入が必要となります。

通学定期券が利用できるのは大学・会場で実際に受講するスクーリング分のみです。
ルールに則り正しく購入してください。



学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先 教務担当（法学部担当）

専門教育課程の履修について～新入生の方へ～

専門教育課程について2026年度『学習のしおり』（pp.46-47）での説明に加え、以下のとおり補足します。2026年度『学習のしおり』の教育課程表（カリキュラム表）と照合しながら理解してください。

1. 教育課程表（カリキュラム表）の区分について

- (1) 選択必修科目
大学における法律学の学習において基礎的と考えられる科目です。
- (2) 選択科目
各自の志望や学習計画に従って履修できるよう設置されています。

2. 履修学年と科目履修順序について

- (1) 履修学年
基礎的な科目から発展した科目へ、学年ごとに段階を追って履修できるよう履修が可能となる学年を定めています。履修学年が所属学年と同じ、またはそれ以下となっている科目は、すべて履修可能です。
- (2) 科目履修順序
履修の順序としては、(1)の「履修学年」にもあるとおり、基礎的な科目から応用的なものへ進むのが一般的な方法です。ただし、科目履修および単位修得の順序に関する規定はありません。

3. 専門教育科目の卒業要件について

科目	単位数
選択必修科目（科目構成単位を満たした8科目）	32単位
選択必修科目（8科目32単位を超えた単位） 選択科目（卒業論文を含む）	54単位 （卒業論文を選択する場合は50単位）
合計	86単位 （卒業論文を選択する場合は82単位）※

※スクーリングでの修得単位8単位以上を含む

4. 選択必修科目の履修について

選択必修科目は最低8科目32単位を修得することが卒業要件です。

⑤科目（下記6.参照）を除いたすべての専門科目は、原則として科目構成単位を満たすように学習を進める必要がありますが、選択必修科目の卒業要件である8科目32単位を満たした場合、科目構成単位を満たしていない選択必修科目・選択科目の単位（4単位のうち2単位しか修得していない単位）も卒業所要単位に算入します。

5. スクーリング必修単位について

卒業要件として、専門教育科目の中から8単位以上、スクーリングでの修得が必要です。

ただし、教育課程表（カリキュラム表）の授業科目名の後に（*）のついている科目は対象外となります。

スクーリング必修単位は、4単位構成科目の2単位のみ修得でも、要件を充足する単位として計算します。

6. ⑤科目について

スクーリングのみで開講する科目です。スクーリング開講科目は年度により異なります。なお、「政治学」は2回4単位まで、「法律学演習」「法律学特講」は4回8単位まで卒業所要単位として履修できます。

7. 卒業論文指導・卒業論文提出について

- (1) 卒業論文は4単位の選択科目です。
- (2) 卒業論文一般指導について
卒業論文提出の要件として定められた必修指導であり、夏期・冬期スクーリング期間中に実施します。

(3) 関連手続きについて

「卒業論文」関連の手続きには、それぞれ要件が定められています。詳細は、2026年度『学習のしおり』p.68～を参照ください。

文学部

お問い合わせ先 教務担当（文学部担当）

専門教育課程の履修について～新入生の方へ～（全学科共通）

専門教育課程について2026年度『学習のしおり』（pp.48-55）の説明に加え、以下のとおり補足します。2026年度『学習のしおり』の教育課程表（カリキュラム表）と照合しながら理解してください。

1. 科目構成単位について

科目の単位修得は、各科目に定めた科目構成単位を満たすことが必要です。

科目構成単位に満たない修得単位（例：4単位科目で2単位のみ修得など）は、卒業判定において「未修得（ゼロ単位）」として扱います。

※「履修・成績通知書」の「単位集計欄」も構成単位に満たない修得単位は集計されません。

2. 科目履修の順序について

教育課程表（カリキュラム表）に定めた履修学年は、各学科の体系的履修に配慮して決定しています。したがって、専門科目履修にあたっては「履修学年」を考慮して学習計画を立ててください。

3. 卒業論文指導・卒業論文提出について

(1) 卒業論文一般指導（任意受講）について
夏・冬期スクーリング期間中に実施します。詳細は『法政通信』を通じて発表します。

(2) 卒業論文第1次～第3次指導について
卒業論文提出の要件として定められた必修指導があります。また、「卒業」やそれに伴う「卒業論文」関連の手続きには、それぞれ要件が定められています。内容は2026年度『学習のしおり』pp.74-78を参照してください。実施の詳細は『法政通信』を通じて発表します。

4. スクーリング開講科目について

史学科・地理学科の教育課程表（カリキュラム表）には、スクーリング必修およびスクーリング選択必修科目が定められています。スクーリングはスクーリング必修およびスクーリング選択必修科目を中心に開講します。年間のスクーリング開講予定を参考に、受講予定をたててください。

2年次生以上の学生へ（全学科共通）

文学部では、卒業論文提出までにさまざまな指導受講が必修となっています。『法政通信』の教務・文学部からのお知らせには必ずよく目を通して見落としのないように注意してください。また『学習のしおり』『学科のしおり』をよく読み、指導の時期、方法などを理解しておく必要があります。

3・4年次生へ（全学科共通）

文学部では、卒業論文に重きを置いており、8単位が割り振られています。したがって、日本文学科は第1次・第2次、史学科・地理学科は第1次～第3次までの卒業論文指導受講が「卒業論文提出」の必須要件となっています。

第1次指導はすべての指導の基礎となる重要な指導であり、第1次指導受講から卒業論文合格までの期間は3年以内と定められています。3年を経過したときには、第1次指導から再受講となります。受講にあたっては、卒業所要単位の修得状況と、学習計画を考え合わせるとともに、『学習のしおり』『学科のしおり』を参照してください。

第1次指導の用紙請求期間は12月～1月下旬です（予定）。卒業論文は専門教育課程を締めくくる科目であり、その点からも中途半端なものでは合格しません。前述の『学科のしおり』を参照のうえ、専門教育課程につながるの深い論題選択と、計画を立ててください。

※詳細は『法政通信』10・11月、12・1月各合併号で通知します。

卒業論文第1次指導用紙返却について（全学科共通）

第1次指導用紙は、指導教員決定後、4月下旬までに返送予定です。

日本文学科 模範レポートの掲載について

Web学習サービスに日本文学科の模範レポートを掲載しています。ログイン後画面の右側「学習資料」→「日本文学科 模範レポート」からご覧ください。

レポートを作成する際の注意点も記載されていますので、レポート作成の参考にしてください。

【地理学科】卒業論文第3次指導について

地理学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2026年9月卒業予定者で、卒業論文第3次指導を未受講の方は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**のでご注意ください。

第3次指導用紙請求期間

用紙請求期間は終了しました。

期間後の用紙請求には対応しかねます。

第3次指導用紙提出期間

3月25日（水）～4月10日（金）必着

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。

インターネット上での提出はできませんので注意してください。

※締切日は卒業論文提出申請書と異なります。

経済学部

お問い合わせ先 教務担当（経済学部担当）

専門教育課程の履修について～新入生の方へ～（全学科共通）

専門教育課程について2026年度『学習のしおり』（pp.56-59）での説明に加え、以下のとおり補足します。2026年度『学習のしおり』の教育課程表（カリキュラム表）と照合しながら理解してください。

1. 科目構成単位について

科目の単位修得は、各科目に定めた科目構成単位を満たすことが必要です。

科目構成単位を満たさない修得単位（例：4単位科目で2単位のみ修得など）は、卒業判定において「未修得（ゼロ単位）」として扱います。

※「履修・成績通知書」の「単位集計欄」も構成単位を満たさない修得単位は集計されません。

2. 科目履修の順序について

教育課程表（カリキュラム表）に定めた履修学年は、各学科の体系的履修に配慮して決定しています。したがって、専門科目履修にあたっては「履修学年」を考慮して学習計画を立ててください。

なお、履修学年以降であればその科目を履修することはできますが、1・2年次配当科目は基礎・基本科目となりますので、基礎・基本科目→応用科目（3・4年次配当科目）といった履修の流れをつくるのが各科目の学習に際し、その理解を深め多角的視点を持つために有効でしょう。

3. 卒業論文指導・卒業論文提出について

卒業論文（6単位）は選択科目です。卒業論文を選択する場合は、卒業論文計画書指導、卒業論文中間報告書指導を受講する必要があります。なお、「卒業」やそれに伴う「卒業論文」関連の手続きには、それぞれ要件が定められています。詳細は、2026年度『学習のしおり』pp.79-82を参照してください。

教職課程

お問い合わせ先 教務担当（教職担当）

教職課程履修上の注意～卒業所要単位に関して～

- 「教職に関する科目（新課程の場合、教育の基礎的理解に関する科目等）」および、所属学科の専門教育科目以外の「教科に関する科目（新課程の場合、教科及び教科の指導法に関する科目）」は、卒業所要単位には含まれません。また、スクーリングで受講した場合でも卒業要件のスクーリング単位（1年次入学者…30単位、編入学者は単位認定表による）にも含まれません。
- 上記、両科目区分に該当する科目ともに、スクーリングで受講する場合は年間登録単位制限（49単位）に含まれます。

教員免許状の取得を考えている方・履修中の方へ

教職課程については、『教員免許状取得の手引き』で詳細にご案内しています。教員免許取得希望者は必ず『教員免許状取得の手引き』を入手してください。

また「教育実習」もしくは、「教職実践演習」を受講予定の方は『履修カルテ』が必要になります。『履修カルテ』の詳細は「Web版『履修カルテ』の利用開始について」を参照してください。『履修カルテ』を他大学で作成している場合は他大学で作成したものを使っていただいて問題ありません(2030年3月まで)。

1. 請求方法(共通)

以下2点を通信教育部まで提出してください。

- ・必要事項を記入した用紙請求依頼書(2026年度『学習のしおり』p.231)
- ・返信用切手(各320円)
- ※窓口請求の場合は返信用切手は不要です。

p.84の内容を確認してください)。なお、現在、2017年度以前に発行された『教員免許状取得の手引き』を使用されている方は必要に応じて請求してください。

※2013年以前に発行された手引きを使用されている方は記載内容が大幅に変更となっているため、新しい手引きを請求してください。

2. 『教員免許状取得の手引き』について(教員免許取得中の方へ)

2019年度より、『教員免許状取得の手引き』が全面改訂されました。適用法により冊子が異なります。旧法(平成10年改正法)用か新法(平成28年改正法)用かご自身の適用法を確認のうえ請求してください(2019年度以降の入学生は原則として新法が適用されます。詳しくは2026年度『学習のしおり』

3. その他

新法(平成28年改正法)用の『教員免許状取得の手引き』については、「Web学習サービス」でも公開しています。

【掲載場所】Web学習サービス「ログイン」→画面右「教職関係資料」

【再掲】Web版「履修カルテ」の利用開始について

「教職実践演習」の設置目的から、「教職実践演習」を履修するまでの教職課程の履修状況を担当教員が把握するための「履修カルテ」について、2026年4月よりWeb版の利用を開始します。

Web版「履修カルテ」は2025年度よりリプレイスされた学習支援システムの機能として利用することができます。これまで冊子の「履修カルテ」で行っていた、履修状況の記録や振り返り、到達度の確認、担当教員からのコメント入力・確認等を、全て学習支援システムにて行うことができます。

1. 利用方法

2026年4月以降に「科目登録届」を提出し、教職課程の科目登録を行った学生について、学習支援システム上のWeb版「履修カルテ」の利用登録を行います(「科目登録届」の詳細は『教員免許状取得の手引き』を参照してください)。

「科目登録届」の提出受付後、約1ヶ月程度で利用登録が完了し、登録完了後は学習支援システムにてWeb版「履修カルテ」の入力が可能になります。

2. 提出時期

Web版「履修カルテ」の提出時期について従来から変更はありません。

- (1) 3年生に進級時(4月又は10月)

※3年次編入学生、教職生は「教育実習事前指導」を受講する年度の4月又は10月に提出してください。

※提出申請はアンケートフォームで受付する予定です。詳細は10・11月号「教職課程」ページを確認してください。

- (2)「教育実習事前指導」受講時
- (3)「教職実践演習」受講時

※「教育実習事前指導」および「教職実践演習」受講時までに「履修カルテ」の入力を完了してください。

冊子版「履修カルテ」の配布終了について

Web版「履修カルテ」の利用開始に伴い、2026年4月より冊子版の「履修カルテ」の配布を終了します。現在、冊子版の「履修カルテ」を使用している方は、経過措置期間として4年間（2030年3月まで）は冊子の提出も受け付けます。

経過措置期間終了後は、それまでに記載した内容をWeb版「履修カルテ」に転記して使用してください。

なお、既に冊子版「履修カルテ」を配布されている方も、Web版「履修カルテ」を利用可能です。利用登録を希望する場合は2026年4月以降に「科目登録届」を提出してください。「科目登録届」の提出予定がない方は教職担当までお問い合わせください。

2027年度教育実習希望者へ

来年度に教育実習を行う予定の方は、事前に『**教員免許状取得の手引き**』（旧法（平成10年改正法）用もしくは新法（平成28年改正法）用）のp.11～「教育実習について」をよく読んでください。

1. 実習校の種類について

実習先の学校は以下の3種類に分類され、手続きが異なります。

- ①都内実習：東京都の公立中学・高校
- ②地方実習：東京都以外の公立中学・高校、私立中学・高校（東京都を含む）
※本号次ページで詳細を確認してください。
- ③付属校実習：法政大学付属の中学・高校
※本号次ページで詳細を確認してください。

2. 実習校の内諾について

実習先の学校は自己開拓にて確保し、内諾を得ることが必要となります（付属校実習者を除く）。

詳細は『**教員免許状取得の手引き**』（旧法（平成10年改正法）用もしくは新法（平成28年改正法）用）を参照してください。

3. 教育実習の資格要件について

教育実習を行うためには、複数の要件を満たす必要があります。詳細は『**教員免許状取得**

の手引き』（旧法（平成10年改正法）用もしくは新法（平成28年改正法）用）のp.12「教育実習要件」を参照してください。

また、予備登録時にも要件を設けています。詳細は本号の「教育実習予備登録時の最低要件」を確認してください。

4. 諸注意

- ・実習依頼にあたっては、十分な学習計画を立てたうえで依頼してください。教育実習の資格要件を満たせる見込みがない場合、むやみに実習依頼することはやめてください。
- ・中学・高校の免許を同時に（または中学のみ）取得希望の場合、教育実習の単位は5単位（3週間以上）が必要です。高校で実習する場合にも、3週間以上の実習を依頼してください。2週間のみ受け入れしかしていただけない場合は、必要単位が満たせないため、3週間以上で受け入れていただける実習先を探してください。

2027年度地方実習について

来年度に地方実習を行う予定の方は以下のとおり用紙請求のうえ、実習を希望する学校から内諾を得てください。

1. 用紙請求方法

以下の2点を同封して教職担当に請求してください。

- ・返信用封筒（長形3号、110円切手貼付、宛先明記）
- ・用紙請求依頼書
※2026年度『学習のしおり』p.231
※実習校欄には実習予定校の正式名称を必ず記入してください。

2. 内諾について

- ・実習校は自己開拓してください。自身で実習を希望する学校へ連絡を取り、上記1で入手した書類を使用し、書面で内諾を得てください。
※実習校から特別な様式や手続きを指示される場合があります。その場合は、実習校の指示に従ってください。また、大学

へ直ちに連絡をしてください。

- ・本学からの実習校の斡旋は一切ありません。
- ・多くの学生が実習校を探します。学校への連絡が遅くなれば遅くなるほど実習校を見つけることが困難になります。早い時期（通例、夏季休暇前）から探しはじめることを強く推奨します。

3. 内諾書の提出締切

11月30日（月）（必着）

※実習予定校の事情等で上記期日を過ぎる場合は教職担当まで連絡してください。

4. その他

『教員免許状取得の手引き』（旧法（平成10年改正法）用もしくは新法（平成28年改正法）用のp.11～「教育実習について」を熟読してください。

2027年度横浜市立中学校の教育実習手続きについて

実習手続きの期間は終了しました。万が一、手続きをしていない場合は、至急教職担当まで連絡してください。

2027年度法政大学附属高校出身者の教育実習について

附属校実習を希望する方は、次の方法で希望登録票を請求し、期日までに提出してください。

1. 用紙請求期間

4月6日（月）～4月24日（金）必着

2. 用紙請求方法

以下の2点を同封して教職担当に請求してください。

- ・返信用封筒（長形3号、110円切手貼付、宛先明記）
- ・用紙請求依頼書
※2026年度『学習のしおり』p.231

3. 対象者

本学附属高校出身者

4. 提出締切

5月8日（金）17:00（必着）

※今回の希望者登録以外の手続きは、「地方実習」と同様になります。1月の地方実習予備登録届の提出についても必ず行ってください。

※必ずしも出身校・希望校で実習を行えるとは限りません。

教育実習予備登録時の最低要件

教育実習を行う方は、実習を行う前年度に実習希望登録（以下、予備登録といいます）を行ってください。予備登録資格については下記のとおりです。

1. **都内実習**（東京都の公立中学・高校）
予備登録（9月）
 - (1) **予備登録時に指定科目^{※1}の単位が修得済みまたは履修中^{※2}であること。**
 - (2) 3月末まで（年度内）に本学総修得単位100単位が見込めること^{※3}（本科生のみ）。
 - (3) 予備登録時に実習予定校からの内諾を口頭で得ていること。

2. **地方実習**（東京都以外の中学・高校と東京都内の私立中学・高校）予備登録（1月）
 - (1) **予備登録時に指定科目^{※1}の単位が修得済みまたは採点中**で3月末まで（年度内）に単位修得が見込めること。
 - (2) 3月末まで（年度内）に本学総修得単位100単位が見込めること^{※3}（本科生のみ）。
 - (3) 予備登録時に実習予定校からの内諾を文書で得ていること。

※1 指定科目とは「教育原理」「教育の制度・経営（教育原理（4単位）を修得した場合は不要）」「教育心理学」「各教科の指導法（実習教科のもの）」「その他教職に

関する科目2単位」の合計12単位を指します。このうち、「教育原理」「教育の制度・経営」「教育心理学」は法政大学（通学課程含む）で修得する必要があります。2020年度以降の教育実習生より、学士入学者も同様としています（「教育相談」は指定科目から除外します）。ただし、中学社会で教育実習を希望している場合は「社会・地歴科教育法」「社会・公民科教育法」のいずれか1科目、中学国語もしくは高校国語で教育実習を希望する場合は「国語科教育法Ⅰ」の修得が必要です。

※2 履修中とは、スクーリングの場合、受講済を指します。通信学習の場合、科目構成単位数分のレポート提出済みを指します。

※3 編入学者は免除・認定の単位を含めて本学総修得単位数が100単位以上であること。ただし、資格課程の科目は除く。なお、科目構成単位を満たさない単位も修得単位に含みます。

『履修カルテ』の提出について

教育実習事前指導の受講前に必ず教員より『履修カルテ』にコメントをもらう必要があります。以下の『履修カルテ』提出対象者は、書ける項目すべてを記入し、提出期間内に提出してください。

(1) 対象者

- ① 2026 年度 4 月 1 日に 3 年生に進級した方
※ 3 年次編入の方は、「教育実習事前指導」を受講する年度の 4 月または 10 月の提出が望ましい。
 - ② 2027 年度教育実習を予定している方で指導教員のコメントをもらっていない方
※ 指導教員のコメントとは
 - ・ 青色の表紙の『履修カルテ』の場合…p.16 「2 年次後期の、教員による指導状況確認欄」のコメント
 - ・ オレンジ色もしくは緑色の表紙の『履修カルテ』の場合…p.13 または p.14 「3 年次開始時の、教員による指導状況確認欄」のコメント
- ※ 指導教員のコメントは教職実習事前指導を行う前に一度もらえば問題ありません。毎年提出する必要はありません。

(2) 提出方法

下記 2 点を提出してください。

- ① 『履修カルテ』（必要項目すべて記入済み）
※ 『履修カルテ』入手時に、すでに単位を修得している科目がある場合、さかのぼって記入してください。
- ② 返信用封筒（320 円切手貼付の角 2 封筒、宛先明記のこと）もしくは、レターバックライト（宛先明記）

(3) 提出期間

2026 年 4 月 1 日（水）～ 4 月 20 日（月）必着
※ 提出期間は年に 2 回（4 月、10 月）あります。
「教育実習事前指導」を受講する前に必ず指導教員のコメントをもらってください。

※ Web 版「履修カルテ」は 10 月より提出受付を開始します。詳細は『法政通信』10・11 月号を確認してください。

「科目登録届」について

詳細は 2026 年度『学習のしおり』p.87 を参照してください。

1. 「科目登録届」の提出が必要となる場合について

- (a) 本科生が自学科の教育課程表（カリキュラム表）にない科目を教員免許状取得のために、**通信学習**で履修する場合。
- (b) 本科生 3 年次編入学者および学士入学者が教養課程の科目を**通信学習**で履修する場合。
- (c) 科目等履修生（教職生・選科生）が**通信学習**で履修する場合。

注 1：通信学習ではなくスクーリングで受講する場合は「科目登録届」の提出は必要ありません。必要に応じてスクーリングの受講手続きをしてください。

注 2：3 年次編入者で外国語科目および保健体育科目の不足単位を通信学習で履修する際は「科目登録届」の提出は必要ありません。

2. 科目登録料

本科生は 1 単位あたり 3,000 円
科目等履修生は 1 単位あたり 5,000 円
（ただし、書道実技の登録料は 10,000 円です）

3. 「科目登録届」様式の入手方法

2026 年度『学習のしおり』p.231 の「用紙請求依頼書」にて請求してください。
※ 「科目登録届」の様式は「Web 学習サービス」でも公開しています。
【掲載場所】Web 学習サービス「ログイン」→画面右「教職関係資料」

4. 「科目登録届」による履修登録方法

登録単位数分の登録料の納入後、必要事項記入済みの「科目登録届」を提出してください。「科目登録届」提出後、約 1 カ月程度で通教テキストとレポートを送付します。これらの到着をもって登録完了となります（Web 学習サービスからも登録の確認ができます。Web 学習サービスの成績情報タブに登録科目名があり、追加履修の欄に単位数が記載されていれば登録完了となります）。

※ 指定市販本採用科目を登録した場合、配本はありませんので、レポートノートのみの送付となります。

学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。




・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	<p>こんにちは！北海道ブロックです。新入生の皆さん、入学おめでとうございます！</p> <p>北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、単位修得試験後、学習情報交換会と総会を行います。通信教育課程の学生なら誰でも参加できます。初めての方や新生も大歓迎です。お気軽にお越しください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●日時 4月12日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会場 北海道経済センター 単位修得試験会場 （札幌市中央区北1条西2丁目） ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを歓談します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email：hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com <p style="text-align: right;">文責：岡本</p>
東北	<p>こんにちは。東北ブロックです。</p> <p>前期入学の皆さま、ご入学おめでとうございます。</p> <p>東北ブロックでは、単位修得試験後の交流会のほか、定期的に勉強会やテキスト譲渡会などのイベントを行っています。</p> <p>学習の進め方やこんなときはどうしたらいいんだろう？という困りごと、ひとりでは躓いてしまうことも仲間と一緒に乗り越えていきましょう！</p> <p>【4月の交流会のお知らせ】</p> <p>4月12日（日）13：30～16：00</p> <p>場所 宮城自治労会館（宮城県仙台市青葉区二日町7-23）</p> <p>※途中参加、途中退出自由、事前申込み不要</p> <p>お一人での参加も歓迎です。お気軽にお越しください。</p> <p>東北ブロックではLINEグループでの情報交換も行っております。</p> <p>参加希望の方は、下記のメールアドレスまでお名前・学年・学部・学科をご連絡ください。</p> <p>Tohoku.gakusei.hosei2019@gmail.com</p> <p style="text-align: right;">文責：千原</p>

ブロック 支部名	お知らせ
東京	<p>こんにちは、東京ブロック学生会です。新入生の皆さん、法政大学通信教育部へようこそ！</p> <p>東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！</p> <p>※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【4月度情報交換会】 ※新入生・在学生 OK！</p> <p>開催日：4月12日（日）単位修得試験後 13：30～16：00</p> <p>場 所：富士見ゲート校舎 G402 教室</p> <p>※4.5月は新入生向けのガイダンスも併せて開催予定となります。</p> <p>【六大学野球応援イベント】</p> <p>開催日：4月下旬～5月上旬の土日、詳細は X（旧 Twitter）または Discord にて告知</p> <p>学生会 Discord への参加：下記の「各種申込フォーム」QR コードからお申し込みください。</p> </div> <p>メール： hosei.2kyo1026@gmail.com</p> <p>X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>【各種申込フォーム】</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>【X（旧 Twitter）】</p>  </div> </div> <p style="text-align: right;">文責：佐々木</p>
東海	<p>皆さんこんにちは！東海ブロックです。</p> <p>ご入学された皆さんおめでとうございます！在学生の皆さん、新しい年度も一緒に頑張りましょうね。</p> <p>東海ブロックでは、勉強会や情報交換会、ZOOMを使った交流会を開催し、LINEのオープンチャットを使ってお知らせや試験、スクーリングの申請期間など様々な情報を発信しております。</p> <p>5月には新入生歓迎会を開催する予定でいます。詳細につきましてはオープンチャットでご案内いたします。</p> <p>オープンチャットへはお住いの地域関係なくご参加できます。</p> <p>下記の2次元バーコードから参加できますので、是非ご参加ください！</p> <p>メールアドレス toukai.hosei@gmail.com</p> <div style="text-align: right;">  </div> <p style="text-align: right;">文責：馬場あのん</p>

ブロック 支部名	お知らせ
長野	<p>こんにちは、学生会長野県支部です。新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。</p> <p>当支部ではこれまで学生自らが、ほぼ毎月1回（全10回。8月と3月とを除く）、県内数カ所（長野市、松本市、伊那市、佐久市など順次）で、単位修得試験があるときはその日の午後1時半～4時頃、その会場で学習会を開催するなどして、学習内容・方法その他について、県外生を含めて自由参加により交流してきました。大学のウェブサイトには、支部の学習会に関する紹介文と写真が掲載されています。</p> <p>当支部は、学習会出席者2桁や県外出席者により、盛況なときもありましたが、新型コロナウイルス禍以来参加人数が激減したうえ、役員の後任がいなくなったため、2025年度3月をもって活動を休止しました（再開の際にはよろしくお祈りします）。</p> <p>本年2月の学習会では、民生委員の任務、選挙と人気投票、皇室典範と憲法、7条解散と権力分立制、夫婦別姓・同性婚と個人の尊厳、タックス・ザリッチと財源などが話題となりました。当支部の交流サイトでは書き込みを続けています。</p> <div style="text-align: right;">  <p>当支部の交流サイト→</p> <p>文責：上田</p> </div>
法政めとろぼりす21	<p>■法政めとろぼりす21（愛称：メトロン）〔※安心安全の大学公認“学術系オールラウンド”サークル〕</p> <p>●2026年度・新規入会（新規入サー）メンバー募集のお知らせ●</p> <p>直接対面中心の学生間交流も励みに最低限の卒業 or 修了単位充足はまずは確実に、更に願わくば+α何か付加価値も得た上での卒業（or 修了）を！と志す健康的で明るく元気な学生歓迎♪</p> <p>【主な活動内容】基本趣旨：「法大生・大学生」としての全学的活動☆ ▼学習系：大学生生活&学習活動全般入門ガイダンス。単修試験、卒論、教育実習、資格課程（図書館司書・司書教諭・社会教育主事）履修、新卒就活等の対策企画。▼レク系：東京六大学野球・プロ野球・プロレス等のスポーツ観戦、他大学の学食巡り、カラオケ、パーティー企画等♪</p> <p>【募集対象】全法大通教生 ▼昨年度以前入学生→単修1回以上合格経験者特に歓迎▼新入生→今後単修試験初受験早期に可能な方は特に歓迎♪ ※教職 or 資格課程履修予定者は一層大歓迎☆</p> <p>【応募要領】①新規入会希望の旨（例：「法政めとろぼりす入サー希望」などと記入）②氏名③携帯メールアドレス& TEL ④学部学科学年⑤学生証番号⑥在住の都道府県⑦ごく簡単な自己紹介等何らかメッセージ、を記載し（①～⑦記載必須）下記へメール♪（※以降詳細数日中に折り返し連絡）</p> <p>昌木 学（代表。経済学部経済学科&法学部法律学科卒業生、現：文学部史学科・科目等履修生〔選科生〕） bultan@dj.pdx.ne.jp [24時間送信OK♪]</p> <p>※(問)TEL 070-6644-4795 [通常時は原則 21：30～23：30頃まで]</p> <p style="text-align: right;">文責：昌木</p>

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パッションズ	<p>こんにちは！市ヶ谷パッションズです。</p> <p>勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強は孤独…。そのお悩み、一緒に解決しませんか？当サークルはネット環境と情熱があれば、全国どこからでも無料で参加可能。新入生の方も大歓迎です！！</p> <p>【主な活動】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Slack というチャットを使った学習方法の情報交換や雑談などのコミュニケーション ● Zoom を使ったオンラインでの学部別ミーティング、交流会、部活動、法政大学の先生による講師講演会 ● 地方スクーリングでの朝カフェ勉強会や親睦会など、在学生のためのイベントを開催しています <p>【参加方法】</p> <p>当サークルに参加をご希望の方は、オンラインの活動説明会へご参加ください。 公式 HP の「お問い合わせ」フォームからお申込みいただけます。 イベント情報などは、公式 X（旧 Twitter）にて発信しています！</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>公式 HP</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>公式 X</p> </div> </div> <p style="text-align: right;">文責：井関</p>

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏名		年
学部	法・文・経	学科	学年
生年月日	年 月 日 (歳)		
現住所・電話番号	〒 _____ TEL _____		
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。 </div>
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)	
	3	冬期スクーリング(1群・2群)	
	4	地方スクーリング(_____ 市)	
	5	前期週末スクーリング	
	6	ゴールデンウィークスクーリング	
	7	メディアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)	
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)	
	9	教育実習(事前指導含む)	
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月 日
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	
	12	現地研究(地理学科科目)	月 日 ~ 月 日
	13	学校行事(行事名: _____)	月 日
乗車区間	線	駅 ~ 線	駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日・月 日・月 日

※本枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
 2 一枚で片道の乗車券を二枚まで購入可能。
 3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
 4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
 5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
 6 本交付願に記入された個人情報、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
 7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏名		年
学部	法・文・経	学科	学年
生年月日	年 月 日 (歳)		
現住所・電話番号	〒 _____ TEL _____		
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。 </div>
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)	
	3	冬期スクーリング(1群・2群)	
	4	地方スクーリング(_____ 市)	
	5	前期週末スクーリング	
	6	ゴールデンウィークスクーリング	
	7	メディアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)	
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)	
	9	教育実習(事前指導含む)	
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月 日
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	
	12	現地研究(地理学科科目)	月 日 ~ 月 日
	13	学校行事(行事名: _____)	月 日
乗車区間	線	駅 ~ 線	駅
必要枚数	枚	乗車日	月 日・月 日・月 日

※本枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号	第 号
		第 号

- 【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。
 2 一枚で片道の乗車券を二枚まで購入可能。
 3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
 4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
 5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
 6 本交付願に記入された個人情報、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
 7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

【通学証明書申請用紙】

※2024年度から、卒業予定年月日が証明された通学証明書を駅窓口にて提出して購入することで、次回以降はその卒業予定年月日まで、係員による通学証明書等の確認を省略し、券売機にて通学定期券を継続購入できるようになりました（通学区間変更の場合は再度提出が必要です）。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

《記入上の注意点》

春・夏・秋・冬 (注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
↑該当する期に○をする 2. 使用開始日は必ず記入のこと。
3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. _____ **通学証明書発行願**

富士見 橙 (26才)	(才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル 電話 (xxx) xxxx -xxxx	電話()
法 学部 法律 学科 1 学年	学部 学科 学年
第 2510999 号 (前期生 / 後期生)	第 号 (前期生 / 後期生)
新宿 駅 市ヶ谷 駅間 経由	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間 1・3 箇月	箇月
※通学定期券の使用開始日 年 月 日から	年 月 日から
卒業予定年月日 年 月 日まで	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

通学証明書

富士見 橙 (26才)	(才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル 電話 (xxx) xxxx -xxxx	電話()
法 学部 法律 学科 1 学年	学部 学科 学年
第 2510999 号	第 号
新宿 駅 市ヶ谷 駅間 経由	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間 箇月	箇月
※通学定期券の使用開始日 年 月 日から	年 月 日から
卒業予定年月日 年 月 日まで	年 月 日まで

年 月 日

学校所在地	東京都千代田区富士見2-17-1	代表者 職 印
学校名	法政大学通信教育部	
学校代表者名	法政大学総長 Diana Khor	

- 通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回経路は認められません。
 - 書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返送します。
- ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

春・夏・秋・冬

- (注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

↑該当する期に○をする

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. _____

通学証明書発行願

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号 (前期生 / 後期生)
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

No. _____

通学証明書

学校種別 または指定番号	大学のほの部 第1号	区 分	大学
-----------------	---------------	-----	----

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

証 明	年 月 日 学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1 学 校 名 法政大学通信教育部 学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor	代表者 職 印
-----	--	------------

1. この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
2. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

[対象者]

- ・後期生で卒業論文提出者
- ・前期生で年度途中卒業希望者
- ・前期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2026年9月 学部 学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

[法学部生のみ]

卒業論文一般指導受講年月 年 月

[文学部生のみ]

担当教員名 _____

卒業論文第1次指導受講年月 年 4月

卒業論文第2次指導受講年月 年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ) 年 月

[経済学部生のみ]

担当教員名 _____

科目名 _____

卒業論文計画書指導受講年月 年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月 年 月

※提出締切 2026年4月13日(月) 必着

[提出先]

法政大学通信教育部 _____ 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑
各自の所属学部を記入

【Web学習サービスからの申請を推奨しています。】
Web学習サービスにログイン→右上の「その他各種申請」→「申請を行う」
(申請期間中のみ分納の項目が表示されます。)

年 月 日

法政大学総長殿

現住所 〒 _____

電話番号 _____

_____ 学部 _____ 学科 _____ 年

前期生・後期生 (いずれかに○印)

学生証番号 _____

氏 名 _____

教育費分納願 (通信教育課程用・2026 年度)

下記の理由により教育費を分納したいのでご許可願います。

分納の納入期限(1回目・2回目とも)は厳守いたします。

記

理由 (該当する内容に○を記入してください)

- ・経済的理由により、一時的に分納を行いたい ()
- ・その他理由により、分納を願い出たい ()

〔詳細： _____〕

以上

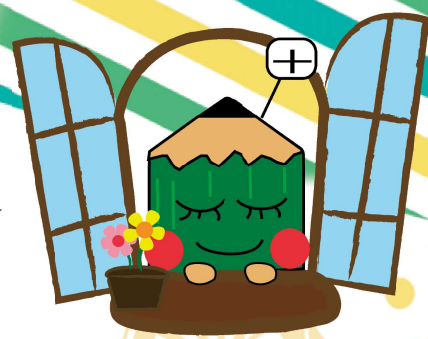
注意事項

- ① 分納願の提出期限は前期生 4 月 23 日、後期生 10 月 24 日です。郵送申請の場合は **必着**。Web学習サービスで申請の場合は締切日 23 時 59 分まで受付けます。
- ② 分納願の提出後に、大学から送付される振込依頼書で教育費(1回分 **2023年度以前入学者** は40,000円、**2024年度以降入学者**は45,000円)を納入してください。ATMも利用可能ですが、分納申請後に納入を行ってください。
- ③ 入学初年度(転部・転科、再度の入学の初年度含む)は、入学選考時に年間教育費を全額納入済みのため、分納制度の対象となりません。
- ④ 分納申請は、毎年度ごとに手続きが必要な制度です。(自動継続はされません)
- ⑤ 分納申請と学籍に関する手続き(年度途中の卒業、休学など)は連動していません。それぞれ、必要な手続き等を本人の責任において行ってください。
- ⑥ 一部の奨学金において、学費の全納が応募条件となる場合があります。奨学金応募予定者はご注意ください。

〈事務使用欄〉

部長	課長	主任	担当者	事務処理日
				年 月 日

りぽたんの部屋



こんにちは！法政大学通信教育部“未”公式マスコットの「りぽたん」です☆
このお部屋では、通信教育部生のみなさんへちょっとした情報をお知らせしています。
新入生の方は必見の内容です！ぜひ見てみてください♪

統合認証ID（統合認証アカウント ユーザID）とは

統合認証ID（統合認証アカウント ユーザID）とパスワードでWeb学習サービスをはじめとした各種学内システムにログインできます！詳しくは2026年度『学習のしおり』p.140～を参照してください。

2026年度『学習のしおり』p.147

法政大学専用Gmail（@stu.hosei.ac.jpのドメイン）の利用や、パソコンルーム「情報カフェテリア」（富士見坂校舎2階）、オンデマンドプリンタ（有料）、学内無線LANの利用など。

どんなことができるの？

パスワードを忘れたときは？

右記 URLから「パスワード変更」へアクセスし、ご自身でパスワードの再設定を行います。
<https://netsys.hosei.ac.jp/settings/password-reset.html>

パスワード再発行はこちらから →



Web学習サービスを使いこなそう！

<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>

履修状況の確認はもちろん、スクーリングの申請や単位修得試験の申請、住所変更などができます。

2026年度『学習のしおり』p.140

「統合認証アカウント ユーザID・パスワード通知書」に記載されたIDとパスワードでログインしてください。
「統合認証アカウント ユーザID」は「c+学生番号7桁」です。

ログインはこちらから →



《ログイン後 イメージ画像》

大学に登録した情報の確認ができます

成績情報の確認ができます

住所・電話番号・メールアドレスなどの変更やその他の各種申請などができます

HOME | 学生情報を見る | 学習状況を見る | スクーリングの申請を行う | 単位修得試験の申請を行う | その他各種申請

Information

- 2/16(月) New 【教職】教職課程センターからのお知らせ
- 2/16(月) New 【前期メディア】2026年度前期メディアスクーリングの履修申請開始について
- 2/15(日) New 前期メディアスクーリング「会計学入門Ⅰ」の開講および担当者変更について(2/15更新)シラバス公開
- 2/9(月) New 【教職】2027年度に横浜市中立中学校での教育実習を希望する方へ
- 1/26(月) 前期本科生 教育費分納申請について
- 1/22(木) 【本科生】(前期生)転部陣科出願手続きについて
- 1/22(木) 【本科生】(前期生)休学手続きについて
- 1/16(金) 【教職】教職課程センターからのお知らせ
- 1/13(火) 【科目等履修生(前期生)】履修時期更新手続きについて(3/18締切)
- 12/19(金) 【在学年限が2026年3月までの方へ】本科生<前期生>「再度の入学」手続き締切(3/18郵送必着)

大学からのお知らせ

- 12/1(月) 【卒業希望者のみ】(受講申請2/20まで)2027年3月卒業予定者 卒業論文計画書指導用紙の配布について(他)
- 10/15(水) 2024年度在学生アンケートの集計結果について

メッセージお知らせ

- メッセージ受信一覧
- スクーリング休講掲示板
- スクーリング教室変更

各種システム

- 統合認証アカウント ユーザIDで利用できるサービス

申請・学費・振込先

- 各種申請・手続き
- 新型コロナウイルス感染症報告フォーム

学習を始める前に

- 学習ガイド2025
- 『学習のしおり2025』スタートアップガイド
- 学習ガイドシステムコンテンツ(過去の開催内容ほか)
- 法政大学通信教育部公式チャンネル (YouTube)
- 学習支援ハンドブック(通学課程参考:レポートの書き方)

スクーリングや単位修得試験の申請ができます

スクーリング休講情報や教室変更などを確認できます

該当する学生向けのお知らせの確認ができます

あなた宛のお知らせ

- 学習のしおり
- Webシラバス・設題総覧
- 教員免許状取得の手引きなどの冊子や、その他の学習資料をご覧いただけます
- 過去の学習ガイダンス動画をご覧いただけます



りぽたん（法政通教_未公式マスコット）SNSアカウント
@Ripotan_Hosei

法政大学通信教育部では様々な情報を随時更新中！



法政通信4月号	(非売品)
編集兼発行者	椽川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。