

「通学証明書」および通学定期券の扱いについて

スクーリング受講者には通学定期券を購入するための通学証明書を発行します。

2024 年 4 月 1 日以降、鉄道会社による通学定期券発行条件が緩和されました。

2024 年度より通学証明書なしで通学定期券を購入できる場合が増えました。以下を熟読して、今後の通学定期券購入にお役立てください。

- 〈1〉初めて通学定期券を発行する際は、①大学への通学証明書発行申請と②駅有人窓口での手続きが必要です。
- 〈2〉上記〈1〉の後は、「卒業予定年月日」(※) 分まで通学証明書無しで、駅の自動券売機で定期券が継続購入できるようになりました。

(※) 学籍上最短で卒業可能となる日付のこと。発行した通学証明書に記載されています。

- 〈3〉ただし、当初の「卒業予定年月日」を超えて在学をする場合は、「毎年ごとに通学定期券購入時に①大学への通学証明書発行申請のうえ②駅有人窓口での提出・購入が必要となります。

通学定期券が利用できるのは大学・会場で実際に受講するスクーリング分のみです。
ルールに則り正しく購入してください。



学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先：総務担当

学割証は JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 101km 以上の場合に本科生のみ申請できます。

2026 年度『学習のしおり』 pp.186-187 を参照し、「学生割引証交付願」に必要事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象		学割証有効期間	その他特記事項
夏期スクーリング		[1 群] 7 月 16 日（木）～ 8 月 3 日（月） ※対面開講科目のみ対象 [2 群] 7 月 20 日（月）～ 8 月 10 日（月） [3 群] 7 月 27 日（月）～ 8 月 13 日（木）	(1) 郵便での申請受付・発行および送付 〈受付期間〉 2026 年 6 月 24 日（水）～各群最終日 ※大学からの返送日程を考慮して申請してください。 ※返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）が同封されていない申請に対しては、学割証の発行を行いません。通信教育部窓口での受領を希望する場合は、交付願右下にある【受け渡し方法】欄で「窓口」を○で囲んでください。 ※指定券は学割の対象とはならないため、必要な方は、学割証の到着を待たずにあらかじめ購入しておいてください。 〈発行予定日〉 7 月 8 日（水）までに大学へ申請書が到着した場合は、7 月 16 日（木）に発送の予定です。 その後は到着後、随時処理し発送します。スクーリング登録、学割証申請に不備などがある場合は、発行が遅れることがあります。 (2) 通信教育部窓口での申請受付・発行 〈受付期間〉 2026 年 6 月 24 日（水）～各群有効期間最終日 ①スクーリング受講料の振込完了がわかるもの（ご利用明細等） ②学生証（最新かつ有効な裏面シールを貼付済のもの） 受講する群・科目を確認後、学割証を発行します。
単位修得試験		試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事		実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13・学校行事・（行事名）○月○日」と記入してください。
地方スクーリング	札幌市スクーリング	9 月 30 日（水）～ 10 月 17 日（土）	〈申請方法〉 Web で履修申請後、「学生割引証交付願」と返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）を同封のうえ郵送してください。
	10月10日(土)～10月12日(月・祝)		
	名古屋市スクーリング	10 月 21 日（水）～ 11 月 7 日（土）	〈発行〉 受講料納入確認後に返送します。
	10月31日(土)～11月2日(月)		
単位修得試験		試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。
大学行事		実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13・学校行事・（行事名）○月○日」と記入してください。

2027 年度通学課程への転籍

2027 年度通学課程への転籍試験の要項は 7 月下旬～8 月上旬に法政大学 Web サイト（法政大学の入試情報サイト→入試情報→編入学試験のページに掲載）にて公開予定です。概要は『学習のしおり』p.170 でもご案内しておりますが、転籍試験の受験に際しては必ず要項にて詳細を確認してください。お問い合わせ先は、転籍を希望される通学課程の学部担当です（通信教育部ではありません）。

【後期生・本科生】2026 年 9 月末日に在学年限満期を迎える方の今後の手続きについて

お問い合わせ先：学籍担当

対象者には 6 月下旬に、「再度の入学願」の指定書式および「再度の入学」諸経費の振込先を郵送でお知らせしました。対象者は期限内に手続きをしてください。

対象者の詳細は『学習のしおり』または Web 学習サービスの Events 欄（9/15）をご覧ください。

【後期生】2026 年 10 月 1 日付転部・転科について

お問い合わせ先：学籍担当

通信教育部の他の学部・学科あるいは同一学部の他の学科に籍を移すことを「転部」「転科」と呼びます。転部・転科をするとそれまで履修した専門科目の単位が卒業所要単位に算入されず、卒業が遅れることがありますので、熟慮のうえ、手続きしてください。

なお、学生証番号は新しくなり、旧学生証番号は無効となります。

転部・転科手続後、新しい学部・学科の学生証送付、教材配本が行われます。

【諸注意】

※転部・転科の詳細は『学習のしおり』に掲載されていますので、内容をよく確認してください。

Web 学習サービスのトップページでもお知らせ予定です。

※前期生は前期のみ、後期生は後期のみ出願を受け付けます。

※2026 年 9 月末日に在学年限満期を迎える方、「再度の入学」手続きにより長期の在学をしている方は出願できません。

※1 年次、4 年次への転部・転科はできません。

※教職課程の履修者は転部・転科することで教科専門科目が変更になる場合があります。「教員免許状取得の手引き」（Web 学習サービスログイン後、「通信教育部リンク」に PDF 版あり）を確認してください。

※履修・学習についての相談や、単位・成績についての取り扱いについての問い合わせは、転部・転科後の教務担当（各学部および教職担当）へお願いいたします。

転部・転科手続方法

1. 出願書類の提出

- (1) 提出期間
8月5日（水）～9月15日（火）

＜必着＞

- (2) 提出書類
「転部・転科志願書 1」「志願書 2」「写真台紙」の 2026 年度版は通信教育部 Web サイトからダウンロードしてください。
転部・転科 URL：https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/appli/shinsei/tembu.html
a. 転部・転科志願書 1
b. 志願書 2
c. 写真台紙
※「写真台紙」に貼付する写真サイズは 3 × 3cm、上半身、カラー、脱帽で最近 3 カ月以内に撮影したもの。スナップ写真不可。現在の学生証と同じ写真は不可。
(3) 提出先（郵送可） 学籍担当

2. 転部・転科諸経費納入

- (1) 振込期間
8月5日（水）～9月15日（火）
依頼人情報には必ず **A17** + **学生証番号** + **カナ氏名** を字間を空けずに入力してください。
※詳細は「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」をご確認ください。
(2) 振込先

振込先銀行	三菱UFJ銀行市ヶ谷支店		
受取人	預金種目 口座番号	普通預金 4 7 5 4 5 3 0	
	口座名	ホウツウ 学校法人法政大学 法政大学通信教育部 TEL 03-3264-6150	
依頼人情報	納入コード (3ケタ)	学生証番号 (7ケタ)	学生氏名 (カタカナで記入のこと)
	A17		

- (3) 転部・転科諸経費内訳

入学年度	選考料	転部・転科料	年間教育費	合計
2023年度以前入学者	10,000円	10,000円	80,000円	100,000円
2024年度以降入学者	10,000円	10,000円	90,000円	110,000円

3. 選考

主に提出書類およびこれまでの履修成績等を鑑みて判断します。場合によっては面接を行います。

4. 結果通知発送

合格者：転部・転科許可通知（10月9日発送予定）
新学生証を同封します。
旧学生証はご返却いただきます。
不合格者：不合格通知・返金願
※不合格者には転部・転科料 10,000 円を返金します。
※不合格の場合、元の学部・学科に所属となります。

5. 異動日付

2026 年 10 月 1 日付転部もしくは転科

6. 備考

- (1) 転部・転科が許可となった場合、学生証番号が変更となります。
(2) 10/1～結果通知が届くまでの間は、Web 学習サービスおよび統合認証アカウント ユーザ ID を使用するサービスにはログインできません。
各種スクーリングの受講、単修試験の受験申請を予定している場合はご注意ください。
合格者は、通知する新しい統合認証アカウント ユーザ ID・パスワードでログインしてください。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先：教務担当（法学部担当）

卒業論文一般指導（「卒業論文」選択者必修）について

夏期スクーリング中に実施します。卒業論文の提出には、卒業論文一般指導が必修要件となります。2027年3月に卒業を希望する方で未受講の方は、今回は最後の機会ですので必ず受講してください。

1. 実施日時・担当教員

実施日	時 間	担当教員
7月31日（金）	17：00～（18：30頃まで）	國分 典子（憲法）

2. 受講対象者

法学部3年生以上

- 卒業論文提出の半年前（3月卒業：前年夏期スクーリング／9月卒業：同年冬期スクーリング）までに受講することが、卒業論文を提出するための必須条件です。2回以上の重複受講も可能です。
- 基礎的な専門科目をある程度履修し、卒業論文に取り組む前に受講してください。

※ **2027年3月卒業希望者で一般指導を未受講の人は、今回は最後の機会です。必ず受講してください。**

3. 講義の内容

- 法学部の卒業論文は、テーマ設定から論文完成に至るまで、学生本人の主体的な取り組みが求められます。
一般指導では論文のテーマ、構成など、作成に際しての一般的な要点を説明します。この機会に法律学の卒業論文についての概略を、ぜひ理解してください。
- 教員による卒業論文指導は、一般指導の1回で完了します。卒業論文の担当教員（評価者）は、論文提出後、その内容などにより大学で決定します。したがって、一般指導の担当教員と実際の評価者とは、別の教員であると考えてください。
- 指導では、個別の論文内容までは扱いませんが、教員の専攻にかかわらず卒業論文に関するどのようなことでも質問してください。
- 卒業論文のテーマに合わせて一般指導の担

当教員を選ぶ必要はありません。

4. 実施方法

教室での対面開講およびWeb会議システムZoomを用いたオンライン開講を同時に行います（同内容です）。録画による後日配信は行いません。

5. 場所

対面の場合は市ヶ谷キャンパス。教室はWeb学習サービスで公開（予定）、または、夏期スクーリング特設掲示板でお知らせします。

6. 申し込み

- 対面の場合：申し込み手続きは不要です。直接教室に集合してください。
- オンラインの場合：**7月1日（水）～10日（金）16：00**までWeb上の専用フォームで受け付けます。フォームのURLは受付開始日にWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

7. その他

Zoomの利用方法に関する質問には回答できません。インターネット環境や使用機器の問題で参加できなかった場合でも特別措置はありませんので、必ず事前準備を行い操作できるようにしてください。また、出席を取る際、カメラ・マイクをオンにいただきますので用意をお願いします。

文学部

お問い合わせ先：教務担当（文学部担当）

【全学科共通】

卒業論文一般指導について

受講者は各『学科のしおり』（配本済み）を読了のうえ、必ず持参してください。無料配布は行いません。詳細は『法政通信』6月号を参照してください。

学 科	実施日	時 間	担当教員
日本文学科	8月3日（月）	16：50～18：10頃まで	加藤 昌嘉
史学科	8月4日（火）	16：50～18：10頃まで	松本 剣志郎 齋藤 勝 内田 康太
地理学科	8月3日（月）	17：10～18：30頃まで	山口 隆子

卒業論文第2次指導について

第2次指導の受講申請を行った学生には、7月上旬に受理通知／不受理通知を郵送します。受理通知には、指導実施日時・受講形態（対面もしくはZoom）・実施形式（個別形式もしくは集団形式）等を記載します。内容をよく確認のうえ、受講してください。

7月9日（木）までに受理通知／不受理通知が未着の方は、文学部担当まで連絡してください。

【日本文学科】

法政大学国文学会から日本文学科の皆さまへのお知らせ

法政大学国文学会では、夏期スクーリング時に『日本文学誌要』（国文学会の学会誌）、その別冊『法政文芸』を販売致します。概要は下記のとおりです。

日 時：7月31日（金）、8月5日（水）、8月7日（金）

各日程とも、昼休みの時間に販売予定。

場 所：大内山校舎4階 Y403教室

※変更がある場合は『受講のしおり』で案内します。

価 格：『日本文学誌要』114号500円。

その他の号は、残部がある場合のみ、無料で配布します。

『法政文芸』21号ほか1,000円。

※卒業論文一般指導の会場でも販売します（8月3日（月）のみ）

問い合わせ先：法政大学国文学会事務局（日本文学科共同研究室 山下）

TEL/FAX：03-3264-9752

Email：maki.yamashita.85@adm.hosei.ac.jp

※夏期開室時間（8月1日（土）～9月15日（火））

月・水・金 10：00～18：00

【史学科】卒業論文第3次指導について

文学部史学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2027年3月および9月卒業予定者**で、第3次指導をまだ受けていない場合は、今回の指導を必ず受講しなければなりませんのでご注意ください。

1. 指導方法

文書指導

2. 受講資格

申込時に有効期間中の第1次指導、第2次指導を受講済みであること。

3. 内容

第2次指導を基にさらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。第2次指導受講後、指導内容を十分活かして作成し、提出してください。なお、指導日は10月1日付となります。

4. 受講手続きについて

下記の要領に従い、手続きをしてください。
なお、受講の基礎となる受講済の第1次指導の有効期間(卒業論文合格まで)は3年(以内)です。

〔第3次指導用紙の入手〕

(1) 用紙入手方法

- a. インターネット上でダウンロードする場合、Web学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式はWordです。
- b. 郵送・窓口で請求する場合
次の見本のとおりに用紙請求書(A4判)を作成のうえ、**返信先明記・110円切手貼付・長形3号の返信用封筒**を同封し、通信教育部文学部担当宛に用紙入手期間内に到着するように郵送してください。その際は「史学科卒業論文第3次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です(返信用封筒は不要)。

(2) 用紙入手期間

7月31日(金)～8月24日(月)

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙は順次発送しますが、請求後10日間経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

〔第3次指導用紙の提出〕

(1) 提出期間

8月25日(火)～9月17日(木) 必着

インターネット上での提出はできませんので注意してください。また、指定された書式等でない場合は不受理となる可能性があります。第3次指導用紙掲載(郵送)時に併せて共有(同封)している別添の文書を必ず確認してください。

(2) 提出先

通信教育部文学部担当へ**返信先明記・110円切手貼付・長形3号の返信用封筒**と併せて提出してください。その際は「史学科卒業論文第3次指導用紙在中」と朱記してください。窓口での提出も可能です(窓口提出の場合も返信用封筒は必要です)。

5. 用紙の返却について

11月上旬に発送予定です。

年 月 日

卒業論文第3次指導用紙請求
史学科 年 学生証番号
氏名

経済学部

お問い合わせ先：教務担当（経済学部担当）

卒業論文一般指導（任意）について

受講対象は経済学部2年次生以上です。卒業論文に伴う研究や準備の方向性について、教員が唯一、直接講義を行う指導です。提出予定者はできる限り一般指導を受講してください（重複受講可）。詳細は『法政通信』6月号を参照してください。

■実施日時・担当教員・場所

実施日	時 間	担当教員
7月24日（金）	16：50～（17：50頃まで）	小川 憲彦

※経済学科・商業学科共通の内容です。

卒業論文中間報告書指導の受講について（2027年3月卒業予定者を対象）

2026年10月1日付「卒業論文中間報告書」の指導受講希望者は、下記を確認してください。
卒業論文提出には中間報告書指導受講が必修要件のため、標記年月の卒業を予定している人は必ず受講してください。指導の詳細は2026年度『学習のしおり』p.80を参照してください。

1. 受講資格

申込時に有効期限内の計画書指導を受講済みであり、評価が「合格」であること。
※重複受講はできません。

2. 卒業論文中間報告書指導受講の流れについて

卒業論文中間報告書の用紙配布から提出、返却までを全て「Web学習サービス」と「学習支援システム」を通じて行います。紙媒体の用紙配布、提出受付は行いませんのでご注意ください。また、卒業論文中間報告書指導を受講するには、スクーリングと同様の申請が必要になります。詳細は、以下の通りです。

（STEP1-1）提出申請を行う

下記期間中、Web学習サービスログイン後、「スクーリングの申請を行う」→「履修申請」より申請をしてください。事務局で受講資格を確認し、結果を発表します。

提出申請期間：7月1日（水）～8月28日（金）

※申請方法の詳細はWeb学習サービス右側リンク集「スクーリング学習」欄に掲載している「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。

※期間を過ぎると科目の変更はできません。
間違えないようご注意ください。

（STEP1-2）指導用紙を入手する

下記期間中、Web学習サービス「大学からのお知らせ」に中間報告書提出用紙（Word

形式）を掲載します。必ず入手してください（他にも提出物があるため同じく掲載する案内を確認ください）。

用紙掲載期間：7月1日（水）～9月27日（日） （STEP2）指導用紙を提出する

（STEP1-1）の結果を9月10日（木）中に発表します。Web学習サービスログイン後、「スクーリングの申請を行う」→「履修申請結果の確認」→「申請内容一覧」を確認してください。申請「許可」の方は、下記期間中、学習支援システムにて中間報告書を提出してください。

用紙提出期間9月11日（金）～9月27日（日）
教員指導後に学習支援システムで指導内容を返却します。返却は11月上旬までに行う予定です。

3. 卒業論文中間報告書の内容

卒業論文計画書指導を基に、さらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては、細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。書式等は『法政通信』2025年10・11月号p.69～に掲載しています。

4. 備考

卒業論文の提出には別途「卒業論文提出申請」が必要です（『法政通信』9月号「教務」欄掲載）。

教職課程

お問い合わせ先：教務担当（教職担当）

教職に関する科目（教育の基礎的理解に関する科目等）の履修について

教育実習を受講するための要件については『教員免許状取得の手引き』に掲載しています。教育実習予定者で未修得科目がある場合は、早めに履修してください。特に通信学習で履修する場合、実習予備登録の際に教職科目のレポートを提出しても、履修中とは認められないため、早めに科目登録の手続きを行い、準備をしてください。また、科目登録手続きには完了するまで1カ月程かかります。

今年度、都内実習の予備登録を予定していて、教育実習要件科目が未履修の場合は、8月20日（木）までに単位数分のレポートを提出し、受理された場合に「履修中」とみなします。

2027年度教育実習希望者へ

『教員免許状取得の手引き』や『法政通信』4月号 p.57～を参照のうえ、実習校と連絡を取り、実習の内諾を得ておくようにしてください。

2027年度都内教育実習希望者へ（実習予備登録について）

2027年度に東京都公立中学校および都立高等学校で教育実習を希望する方は、次のとおり、実習希望登録（以下、予備登録といいます）を行ってください。

1. 予備登録用紙請求

2026年度『学習のしおり』p.231の用紙請求依頼書に430円分の切手を同封し、教職担当まで請求のこと。

請求締切	7月22日（水）必着
------	------------

2. 予備登録および課題レポートについて

提出締切日	8月28日（金）必着
提出先	教職担当

3. 提出書類

以下の注意に従い提出してください。指定された形式および注意点を遵守しないものは受け付けられません。

【注意】

- ・レポートには所定の表紙（予備登録用紙と一緒に配布）をそれぞれ添付すること。
- ・以前に予備登録をしたことがある場合でも、新たな内容で書き直しをすること。
- （3）の学習指導案については、教材内容を変えて書くこと。以前と同じ内容の場合は受け付けられません。

（1）予備登録用紙

（2）教職のレポート

分量：2000字程度

※ワープロを使用すること。

<課題>

日本の教員および教職の現状や問題を3つ挙げたうえで、その中でも自身が特に重要だと思う1点について、詳しく述べてください。また、1つ選んだその問題をふまえて、自らが教職を目指す理由、および自身の目指す教師・教職像を具体的に論述してください。そのうえで、教育実習で探求する自身のテーマと、その理由、どのように探究するのかを論述してください。その際に、単なる抽象論や理想論に留まることなく、自分自身の体験や人間性をよく振り返ったうえで記述してください。

（3）学習指導案

指定のフォーマットがあります。

詳細は予備登録用紙を請求して確認してください。

※ワープロを使用すること。

※作成した学習指導案に関する資料（教科書のコピー、ワークシートなど）もあわせて提出すること。

(4) 学習指導案を解説するレポート

分量：4000 字以内

※ワープロを使用すること。

(3) および (4) について

(4) のレポートの目的は、担当する授業で、どのようなねらいや目標を定め、それに相応しい教科内容を、どのような方法で教えようとしているのかを明らかにすることです。つまり、学習指導案を文章化することです。

本レポートを書くことで、自分自身の授業の目的と具体的な内容とを説明できるようになりましょう。また、目的や内容が適切に設定されているかどうかを、自身で振り返ってください。

なお、具体的な教育の内容と方法の前提となる教科・教材の性格やねらい、内容・方法に関する自らの発想や立場を論じてもかまいません。ただし、これらは具体的事例の論述との関連を明示しながら、最小限にとどめてください。このレポートを作成する際には、ぜひ教育実践や授業の記録、学習指導案の事例（集）を参照してください。また、学習指導案とあわせて本レポートを提出する際には、使用するテキストや資料集等の該当部分のコピー、板書計画などを必ず添付し、添削者に授業の内容が具体的にわかるように書いてください。

(5) 証明書

出身大学の学力に関する証明書（取得希望免許教科用）（コピー可）

※編入学者および科目等履修生で、本学以外で教職科目を履修していた場合のみ提出。（複数の大学で単位を修得している場合はすべての大学の学力に関する証明書を提出すること。）

4. 予備登録資格

本科生および本学卒業の科目等履修生（教職生）で、次の要件を備えた人に限ります。

- (1) 本科生については 2027 年 4 月 1 日の時点で 4 年生であること（見込みを含む）。
- (2) 予備登録時に下記の【教育実習要件科目】が修得済みまたは履修中※であること。
- (3) 本科生については 2027 年 3 月末までに総修得単位数（教職課程科目、編入者の認定免除単位も含む）が 100 単位以上見込めること。

※「履修中」とは通信学習の場合、**単位数分のレポートを提出済み**であることが最低の条件となります。今回の予備登録については、**8 月 20 日（木）到着分までの**レポートを履修中とみなしますが、不備で返却されるなど、受理されないレポートは未提出扱いとなるので余裕をもって提出してください。スクーリングの場合は、2026 年度夏期スクーリングまでに修得済み、または採点中であることが条件となります。

【教育実習要件科目】

教職に関する科目※ ¹	
・教育原理	2 単位※ ²
・教育の制度・経営	2 単位※ ²
・教育心理学	2 単位
・各教科の指導法	4 単位※ ³
・上記 4 科目の他に 教職に関する科目※ ¹	2 単位

【注意】「教育原理」、「教育の制度・経営」、「教育心理学」は本学（通学課程を含む）で修得すること。

- ※1 新法（平成 28 年改正法）では、「教育の基礎的理解に関する科目」もしくは「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」のことを指します。
- ※2 「教育原理」（4 単位）を修得している場合は「教育原理」（2 単位）「教育の制度・経営」（2 単位）の修得は不要。
- ※3 各教科の指導法は実習希望教科のものを修得すること。（中学校社会科で実習を行う場合は「社会・地歴科教育法」もしくは「社会・公民科教育法」いずれか 1 科目（4 単位）を、中学校国語科、高校国語科の場合は「国語科教育法Ⅰ」（4 単位）を修得すること）

- (4) 原則として、事前に実習予定校での実習を打診していること。
- (5) 東京都公立学校教員採用試験に受験可能な年齢であること。
- (6) 教職に就く意志が強固であること。

5. 実習期間

春期	5月～6月のうちの2～4週間
秋期	9月～11月のうちの2～4週間

6. 実習教科

国語、社会、地理歴史、公民、商業

7. 実習校

- (1) 都内公立中学校
- (2) 都立高等学校

8. その他

- (1) 予備登録の受理状況については、10月末日までに各自に連絡します。
- (2) 必ず**実習校を自分で探し、打診をしてきてください。**
- (3) 教育実習予定者を確定後、東京都教育委員会に実習校の依頼申請をしますが、**必ず受け入れられるという保証はありません**ので、留意してください。
- (4) 東京都教育委員会からの受け入れの結果については、12月下旬にお知らせする予定ですが、**最終的な受講許可は翌年3月末の単位修得状況により決定します**。前述の予備登録資格に挙げた科目・単位が修得済みでない場合は、実習を行えません。なお、その他教育実習要件は、『教員免許状取得の手引き』p.12を確認してください。

2027年度 京都市立学校での教育実習を希望する方へ

京都市立学校（中学校、高等学校）での教育実習を希望する場合、事前に開催される研修会の出席が必要です。詳細はWeb学習サービスで案内しています。Web学習サービス「Information」を参照してください。これから手続きを行う場合は、至急、教職担当まで電話で連絡してください。

2027年度 福岡市立学校での教育実習を希望する方へ

福岡市立学校（中学校、高等学校）での教育実習を希望する場合、所定の手続きが必要です。詳細はWeb学習サービスに掲載しています。Web学習サービス「Information」を確認のうえ、教職担当まで届け出を行ってください（書類提出締切：7月15日（水）17：00まで（必着））。

学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページよりは是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！学生会北海道ブロックです。 今年も、もうすぐ夏期スクーリングの季節がやってきますね。 北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、単位修得試験後、情報交換会を行っています。通信教育課程の学生や卒業生なら誰でも参加できます。 初めての方大歓迎！ ●日時 7月19日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会場 北農健保会館 試験会場 ※試験会場が変更になっております。ご注意ください（法政通信5月号参照）。 ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを、楽しく情報交換します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email:hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com *北海道ブロックでは、オープンチャットを運用しています。 全国の、現役生・卒業生のサポートを受ける事ができますので、単位習得に向けてご活用下さい。 下記の二次元コードより、登録申請できます。 【二次元コード】  文責：岡本
東北	こんにちは！学生会東北ブロックです。 厳しい暑さが続きますね！ 無理をせず、自分に合ったペースで学習を進めて行きましょう！ 7月の交流会のお知らせ（東北ブロック恒例のテキスト譲渡会も行います！） 7月19日（日） 会場 宮城自治労会館 宮城県仙台市青葉区二日町7-23 時間 13:30～16:00 単位修得試験終了後 8月の勉強会のお知らせ 8月23日（日） 会場 エルソーラ仙台 宮城県仙台市青葉区中央1-3-1 AER28階 時間 9:00～12:00 交流会、勉強会どちらも途中入退室可 事前申し込み不要となっております。 直接会場までお越しください。 東北ブロックではLINEグループでの情報交換も行っております。 学生会についての問い合わせ、LINEグループへの参加希望の方は、こちらのメールアドレスまで学年、学部、学科、お名前を記載の上ご連絡ください。 hosei.tohoku.gakuseikai@gmail.com 文責：片桐

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X（旧 Twitter）または Discord 内にて告知いたします。 【7月度情報交換会】 ※新生・在学生 OK ! 開催日：7月19日（日）単位修得試験後 13：30～16：00 場 所：富士見ゲート校舎 G402 教室 ☆学習会終了後は懇親会も開催します。 【8月度 Zoom 学習情報交換会】 開 催 日：8月22日（土）20：00～22：00 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QRコードからお申し込みください。 【新規】 Discord のオンライン自習室を開設 !! Discord に登録いただいた方はどなたでもご利用いただけます。どうぞご利用ください！ メール： hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】  【X（旧 Twitter）】  文責：尾崎
東海	皆さんこんにちは！東海ブロックです。 毎日暑いが続いていますね。夏スクを受講される皆さん、体調に気を付けて頑張ってくださいね。 さて、東海ブロックでは、勉強会や情報交換会、ZOOMを使った交流会を開催し、LINEのオープンチャットを使ってお知らせや試験、スクーリングの申請期間など様々な情報を発信しております。 オープンチャットへはお住いの地域関係なくご参加できます。参加を希望される方は下記の QR コードからご参加ください！参加リクエストを送る際は、学籍番号と学科名の記載をお願いします☆ メールアドレス toukai.hosei@gmail.com  文責：馬場

ブロック 支部名	お知らせ
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 この暑さをものともせず庭の向日葵が元気に咲いています。 皆さま、いかがお過ごしでしょうか。 暑さに食も細くなりがちですが、栄養はしっかり摂って元気に夏を乗り切りましょう。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。 7月19日（日）単位修得試験後13：30～16：00まで、情報交換会を行います。 詳細はLINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。 【LINE グループに参加】 ご希望の方はこちらまで⇒ kinkihosei2026@yahoo.co.jp（石田宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。） 【LINE オープンチャットに参加】 お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現 @ 大阪）  文責：一井
西日本	皆さん、こんにちは。西日本ブロックです。体調管理には充分気をつけながら学習を進めてまいりましょう。 引き続き、法政通教の仲間とたくさんの交流と情報交換をし、ともに卒業を目指しましょう。 【CAFE 懇談会】 単位修得試験終了後、珈琲など飲みながら、気楽にみんなで楽しく情報交換しませんか。 詳細は当ブロックオープンチャットでお知らせします。 【地域親睦会・福岡市スクーリング初日懇親会など】 福岡市スク初日の懇親会や不定期での地域親睦会など開催しています。 詳細は法政通教ホームページまたは当ブロックオープンチャットでお知らせします。 【LINE（オープンチャット）】 当ブロックのコミュニケーションツールです。 日々、卒業生を交えての情報交換が活発に行われています。是非、登録してご利用ください。 参加資格：全国の法政大学 通信教育部生・卒業生 登録はコチラから 右の二次元コードから入り、<u>在校生は学生証番号を</u>、<u>卒業生は携帯番号</u>を登録し、苗字（学科、現 or 卒、居住県名）を表記設定し、ご参加ください。 ★チャット内での名称表記例：田中（日現 @ 福岡） お問い合わせ mail：hosei_tsukyo.westjpb@ymail.ne.jp （西日本ブロック事務局：久保、大崎、山根、荒井／サポート：卒業生アドバイザー）  文責：久保

ブロック 支部名	お知らせ
市ヶ谷パ ッ シ ョ ン ズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。 勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強は孤独…。そのお悩み、一緒に解決しませんか？当サークルはネット環境と情熱があれば、全国どこからでも無料で参加可能。新入生の方、在学生の方も大歓迎です！！ 【主な活動】 ● Slack（チャット）を使った学習方法の情報交換、雑談などのコミュニケーション ● Zoom を使ったオンラインの学部別ミーティングや交流会、部活動、法政大学の先生による講師講演会 ● 地方スクーリングにおける親睦会などの対面イベント開催 【参加方法】 当サークルに参加をご希望の方は、オンラインの活動説明会へご参加ください。 公式 HP の「お問い合わせ」フォームからお申込みいただけます。 イベント情報などは、公式 X（旧 Twitter）にて発信しています！  公式 HP  公式 X 文責：井関

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名				
学 部	法・文・経	学 科		年	
生年月日	年 月 日 (歳)				
現住所・電話番号	〒 - TEL				
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。		
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)			
	3	冬期スクーリング(1群・2群)			
	4	地方スクーリング(市)			
	5	前期週末スクーリング			
	6	グローバルデンウィークスクーリング			
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)			
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)			
	9	教育実習(事前指導含む)			
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月	日	
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	月	日	
	12	現地研究(地理学科科目)	月	日	
	13	学校行事 行事名:	月	日	
乗車区間	線	駅 ~	線	駅	
必要枚数	枚	乗車日	月 日 ・ 月 日 ・ 月 日	日	

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号		第 号
			第 号

【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。

- 2 一枚で片道の乗車券を二枚まで購入可能。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

学生割引証交付願

法政大学 総長 殿

年 月 日

下記により学生割引証の交付をお願いします。

学生証番号	氏 名				
学 部	法・文・経	学 科		年	
生年月日	年 月 日 (歳)				
現住所・電話番号	〒 - TEL				
申請事由 (該当項目・参加する群 に○印)	1	春期スクーリング・秋期スクーリング	実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが発行対象となります。		
	2	夏期スクーリング(1群・2群・3群)			
	3	冬期スクーリング(1群・2群)			
	4	地方スクーリング(市)			
	5	前期週末スクーリング			
	6	グローバルデンウィークスクーリング			
	7	メデアスクーリング試験(6月・7月・12月・1月)			
	8	単位修得試験(4月・5月・6月・7月・10月・11月・12月・1月)			
	9	教育実習(事前指導含む)			
	10	卒業論文(面接試験/一般指導・第2次指導)	月	日	
	11	資格課程(図書館司書・社会教育主事・司書教諭)	月	日	
	12	現地研究(地理学科科目)	月	日	
	13	学校行事 行事名:	月	日	
乗車区間	線	駅 ~	線	駅	
必要枚数	枚	乗車日	月 日 ・ 月 日 ・ 月 日	日	

※太枠内のみ記入してください。乗車日は必要枚数分、記入してください(余白使用可)。

発行年月日	発行番号		第 号
			第 号

【注】1 乗車区間がJR線(一部の私鉄を含む)片道100kmを超えること。

- 2 一枚で片道の乗車券を二枚まで購入可能。
3 JRの規則により、科目等履修生には発行できません。
4 許可日・有効期間が異なるため、スクーリング・試験ごとに申請してください。
5 郵送申請の場合、宛名明記の返信用封筒(110円切手貼付・長形3号)を同封のこと。
6 本交付願に記入された個人情報、学校学生生徒旅客運賃割引証発行のためにのみ使用します。
7 詳細は『学習のしおり』をご確認ください。

【受け渡し方法】 窓口／郵送

【通学証明書申請用紙】

※2024年度から、卒業予定年月日が証明された通学証明書を駅窓口にて提出して購入することで、次回以降はその卒業予定年月日まで、係員による通学証明書等の確認を省略し、券売機にて通学定期券を継続購入できるようになりました（通学区間変更の場合は再度提出が必要です）。

■春期・夏期・秋期・冬期スクーリングについて、この申請用紙を使用して、通学証明書の発行を郵便で申請できます（発行は、受講する全科目分の受講料納入完了後となります）。

■各スクーリングにおける通学証明書の発行期間、申込方法は『法政通信』でお知らせします。

■『学習のしおり』を参照の上、手続きをしてください。**春・秋期スクーリングは1箇月・3箇月定期発行可。夏・冬期は1箇月定期のみ発行となります（対面形式授業のみ対象）。**

《申請方法》

■必要事項を記入後、返信用封筒（宛先明記・110円切手貼付）を同封のうえ、総務担当に郵送してください。

■複数枚必要な場合はこの「通学証明書申請用紙」をコピー（A4サイズ）するか、通信教育部Webサイトより「通学証明書申請用紙」をダウンロードし、**A4サイズ**で印刷して使用してください。**A4サイズ**以外の申請用紙は受け付けることができません。

《記入上の注意点》

春・夏・秋・冬

(注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
↑該当する期に○をする
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No. 通学証明書発行願

富士見 橙 (26才)
東京都新宿区△△・〇〇 □□ホテル
電話 (xxx) xxxx - xxxx
法 学部 法律 学科 1 学年
第 2510999 号 (前期生 / 後期生)
新宿 駅 市ヶ谷 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間 1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日 年 月 日から
卒業予定年月日 年 月 日まで

太枠内をご記入ください。上段のみ、前期生・後期生の区分に○をつけてください。

この2か所に大学で印を押して返送します。大学の印がないと通学定期券の発行はできません。

通学定期券の使用開始日は、該当するスクーリングが掲載されている『法政通信』を確認してください。

契印

太枠内をご記入ください。

代表者 職印

■通学区間には「居住地、または宿泊先最寄駅」から「市ヶ谷」または「飯田橋」までの区間を記入してください。迂回路は認められません。

■書き損じた場合は二重線を引いて訂正してください。大学で訂正印を押して返送します。
ご利用に間に合うよう、時間に余裕を持って申請してください。

春・夏・秋・冬

(注意) 1. 提出、受領および使用は本人に限る。
2. 使用開始日は必ず記入のこと。

↑該当する期に○をする

3箇月定期は春・秋期スクーリングのみ発行可

No.

通学証明書発行願

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号 (前期生 / 後期生)
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	1・3 箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

年 月 日 【受渡方法】窓口 / 郵送

契 印

No.

通 学 証 明 書

学 校 種 別	大学のほの部	区 分	大学
または指定番号	第1号		

通学者の氏名 (年 令)	(才)
通学者の居住地 (宿 泊 先)	電話()
部科および学年	学部 学科 学年
学 生 証 番 号	第 号
通 学 区 間	駅 駅間 経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期券の使用開始日	年 月 日から
卒業予定年月日	年 月 日まで

証 明	年 月 日 学校所在地 東京都千代田区富士見2-17-1 学 校 名 法政大学通信教育部 学校代表者名 法政大学総長 Diana Khor	代表者 職 印
-----	--	---------

- この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
- この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは、使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年 月 日 まで		
(発行駅)	(乗車券番号)	(発行年月日)
(基本運賃)	(発売運賃)	(差額運賃)

法政大学通信教育部

第四種郵便提出用表紙

該当する提出物の番号に○を付けてください。

1. リポートの提出

2. 学習質疑

※この表紙は、第四種郵便取扱い内容のうち、上記の提出時に使用するものです。

通信学習リポートは所定のリポートノートを使用すること(本提出用表紙は不要)。

※送付方法の詳細は『学習のしおり』 該当ページを確認してください。

※第四種郵便は、内容を確認できるよう、封筒の上部 1/3 を切り取る必要があります。

汚損等の事故については、大学は一切責任を負いかねます。ご注意ください。

住所	〒
氏名	

法政大学通信教育部

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1

TEL : 03-3264-6150(代表)

緊急連絡先記入シート(単位修得試験・スクーリング用)

単位修得試験受験時・スクーリング受講時に携帯してください。

※この書面は、単位修得試験受験時・スクーリング受講期間中に体調不良等、緊急事態が生じた際ご家族または関係者の方へ連絡させていただくために使用するものです。

※医療機関との連携を迅速に行えるよう、健康状態についての詳細はWeb学習サービス上で登録をお願いします。(※登録方法は裏面を参照)

1. 学生証番号(7ケタ)

2. フ リ ガ ナ
氏 名

3. 生 年 月 日 西暦 年 月 日 (歳)

4. 緊急連絡先電話番号 Tel ()

5. 緊急連絡先となる方の氏名

(ご本人との続柄・関係)

6. 血 液 型 RH 型

7. 持 病

8. か か り つ け 病 院 病院名 (主治医)

Tel ()

9. 常 飲 薬

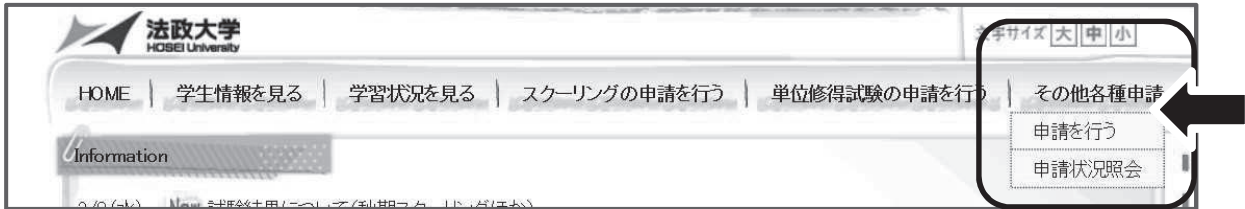
10. 保 険 証 番 号

注意事項

- この書面は、提出する必要はありませんが、必要時に取り出せるようにしておいてください。
- この書面を携帯する際、事前に緊急連絡先となるご家族または関係者の方へ、知らせておいてください。
- 持病がある場合には、事前に主治医に相談してください。
- この書面とともに保険証も携帯してください。
- この書面の管理には十分注意してください。

Web学習サービスでの 健康情報の登録方法

1. Web学習サービスの「その他各種申請」から「申請を行う」をクリックする。



2. ページ下部の＜汎用申請＞項目にある**健康状態確認票**をクリックし、質問項目にそって入力する。

汎用申請		
名称	受付期間	説明
職業変更申請	随時	
緊急連絡先申請	随時	
学習動機登録申請	随時	
健康状態確認票	随時	体調不良による緊急事態が生じた際に参考としますので、ご自身の健康状態について記入してください。

[illegible]

治療中・観察中の病名や病院連絡先、アレルギーの有無や車いす・杖などの装具に係る事項を、入力してください。

必要事項を入力し、【入力内容を確認する】をクリック
⇒入力内容の確認ページが表示されますので、誤りがなければ、ページの案内に従って登録を完了してください。

※入力内容は、種別及び評価と一切関係ありません。
※参加者登録時入力内容よりリスクレベルを算出します。健康保険証を携帯してください。
※現在医療治療中の方は、お薬及びお薬手帳を携帯してください。

●注意●

スクーリングを受講する際は、開講日前日までに登録してください。スクーリング期間中に、内容の修正が生じた場合は、必ず診療所(市ヶ谷キャンパス ポアソナード・タワー2階)に報告してください。なお、報告後は修正項目および必須項目について、再度上記の方法で登録をお願いします。

【リポート送信用】
送付先が旧住所のままになっているリポートを送付する場合は、切り取って送信用帯封の住所の上に重ねて貼り付けてください。なお、送信用帯封に印字されている郵便番号は二重線で抹消してください。

切り取ってご利用ください。

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学通信教育部	担当 御中 在中

〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1
〒102-8445 東京都千代田区富士見2-17-1

スクーリングでの単位修得が多いようですが、何か理由はありますか？

授業を「生」で聞いた方が面白いですし、通信教育課程には社会人経験のある方もいます。そうした方々との交流を通じて学びを得たかったので、スクーリングも積極的に履修しました。

おすすめの科目はありますか？

会計に興味があったので、会計科目は取り組みやすかったです。とりわけ、二年生の時に受けた市川先生の『簿記』の授業が非常に面白く、その授業をきっかけに簿記二級を取得しました。興味が湧かない科目は記憶に定着しにくいので、自分の関心に近い科目を選ぶのが合理的だと思います。

非常に優れた学習成績を残されておりますが、何かコツあるのですか？

特別な勉強をしたわけではありません。せっかく授業を受けるならしつかり聞こうという姿勢で臨んでいました。

レポートの作成についてはどのように取り組んでいましたか？

最初は苦労しましたが、「とりあえず書いてみる」ことが大事だと気づきました。始める前に頭から悩むより、分かるところからでもいいのでペンを走らせる方がいいです。私は慣れてきたら三日ほどで一気にかけていました。形にこだわらず書きにくいことも時には重要かと思えます。テキストも全部を理解しようとせず、課題で聞かれていることを重点的に読み進めつつ、調べながら整理していました。私の場合は、レポート作成において生成≧を利用していませんでした。

単位修得試験はどのように取り組まれていましたか？

二年目からは一年目に自身で集めた過去問でポイントを抑えるようにしました。「一回で合格しなくてもいい」という気持ちで、まずは試験登録するというのが大切だと思います。私の場合、単位修得試験の直前三〜四日間に集中して学習する短期集中型でした。

在学中に長期インターンもされていたそうですね。

二年生の夏から卒業まで、税理士事務所で長期インターン

ンをしていました。一時はそのまま長期インターン先に就職することも考えました。しかし、その考えの中にはこのまま就職すれば就職活動をしなくて済むという後ろ向きな気持ちも一部あったため、そのままキャリアを選んで後悔すると思うようになりました。

数ある選択肢の中から、何故、日本相撲協会への就職をお考えになったのですか？

昔から相撲が大好きで、中高の頃は「呼出（よびだし）」に憧れていたほどでした。そのため、相撲にかかわる求人を見つけたところ、たまたま公益財団法人日本相撲協会の求人を発見し、これは「受けるしかない」と思いました。何が評価されたのかは、はっきりとはわからないのですが、入社して親方などに「通信で卒業するなんて根性がある」と言っていたこともありました。

現在はどういうような業務をされているのですか？

商品開発・販売推進室に所属し、売店や通販の運営、新商品の開発などを担当しています。利益だけでなく、相撲文化を伝えるという役割にやりがいを感じています。大学で学習した会計の知識も、商品原価やお金の流れを理解するのに役立っています。

在学中にご自身の転機があったと伺いましたが、

一年生の秋に、友達が欲しくて自動車学校に通いました。友達を作るのは難しかったのですが、そこで他の大學生をみて、「見た目から変えなければ」と気づきました。実は、当時、もともとの天然パーマを活かし、アフロヘアの様なスタイルだったのですが、話しかけても少し距離を置かれているように感じることもあり、眼鏡をコンタクトにし、髪型や服装を変えてみたところ、周囲から話しかけられる機会がふえたように思います。自分を前向きに変えるきっかけにもなりました。周囲を変えることは難しいですから、「変えられるのは自分だけだ」という学びが大きかったです。通信教育課程は自分次第で、いくらでも状況を華やかに変えられる場所だと思っています。

自動車学校が転機だったようですが、その行動はどのようなきっかけがありましたか？

高校時代の友人とは、大学生になってからも会っては

いました。ただ、だんだんとその友人も自身が通う大学での付き合いで忙しくなり、そんな姿を見ているとうらやましく感じ、自分はこのままではいけないと思いました。これをきっかけに、アルバイトも始め、いろいろな人とコミュニケーションをとるようになり、自分も変わっていったと思います。

通信教育課程ならではの強みを実感したことはありますか？

時間の融通が利くので、長期インターンは週二から三回フルタイムで入ることができました。

学習との兼ね合いはどうされていましたか？

職場も融通が利いたので、単位修得試験の前は休ませてもらい、学習に集中する時間を確保していました。

お話を伺っているとモチベーション管理と繋がり作りが上手なですね。今後の野望はありますか？

お相撲さんを尊敬しているので、子供たちに「カッコいい」「自分もあんな風になりたい」と思ってもらえるようなプロモーションや活動に関わってみたいです。

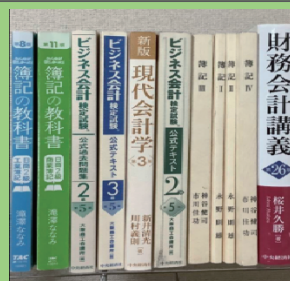
最後に在學生へのアドバイスをお願いします。

通信教育課程だからできないこともあります。通信教育課程だからできることもたくさんあります。むしろできることのほうが多いと感じていました。自分次第で大学生活はいくらでも変えられるので、ポジティブに現在の状況を楽しんでほしいです。



編集後記

早川さんとのインタビューを終えて、通信教育課程に在籍している学生の方であれば多かれ少なかれ感じるであろう「孤独」や「モチベーションの維持」というハードルをご自身の考えと行動でクリアしていく姿に感服しました。自由な時間がたくさんあることを有利と考え、できないことに囚われず、できることの方がたくさんあると、あらゆる可能性に向けて行動していく姿にたくましさも感じました。通信教育のみなさまに勇気を与える存在だと思いました。





法政通信7・8月号	(非売品)
編集兼発行者	椋川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。