

法政 通信

文部科学省認可通信教育

法政大学 通信教育部

No.598
(通号No.869)

今月のTopics

- 卒業論文提出申請について ……7ページ
- 年度途中卒業希望申請について ……11ページ
- 9月・10月のレポート提出の締切／10月・11月の試験日程について ……13ページ
- 後期週末スクーリング ……19ページ
- 【後期生】2026年度進学（再学）の手続きについて ……24ページ

Check More !

- 『法政通信』バックナンバー



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/hosei-tsushin/>

- 公式WebサイトTopページ



<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/>

2026 9月号
2026, September



法政大学 通信教育部

HOSEI University School of Correspondence Education

Autumn is a second spring when every
leaf is a flower.

履修証明プログラム修了生に修了証を授与しました



2026年4月6日（月）に「デジタル時代の『地図力』スキルアップ 履修証明プログラム（以下、「地図力プログラム」）」を修了した望月 博信さんに修了証を授与しました。

履修証明プログラムは、各プログラムの目的・内容に応じて体系的な知識・技術等を修得することを目的に開設されています。

大学の学位に比べ、より短期間に修得することができ、修了者には学校教育法に基づき履修証明書が発行されるプログラムです。

本学通信教育部では、文学部地理学科に設置されている実習科目を中心に、地図について体系的に学び、地図学や関連分野に関する専門基礎知識、デジタル地図の仕組み、表示法、基礎的な分析手法等を修得する実践的な履修証明プログラムを2024年度より開講しています。

この度、「地図力プログラム」第1号受講者の修了を祝して、修了生との座談会を実施しました。座談会の進行は、リカレント教育オフィス長で、本プログラムコーディネーターの山口 隆子教授（文学部地理学科教授）が務め、本学の中村事務部長も参加しました。

望月さんは本学法学部政治学科を卒業後、民間企業で働きながら、通信教育部経済学部経済学科を卒業されました。

通信教育課程における学びについて興味があったことから、通信教育部のホームページで「地図力プログラム」の開講を知り、2024年度より受講を開始しました。地理情報システム（GIS）での知識が、仕事の一部や担当外の業務の全体像の把握に役立ったと語りました。

「地図力プログラム」は入門的な内容の構成ではなく、実習科目を含み、最新の地図学と関連科目をアップデートする「手加減なし」のプログラムであったことから、年間を通じたスケジュール管理と業務との両立には大変な苦労があったと振り返ります。

地理学科の本科生との関わり方や情報の集め方、孤立しがちな中でのモチベーションの維持などに苦労する半面、社会人であるからこそその経験則や判断は単位の修得に役立ったと語ります。

そのような社会人としての姿勢や知見は、若い世代の通信教育部生にとっても大変示唆に富んだ有益な情報であるため、それらの工夫をいかに在学生に対してフィードバックしていくかを今後の課題として共有しました。

座談会は、具体的な教員の指導事例や、昨今の学生の特性などの話でも盛り上がりました。

最後に山口教授より、望月さんに修了証を授与し、プログラムの修了を祝しました。



Schedule

※最新の情報は法政大学通信教育部 Web サイトで確認してください。

閉 事務室閉室
 M メディアスクーリング試験
 G 学習ガイダンス (オンライン)
 T 単位修得試験
 S スクーリング



9月			10月			11月			名古屋市中区
1	火		木	後期メディア S 開講 【後期生】休学願受付開始	レポート受付期間・11月 T 登録受付期間	日	閉 大学祭	レポート受付期間・12月 T M 登録受付期間	
2	水		金			月	閉 大学祭		
3	木		土	閉 G		火/祝	閉 大学祭		
4	金		日	閉 9月卒業学位交付式 10月 T		水			
5	土	閉	月			木			
6	日	閉	火			金			
7	月	10月受験科目 新規レポート締切	水			土	閉		
8	火		木	11月受験科目 新規レポート締切		日	閉 11月 T		
9	水		金			月			
10	木		土	閉	札幌市 S	火	12月受験科目 新規レポート締切		
11	金		日	閉		水			
12	土	閉	月/祝	閉 授業実施日		木			
13	日	閉	火			金			
14	月		水		秋期・後期メディア S	土	閉		
15	火	9/15【後期生】 転部・転科願、再度の入学願 郵送受付締切	木			日	閉 後期週末 S ※オンライン		
16	水		金			月			
17	木	【後期生】 科目等履修生継続手続締切	土	閉		火			
18	金		日	閉		水			
19	土	閉	月			木			
20	日	閉	火			金			
21	月/祝	閉 授業実施日	水			土	閉		
22	火/祝	閉 授業実施日	木			日	閉 後期週末 S ※オンライン		
23	水/祝	閉 授業実施日	金	【後期生】休学願受付締切		月/祝	閉 授業実施日		
24	木		土	閉		火			
25	金		日	閉		水			
26	土	閉	月			木			
27	日	閉	火			金			
28	月		水			土	閉 G		
29	火		木	10/31 【後期生】休学在 籍料納入期限 【本科生・後期生 /前期生分納者】 教育費納入期限		日	閉 後期週末 S ※オンライン		
30	水		金	大学祭 準備日		月			
31			土	閉 大学祭					

『法政通信』の未着について

発行月 7 日までに郵送されない場合は、中央印刷事務器株式会社内・法政大学通信教育部教材発送係 (TEL: 03-3265-4857) まで、必ずご連絡ください。問い合わせは発行月の 8 日以降とし、法政大学通信教育部の学生である旨を伝えてください。なお、『法政通信』は発行月の前月中旬に大学登録住所への発送手続きを行っています。前月中旬以降に住所変更の手続きをした場合は旧住所宛に発送しますので注意してください。

連絡事項

教務

レポート・
単位修得試験

スクーリング

教材

学費・諸手続き

学部ごとのお知らせ
法・文・経・教職

学生会だより

お問い合わせ

連絡事項

法政大学専用 Gmail の活用について

2024 年度に統合認証アカウント ユーザ ID が付与されたことで、法政大学専用 Gmail (@stu.hosei.ac.jp のドメイン) が使用できるようになりました。これにより、Hoppii や学習支援システムに掲載されるスクーリング授業内のお知らせ等をメールで受信できるほか、一部授業では、授業進行上の必須ツールとして積極的に活用されています。

2026 年度からは、「問い合わせフォーム」の返信先やメディアスクーリング受講サイトからのお知らせ送信先（後期メディアスクーリングから使用予定）として活用範囲を拡大していきますので、重要なお知らせを見逃さないよう、随時メールを確認するようにしてください。

STEP1：法政大学専用 Gmail アドレスを確認する

以下の URL に遷移し統合認証アカウント ユーザ ID（学生証番号の前に半角英小文字の「c」をつけたもの）・パスワードでログインすると、右上に法政大学ロゴマークが表示されます。ここをクリックすることでご自身のメールアドレスを確認できます。

<https://gmail.hosei.ac.jp/>



※統合認証アカウントのパスワードが不明な場合は、2026 年度『学習のしおり』p.148 以降を確認し再発行してください。

STEP2：セルフパスワードリセットの設定をする

万が一統合認証アカウントのパスワードを忘れてしまった際に、ご自身で再発行できるよう、以下の URL からセルフパスワードリセットの設定をしてください。

設定には、法政大学専用 Gmail 以外の普段使用しているメールアドレスの入力が必要です。

<https://netsys.hosei.ac.jp/settings/password-reset.html>



STEP3：メールを随時確認できるようにする

Gmail アプリ等のメーラーに追加するか、普段使用しているメールアドレスに自動転送されるよう設定する等により、メールを随時確認できるようにしてください。自動転送設定については、以下の URL から確認できます。

<https://netsys.hosei.ac.jp/protected/manual/gmail/manual-gmail-041.html#>



<法政大学専用 Gmail マニュアル>

<https://netsys.hosei.ac.jp/manual/gmail/manual-Gmail.html#login>



なお、上記 URL は、Web 学習サービス右側リンク集の「各種システム」>「統合認証アカウント ユーザ ID で利用できるサービス」でも確認できます。

2026 年 9 月卒業・進級判定結果通知について

お問い合わせ先：教務担当（各学部担当）

卒業・進級判定結果通知（履修・成績通知書内に記載）の発送は、9 月上旬を予定しています。以下の日にちまでに通知が届かない場合は、各学部担当まで照会してください。判定結果に対する疑義等に関する問い合わせは期間が限られています。必ず通知の到着および内容の確認をしてください。

法 学 部：9 月 10 日（木）16：00 まで

文 学 部：9 月 9 日（水）14：00 まで

経済学部：9 月 10 日（木）16：00 まで

なお、9 月卒業決定者を対象に「9 月卒業・学位記交付式」を以下のとおり実施予定です。詳細は卒業判定結果通知に同封してお知らせします。

・日程 2026 年 10 月 4 日（日）

・場所 法政大学市ヶ谷キャンパス

※科目等履修生（後期生）には、履修・成績通知書のみ送付します。

※前期生（年度途中卒業申請者を除く）には、毎年 3 月上旬にお送りしています。

【後期生】卒業生記念特集について

お問い合わせ先：学生担当

法政大学通信教育課程では、ご卒業の記念と在学生への激励として、『法政通信 6 月号』に卒業生記念特集を掲載しています。卒業生記念特集には、卒業にあたっての一言や、在学生への応援メッセージを掲載しています。また、寄稿していただいた方には、『法政通信 6 月号』の冊子をご自宅に郵送いたします。

9 月に卒業される方には、卒業・進級判定結果通知書とともに、寄稿のご依頼を 9 月上旬にお送りいたします。寄稿文は通知書に記載された所定の Google フォームから入力することが可能です。

皆さまからのご寄稿をお待ちしております。

2026 年 9 月卒業生 学士入学のご案内

お問い合わせ先：入学選考担当

1. 学士入学のご案内

2026 年 9 月卒業生の方は、卒業学部学科以外であれば、2026 年 10 月 1 日付で学士入学が可能です。出願締切は 2026 年 9 月 15 日必着、Web 出願入力は 9 月 10 日までです。

入学学年は 3 年次からであり、教養課程 42 単位とスクーリング単位 15 単位が免除されるため、専門教育課程から学習を開始することができます。

初年度入学諸経費は 15 万円です。

例年、通学課程と合わせて 20 名ほど法政大学既卒の方の編入学があります。

2. 願書入手方法

入学要項（願書）は Web サイトからご確認ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/admission/application/>

インターネット出願と指定書類の提出が必要です。

卒業予定の方へ 法政大学校友会入会のご案内

一般社団法人法政大学校友会（以下、校友会）は、学校法人法政大学が設置する卒業生で組織される「法政ネットワーク」です。パートナー組織として全国各地の地域支部、学部・付属校同窓会、職域やサークル関係の卒業生団体などを持ち、積極的な活動を行っています。法政の名のもとに集い、卒業後も「法政の一員であり続けること」が実感できます。

【お問い合わせ先】一般社団法人法政大学校友会

〒102-8160 東京都千代田区九段北 3-2-3 法政大学九段校舎 4 階

TEL：03-3264-1831 FAX：03-3264-4770

URL：https://www.hoseinet.or.jp/ E-mail：info@hoseinet.or.jp

『法政大学通信教育部校友会（通友会）からのお知らせ』

【通友会のポリシー】

法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）は、会員相互の交流、親睦および研鑽を図り、法政大学および法政大学校友会の発展に寄与していきます。

【通教生の皆さまへ】

私たち「法政大学通信教育部校友会（略称：通友会）」は、法政大学の卒業生組織である「一般社団法人 法政大学校友会」公認の通信教育部卒業生のための学部校友会です。通友会の役員から5名が法政大学校友会の理事・代表議員を兼任し、協同して活動しており、多数の通教卒業生および在校生の皆さま、また退任された先生方も通友会にご入会いただいております。

通友会は、法政大学通信教育部卒業生の同窓会組織として、卒業生同士が親睦を深め、楽しめる機会を提供し、世代や地域を超えて出逢いの喜びを体感でき、連携できる場所を皆さまと共に創り上げていきたいと考えています。

例年、通友会は「オール法政」「総長杯ゴルフコンペ」「地方大会」など、法政大学校友会主催の三大行事に参加しています。

また、初詣・新年会、お花見ウォーキング、総会・会員懇親会、通信教育部在学生を対象としたWeb 学習ガイダンスや慰労会など、通友会主催の行事も年間を通して開催しています。

【入会のご案内】

ご入会にあたっては、法政大学通信教育部の卒業生であれば、学部・学科を問わず正会員としてご入会いただけます。なお、正会員へのご入会には、あらかじめ法政大学校友会（https://www.hoseinet.or.jp/）での校友会会員登録の申請が必要になります。

また、在校生の皆さまも、ご卒業後に正会員にご入会いただく前提で、準会員として会費無料でご入会いただけます。同窓会活動が中心になりますので、ご卒業に向けた学業の励みにもなります。

通友会の公式 HP（https://hosei-tk.com/）をご参照いただき、通友会の趣旨にご賛同いただけたら、この機会にご学友とお誘いあわせのうえ、ぜひご入会ください。先に卒業された先輩方はもちろん、お世話になった先生方も皆さまが通友会の仲間になることを心より期待しています。

ご不明点等ございましたら、通友会公式 HP の「お問い合わせフォーム」のほか、通友会役員までご遠慮なくご質問ください。なお、会員の皆さまの個人情報につきましては、通友会のプライバシーポリシーに基づき、適正に管理いたします。

法政大学校友会パートナー組織

法政大学通信教育部校友会（通友会）

役員一同

通友会公式ホームページ <https://hosei-tk.com/>



学習ガイダンス（オンライン形式）のお知らせ

お問い合わせ先：学生担当

2026年度の学習ガイダンスはWeb会議システムZoomを利用したオンライン形式で開催しています。後期の予定は下記のとおりです。

申し込みや詳細な内容などは、Web学習サービスで最新の情報をお知らせします。

開催日程	開催形式	内容	申込開始
10月3日（土） 13：00～15：00	Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス（55分） 各学科担当教員による学習活動方法の講演（60分）	9月21日（月）
11月28日（土） 13：00～15：00		卒業生による学習体験の座談会（70分） 学部別グループ相談会（40分）	10月26日（月）

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

いずれも事前に申し込みが必要です。

10月3日（土）学習ガイダンスについて

Web会議システムZoomを利用したオンライン形式による学習ガイダンス（初学者向け事務ガイダンスと各学科担当教員による学習活動方法の講演）について、以下のとおり開催いたします。

2026年度新入生はもちろん、学習の進め方をもう一度確認したい在学生の方にもお薦めの内容になっています。皆さんのご参加をお待ちしております。

1. 日時・開催形式等

開催日時	開催形式	内容
10月3日（土） 13：00～15：00	Web会議システム「Zoom」を使用したオンライン形式※	初学者向け事務ガイダンス 各学科担当教員による学習活動方法の講演

※インターネット環境や使用機器の確認等、各自で必ず事前準備を行ってください。

2. 内容

(1) 初学者向け事務ガイダンス

通信教育部での学習の仕組み、単位の修得方法などの事務的な基本事項について、通信教育部職員が解説します。

(2) 学科別講演

大学での学びや各学科の特色や学科の学習内容に沿った学習の進め方について、通信教育部担当教員による講演を実施します。

※担当教員および講演内容は、後日Web学習サービスの「Information」に掲載します。

3. 申込方法

参加を希望する方は、Web学習サービス「Information」にてお知らせする参加申込フォームより申し込んでください。折り返し、事務局より「Zoom」ミーティングのログイン情報をWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。

(1) 参加申込フォームから申し込み

9月21日（月）～9月30日（水）15：00

(2) 事務局より申込者のWeb学習サービス「大学からのお知らせ」に「Zoom」ログイン情報・ガイダンス後アンケートフォームURLを掲載

10月1日（木）

4. ガイダンス後アンケート実施

ガイダンス参加者を対象にアンケートにご協力をお願いします。ガイダンスで解決できなかったことや個別の相談内容を記入いただくと後日、事務局よりWeb学習サービス「大学からのお知らせ」にて個別に回答を掲載します。また、質問が多い内容は個人情報に十分配慮して一部加工のうえ公開します。

(1) 学生のアンケート回答締切

10月13日（火）

(2) 事務局によるアンケート質問への回答

10月下旬（予定）

学習サポーターによる 「オンライン個別相談」の試験的導入について

一人で悩む時間を、一緒に考える 60 分へ。新しい『オンライン個別相談』が始まります。

通信学習の道のり、こんな風に一人で抱え込んでいませんか？

「レポートの進め方、これで合っているのかな…」

「モチベーションが続かない。他の人はどうやっているんだろう？」

「テキストだけでは解決できない悩みを、誰かに聞いてほしい…」

その孤独感に寄り添い、在学生の皆さんが「ちゃんと学べる」「学び続けられる」ための新しいサポート制度を 2026 年 9 月 1 日より試験的に開始します。

1. 学習サポーターは同じ道を歩んだ「卒業生」です。

学習サポーターは教員ではなく、通信教育の壁を乗り越えてきた「先輩」です。等身大のアドバイスと一緒に考え、ヒントを探します。

2. オンライン個別相談のご利用案内

(1) 基本ルール

対 象 者：通信教育部（本科生）の在学生（ただし、休学・停学中は対象外）

時 間：1 回 60 分以内

利用回数：同一月内 2 回まで

時 間 帯：個別調整（※ 22：00～翌 8：00 の時間帯は不可）

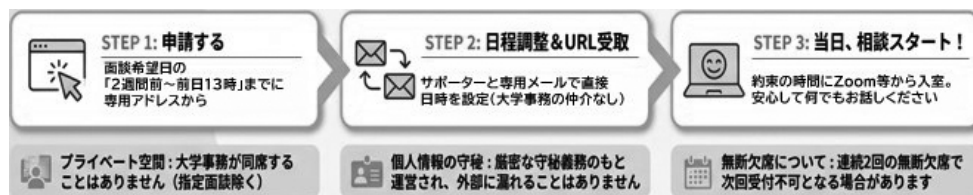
面談希望日の「2 週間前～前日 13 時」までに専用メールで希望の面談日を送り、日程調整を行います。

(2) 相談できること・できないこと

○ 相談できること	× 相談できないこと
・ 学びの進め方のアドバイス	・ 学部学科特有の質問や相談
・ 学習計画作りのサポート	・ 特定の科目に関する質問や相談
・ モチベーション維持のコツ	

※学部学科特有の学習上での疑問や相談は、従来の「Web 学習相談制度」（2026 年度『学習のしおり』pp.144-145）をご利用ください。

(3) ご利用の流れ（簡単 3 ステップ）



詳細については、下記の URL（または右記の二次元コード）をご参照ください。

https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2026/08/online_s.pdf



一人で抱え込んでいるモヤモヤも、声に出してみることで解決の糸口が見つかるかもしれません。まずは一度、窓を開くように、アクセスしてみてください。

教務

お問い合わせ先：教務担当（各学部担当および教職資格担当）

2027 年（2026 年度）3 月 卒業希望の方へ

- 前期生**で、すでに卒業論文の単位を修得している**全学部生**および卒業論文を履修（提出）しない**法学部・経済学部生**は、3 月の卒業判定を受けるために必要な手続きはありません。下記の表を確認のうえ、卒業所要単位の充足に努めてください。
- 卒業論文を今回提出する方、年度途中卒業を希望する後期生**は、それぞれ手続きが必要です。後述の該当記事を確認のうえ、手続きを行ってください。
各手続き期間外の受け付けは一切行いませんので、ご注意ください。
- 原則、修業年限を下回る年度途中卒業申請はできません（修業年限は 2026 年度『学習のしおり』pp.164-165 参照）。

2027 年（2026 年度）3 月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2027 年（2026 年度）3 月卒業を希望している以下の方（**前期生・後期生共通**）

- ・卒業論文の単位を修得していない文学部生
- ・卒業論文の履修（提出）を希望する法学部生・経済学部生

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2027 年 1 月 8 日（金）までに提出したもの ただし、新規提出は 2026 年 12 月 14 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受けられません。
単位修得試験	2027 年 1 月 24 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

【提出方法】

文学部生は紙媒体での提出、法学部生・経済学部生は電子媒体（学習支援システム（予定））での提出となります。

卒業論文提出申請

1. 申請資格

全学部共通	(1) 本年9月末までに100単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。 ※9月末時点の単位は以下の修得単位が有効となります。						
	<table><tr><td>レポート</td><td>2026年7月8日(水)までに提出したもの</td></tr><tr><td>単位修得試験</td><td>2026年7月19日(日)までに受験したもの</td></tr><tr><td>スクーリング</td><td>2026年度夏期スクーリングまでに修得した単位</td></tr></table>	レポート	2026年7月8日(水)までに提出したもの	単位修得試験	2026年7月19日(日)までに受験したもの	スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得した単位
	レポート	2026年7月8日(水)までに提出したもの					
	単位修得試験	2026年7月19日(日)までに受験したもの					
スクーリング	2026年度夏期スクーリングまでに修得した単位						
※上記期日を過ぎたものは、卒業論文提出申請時において有効単位となりません。 ※通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。 ※科目構成単位を満たさない単位も卒業論文提出申請では算入します。 (例：4単位構成科目をスクーリングで2単位修得した場合など) ※編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。							
(2) 本年9月末時点で4年次生であること。							
法学部	2026年度夏期スクーリングまでに「卒業論文一般指導(必修)」を受講していること。 なお、「卒業論文一般指導(必修)」は、毎年夏・冬期スクーリング期間中に実施しています。						
文学部	一貫した論題で、日本文学科生は「卒業論文第1次・第2次指導」を受講していること。史学科・地理学科生は「卒業論文第1次～第3次指導」を受講していること。なお、有効となる「卒業論文第1次指導」は、2024年4月1日付以降のものに限ります。						
経済学部	「卒業論文計画書指導」を受講し、「許可」となっていること。かつ「卒業論文中間報告書指導」を受講していること。 なお、有効となる「卒業論文計画書指導」は、2025年4月1日付から2026年4月1日付のものに限ります。						

2. 卒業論文提出申請書の作成

- 本号巻末の「卒業論文提出申請書」に必要な事項を記入のうえ、提出してください。
単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。
- 後期生の場合、この申請書は「年度途中卒業希望書」を兼ねたものとして扱います(全学部共通)。その場合、法学部・経済学部では卒業論文が未提出・不合格であっても、卒業所要単位を満たしていれば、教授会の議を経て卒業となります。

3. 提出期間

9月7日(月)～10月5日(月)[必着]

※郵送、もしくは窓口で提出してください。

※**締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

なお、発送は11月上旬になります。11月11日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

5. 卒業論文提出申請受理・不受理通知

卒業論文提出申請者のうち、要件を満たしている人に対して「卒業論文提出申請受理通知」を送ります。要件などを欠く人には「卒業論文提出申請不受理通知」を送ります。

6. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

卒業論文

1. 論題・分量など（2026年度『学習のしおり』pp.70-82の該当箇所を必ず参照してください。）

※法・経済学部は一部訂正があります。詳細はWeb学習サービス「大学からのお知らせ」を確認下さい。

法学部 (4単位) 2026年度 『学習のしおり』 p.70～参照	卒業論文は学内外を問わず未発表で、かつ学位の取得や懸賞論文への応募を目的として本学を含むいかなる団体にも提出されたことのないものに限りします。論題は自由ですが、法律学科の卒業論文につき、法律学に関するものであることが絶対の条件となります。 なお、「卒業論文提出申請書」に記入する論題と最終的に提出する論題との間に、変更があっても支障はありません。 法学部には卒業論文の「形式審査」があります。2026年度『学習のしおり』p.72を必ず参照してください。定められた体裁を満たさない場合、面接試問の前の「形式審査」で不合格となります。 ※電子媒体（PDFファイル）での提出になります。詳細は「卒業論文提出申請受理通知」にてお知らせします。
文学部 (8単位) 2026年度 『学習のしおり』 p.74～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の卒業論文指導のもの。 ※日本文学科生は指導教員名と第1次・第2次指導を受けた年月を、史学科生・地理学科生は指導教員名と第1次～第3次指導を受けた年月を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【用紙・分量など】 下記の記載が最新の情報です。書式については、こちらを参照ください。 ただし、指導教員からの指示がある場合はそちらを優先してください。 日本文学科：分量は、400字詰め原稿用紙換算で50枚以上（2万字相当）。パソコン・ワープロ原稿の場合は、A4判用紙を使用すること。書式・体裁については、指導教員の指示に従うこと。 史 学 科：A4判、パソコン・ワープロの使用可。1ページあたりの文字数を400字の倍数にすること。本文は400字詰め原稿用紙で換算して50枚以上。指定の表紙に綴じること。詳細は指導教員に確認のうえ作成してください。 地 理 学 科：パソコン使用の場合、用紙はA4版の白紙を使用して下さい。手書きの場合は市販の原稿用紙（横書き、A4縦版、20×20字）で結構ですが、用紙左側に綴じのために余裕のあるものを選んで下さい。どちらの場合でも、表紙は地理学科指定のものを必ず使用して下さい。表紙は卒業申請受理後、本学から本人に送付されます。 また、地理学科では卒業論文提出の際に卒業論文の要旨が必要となります。卒業論文に添付して提出してください。詳細は冊子『卒業論文について』を必ず確認してください。入手方法は2026年度『学習のしおり』p.77に記載しています。
経済学部 (6単位) 2026年度 『学習のしおり』 p.79～参照	【論題（テーマ）】 有効期間中の計画書指導・中間報告書指導のもの。「論題」「担当教員名」「科目名」「計画書指導受講年月」「中間報告書指導受講年月」を「卒業論文提出申請書」に記入してください。 【書式・分量など】 電子媒体（PDFファイル、科目によっては加えてWordファイルを提出する必要あり）での提出になります。書式・分量の詳細は、卒業論文計画書指導受講時の卒業論文各科目の定め（『法政通信』『卒業論文科目・課題の発表』を参照）に従うこと。

2. 提出受付期間

【法学部・経済学部生】

2026年12月1日（火）～

2027年1月8日（金）16:00まで

※電子媒体（学習支援システム）での提出。

郵送・窓口では受け取れません。

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

【文学部生】

2026年12月1日（火）～

2027年1月8日（金）16:00まで

通信教育部に必着（厳守）

窓口受付は2027年1月8日（金）のみ

12:30～16:00

※紙媒体のみ

※締切後は、理由のいかんを問わず受け付けません。

※郵送の際は、**必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

※卒業論文提出後、返却・閲覧・差し替えなどには一切応じません。必ず内容の確認、およびコピーを取ってから提出してください。

3. 卒業論文審査料

10,000円

※論文提出までに、大学からの案内にしたがって支払ってください。

※大学窓口での受け付けはできません。

4. 面接試問日の通知

卒業論文提出締切後、対象者に通知します。原則として通知した面接試問日の変更はできません。

5. 卒業論文の表紙

・文学部

卒論は市販のファイル（バインダー）に綴じ、「卒業論文提出申請受理通知」に同封する大学指定の表紙を貼付して提出していただきます。

・法学部および経済学部

電子媒体（学習支援システム）での提出となります。

詳細は、「卒業論文提出申請受理通知」に記載します。

6. 卒業論文提出申請取り下げ

(1) 卒業論文提出申請取下願

卒業論文提出申請書を提出した後に、卒業論文の提出を取りやめる場合は、必ず卒業論文提出申請取下願を提出してください。提出先は、各所属学部担当宛です。

申請取り下げの提出期日は、卒業論文提出期日と同日とします。その後の取り下げはできません。

※**後期生で卒業論文提出申請と併せて年度途中卒業希望申請を取り下げる場合は、必ず「卒業論文提出申請取下願」と「年度途中卒業希望申請取下願」の2枚を提出してください。**

(2) 卒業論文提出申請取下願書式見本

A4用紙を使用し、以下の書式見本のとおりに作成してください。

〇〇〇〇年〇月〇日
〇〇学部長殿
〇〇学部〇〇学科
学生証番号
氏名
卒業論文提出申請取下願
私は2027年3月卒業論文提出申請を取り下げたく、お願いいたします。
取下理由：卒業論文の作成が締切日までに間に合わないため など
以上

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程82単位のうち、80単位までを科目構成単位を満たして修得し、4単位構成の選択科目を2単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない2単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて82単位修得したとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

2027 年（2026 年度）3 月 年度途中卒業希望の方へ

対象の方は、以下のとおり手続きを行ってください。

【対象者】 2027 年（2026 年度）3 月卒業を希望している以下のいずれかに該当する**後期生**の方

- ・すでに卒業論文の単位を修得している全学部・全学科生
- ・卒業論文を履修（提出）しない法学部生・経済学部生

※「卒業論文提出申請書」を提出する場合は「年度途中卒業希望書」を別途提出する必要はありません（全学部共通）。法学部生・経済学部生については卒業論文が不合格であっても、卒業所要単位を修得していれば、教授会の議を経て卒業となります。

卒業判定時の有効単位

以下の修得単位が有効となります。

レポート	2027 年 1 月 8 日（金）までに提出したもの ただし、新規提出は 2026 年 12 月 14 日（月）までに提出しなければ以下の単位修得試験を受験できません。
単位修得試験	2027 年 1 月 24 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026 年度冬期スクーリングまでに修得したもの

年度途中卒業希望申請

1. 申請資格

- (1) 本年 9 月末までに 100 単位以上修得済みであること。ただし、卒業所要単位として算入できる単位のみ。「教職専門科目」「教科専門科目」および「その他専門科目」の単位などを除く。

※ 9 月末時点の有効単位は以下の修得単位が対象となります。

レポート	2026 年 7 月 8 日（水）までに提出したもの。
単位修得試験	2026 年 7 月 19 日（日）までに受験したもの
スクーリング	2026 年度夏期スクーリングまでに修得した単位

※ 上記期日を過ぎたものは、「年度途中卒業希望書」提出資格において有効単位となりません。

※ 通信学習の単位修得には、レポートと単位修得試験両方の合格が必要です。

※ 科目構成単位を満たさない単位も「年度途中卒業希望書」提出資格では算入します。
（例：4 単位構成科目をスクーリングで 2 単位修得した場合など）

※ 編入学生は、認定・免除の単位を加算して計算してください。

- (2) 本年 9 月末日時点で 4 年生であること。

2. 年度途中卒業希望書の記載

本号巻末の「年度途中卒業希望書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。

単位数の欄については、卒業に必要な単位数のうち、修得済みの単位数を記入してください。

3. 提出期間

9 月 7 日（月）～ 10 月 5 日（月）[必着]

※ 郵送、もしくは窓口で提出してください。

※ **締切後の着信・提出については、理由のいかんを問わず不受理となります。郵送の際は、必ず簡易書留郵便や特定記録郵便など、記録の残る方法で、日程に余裕をもって送付してください。**普通郵便を利用し、不着・遅延となった場合は提出されなかったものとし、対応しません。

4. 提出先

通信教育部 _____ 学部担当



所属学部を記入

5. 受理・不受理通知

年度途中卒業希望申請者のうち、要件を満たしている人に対して「受理通知」を送ります。

要件などを欠く人には「不受理通知」を送ります。

なお、発送は11月上旬になります。11月11日（水）までに通知が未着の場合は、11月末日までに各学部担当へ必ず照会をしてください。上記期日までに照会がない場合は、いかなる場合があっても対応できません。

6. 年度途中卒業希望申請取り下げ

「年度途中卒業希望書」を提出した後に、卒業を延期する場合は、必ず年度途中卒業申請取下願を提出してください。手続き・取下願の作成・受付期間などについては本号 p.10 卒業論文提出申請取り下げ」に準じます。

※卒業論文の提出申請取り下げと同時に、年度途中卒業希望申請も取り下げの場合は、それぞれの取り下げ手続きが必要です。

7. 卒業判定時の単位計算の特例

・文学部

卒業論文を含む専門教育課程 82 単位のうち、80 単位までを科目構成単位を満たして修得し、4 単位構成の選択科目を 2 単位修得している場合、科目構成単位を満たしていない 2 単位を教授会の判断のもと修得単位として卒業要件に加えて 82 単位修得したものとみなします。ただし、分野ごとの卒業所要単位は満たすこと。

※科目構成単位を満たす履修が望まれます。

特例を想定しての履修は勧められません。

8. 教育費納入

所定の期日までに学納金の手続きを行ってください。

放送大学修得単位の認定について

お問い合わせ先：教務担当

本学在籍中（休学中は除く）に放送大学で修得した単位（**外国語科目と保健体育科目を除く**）を最大 10 単位まで本学の卒業所要単位（スクーリング単位）として認めています。区分は一般教育科目のその他分野となります。放送大学の専門教育科目であっても本学の認定区分は一般教育科目です。

放送大学では、選科履修生（1 年在学）か科目履修生（6 カ月在学）、または集中科目履修生（3 カ月在学）として学習し、成績・単位修得証明書を 1 学期分は 10 月、2 学期分は 4 月、夏季集中科目分は翌年 1 月に教務担当まで提出してください。本学での事前登録などは不要です。

「放送授業科目」は通常 2 単位より開講されていますが、本学では 1 単位として扱います。「面接授業科目」の 1 単位科目はそのまま 1 単位として扱います。「オンライン授業科目」も本学での認定対象です（同様に、2 単位科目でも 1 単位として扱います）。成績・単位修得証明書を確認後、本学の単位修得扱いとして認定し単位認定表をお送りします。

単位認定の申請方法は、以下のとおりです。※**提出期間を過ぎたものは受け付けません**。

1. 提出書類

成績・単位修得証明書 1 通

※履修・成績通知書は受け付けません

2. 提出期間

(1) 2026 年度 1 学期分

10 月 5 日（月）～ 10 月 30 日（金）〔必着〕

(2) 2026 年度夏季集中科目分

2026 年 12 月 14 日（月）

～ 2027 年 1 月 15 日（金）〔必着〕

3. 提出先

教務担当

※封筒に「放送大学単位認定書類在中」と朱書のうえ、必ず**学生証番号と氏名**を明記してください。

4. 単位認定通知

(1) 2026 年度 1 学期分

11 月中旬発送予定

(2) 2026 年度夏季集中科目分

2027 年 1 月下旬発送予定

レポート・単位修得試験

レポートおよび単位修得試験についてのお問い合わせ先：学生担当

単位修得試験の受験について

単位修得試験の受験に際しては、それぞれ 2026 年度『学習のしおり』の該当ページを参照のうえ、間違いないようにしてください。

なお、会場その他の変更があった場合には『法政通信』に掲載しますので、毎号必ず目を通してください。

● 9 月・10 月レポート締切日

レポート提出受付期間		備考	添削レポート 返却時期(目安)
受付開始日	受付締切日		
8 月 25 日(火)	9 月 7 日(月)	・ 10 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切 ・ 提出できるレポートの履修学年は 2026 年 9 月現在の在籍学年になります。 ・ 後期生は 2026 年 7 月 8 日の締切日を過ぎて提出したレポートは翌年度の成績対象となります。	11 月中旬
9 月 24 日(木)	10 月 8 日(木)	・ 11 月単位修得試験受験のための新規レポート受付締切	12 月中旬

※受付締切時間：受付締切日（提出箱投函 16：00 / 郵送必着）厳守

※郵送の場合は、日程に余裕をもって郵送してください。郵便法改正に伴い、配達日の繰り下げが発生しています。なお、郵便上のトラブルが原因でも締切日までに届かない場合は無効になります。

※レポート受付期間以外は受け付けませんので提出前には必ず受付期間を確認してください。

※レポート提出締切後約 2 週間で、レポートの提出受付状況を Web 学習サービスで確認できます。

● 10 月・11 月の試験日程

試験日	試験登録受付期間		受験票 発送予定日	備考	試験結果 通知時期(目安)
	受付開始日	受付締切日			
10月4日(日)	8月25日(火)	9月7日(月)	9月25日(金)		11月中旬
11月8日(日)	9月24日(木)	10月8日(木)	10月29日(木)		12月下旬

※受付締切時間：受付締切日（Web 登録のみ 23：59）厳守

単位修得試験受験時の諸注意

試験申込時の注意	・ 登録完了まで忘れずに実行してください。登録後は、自身の画面で登録申請がされているかどうか受付期間内に必ず確認してください。 ・ Web 登録は締切日当日や前日はアクセス件数が多く混雑し、登録エラーが発生する可能性があります。余裕をもって登録してください。 ・ いかなる事情でも締切後の登録は一切受け付けません。 ・ 携帯電話・スマートフォンなどのブラウザからの Web 登録は避けてください。動作保証対象外です（2026 年度『学習のしおり』 pp.140-141 参照）。 ・ スクーリング学習で 2 単位を修得後に、通信学習で 2 単位を修得される方は、2026 年度『学習のしおり』 p.31 をよく読んでください。
受験票について	・ 受験票発送予定日までは登録などの問い合わせには応じられません。なお、受験票発送と同日に Web 学習サービスにも登録結果を掲載します。 ・ 受験票は本学に登録されている現住所に送付します。登録住所以外に送付を希望する場合は、受験票発送予定日の 1 週間前までに学生担当へ申告してください。 ・ 受験票が発送予定日以降、試験 4 日前までに届かない場合は、電話で学生担当へ問い合わせてください。なお、試験前日では対応できませんので、遅くとも試験日直前の金曜日の午前中までに問い合わせるようにしてください。

学割証について	本科生で条件を満たす場合に利用できます。詳細は本号「学費・諸手続き」の「学生旅客運賃割引証（学割証）の申請」を参照してください。
単位修得試験受検の流れ・注意	単位修得試験の受検に際しては、2026年度『学習のしおり』pp.111-116を参照してください。 試験当日欠席する場合の事前および事後の連絡などは不要です。
	【簿記Ⅰ・簿記Ⅱ・簿記Ⅲ・簿記Ⅳ（以下簿記科目と記載）を受検する場合の注意点】
	簿記科目は単位修得試験問題・解答用紙が別刷りとなっており、単位修得試験問題冊子（簿記科目をのぞくすべての科目の問題を掲載）は使用しません。
	◇簿記科目のみ受検する者
	- 単位修得試験問題冊子は持ち帰ることができません。 - 簿記科目を2科目以上受検する場合は、答案提出時に受験票を監督者に提示し、次の簿記科目の問題・解答用紙と交換してください。
	◇簿記科目以外の科目も受検する者
	必ず簿記科目から先に受検してください（後に受検することは、不正行為となる場合があります）。簿記科目の答案提出時に、受験票を監督者に提示し、単位修得試験問題冊子と解答用紙を受け取ってください。
	【2科目・3科目受検時の注意点】
	2科目、3科目受検の場合、試験開始後60分以内に1科目めを解答後、自身で教卓に答案を提出し、2科目めの解答用紙を受け取ってください（3科目めも同様です）。 試験時間は、解答に要する時間（解答用紙に問題を書き写す時間を含む）の他、受験者名簿の記入に要する時間および答案の提出に要する時間を含みます。 時間超過の場合は、理由を問わず無効答案となりますので、自身で時間管理をしてください。
	【試験中の参照可否・使用可能な物品】
欠席の取り扱い	- 参照可の科目はありません。2026年度『通信学習設題総覧』の「設題総覧」【設題解答にあたっての解説・注意等】に必読となっている「参考文献」などは、試験を受検するまでに、きちんと読んで臨むようにしてください。 - 経済学部専門教育科目では、次の科目に限り単位修得試験の受検に際し「電卓」「そろばん」の使用を認めます。電卓においては、√・%機能があるものは可。ただし、プログラム機能（関数電卓等の多機能電卓、公式の記憶機能がある電卓）・電子辞書・通信機能を持つものは不可。 「簿記Ⅰ」「簿記Ⅱ」「簿記Ⅲ」「簿記Ⅳ」「経営分析論Ⅰ」「経営分析論Ⅱ」「統計学A／Ⅰ」「統計学B／Ⅱ」 試験中に水分補給を行うことはできません。薬の服用等により水分補給を希望する方は事前に承認を得る必要がありますので2026年度『学習のしおり』p.138をご確認のうえ学生担当までご連絡ください。
	【その他の注意事項】
	試験教室へは10：00までに入室を完了するようにしてください。10：00より試験監督が受験上の注意などの説明を開始します。 - 試験場内では、すべて監督者の指示に従ってください。監督者の指示に従わない場合には、退出していただく場合があります。 - 受験票と学生証（身分証明書）は、表面を上にして机上通路側の監督者から見やすい位置に置いてください。
合理的な配慮について	単位修得試験受検に際し、障がいもしくは疾病がある方で、合理的配慮を希望する方は、2026年度『学習のしおり』p.138を参照のうえ、遅くとも各試験の申込締切日までに学生担当へ連絡してください。

自然災害時の取り扱い	台風、大雪、地震などの自然災害により、試験実施ができないと本学が判断した場合については、該当地域の当日の単位修得試験を中止します。その場合、Web 学習サービス、通信教育部 Web サイト「ニュース」・同 Facebook、同 X（旧 Twitter）にて速やかに受験生に通知します。 自然災害による単位修得試験中止の場合、原則として、次回以降の試験を受験していただくことになります。 通信教育部には「追試」や「再試」が一切ありませんので、試験受験に際しては、余裕をもってスケジュールを立てるよう心掛けてください。
------------	--

単位修得試験会場

単位修得試験・メディアスクーリング試験（会場試験）の会場が『学習のしおり』記載の内容から変更となる場合には、本項目でお知らせします。地図等詳細につきましてはご自身で確認してください。

また、各会場では大学として駐車場の確保はしていません。実施会場に駐車場がある場合でも、**必ずしも受験者が利用できるわけではありません**。試験会場へ来場する場合は原則として公共交通機関を利用してください。もし、自家用車を使用する場合は、各自の責任と負担で駐車場の確保をおこなってください。

2026 年 4 月現在、盛岡会場・大阪会場・大分会場の会場名と石川会場の試験実施日に変更が生じています。詳細は以下をご確認ください。

※ 2026 年度『学習のしおり』の訂正より抜粋

当該ページ	当該箇所	訂正内容
119 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	盛岡会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 アイーナ 【変更後】 キオクシア アイーナ
120 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	石川会場の試験実施月変更 【変更前】 石川県教育会館で 1/24 に単位修得試験・メディアスクーリング試験を実施 【変更後】 石川会場では 1/24 の単位修得試験・メディアスクーリング試験を実施いたしません。
121 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	大阪会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 ツイン 21MID タワー会議室 【変更後】 TKP 大阪京橋カンファレンスセンター
122 ページ	単位修得試験・メディアスクーリング試験実施予定表	大分会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 大分県労働福祉会館ソレイユ 【変更後】 TKP ソレイユ大分

2026 年度試験の東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験教室

2026 年度の単位修得試験において、東京会場（市ヶ谷キャンパス）の試験供出は、試験日の 1 週間前をめぐりに Web 学習サービス「Information」でお知らせします。また、試験当日、富士見ゲート入口他の掲示でもお知らせします。

単位修得試験会場変更（10 月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
10 月 4 日（日）	青森	青森県観光物産館 アスパム 青森県青森市安方 1-1-40	青森ケーブルテレビ 青森県青森市新町 2 丁目 6-25	020

※会場名およびそれに伴う住所変更

単位修得試験会場変更（11月）

実施日	開催都市	変更前会場	変更後会場	都市コード
11月8日（日）	佐賀	メートプラザ佐賀（佐賀勤労者総合福祉センター） 佐賀県佐賀市兵庫北 3-8-40	佐賀市市民活動プラザ 佐賀県佐賀市白山 2-1-12 佐賀商工ビル	410

※会場名およびそれに伴う住所変更

再提出のレポート作成時の注意

再提出レポートを作成する際、不合格のレポート（以下 旧レポート）に記された添削・講評を考慮せずに作成するケースが目立ちます。

添削・講評の意味をよく吟味のうえ、再提出レポートの作成に臨んでください。

また提出にあたって、以下のことをきちんと守ってください。詳細は2026年度『学習のしおり』pp.107-109を参照してください。

- (1) レポートは不合格になった設題で作成すること（年度が更新し設題が変わった場合でも、再提出期限まで同一設題で作成する。ただし教員が設題を指定する場合もある）。
- (2) 再提出レポートは、新しいレポートノートで作成すること。
- (3) 旧レポートはレポート表紙、講評を剥がさずに再提出レポートの上にホチキスでとじ込んで、必ず一緒に送ること（テープ類の使用、のり付け不可）。※複数回再提出の場合、旧レポートは直近の1冊のみとじ込んでください。
- (4) 重量に見合った料金の返信用切手を貼付すること。

2023年度以前の設題で再提出評価を受けているレポートの取り扱いについて

レポートは新規に提出した年度を含めて3年間（翌々年度末）までが有効期間です（一部科目を除く）。

2023年度以前の設題で、再提出評価を受けているレポートがある場合は、再提出期間が終了しているため、同じ科目で2026年度の設題を新たに解答し、再提出として提出してください。その際、レポート表紙（ピンク色）の枠外に必ず赤字で、「再提出期間終了のため新設題での再提出」と記入してください。詳細は、2026年度『学習のしおり』p.109を参照してください。

通信学習科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」 廃止とメディアスクーリングへの移行スケジュール

これまで、通信学習科目およびメディアスクーリング科目として開講していた「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について、2025年度（2026年3月）をもって、通信学習科目としては廃止となり、メディアスクーリングでの開講へ移行（一本化）しました。なお、通信学習は経過措置を設けています。詳細は以下のとおりです。

●経済学部経済学科・経済学部商業学科専門科目

科目名	構成単位	2025年度	2026年度	2027年度
財務会計論Ⅰ	2	2025年度末で 通信学習廃止 ※メディアスクーリング での履修も可能	(通信学習) 経過措置1年目 (新規・再提出受付可) ※メディアスクーリング での履修も可能	(通信学習) 経過措置2年目 (新規・再提出受付可) 最終レポート・最終単位 修得試験は2028年1月 ※メディアスクーリング での履修も可能
財務会計論Ⅱ	2			
管理会計論Ⅰ	2			
管理会計論Ⅱ	2			

再提出レポートの有効期限が2027年度と明記されているレポートも2028年1月が最終となります。

(通信学習) 廃止科目「財務会計論Ⅰ」「財務会計論Ⅱ」「管理会計論Ⅰ」「管理会計論Ⅱ」について

履修途中^{※1}、新規とも2年間の経過措置期間が設けられますが、経過措置期間終了までに修得できなければ、学習履歴は無効になります。成績対象となる最終のレポート・単位修得試験は2028年1月までです。

※1 「履修途中」とは、科目構成単位は満たしていないが、単位修得のための有効な学習履歴（レポート1設題以上の提出（免除を含む）、スクーリングによる単位修得のいずれかに限る）があることをいいます。

国際返信切手券（IRC）の取扱い終了に伴う、 海外在住学生のリポート返送用切手で用意のお願い

これまで海外在住の皆様がリポートを提出される際、返送用郵便料金として「国際返信切手券（IRC）」または「日本国内の切手（返送料金分）」を同封いただいておりますが、万国郵便連合（UPU）の決定に伴い、**2026 年 12 月末日をもちまして、国際返信切手券の販売および日本国内での取扱いが全面的に終了**となります。

これに伴い、**2026 年度第 9 回提出受付期間（2026 年 10 月 26 日～11 月 10 日）以降に提出されるリポートにつきましては、国際返信切手券での返送対応ができなくなります。**〔添削済みリポート返却の目安は締切日から約 60 日のため。（2026 年度『学習のしおり』p.106 参照）〕

2026 年度第 9 回提出受付期間以降にリポートを提出する際は「日本国内の切手（返送料金分）」を返信用帯封に貼付していただきますようお願いいたします。

つきましては、海外から日本の切手を調達する方法として、以下のいずれかの方法にて、事前に日本切手をご用意いただきますようご協力をお願いいたします。

1. 推奨する日本切手の調達方法

本学の単位修得試験（年 8 回実施）などで日本国内へ一時帰国される機会等を利用し、あらかじめまとまった数量の日本切手をご準備いただくことを推奨いたします。

(1) 一時帰国時のまとめ買い

単位修得試験の受験やスクーリング等で日本に一時帰国された際、日本の郵便局にて、リポートの返送料金（航空便の重量に応じた額面）の日本切手を一括して大量購入しておく方法です。

(2) 日本の知人・家族経由での調達・転送

日本国内にお住まいの家族や知人の方に日本切手を購入してもらい、それを海外の皆様のご自宅へあらかじめ郵送（転送）してもらう方法です。

2. リポート提出時の注意点（2026 年度第 9 回提出受付期間以降）

(1) 必要十分な額面の切手を返信用帯封に貼付

リポート返送時の郵便料金（航空便等の重量別料金）をご確認のうえ、不足のないよう日本切手を返信用帯封に貼付してください。



(2) 最新の郵便料金の確認

日本の郵便料金や国際郵便料金は変更される場合があります。

切手を購入・添付・同封される際は、必ず事前に日本郵便のウェブサイト等で最新の料金をご確認ください。

<https://www.post.japanpost.jp/send/oversea/charge/>

(3) 国際返信切手券（IRC）の有効期限

お手持ちの国際返信切手券は、2026 年度第 8 回提出受付期間（2026 年 9 月 24 日～10 月 8 日）までに本学に到着するリポートまでしか使用できません。2026 年度第 9 回提出受付期間以降は使用できなくなりますのでご注意ください。

海外からの学習にあたりご不便をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。

スクーリング

お問い合わせ先：教務担当（各学部担当）

【重要】学習支援システムの利用について

学習支援システムには、授業資料のダウンロードや課題提出、出席の登録、授業に関するお知らせを受け取る機能などがあります。**メディアスクーリングを除く各スクーリングで使用します。**

【利用対象のスクーリング】

- (1) オンライン授業（Zoom によるリアルタイム配信型）を行うスクーリング
全ての科目で学習支援システムを使用します。授業で使用する Zoom ミーティング URL は Hoppii（ポータルサイト）および学習支援システムにて担当教員より通知されます。
- (2) 対面授業を行うスクーリング
学習支援システムを使用するかは科目によって異なります。受講する科目のシラバスと、授業内での案内を確認してください。

【マニュアル・操作ガイド】

- (1) ポータル（Hoppii）にログイン → 上部メニュー「学習支援システム（WebClass）」を選択
→ 画面右上の氏名を選択 → 「マニュアル」を選択
- (2) ポータル（Hoppii）にログイン → 「リンクメニュー」 → 「マニュアル」を選択
※(1)(2)のどちらでも掲載内容は同じです。
- (3) 学生向け操作ガイド（動画）は以下のリンクよりご確認ください。
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxEC7M6jhmR8oeyDdc7Rw8V6YZL6I-glC>



【利用の流れ】

- (1) あらかじめ統合認証アカウント ユーザ ID で学習支援システムにログインし、通信教育部用の「テスト科目」にて動作の確認（資料のダウンロードや課題の提出）を必ず行ってください。
- (2) 履修登録した科目は、大学が各学生の学習支援システムに登録し、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」で通知します（春期・秋期スクーリングを除き、各スクーリングの履修登録結果の発表と同時にお知らせします）。お知らせを受け取ったら、すぐに学習支援システムにログインし、自分が受講する科目が正しく登録されているかを確認してください。
- (3) **スクーリング開講期間前に、履修登録された全ての科目について、教材やお知らせの掲載、事前課題の提出指示がないかなどを必ず確認してください。** 学習支援システムを使用しない科目も含め、全ての登録科目が表示されます。また受講辞退した科目もしばらくはシステム内に残る場合があります。

<地方スクーリングでの使用について>

地方スクーリングでは、会場にて人数分の電源ポートやインターネット環境等を確保することが難しいため、原則として授業期間中は「学習支援システム」を使用しません。よって、パソコンやタブレット等を授業に持参する必要はありません。ただし、シラバスの【学生が準備すべき機器他】等で個別に指示のある科目についてはこの限りではありません。必ず「法政大学 Web シラバス」を確認してください。

後期週末スクーリング

お問い合わせ先：教務担当（後期週末スクーリング）

1. 開講日程

11月15日（日）授業
11月22日（日）授業
11月29日（日）授業および試験

2. 実施方法

オンライン：Web 会議システム「Zoom」

【注意】後期週末スクーリングは、Web 会議システム「Zoom」を使用し、オンライン上のリアルタイム配信で実施します（オンライン開講科目を対面で受講することはできません）。インターネット環境や使用機器の確認、学習支援システムの使い方等、各自で必ず事前準備を行ってください。学習支援システムについては、後掲の「【重要】学習支援システムの使用とリプレイスについて」を参照してください。

3. 開講科目

●教養科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業 形態
全 学 科 1～4	哲学	2	相原 博	オンライン

※全学科は科目等履修生も含みます。

※すでに教養課程の卒業所要単位を充足済み（3年次編入学および学士入学時に「認定」「免除」された単位を含む）の場合は、**単位を修得しても卒業所要単位に算入されません**（スクーリング修得単位にのみ算入されます）。登録後の科目変更はできませんのでご注意ください。

●専門科目

受講可能な 学科 / 学年	科目	単位	担当教員	授業 形態
全 学 科 2～4	法学特講※1	2	清水 太郎	オンライン
	経済学特講※2	2	持元江津子	オンライン
	経営学特講※3	2	小池 祐二	オンライン
	書道史※4,※5	2	山口 恭子	オンライン

※全学科は選科生も含みます。

- ※1 法学部…4回8単位まで履修できます。
文学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※2 経済学部…4回8単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※3 経済学科…4回8単位まで履修できます。
商業学科…8回16単位まで履修できます。
法学部・文学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。
- ※4 科目等履修生も履修できます。
- ※5 日本文学科…「専門選択科目」として履修できます。
史学科・地理学科・法学部・経済学部…「他学部・他学科公開科目」の総数として8回16単位まで履修できます。

4. 授業時間

1 時限目	9:00～10:40
2 時限目	10:50～12:30
－昼休み－	
3 時限目	13:30～15:10
4 時限目	15:20～17:00

5. スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件

成績評価の対象として一定の出席回数が必要であることを定めた「スクーリング試験の受験資格および成績評価の要件」は、2025年度をもって廃止となりました。これは出席の重要性が低下したことを意味せず、引き続き、全ての授業コマへの出席がスクーリング受講の前提となります。なお、授業によっては、出席回数を含む授業態度や提出物等に基づく平常点が成績評価の対象となります。**Web シラバスの【成績評価の方法と基準】欄に平常点（授業態度や参加度を評価する旨の記載も含む）の記載がある場合は、出席調査が行わ**

れる可能性があります。必ず確認してください。
出席調査の方法は科目ごとに異なります。初
回授業で説明される場合がありますので、授
業は必ず初回から全コマ出席し、聞き漏ら
さないようにしてください。本件の詳細は、
2026 年度『学習のしおり』p.128 以降を参照
ください。

6. 定員（予定）

哲学	: 300 名程度
法律学特講	: 300 名程度
経済学特講	: 300 名程度
経営学特講	: 300 名程度
書道史	: 300 名程度

7. 受講資格

- (1) 本科生・科目等履修生（ただし、教職生は教職科目のみ）
- (2) 後期生は、2026 年度の進学・再学手続きを所定の期日までに完了していること。
- (3) 前期生の分納者は、後半の教育費等を所定の期日までに完納していること。
- (4) 各科目の履修制限を超えないこと。

8. 受講料

20,000 円

9. 受講手続き

履修申請で許可された人が受講できます（履修申請者が多い場合などは、抽選により受講許可・不許可を決定します）。

以下の方法により手続きをしてください。

※第 2 希望まで選択し、履修申請を行うことが可能です。

(1) 履修申請方法

Web 学習サービス (<https://ceportal.hosei.ac.jp/campusweb/top.do>) より申請してください。

申請方法は Web 学習サービス「スクーリング申請マニュアル」を参照してください。
※休学者、転部、転科予定者は Web 学習サービスから申請できません。次ページ「12. その他」を確認してください。

(2) 履修申請期間

9 月 18 日（金）～ 10 月 1 日（木）

※締切日の 23:59 まで。

【注意】履修申請期間終了後の科目変更は一切できませんので、ご注意ください。

(3) 履修申請結果発表

10 月 15 日（木）14:00 までに発表予定

Web 学習サービスから履修申請結果を確認してください。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。また、履修手続きに関する重要なお知らせを Web 学習サービス「大学からのお知らせ」に掲載します。必ず確認してください。

※「履修申請結果通知書（振込用紙含む）」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

(4) 受講料振込期間

10 月 15 日（木）～ 10 月 28 日（水）

※上記期間内に受講料の振り込みのない場合、受講許可を取り消し、受講を認めません。

※振込依頼書（振込用紙）は郵送しません。
Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」画面から、申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」を確認してください。次に以下のいずれかの方法で受講料を納入してください。手続きの詳細は履修申請許可者に通知します。

[1] 学納金支払システムにて納入する。

[2] ATM・インターネットバンキングにて振り込む。（納入コード：A35）

本号「学費・諸手続き」の「入金時の注意事項」も必ず確認してください。

(5) 履修登録結果発表

11 月 6 日（金）14:00 までに発表予定

受講料振込期間の終了後、Web 学習サービスにて履修登録結果を発表します。確認方法は、Web 学習サービス「スクーリング履修申請マニュアル」を参照してください。

また、Web 学習サービス「大学からのお知らせ」にスクーリング受講要領を掲載します。必ず確認してください。

※「履修登録結果通知書」の郵送は 2024 年度スクーリングをもちまして終了しました。

10. 使用教材

Web シラバスを参照してください。

11. オンライン科目に関する連絡に伴う注意事項

- (1) 受講に必要な Zoom ミーティング情報は、

「Hoppii（ポータルサイト）」および「学習支援システム」にて周知します。また、講義資料のダウンロードや課題提出等にも「学習支援システム」を使用します。

(2) 「ご自身で各ツール・ソフトを準備および使用できること」が受講条件です。以下の事前準備をご自身で行ってください。**大学では準備や操作方法のサポートはできません**のでご了承ください。

- ・端末の用意（PC、タブレット、スマートフォンのいずれか）
- ・インターネットに接続できる環境
モバイル通信を使用する場合、通信料が高額になる可能性があります。Wi-Fi環境で接続することをおすすめします。
- ・Zoom アプリケーションのダウンロードおよびテスト

9月18日（金）にWeb学習サービスinformation 掲出予定の「2026年度後期週末スクーリングの履修申請を開始しました」に添付する「Zoomによるスクーリング受講について」を参照のうえ、**必ず事前にダウンロードおよびテストを行ってください。**

- ・授業資料のファイルを正常にダウンロードできるソフト
授業資料は、主な拡張子が doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、mp3、pdf となるものを使用予定です。
※その他は担当教員の指示に従ってください。

12. その他

休学者および転部・転科予定者はWeb学習サービスでの履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。

また、転部・転科予定者は余白に「〇〇学科から〇〇学科へ転部・転科予定」と記載してください。

申告がない場合、Webから申請をした場合には受講許可を取り消す場合もあります。

履修申請書は任意書式でA4用紙にタイトルを「後期週末スクーリング履修申請書」とし、

学生証番号・氏名・住所・電話番号・申請科目名および担当教員名・申請科目の希望順位（第2希望まで可）を記入し、下記宛に郵送してください。郵便事故など着信が心配な方は『簡易書留』などを利用してください。

※ 休学中・転部・転科者以外の方は必ずWeb学習サービスから申請してください（「履修申請書」での申請はできません）。

<郵送先>

〒102-8445 東京都千代田区富士見 2-17-1
法政大学通信教育部「後期週末スクーリング担当」宛

封筒には「後期週末スクーリング履修申請書 在中」と朱書きしてください。

【後期週末スクーリング教材テキスト一覧】

テキストは、この一覧表の内容のほかにも指示や説明がある場合があります。事前に必ず各科目のWebシラバスで詳細を確認してください。

テキスト（指定市販本）は、最寄りの書店または法政大学生協市ヶ谷購買書籍部で各自購入してください。生協の通信販売を利用する場合はWebからの申し込みとなります（2026年度『学習のしおり』p.39参照）。

科目名 (担当教員)	テキスト名	教科書 コード	編・著者名	出版社	法政生協 通信販売価格 (税、送料込)
経営学特講 (小池 祐二)	『経済思想入門』2016年	SH-001	松原隆一郎	ちくま学芸文庫	1,540円
	『倫理資本主義の時代』 2024年	SH-002	マルクス・ガブリエル (土方奈美訳)	ハヤカワ新書	1,430円

教材

お問い合わせ先：学生担当

2026 年度 補助教材の訂正・補足について (学習のしおり／設題総覧／法政通信／テキスト／レポートノート)

2026 年度補助教材に訂正・補足が発生しています。訂正・補足内容の詳細は下記 Web ページよりご覧ください。以下、補足事項です。

※2026 年 3 月 1 日以降に「学習のしおり」で訂正・補足が発生しています。特に注意が必要なため、訂正内容を下記のとおり本紙にも掲載しております。

※通信学習科目のテキスト（指定市販本）は、改版、品切れなどの理由により年度途中に追加・変更になる場合がございます。

※ 2026 年 8 月 1 日以降に訂正・補足が発生している科目は、「物権法」「監査論Ⅰ」「監査論Ⅱ」です。



URL : https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/topics/20260302_6371.html

2026 年度『学習のしおり』の訂正

当該ページ	当該箇所	訂正内容
119 ページ	単位修得試験・ メディアスクーリング試験 実施予定表	盛岡会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 アイーナ 【変更後】 キオクシア アイーナ
120 ページ	単位修得試験・ メディアスクーリング試験 実施予定表	石川会場の試験実施月変更 【変更前】 石川県教育会館で 1/24 に単位修得試験・メディアスクーリング試験を実施 【変更後】 石川会場では 1/24 の単位修得試験・メディアスクーリング試験を 実施いたしません 。
121 ページ	単位修得試験・ メディアスクーリング試験 実施予定表	大阪会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 ツイン 21MID タワー会議室 【変更後】 TKP 大阪京橋カンファレンスセンター
122 ページ	単位修得試験・ メディアスクーリング試験 実施予定表	大分会場の会場名変更 ※住所や試験実施月には変更ございません。 【変更前】 大分県労働福祉会館ソレイユ 【変更後】 TKP ソレイユ大分

指定テキスト・レポートノートの訂正について

現在使用中の通教テキスト・指定市販本・レポートノートについて訂正が判明した場合は、Web 学習サービスにてお知らせします。なお、2025 年度までの訂正情報は、Web 学習サービス（ログイン後）に掲載しています。

【掲載場所】 Web 学習サービス「ログイン」→画面右「通信学習」→指定テキストおよびレポートノートの追加・訂正・補足

学費・諸手続き

【後期生】2026年度進学（再学）手続きについて

お問い合わせ先：総務担当

9月下旬～10月上旬に2026年度の後期生学籍更新手続用紙（教育費振込依頼書）および学生証裏面シールを送付します。用紙には、あらかじめ各自が進学（再学）することを前提にした金額が印刷されていますので、2026年度も同じ学籍（学部・学科）で学習を継続する場合は、**10月31日（土）**までに教育費を納入してください（期限厳守）。

ただし、2026年9月に在学年限満期を迎える方には、教育費振込依頼書を送りません。在学年限については2026年度『学習のしおり』pp.164-167で各自確認してください。

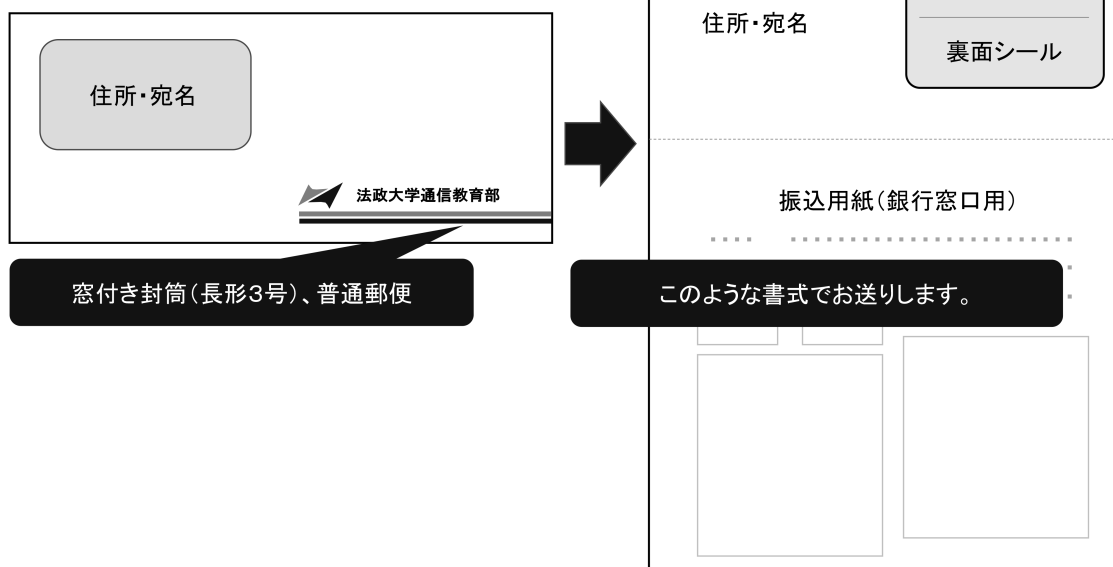
本科生（在校生）

入学時期	教育費	納入期限
2023年度までの入学者 ※2027年度までの経過措置	80,000円	2026年10月31日（土）（厳守）
2024年度以降の入学者	90,000円	

【注 意】

- (1) 教育費振込依頼書を紛失または未着の場合は、10月9日（金）までに総務担当まで請求してください。
- (2) 教育費振込依頼書の未着を理由とした納入期限の延長はできません。
- (3) 分納を希望する場合は大学の許可が必要です（次ページ「【後期生】教育費分納について」を参照）。
- (4) 教材の配本は教育費納入確認以降になります。
- (5) **学生証用裏面シールは教育費振込依頼書と一体型の用紙で送付します（分納予定者も最初を送付される郵便物に同封していますので必ず確認してください）。**
- (6) ATM・インターネットバンキングによる納入を行い振込用紙を使用しない場合も、上記（5）の学生証用裏面シールの確認は必ず行ってください。
- (7) 後期生が新年度教育費を納めずに「退学」する場合の退学願提出期間は上記納入期限よりも前に定められています（日程は『学習のしおり』の「退学」を参照）。所定の期限以降は「除籍」扱いとします。

教育費納付書・裏面シール 一体型用紙について



【後期生】2026年度本科生学生証裏面シールの更新について

お問い合わせ先：学籍担当

後期生・本科生の裏面シールは9月下旬～10月上旬に2026年度の後期生教育費振込依頼書と一体化された状態で送付します。2025年度のシールをはがし、2026年度のシールを貼付してください。裏面シールには1年後の有効期限が明記されています。2026年度教育費の納入とシールの貼り替えを行っていないと、スクーリング時の学生割引証や通学証明書発行、図書館利用に差し支えます。注意してください。

なお、未着による再送の申し出は、前ページ【注意】(1)をご確認ください。

【重要】

お手元に郵便が届いたら、必ずすべての内容を確認してください。教育費の分納予定者も、必ず最初に届く振込依頼書の封入物を確認してください。

【後期生】教育費分納について

お問い合わせ先：総務担当

経済的理由などで教育費分納を希望する学生は**Web学習サービス**から申請してください。

Web学習サービスによる申請は10月24日(土)23:59まで行えます。「教育費分納願」用紙(通信教育部Webサイトからダウンロード)を用いて郵送申請も可能ですが、10月24日(土)必着となります。

①教育費分納申請は順次審査のうえ、許可者には分納用の「1回目」分の振込用紙を送付します。「2回目」分の振込用紙は3月下旬から4月上旬に送付予定です。

②不許可の場合は文書で通知します。

③入学初年度は分納制度の対象となりません(入学手続き時に年間教育費を全額納入済みのため)。

④10月28日(水)までに分納手続き後の金額(2023年度までの入学者は40,000円、2024年度以降の入学者は45,000円)が記載された納付書が届かない場合は、総務担当までご連絡ください。**未着を理由とした分納手続きの延長は認められません。**

⑤なお、分納を希望する場合は、**年度ごと**に申請が必要となりますのでご注意ください。

⑥一部の奨学金は、教育費の全納が応募条件となるものがありますので、応募予定の学生は注意してください。

A. 分納日程

	申請期限(必着)	納入期限	
		1回目	2回目
前期生			2026年10月31日
後期生	2026年10月24日	2026年10月31日	2027年4月30日

※申請の時期は後期生7月初旬～10月24日、前期生は2月初旬～4月23日です。

B. 分納額

	1回目	2回目
2023年度までの入学者	40,000円	40,000円
2024年度以降の入学者	45,000円	45,000円

入金時の注意事項

お問い合わせ先：総務担当

学納金を入金する場合は以下の点に注意してください。

- (1) ATM・インターネットバンキングを使用する場合は **納入コード(A●●)** + **学生証番号(7ケタ)** + **学生氏名(カタカナ)** を、字間を空けずに入力してください(納入コードは2026年度『学習のしおり』p.192参照。なお振込控・振込完了画面を保管すること)。

【入力例】納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→@@ @@@ (カナ氏名) の場合の入力例

➡「A101234567@@@@」と字間を全て詰めて入力してください。

- (2) 保護者・代理人による振り込みの場合も、振込時の「依頼人情報」には**学生本人の学生証番号・氏名**を入力してください。
- (3) 納入コードは入金内容を特定する重要な情報です。入金内容によりコードが変わります。内容が異なる入金（異なるスクーリング受講料等）を合算しての入金は絶対に行わないでください。また、一つの入金内容を複数回に分けての入金も避けてください。
- (4) 大学窓口では取り扱いません。
- (5) 振込手数料は、各自でご確認ください。

【科目等履修生】後期生履修期間更新手続き

お問い合わせ先：学籍担当

科目等履修生の履修期間は1年間です。後期生として入学した人は9月末日で履修期間が満了となりますので、履修期間更新手続きをしない場合は、この期間満了をもって自動的に学籍がなくなります。

期間更新手続きを希望する場合は、①履修継続料 30,000 円の納入、② Web 学習サービスより更新申請を行う、の両方を【2026 年 9 月 17 日（木）まで】に完了してください。

9月中旬より、期間更新手続き済の方へ順次、新年度(2026 年度)の身分証明書裏面シールを発送いたします。期限が例年より早まっていること、また、更新申請は Web 学習サービスからの手続きのみとなっておりますのでご注意ください。

学生旅客運賃割引証（学割証）の申請

お問い合わせ先：総務担当

学割証は JR（一部の私鉄を含む）の片道乗車区間が 100km を超える場合に、本科生のみ申請できます。

2026 年度『学習のしおり』pp.186-187 を参照し、「学生割引証交付願」に必要な事項を記入のうえ利用日の 2 週間前までを目安に申請してください。「学生割引証交付願」は通信教育部 Web サイトからダウンロード可能です。

※**実際に会場へ出席する試験・行事・スクーリングが対象です。**

※指定券類は学割の対象となりませんので購入を急ぐ場合は学割証の到着を待たずに予め購入しておいてください。



対象	学割証有効期間	その他特記事項
単位修得試験	試験日 10 日前～試験日 5 日後	学割証発送時期は受験票発送日に準じます。 ・返信用封筒（宛先明記、110 円切手貼付）を同封してください。
大学行事	実施日 10 日前～実施日 5 日後	申請事由は「13 学校行事（行事名）〇月〇日」と記入してください。 ・返信用封筒（宛先明記・110 円切手貼付）を同封してください。

通学証明書・学割証とも、受講科目が「実際にキャンパスへ通学する」受講形態であることが発行条件となります。

オンライン形式で学習する開講科目については発行対象となりませんのでご注意ください。

2027 年度通学課程への転籍

2027 年度通学課程への転籍試験の要項は 7 月下旬～ 8 月上旬に法政大学 Web サイト（法政大学の入試情報サイト→入試情報→編入学試験のページに掲載）にて公開予定です。概要は『学習のしおり』p.170 でもご案内しておりますが、転籍試験の受験に際しては必ず要項にて詳細を確認してください。お問い合わせ先は、転籍を希望される通学課程の学部担当です（通信教育部ではありません）。

学部ごとのお知らせ

法学部

お問い合わせ先：教務担当

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2026 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業論文作成中の方へ

法学部には卒業論文の「形式審査」があります。詳細については、2026 年度『学習のしおり』p.72 を参照してください。

文学部

お問い合わせ先：文学部担当

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2026 年 9 月卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。

【全学科共通】卒業論文第 1 次指導について

詳細については『法政通信』12・1 月号に掲載を予定しています。受講日付は 2027 年 4 月 1 日付の指導になります。なお、**地理学科では下記の条件が必要ですので注意してください。**

「地理調査法（自然編・人文編）」の新規レポート提出最終締切日（2027 年 1 月 8 日（金）※2026 年度『通信学習設題総覧』参照）までに同科目のレポートが提出済みであること。

【史学科】卒業論文第 3 次指導について

2027 年 3 月および 9 月の卒業希望者は、今回の第 3 次指導が最終受講です。第 3 次指導用紙の提出締切は 9 月 17 日（木）です。提出の際は「簡易書留」など、**追跡機能のある郵便等の利用を強く推奨しています。**※追跡機能のない郵便物が未着の場合はいかなる場合でも対応できかねます。

※お問い合わせの際は郵便物の問い合わせ番号を確認することがあります。問い合わせ番号は必ず保管してください。

※2027 年 3 月卒業希望者は本号巻末の「**卒業論文提出申請書**」兼「**年度途中卒業希望書**」も期日までに必ず提出してください。

【地理学科】冊子『卒業論文について』

地理学科3・4年次生で、卒業論文への取り組みを始めた学生に、『卒業論文について』を配付しています。執筆前に必ず入手してください。

(1) 「Web 学習サービス」からダウンロードする

ダウンロード方法： Web 学習サービス → ご自身のページへログイン
→ 学習資料 → 地理学科『卒業論文について』

(2) 大学へ郵送で請求する

A4判の紙に、右の見本のとおりに冊子請求書を作成し文学部担当宛に郵送してください。

郵送物：①『卒業論文について』冊子請求書

②返信用封筒（切手貼付※・返送先明記・長形3号）

※郵便料金にご留意ください。

年 月 日		
『卒業論文について』請求		
地理学科	年	学生証番号
氏名		
現住所〒		
電話番号		

【地理学科】卒業論文第3次指導について

地理学科は卒業論文第3次指導が必修です。**2027年3月卒業予定者で、第3次指導を未受講の場合は、今回の指導を必ず受講しなければなりません**ので注意してください。

1. 指導方法

文書指導

2. 受講資格

申込時に有効期間内の第1次指導、第2次指導を受講済みであること。

第3次指導を未受講であること。

3. 内容・作成について

第2次指導を基にさらに内容の修正・発展の過程を含めた指導を行います。段階としては細部の検証はもとより、清書ができる程度の論文のまとまりが必要です。第2次指導受講後、指導内容を十分活かして作成し、提出してください。なお、指導日は10月1日付となります。

4. 受講手続きについて

下記の要領に従い、手続きをしてください。

なお、受講の基礎となる受講済の第1次指導の有効期間（卒業論文合格まで）は3年（以内）です。

【第3次指導用紙の入手】

(1) 用紙入手方法

a. インターネット上でダウンロードする場合
Web 学習サービス「大学からのお知らせ」欄に掲載します。指導用紙のファイル形式はWordです。

b. 郵送・窓口で請求する場合
次の見本のとおりに用紙請求書（A4判）を作成のうえ、**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒（長形3号）**を同封し、通信教育部文学部担当宛に期限内に郵送してください。その際は「地理学科卒業論文第3次指導用紙請求」と朱記してください。窓口での請求も可能です。（返信用封筒は不要）。

年 月 日		
卒業論文第3次指導用紙請求		
地理学科	年	学生証番号
氏名		

(2) 用紙入手期間

9月1日(火)～9月18日(金)

※インターネットの場合、上記期間中にダウンロードしてください。

※郵送の場合は**必着**ですので注意してください。用紙は順次発送しますが、請求後10日経過しても届かない場合は、文学部担当まで連絡してください。

(2) 提出先

文学部担当へ**返信先明記・110円切手貼付の返信用封筒(長形3号)**と併せて提出してください。その際は「地理学科卒業論文第3次指導用紙在中」と朱記してください。なお、2027年3月卒業を希望する方は、卒業論文提出申請書の提出も必要です。卒業論文提出申請についての詳細は本号 p.8 ～を参照してください。

〔第3次指導用紙の提出〕

(1) 提出期間

9月21日(月)～10月5日(月) 必着

提出は郵送もしくは窓口のみで受け付けます。インターネット上での提出はできませんので注意してください。

指定された書式等でない場合は不受理となる可能性があります。添付文書を必ず確認してください。

5. 用紙の返却について

11月下旬に発送予定です。

経済学部

お問い合わせ先：教務担当（経済学部担当）

卒業論文を提出しなかった場合の取り扱いについて

2026年9月卒業に向けた卒業論文提出申請者で、卒業論文を提出しなかった人は、卒業論文提出申請の受理が無効となります。ただし、卒業要件を充足した場合、教授会の議を経て本人の意志にかかわらず卒業となります。

卒業要件を充足しておらず、2026年度（2027年）3月卒業を目指し卒業論文の提出を希望する方（計画書指導有効期間内に限る）は、本号「教務」のページを参照し、再度提出申請をしてください。

卒業論文作成中の方へ

卒業論文作成中の質問および途中での指導は、「卒業論文学習質疑」制度で受け付けています（計画書指導用紙配布時のプリント参照）。

計画書指導でレジュメの提出を求められたり、不備点の指摘を受けた人が多数いると思いますが、論文の内容に関する質疑には担当教員が、事務的な手続きに関する質問には経済学部の担当が回答します。

なお、質疑の際は次の点に留意して行ってください。

- ・問題点・疑問点を明確にし、箇条書きで提示すること。
- ・自分で行った調査内容・方法（文献調べを含む）を明らかにし、その上で質問をすること。
- ・教員より返送された「卒業論文計画書」指導書のコピーを添付すること。
- ・回答までは3週間程度要するので、早めに作業を進めること（夏季休業・冬季休業等や海外出張などにより、回答の遅延や不能の場合もあり得る）。

「卒業論文学習質疑」を利用する際は、以下の3点を用意し、「卒業論文学習質疑」と明記した封筒に入れ、「経済学部担当」へ郵送してください。

- ・質問票
- ・「卒業論文計画書」指導書のコピー
- ・長形3号の返信用封筒（切手貼付・返送先明記）（※長形3号封筒：縦23.5cm×横12cmの定形封筒）

教職課程

お問い合わせ先：教務担当（教職担当）

2027年度介護等体験について

中学校免許状取得希望者で来年度に介護等体験を希望する方は、以下のとおり教職担当宛にお申し込みください。

1. 介護等体験申請書類の請求

用紙請求依頼書（2026年度『学習のしおり』p.231）にて請求してください。

※長形3号の返信用封筒に住所・氏名を記入し、110円切手を貼付のうえ、同封してください。申請書類をお送りします。

※介護等体験については、『教員免許状取得の手引き』pp.9-10および2026年度『学習のしおり』p.88をよく読んでからお申し込みください（※介護等体験不要の場合は絶対に申し込まないでください）。

2. 用紙請求依頼書の提出締切

第1次締切 2026年10月14日（水）必着

第2次締切 2026年12月4日（金）必着

※第1次締切を過ぎた場合、来年度の体験ができないことがあります。その際は別途お知らせします。なるべく、第1次締切までに申し込むようにしてください。

3. 介護等体験の費用

13,000円

※費用の振込方法等は申請書類で確認してください。

4. 提出後の流れ

2026年10月14日（水）まで	【第1次】介護等体験申請書類請求
11月6日（金）まで	【第1次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
12月4日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書類請求
2027年1月8日（金）まで	【第2次】介護等体験申請書提出・費用振り込み
2027年4月上旬	申請者へ介護等体験に関する資料送付
4月以降	体験先・日程・詳細等連絡
5月～2028年3月	介護等体験実施

※体験先や日程は各都道府県の教育委員会や社会福祉協議会等で決定しており、決定時期は都道府県によって異なります。

※原則として特別支援学校2日間、社会福祉施設5日間の計7日間の体験が必要です。

※神奈川県は特別支援学校での体験を県内の大学のみ受け入れている関係で、神奈川県で介護等体験を希望する場合、特別支援学校2日間は東京都で実施します。

卒業後に教員免許状取得を希望する方へ

卒業後、教職課程の不足科目を「科目等履修生」として単位修得する方法について

教員免許状取得のための不足単位を、卒業後に科目等履修生として修得する場合は、次の点に留意してください。

- (1) **2019 年度以降の入学生（復籍・再入学、科目等履修生含む）は、原則として新法（平成 28 年改正法）が適用となります。現在、旧法（平成 10 年改正法）の課程を履修している方が、卒業後に科目等履修生として入学する場合には課程表が変更となりますので注意してください。**
- (2) 原則として卒業した学部・学科の教職生として入学してください。卒業した学部・学科では取得できない教科の免許状取得を希望する場合は、この限りではありません。
※2018 年度以降の入学生から経済学部商業学科では中学社会および高校公民の免許状の取得ができなくなりました。中学社会および高校公民の課程については、本学経済学科もしくは課程認定を受けている他大学などで履修してください。2017 年度以前に入学し、籍を切らすことなく（卒業等の離籍をせず）在籍している間は、引き続き旧課程で中学社会および高校公民の免許の取得が可能です。
- (3) 法政大学通信教育部『入学案内（要項）』で確認のうえ、科目等履修生（教職生）の入学手続きを行ってください。
- (4) 入学手続きには、学力に関する証明書（免許状取得希望教科のもの・新法用）が必要です。
※学力に関する証明書の表記で単位数が 0 の欄や、「一般的包括的内容を含まず」、「〇〇のみ修得」、「〇〇を含まず」と記載のある科目区分がある場合、その科目区分に本学が設置する必修科目を全て履修する必要があります。また、同時に法定最低修得単位数を満たす必要があります。
※本科生在学中に履修途中（科目登録のみを行っていた場合や、レポートのみ提出した場合、4 単位構成科目のスクーリングを 1 回受講（2 単位修得）した場合など）であった科目を科目等履修生で履修する場合、**その成績は新学籍には引き継がれないため、再度、履修登録を行う必要があります。**
- (5) 教育実習の単位を修得していない場合、実習の実施要件は、『入学案内（要項）』で確認してください。

学生会だより

・「学生会だより」は、地域学習活動の促進と学生生活の交流を図ることを目的とし、「ブロック」・「支部」・「サークル」の投稿記事、通信教育事務部の企画記事により構成されます。

・学生会の概要は下記 Web ページをご参照ください。

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/support/branch/>

また、一部学生会では紹介文を掲載しておりますので、上記 Web ページより是非ご覧ください。



ブロック 支部名	お知らせ
北海道	こんにちは！学生会北海道ブロックです。 まもなく、札幌スクーリングの時期がやってきます。 貴重な対面授業の場ですので、多くの方が参加されることと思います。 さて、北海道ブロックでは、お互いの学習面の不安や疑問を解決するため、単位修得試験後、情報交換会を行っています。通信教育課程の学生や卒業生なら誰でも参加できます。 初めての方大歓迎！ ●日 時 10月4日（日）13時30分～15時00分（途中入退出可） ●会 場 札幌市教育文化会館 試験会場（札幌市中央区北1条西13丁目7 大通公園北側） 地下鉄東西線 西11丁目下車 ※当日受験しない方でも参加できます。 ●内 容 履修科目の選び方、レポートの書き方、試験勉強のやり方などを、情報交換します。 ●参加方法 直接会場へお越しください（参加無料・申込不要）。 ●問い合わせ Email:hokkaido.gakusei.hosei2017@gmail.com *北海道ブロックでは、札幌スクーリングの懇親会を数年ぶりに予定しております。 詳しくは、各地区のオープンチャット・LINE グループで案内します。 下記オープンチャット（北海道ブロック）も、ご利用いただけます。 *北海道ブロックでは、オープンチャットを運用しています。 全国の、現役生・卒業生のサポートを受ける事ができますので、 単位習得に向けてご活用下さい。 下記の二次元コードより、登録申請できます。 【ブログ二次元コード】  文責：岡本
東北	みなさんこんにちは。東北ブロックです。 暑い日が続きますが学習の進捗はいかがでしょう？ 体調に気を配りつつ、後期に備えて計画的に取り組んでいけるといいですね。 東北ブロックでは毎月の単位修得試験後に交流会を行っています。 加えてテキスト譲渡会やオンライン・オフラインでの勉強会など、定期的にイベントを企画しております。 情報がほしい、友達がほしい、相談に乗ってほしい…どんな理由でも大歓迎です。 詳細は学習支援システムに随時掲載いたします。ご興味のある方はぜひお気軽に足を運んでみてください。 東北ブロックではLINE グループでの情報交換も行っております。 参加希望の方は、下記のメールアドレスまでお名前・学年・学部・学科をご連絡ください。 Tohoku.gakusei.hosei2019@gmail.com 文責：千原

ブロック 支部名	お知らせ
東京	こんにちは、東京ブロック学生会です。 残暑厳しい昨今ですが、皆様学習は進んでいますか？ 東京ブロックでは単位修得試験後に学習情報交換会を開催しております。本会では学習の進め方やスクーリングの事等、様々な情報交換を行っております。この機会に是非ご参加下さい！ ※突発的なイベントは、X(旧 Twitter) または Discord 内にて告知いたします。 【Zoom 学習情報交換会】 9月19日（土）20：00～22：00 【秋の六大学野球応援イベント】 開催日：9月下旬～10月上旬の土日、詳細はX（旧 Twitter）または Discord にて告知 お申込み：下記の「各種申込フォーム」QRコードからお申し込みください。 【Discord のオンライン自習室が開設されています!! Discord にご登録いただいた方はどなたでもご利用いただけます。どうぞご利用ください！ メール：hosei.2kyo1026@gmail.com X（旧 Twitter）：https://x.com/hosei_tokyoblo 【各種申込フォーム】 【X（旧 Twitter）】 文責：尾崎
近畿	こんにちは、近畿ブロックです。 空高くいわし雲がかかり、皆さまのお住まいの空にもきれいな夕焼けが見られるころでしょうか。 夏の疲れが秋に出ると申します。どうか皆さまご自愛ください。 近畿ブロックでは、LINE グループ、オープンチャットでの情報交換、単位修得試験後に情報交換会を行っています。全国の方々と Zoom 懇親会や親睦会も行っています。 10月4日（日）単位修得試験後 13:30～16:00 まで、情報交換会を行います。 詳細は LINE グループやオープンチャットにてご案内いたしますので、ぜひご参加ください。 【LINE グループに参加】 ご希望の方はこちらまで ⇒ kinkihosei2026@yahoo.co.jp（石田宛） （氏名・ご連絡先・学生証番号・学部学科・学年をお知らせください。） 【LINE オープンチャットに参加】 お住まいに関係なく、どなたでもご参加いただけます。 右の二次元コードから名字（学科、現 or 卒@県名）を登録してください。 例：田中あ（日現 @ 大阪） 文責：一井

ブロック 支部名	お知らせ
城南支部	こんにちは！城南支部です！ 厳しい暑さが続いていますが、皆さまいかがお過ごしでしょうか。 城南支部では単位修得試験後に交流会を開催しております。 学習の進め方やスクーリングについての情報交換をしながら、楽しく交流できる場となっております。 初めての方も大歓迎ですので、ぜひお気軽にご参加ください。
	【次回の交流会】 日 時 10月4日(日) 13:30～15:30 会 場 市ヶ谷キャンパス 富士見ゲート校舎 G201 参加方法 当日直接会場にお越しください！ 飛び入り参加大歓迎です♪ こんな人にオススメ！ 城南支部は役員全員が20代！だから... ・「若い世代と繋がりたい！」 ・「自分のペースで学びたいけど、孤独を感じたくない！」 ・「試験対策やレポート作成など、一緒に頑張れる仲間が欲しい！」 大学生活の不安や疑問、学生生活についてなど、お気軽にご相談ください。 お問い合わせ メールアドレス：hosei.jonan@gmail.com X（旧 Twitter）：@hosei_jonan Instagram：@hosei.jonan 文責：古屋

ブロック 支部名	お知らせ
西日本ブロック	皆さん、こんにちは。西日本ブロックです。体調管理には充分気をつけながら学習を進めてまいりましょう。引き続き、法政通教の仲間とたくさんの交流と情報交換をし、ともに卒業を目指しましょう。 【CAFE 懇談会】 単位修得試験終了後、珈琲など飲みながら、気楽にみんなで楽しく情報交換しませんか。 詳細は当ブロックオープンチャットでお知らせします。 【地域親睦会・福岡市スクーリング初日懇親会など】 福岡市スク初日の懇親会や不定期での地域親睦会など開催しています。 詳細は法政通教ホームページまたは当ブロックオープンチャットでお知らせします。 【LINE(オープンチャット)】 当ブロックのコミュニケーションツールです。 日々、卒業生を交えての情報交換が活発に行われています。是非、登録してご利用ください。 参加資格：全国の法政大学 通信教育部生・卒業生 右の二次元コードから入り、<u>在校生は学生証番号を</u>、<u>卒業生は携帯番号を</u>登録し、 苗字(学科、現 or 卒、居住県名)を表記設定し、ご参加ください ※チャット内での名称表記例：田中(日現@福岡) お問い合わせ mail : hosei_tsukyo.westjpb@ymail.ne.jp (事務局：久保、大崎、山根、荒井 / サポート：卒業生アドバイザー) 登録はコチラから  文責：久保
市ヶ谷パッションズ	こんにちは！市ヶ谷パッションズです。 勉強の進め方が分からない、モチベーションが上がらない、通信制大学での勉強は孤独…。そのお悩み、一緒に解決しませんか？当サークルはネット環境と情熱があれば、全国どこからでも無料で参加可能です。 【主な活動】 ● Slack (チャット) を使った学習方法の情報交換、雑談などのコミュニケーション ● オンライン (Zoom) での学部別ミーティングや交流会、部活動 ● 地方スクーリングにおける親睦会などの対面イベント開催 ★市ヶ谷パッションズ企画・経営学科 川島先生講師講演会★ 2026年9月26日(土)19時～ オンライン (Zoom) 開催 ○詳細は学習 WEB サービスに掲載予定 【参加方法】 当サークルに参加をご希望の方は、オンラインの活動説明会へご参加ください。 公式 HP の「お問い合わせ」フォームからお申込みいただけます。 イベント情報などは、公式 X (旧 Twitter) にて発信しています！  公式 HP  公式 X 文責：井関

お問い合わせ

よくあるご質問について

在学生の皆様から多く寄せられるご質問とその回答をまとめました。スクーリング、通信学習、カリキュラムと学習制度全般、学費・奨学金・学籍・学生生活などでお困りの際は、お問い合わせの前にまずはこちらをご確認ください。

＜よくあるご質問＞

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/faq/>



このページで解決しない場合は、次項のお問い合わせフォームよりお気軽にご相談ください。

問い合わせフォームについて

2026 年度から法政大学通信教育部在学生専用の問い合わせフォームを開設しています。

問い合わせへの回答は、大学から付与されている法政大学 Gmail アドレスへのメール返信を基本として行います。

※**問い合わせフォームの利用前に、必ず法政大学専用 Gmail アカウントにログインしてください。**

法政大学専用 Gmail へは、下記の画面から「統合認証アカウント ユーザ ID」でログインができます。「統合認証アカウント ユーザ ID」の詳細は『学習のしおり』を確認してください。

＜法政大学専用 Gmail ログイン画面＞

<https://gmail.hosei.ac.jp/login>



＜問い合わせフォーム＞

<https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/outline/contact/>



法政大学専用 Gmail アカウント以外（個人で使用している Google アカウント（@gmail.com））で「アクセス権」のリクエストを申請しても承認されませんのでご注意ください。

【ご利用上の注意事項】

※質問カテゴリの中から質問内容を1つ選んでフォームを送信してください。

質問内容が複数のカテゴリにまたがる場合は、複数回に分けてフォームを送信してください

※学籍に関すること、各試験、レポートの成績などの個別具体的な単位の照会については、個人情報保護の観点から回答を行うことはできません。

※採点内容についての疑問や異議には一切応じられません。

※ゴールデンウィーク、夏季休業、冬季休業等では回答に時間を要する場合がありますので予めご了承ください。事務取扱時間（営業日）は通信教育部カレンダーを確認してください。

「卒業論文提出申請書」 兼 「年度途中卒業希望書」

学 部 長 殿

↑ 所属する学部名を記入。

〔対象者〕

- ・前期生で卒業論文提出者
- ・後期生で年度途中卒業希望者
- ・後期生で卒業論文提出かつ年度途中卒業希望者

私は2027年3月

学部

学科の卒業を申請します。

フリガナ 氏 名		学 生 証 番 号					
入学時期	前期 ・ 後期						

総修得単位数	単位 ※不明の場合は概算でも可
--------	--------------------

※卒業論文提出申請者は必ず以下を記入すること

※本書に記載した論題は今後、担当教員の許可を取った上で変更することが可能です。
その際、事務への申し出は不要です。変更後の論題で卒業論文を提出してください。

論 題	
-----	--

〔法学部生のみ〕

卒業論文一般指導受講年月

年 月

〔文学部生のみ〕

担当教員名

卒業論文第1次指導受講年月

年 4月

卒業論文第2次指導受講年月

年 7月(8月)

卒業論文第3次指導(史・地理学科生のみ)

年 月

〔経済学部生のみ〕

担当教員名

科目名

卒業論文計画書指導受講年月

年 月

卒業論文中間報告書指導受講年月

年 月

※提出締切 2026年10月5日(月) 必着

〔提出先〕

法政大学通信教育部 学部担当まで窓口または郵送(返信用封筒は不要)

↑
各自の所属学部を記入

法政大学リカレント教育オフィス主催 公開講座

法政大学大学院連帯社会インスティテュート提供

本インスティテュートは、日本労働組合総連合会、教育文化協会と本学とが連携して設置する日本初の教育プログラムです。

民主的な経済は可能か？ ー 協同組合の挑戦 ー

生協、JA（農協）、信用金庫・信用組合、共済など、協同組合は日本社会において様々な領域で人びとの暮らしを支えているが、協同組合がどのような時代背景の下で生まれ、何を指すものであるのか、あまり知られていない。今回の90分を通して、ともに支え合う「共助」を基盤とする協同組合の理念とこれからの可能性について、民主主義や公共性との関係から考える。



いたみ けんたろう
講師 伊丹 謙太郎 教授

法政大学大学院連帯社会インスティテュート（大学院公共政策研究科）教授。専門は公共哲学、社会思想史・運動史。東京工業大学大学院社会理工学研究科博士課程単位認定退学。千葉大学医学部、人文公共学府等を経て2020年4月より法政大学に勤務、協同組合プログラムを担当。日本協同組合学会副会長、鳴門市立賀川豊彦記念館・賀川豊彦学校長ほかを兼務。主たる研究テーマとして、賀川豊彦を軸に戦間期日本の協同組合運動の展開史のほか、社会的連帯経済や非営利組織間連携、プラットフォーム資本主義などの領域で研究。主な著作に“Decent Work and the Social and Solidarity Economy (SSE) in Japan: Twelve dialogues” (2025, ILO Geneva) がある。

2026年10月3日(土) 10:00 ~11:30

お申込み
定員 150名
先着順

9/28(月)までに下記URL
<https://forms.gle/ZinC8kTQtp1S5J8FA>
またはQRコードに アクセスしお申込みください。》





法政通信9月号	(非売品)
編集兼発行者	椽川 泰史
発行所	法政大学通信教育部 東京都千代田区富士見 2-17-1
印刷所	株式会社 エイチ・ユー



※再生紙を使用しています。