

履修登録（受講料の振込）

法政大学通信教育部

※受講料を納入する前に、各スクーリングの履修申請結果公開時に Web 学習サービスよりお知らせする受講手続き案内や、各スクーリングの『法政通信』掲載号を必ず確認してください。

スクーリング受講料の納入方法（スクーリング共通）

- スクーリングの履修申請結果は、Web 学習サービス「スクーリングの申請を行う」の「履修申請結果の確認」から確認してください。また、履修申請許可科目数に応じた「スクーリング受講料」の合計金額を確認してください。（※通知書および振込用紙の郵送は行いません）

スクーリング履修申請[申請内容一覧]

履修申請結果が発表されたスクーリングは、画面下部のスクーリング受講料の合計金額を確認してください。

開講年度	20XX年度	開講期	(スクーリング名)	開講期間	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX		
抽選グループ名	分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位	抽選結果
月曜6時限	専門選択必修科目	○○○	○○ ○○	2	月曜6時限	第1希望	許可
スクーリング受講料合計							15,000 円

スクーリング受講料は所定の振込期間に以下のいずれかの方法で納入してください。

なお、受講料の納入する前に、必ず p.2「注意事項」を確認してください。

(1) 法政大学通信教育部 学納金支払システム を使用して支払いする（推奨）

- 学納金支払システムでは、システムへの納入情報登録を通じて、クレジットカード、コンビニ端末、ペイジー対応 ATMで、スクーリング受講料を含む学納金の支払いが可能です。本システムの利用には所定の手数料がかかります。

法政大学通信教育部 学納金支払システムは [【こちらをクリック】](#)

操作方法については、[学納金支払システム 操作マニュアル](#) をご確認ください。

- 本システムでは、受講科目数の数量をご自身で設定して支払いします。科目ごとに異なるスクーリング受講料（15,000 円または 20,000 円）に注意し、数量に間違いのないよう設定してください。受講料は p.2「注意事項（重要）」の（3）を参照してください。

（例） 夏期スクーリング 対面科目を3科目、オンライン科目を2科目受講する場合

スクーリング（夏期）対面授業 15000円×科目数

数量： 3

※ 大学からの通知を確認のうえ、受講を許可された科目分の金額をお支払い願います。

スクーリング（夏期）オンライン授業 20000円×科目数

数量： 2

※ 大学からの通知を確認のうえ、受講を許可された科目分の金額をお支払い願います。

(2) ATM・インターネットバンキングを使用して振り込みする

- ATM・インターネットバンキングを使用する場合は、次の口座に直接「スクーリング受講料」の合計金額を振り込みしてください（学納金の振込先口座は全て共通です）。振込元金融機関および方法により、それぞれ手数料が異なります。各金融機関にて詳細を確認してください。

三菱UFJ 銀行 市ヶ谷支店 普通預金 4754530 学校法人法政大学 法政大学 通信教育部 ※口座カナ名は「ホウツウ」でも取り扱い可

- 振り込み時、「依頼人名」の欄に、p.3の入力例に従い「納入コード（AOO）」「学生証番号（7桁）」「学生氏名（カタカナ）」を入力してください。

注意事項（重要）

- (1) 新入生向け特別措置により、在 student と異なるスケジュールで履修申請を行ったスクーリングについては、上記(1)「法政大学通信教育部 学納金支払システム」は使用できません。(2) ATM・インターネットバンキングを使用する方法で受講料を納入してください。
- (2) 受講料の振込期間はスクーリングにより異なります。期間内に受講料の納入がない場合や、納入金額が不足している場合は受講許可を取り消します。また、期間外の振り込みは一切受け付けませんのでご注意ください。
- (3) 受講料の納入する前に科目を一部辞退（例：履修申請許可 2 科目のうち 1 科目辞退し、1 科目受講予定）する場合、受講予定科目分のみ受講料を納入したうえ、必ず各スクーリングの振込期日までに辞退届を提出してください。辞退届の提出がない場合は、許可された科目すべてが「不許可」になりますので注意してください。
- (4) スクーリング受講料は科目によって異なりますので、納入の際は十分に注意してください。
 - A. 春期、夏期（対面科目）、秋期、冬期（対面科目）、ゴールデンウィーク、前期週末
→1 科目につき **15,000 円**
 - B. 夏期（オンライン科目）、冬期（オンライン科目）、後期週末、地方前期メディア、後期メディア
→1 科目につき **20,000 円**
- (5) 「履修申請結果通知書（紙）」および「履修登録結果通知書（紙）」の郵送は、2024 年度をもって終了しました。振込依頼書（振込用紙）は送付しません。振込用紙を使用したい場合は銀行窓口にてご自身で振込情報を記入してください。
2025 年度以降のスクーリングでは、Web 学習サービスを通じて履修申請結果および履修登録結果を確認してください。

振込依頼人情報 入力例 ・ 納入コード一覧

- ATM・インターネットバンキングを利用してスクーリング受講料を振り込む際は、依頼人情報として以下の内容を、字間を空けずに入力してください。

納入コード (3ケタ A〇〇) +
 学生証番号 (7ケタ) +
 学生氏名 (カタカナ)

[入力例] 納入コード→ A10、学生証番号→ 1234567、氏名→@@ @@@ (カナ氏名) の場合の入力例
 → 「A101234567@@@@@」のように字間をすべて詰めて入力してください。

【スクーリング納入コード一覧】

A20	スクーリング (春期)	15,000 円×科目数
A21	スクーリング (夏期)	(対 面) 15,000 円×科目数 (オンライン開講) 20,000 円×科目数
A22	スクーリング (秋期)	15,000 円×科目数
A23	スクーリング (冬期)	(対 面) 15,000 円×科目数 (オンライン開講) 20,000 円×科目数
A24	地方スクーリング (大阪市)	20,000 円
A25	地方スクーリング (仙台市)	20,000 円
A26	地方スクーリング (札幌市)	20,000 円
A27	地方スクーリング (名古屋市)	20,000 円
A28	地方スクーリング (福岡市)	20,000 円
A31	ゴールデンウィークスクーリング	15,000 円
A32	前期メディアスクーリング	20,000 円×科目数
A33	後期メディアスクーリング	20,000 円×科目数
A34	前期週末スクーリング	15,000 円
A35	後期週末スクーリング (オンライン開講)	20,000 円

※納入コードや学納金振込先口座は『学習のしおり』の「学費」にも掲載しています。

以上