

# スクーリング履修申請マニュアル

## 目次

1. 履修申請 .....	2
1-1. 履修申請を行う .....	2
1-2. 履修申請した内容を確認する.....	9
1-3. 履修申請した内容を修正（変更・取り消し）する.....	11
2. 履修申請結果の確認（スクーリング受講料の確認） .....	14
3. 履修登録（受講料の振込） .....	17
4. 履修登録結果の確認 .....	18

閲覧したい項目をクリックしてください。

# 1. 履修申請

※各スクーリングの履修申請期間は、『法政通信』の各号を確認してください。

## 1-1. 履修申請を行う

### 1. 履修申請を開始する

「スクーリングの申請を行う」を選択し、「履修申請」を押してください。

The screenshot shows the Hobei University website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: HOME, 学生情報を見る, 学習状況を見る, **スクーリングの申請を行う**, 単位修得試験の申請を行う, and その他各種申請. The 'スクーリングの申請を行う' menu is expanded, showing a list of options: 履修申請 (highlighted with a red box and a blue callout), 履修申請結果の確認, 履修登録(受講料の振込), and 履修登録結果の確認. A blue callout bubble points to the '履修申請' option with the text: 「履修申請」を押してください。 The page also features an 'Information' section with various news items, a 'メッセージ・お知らせ' sidebar, and a '各種システム' sidebar.

## 2. スクーリング開講期を選択する

履修申請するスクーリングを選択し、「申請」を押してください。

※履修申請期間中のスクーリングのみ申請できます。履修申請期間が終了したスクーリングは「申請内容一覧」の確認のみ可能です。

### スクーリング履修申請[開講期選択]

開講年度を変更して[選択]ボタンを押すと、開講期の一覧が更新されます。

[申請]ボタンは、履修申請期間中に表示されます。開講年度を確認してください。[申請内容一覧]ボタンは、申請済みの場合に表示されます。申請内容一覧で確認することができます。

開講年度

開講期	開講期間	履修申請期間	状態
<input type="button" value="申請"/> 春期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	未申請
<input type="button" value="申請"/> 秋期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	未申請

申請するスクーリングを選択し「申請」を押してください。

3. 開講期を確認する（一部のスクーリングの場合、履修申請する抽選グループを選択する）

履修申請するスクーリングの開講期を確認し、「選択」を押してください。

**スクーリング履修申請[抽選グループ選択]**

抽選グループ選択 → 授業選択 → 履修申請内容確認 → 履修申請完了

[選択]ボタンを押して、履修申請する抽選グループを選択してください。  
 [申請内容一覧]ボタンは、申請済みの抽選グループを確認することができます。

20XX年度 春期

選択	抽選グループ名	最小希望順位数	最大希望順位数	2クラス希望	申請状態
<input type="button" value="選択"/>	英語S				
<input type="button" value="選択"/>	独語S				
<input type="button" value="選択"/>	仏語S				
<input type="button" value="選択"/>	スポーツ総合演習	第1希望	第1希望		未申請
<input type="button" value="選択"/>	火曜6時限	第1希望	第1希望		未申請
<input type="button" value="選択"/>	水曜6時限				
<input type="button" value="選択"/>	水曜7時限				
<input type="button" value="選択"/>	木曜6時限				

「抽選あり科目」は「抽選なし科目」とは別に表示されます。  
 春・秋スクの場合は科目名ごとに、夏・冬スクの場合は各群・時間帯ごとにグループ分けされて表示されます（一部例外あり）。  
 受講希望科目が「抽選あり科目」の場合は、受講希望科目が該当する科目名又はグループ名の左にある選択ボタンを押してください。

「抽選なし科目」はグループごとに表示されます。  
 春・秋スクの場合は曜日時限ごとに、夏・冬スクの場合は各群・時間帯ごとにグループ分けされて表示されます。  
 受講希望科目が「抽選なし科目」の場合は、受講希望科目が該当するグループ名の左にある選択ボタンを押してください。

#### 4. 受講科目を選択し、登録する

受講できる科目の一覧が表示されます。受講を希望する科目の「希望順位」を選択し、「確認」を押してください。

※「最大希望順位」に表示されている順位まで希望順位を選択することができます。申請科目数が1科目の場合でも「第1希望」を選択してください。

### スクーリング履修申請[科目選択]

抽選グループ選択 → **授業選択** → 履修

受講したい授業の希望順位を選択してください。  
上記が完了したら、右下の確認ボタンを押してください。確認画面へ進みます。

スクーリング受講料は科目によって異なります。  
A. 春期、夏期(対面科目)、秋期、冬期(対面科目)、ゴールデンウィーク、前期週末  
→1科目につき15,000円  
B. 夏期(オンライン科目)、冬期(オンライン科目)、後期週末、地方、前期メディア、後期メディア  
→1科目につき20,000円

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講期間	20XX/XX/XX~20XX/XX/XX
抽選グループ名	英語S	最小希望順位	第1希望以上	最大希望順位	第3希望まで

分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位
外国語科目	英語S(1)	〇〇 〇〇	1	月曜6時限	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">▼</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">第1希望</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">第2希望</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">第3希望</div>
外国語科目	英語S(2)	〇〇 〇〇	1	火曜6時限	
外国語科目	英語S(3)	〇〇 〇〇	1	水曜6時限	
外国語科目	英語S(4)	〇〇 〇〇	1	木曜6時限	
外国語科目	英語S(5)	〇〇 〇〇	1	金曜6時限	

← 戻る

→ 確認

- ・ 抽選グループ名を確認し、受講希望の科目のグループが表示されているか確認してください。
- ・ 最小希望順位、最大希望順位を確認し、グループ内で何科目履修申請ができるか確認してください。

希望順位を選択してください。

希望順位の入力が完了後、確認ボタンを押してください。

## 5. 申請内容を確認する

申請内容を確認し、「履修申請」を押してください。

※履修申請が完了するまで「まだ、申請は完了していません！」の文言が点滅表示されます（申請完了後は表示されません）。

**スクーリング履修申請確認**

抽選グループ選択 → 授業選択 → **履修申請内容確認** → 履修申請完了

まだ、申請は完了していません！

履修申請内容を確認の上、[履修申請]ボタンを押してください。  
履修申請後も履修申請期間中であれば、抽選グループ/授業の修正が可能ですが、  
履修申請期間を過ぎると変更ができなくなりますのでご注意ください。  
抽選グループ、授業を選択しなおす場合は、[戻る]ボタンを押してください。

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講期間	20XX/XX/XX~20XX/XX/XX
抽選グループ名	英語S	最小希望順位	第1希望以上	最大希望順位	第3希望まで

  

公野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位
		〇〇〇〇	1	月曜6時限	第1希望
		〇〇〇〇	1	水曜6時限	第2希望

戻る

➡ 履修申請

履修申請内容を確認し、「履修申請」を押してください。

履修申請が完了するまで、「まだ、申請は完了していません！」の文言が点滅表示されます（申請完了後は表示されません）。

6. 履修申請を完了する

「履修申請してもよろしいですか?」という文言が表示されます。「OK」を押してください。

スクーリング履修申請確認

抽選グループ選択 → 授業選択 → **履修申請内容確認** → 履修申請完了

### まだ、申請は完了していません!

履修申請内容を確認の上、[履修申請]ボタンを押してください。  
履修申請後も履修申請期間中であれば、抽選グループ/授業の修正が可能ですが、履修申請期間を過ぎると変更ができなくなりますのでご注意ください。  
抽選グループ、授業を選択しなおす場合は、[戻る]ボタンを押してください。

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講期間	20XX/XX/XX~20XX/XX/XX
抽選グループ名	英語S	最小希望順位	第1希望以上	最大希望順位	第3希望まで

分野	科目名	群・時限	希望順位
外国語科目	英語S(1)	限	第1希望
外国語科目	英語S(3)	限	第2希望

Web ページからのメッセージ

? 履修申請してもよろしいですか?

OK キャンセル

戻る

履修申請内容を確認し、「OK」を押してください。

7. 履修申請が完了したことを確認する

この画面が表示されると履修申請が完了となります。

※次頁以降の【1-2.履修申請した内容を確認する】で、希望する科目の履修申請ができているかを必ず確認してください。



スクーリング履修申請完了

抽選グループ選択 → 授業選択 → 履修申請内容確認 → 履修申請完了

履修申請が完了しました。抽選グループ選択画面に戻るか、ログアウトしてください。

戻る

履修申請が正常に完了しました。「戻る」ボタンを押してください。  
引き続き他の科目やスクーリングの申請を行う場合は同様の手続きを行い、  
履修申請を行ってください。

## 1-2. 履修申請した内容を確認する

### 1. 「申請内容一覧」を選択する

「スクーリングの申請を行う」から「履修申請」を選択してください。

「履修申請」画面において、上記【1-1.履修申請を行う】の通り履修申請が完了したスクーリングは状態欄に「申請内容一覧」が表示されます。

「申請内容一覧」を選択してください。

※申請状態欄が「未申請」となっている場合は履修申請が完了していません。あらためて申請手続きを行う必要があります。

※履修申請期間中であれば、申請内容を修正（変更・取り消し）することができます（手続き方法は p.11～を参照してください）。

### スクーリング履修申請[開講期選択]

開講年度を変更して[選択]ボタンを押すと、開講期の一覧が更新されます。

[申請]ボタンは、履修申請期間中に表示されます。履修申請をすることができます。  
[申請内容一覧]ボタンは、申請済みの場合に表示されます。開講期ごとの申請した内容を一覧で確認することができます。

開講年度	開講期	開講期間	履修申請期間	状態
20XX	春期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	申請内容一覧
	秋期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	未申請

## 2. 履修申請状況を確認する

履修申請が完了した科目はすべてこの「申請内容一覧」画面に表示されます。

希望する科目の履修申請ができていないかを必ず確認してください。

※履修申請結果が発表される前のスクーリングは、「抽選結果」および「スクーリング受講料合計」は表示されません。

### スクーリング履修申請[申請内容一覧]

履修申請結果が発表されたスクーリングは、画面下部のスクーリング受講料の合計金額を確認してください。

スクーリング受講料は科目によって異なりますので、お振込みの際十分に注意してください。

A. 春期、夏期(対面科目)、秋期、冬期(対面科目)、ゴールデンウィーク  
→1科目につき15,000円

B. 夏期(オンライン科目)、冬期(オンライン科目)、後期週末、地方、  
→1科目につき20,000円

現在の履修申請状況が確認できます。

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX
------	--------	-----	----	----	-------------------------

抽選グループ名	分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位	抽選結果
英語S	外国語科目	英語S(1)	〇〇 〇〇	1	月曜6時限	第1希望	
英語S	外国語科目	英語S(3)	〇〇 〇〇	1	水曜6時限	第2希望	
火曜6時限	専門選択科目	経営学特講 【財務諸表 分析】	〇〇 〇〇	2	火曜6時限	第1希望	
木曜6時限	一般教育自然分野	生物学3 (講義)	〇〇 〇〇	2	木曜6時限	第1希望	

スクーリング受講料合計	
-------------	--

[➡ 戻る](#)

### 1-3. 履修申請した内容を修正(変更・取り消し)する

※履修申請期間中に限り修正可能です。

1. 上記【1-1. 履修申請を行う】1～4の動作を行い、変更・取り消しをする科目の希望順位をあらためて選択し、「確認」を押してください。

※取り消す場合、希望順位欄は「空欄」を選択してください。

**スクーリング履修申請[科目選択]**

抽選グループ選択 → 授業選択 → 履修申請内容確認 → 履修申請完了

受講したい授業の希望順位を選択してください。  
上記が完了したら、右下の確認ボタンを押してください。確認画面へ進みます。

スクーリング受講料は科目によって異なります。  
A. 春期、夏期(対面科目)、秋期、冬期(対面科目)、ゴールデンウィーク、前期週末  
→1科目につき15,000円  
B. 夏期(オンライン科目)、冬期(オンライン科目)、後期週末、地方、前期メディア、後期メディア  
→1科目につき20,000円

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講期間	20XX/XX/XX~20XX/XX/XX
抽選グループ名	英語S	最小希望順位	第1希望以上	最大希望順位	第3希望まで

分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位
外国語科目	英語S(1)	〇〇 〇〇	1	月曜6時限	▼
外国語科目	英語S(2)	〇〇 〇〇	1	火曜6時限	▼
外国語科目	英語S(3)	〇〇 〇〇	1	水曜6時限	▼
外国語科目	英語S(4)	〇〇 〇〇	1	木曜6時限	▼
外国語科目	英語S(5)	〇〇 〇〇	1	金曜6時限	▼

希望順位  
 第1希望  
 第2希望

変更・取り消しをする場合、該当科目の希望順位をあらためて選択しなおし、「確認」をクリックしてください。  
※取り消す場合は空欄を選択してください。

→ 確認

2.履修申請内容が変更されていることを確認し、「履修申請」を押してください。

※履修申請が完了するまで「まだ、申請は完了していません！」の文言が点滅表示されます（申請完了後は表示されません）。

**スクーリング履修申請確認**

抽選グループ選択 → 授業選択 → **履修申請内容確認** → 履修申請完了

**まだ、申請は完了していません！**

履修申請内容を確認の上、[履修申請]ボタンを押してください。  
履修申請後も履修申請期間中であれば、抽選グループ/授業の修正が履修申請期間を過ぎると変更ができなくなりますのでご注意ください。  
抽選グループ、授業を選択しなおす場合は、[戻る]ボタンを押してください。

希望順位が変更されていることを確認し、履修申請を押してください。

開講年度	20XX年度	開講期	春期	開講期間	20XX/XX/XX	XX
抽選グループ名	英語S	最小希望順位	第1希望以上	最大希望順位	第3希望まで	

分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位
		〇〇 〇〇	1	月曜6時限	取消
		〇〇 〇〇	1	水曜6時限	取消

履修申請が完了するまで、「まだ、申請は完了していません！」の文言が点滅表示されます（申請完了後は表示されません）。

[戻る](#)

**>> 履修申請**

以降は【1-1. 履修申請を行う】6～7の操作方法と同様です。

履修申請内容の修正（変更・取り消し）が正しく反映されているか、【1-2. 履修申請した内容を確認する】の手順で必ず確認してください。

## 【履修申請時の注意事項】

- 履修申請手続き（登録・変更・取り消し）を行った際は、正しい内容で申請されていることをご自身の画面で必ず確認してください。  
※申請手続きが完了していない場合は、申請されなかったものとして扱います。
- 履修申請は「Web 学習サービス」より行ってください。  
ただし、休学者および転部・転科予定者は「Web 学習サービス」での履修申請はできません。「履修申請書」を作成して提出してください。

## 2. 履修申請結果の確認(スクーリング受講料の確認)

※履修申請結果が発表されたスクーリングは、「抽選結果」および「スクーリング受講料合計」が表示されます。

各スクーリングの履修申請結果の発表日は、『法政通信』の各号を確認してください。

※履修申請結果が発表されたら Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」で通知します。

履修手続きやスクーリング受講にかかる重要なお知らせを掲載しますので、必ず確認してください。

履修申請結果の確認は、原則として  
履修申請結果発表日の 14:00 からとします。

### 1. 「履修申請結果の確認」を選択する

「スクーリングの申請を行う」を選択し、「履修申請結果の確認」を押してください。

The screenshot shows the Hobei University website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: HOME, 学生情報を見る, 学習状況を見る, **スクーリングの申請を行う** (highlighted), 単位修得試験の申請を行う, and その他各種申請. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'スクーリングの申請を行う' with the following options: 履修申請, **履修申請結果の確認** (circled in blue and highlighted in yellow), 履修登録(受講料の振込), and 履修登録結果の確認. A blue callout bubble points to the '履修申請結果の確認' option with the text: 「履修申請結果の確認」を押してください。 The page also features a list of information items on the left, including dates and titles such as '2/4 (火) New 前期本科生 教育費分納申請可能です', '2/3 (月) New 【2/5～2/16】通学課程入試期間中の...', '1/29 (水) New 【冬期スクーリング】授業改善アンケートの実施について', '1/22 (水) New 試験結果について(11・12月単位修得試験)※一部更新', '1/22 (水) New 【Web学習サービス】学習ガイダンス動画の一部視聴不可について', '1/21 (火) New 【2025年3月卒業・修了の方へ】卒業・修了後はWeb学習サービス・全学ネットワ...', '1/17 (金) 【本科生】(前期生)転部転科出願手続きについて(3/18郵送必着・窓口締切11...', '1/17 (金) 【科目等履修生(前期生)】履修期間更新手続きについて(3/31締切)', '1/17 (金) 【本科生】(前期生)休学手続き(郵送必着・窓口締切11:30)', and '1/16 (木) 【教職】教職課程センターからのお知らせ'. On the right side, there are sections for 'メッセージ・お知らせ' (Message/Notice) and '申請・学費・振込先' (Application/Tuition/Fund transfer destination).

## 2. 「申請内容一覧」を選択する

履修申請結果を確認するスクーリングの「申請内容一覧」を選択してください。

### スクーリング履修申請結果の確認[開講期選択]

開講年度を変更して[選択]ボタンを押すと、開講期の一覧が更新されます。  
[申請内容一覧]ボタンは、申請済みの場合に表示 開講年度を確認してください。 一覧で確認することができます。

開講年度 20XX ▼ ➤ 選択

開講期	開講期間	履修申請期間	状態
春期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px; color: white;">➤ 申請内容一覧</span>
秋期	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	未申請

履修申請を行ったスクーリングは「申請内容一覧」が表示されます。  
履修申請を行っていない場合は「未申請」と表示されます。

3. 「抽選結果」および「スクーリング受講料合計」を確認する

科目ごとの「抽選結果」を確認してください。

また、抽選許可科目数に応じた「スクーリング受講料合計」の金額を確認してください。

### スクーリング履修申請[申請内容一覧]

履修申請結果が発表されたスクーリングは、画面下部のスクーリング受講料の合計金額を確認してください。

スクーリング受講料は科目によって異なりますので、お振込みの際十分に注意してください。

A. 春期、夏期(対面科目)、秋期、冬期(対面科目)、ゴールデンウィーク、前期週末

→1科目につき15,000円

B. 夏期(オンライン科目)、冬期(オンライン科目)、後期週末、地方、前期メディア、後期メディア

→1科目につき20,000円

開講年度	20XX年度	開講期	春期	科目ごとの抽選結果を確認してください。	20XX/XX/XX
------	--------	-----	----	---------------------	------------

抽選グループ名	分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	希望順位	抽選結果
英語S	外国語科目	英語S(2)	〇〇〇〇	1	火曜6時限	第1希望	許可
英語S	外国語科目	英語S(3)	〇〇〇〇	1	水曜6時限	第2希望	不許可
火曜6時限	一般教育社会分野	法学(日本国憲法)	〇〇〇〇	2	火曜6時限	第1希望	不許可
水曜6時限	専門選択必修科目	経営管理論Ⅰ	〇〇〇〇	2	水曜6時限	第1希望	許可
水曜7時限	専門選択科目	経営学特講【NPO論】	〇〇〇〇	2	水曜7時限	第1希望	許可

スクーリング受講料合計

45,000円

抽選許可科目数に応じたスクーリング受講料の合計金額を確認してください。

### 3. 履修登録(受講料の振込)

スクーリングの履修申請結果(「抽選結果」および「スクーリング受講料合計」)を確認したら、履修登録(受講料の振込)を行ってください。振込方法に関する詳細は下記のホームページを参照してください。

また、スクーリング受講料の振り込みに関する注意事項を必ず確認してください。

所定の手続きが期日までに行われない場合、履修申請で許可された科目すべてが「不許可」になりますので注意してください。

履修登録(受講料の振込)マニュアル

[https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/system/schooling/risyu\\_pay.pdf](https://www.tsukyo.hosei.ac.jp/system/schooling/risyu_pay.pdf)

The screenshot shows the Hosei University portal interface. At the top left is the logo for 法政大学 (Hosei University). To the right of the logo is a text size selector with buttons for '大', '中', and '小'. Below the logo is a navigation bar with links: HOME, 学生情報を見る, 学習状況を見る, スクーリングの申請を行う, 単位修得試験の申請を行う, and その他各種申請. The 'スクーリングの申請を行う' link is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under this link, containing: 履修申請, 履修申請結果の確認, 履修登録(受講料の振込) (circled in blue), and 履修登録結果の確認. To the right of the navigation bar is a section for '前回ログイン日時' and 'ログインユーザ'. Below the navigation bar is an 'Information' section with a list of news items. A blue callout box points to the '履修登録(受講料の振込)' option in the dropdown menu, containing the text: 「スクーリングの申請を行う」の「履修登録(受講料の振込)」からもマニュアルを閲覧できます. At the bottom right, there is a 'メッセージ・お知らせ' section with a 'CLOSE' button and two items: 'メッセージ受信一覧' and 'スクーリング休講掲示'.

## 4. 履修登録結果の確認

※スクーリング受講料の振り込みを受けて、履修登録結果を発表します。最終的に許可された科目を必ず確認してください。

各スクーリングの履修登録結果の発表日は、『法政通信』の各号を確認してください。

※履修登録結果が発表されたら Web 学習サービス「Information」または「大学からのお知らせ」で通知します。

スクーリング受講にかかる重要なお知らせを掲載しますので、必ず確認してください。

履修登録結果の確認は、原則として  
履修登録結果発表日の 14:00 からとします。

### 1. 「履修登録結果の確認」を選択する

「スクーリングの申請を行う」を選択し、「履修登録結果の確認」を押してください。

The screenshot shows the HOBE University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '法政大学 HOBE University'. Below this, there are several menu items: 'HOME', '学生情報を見る', '学習状況を見る', 'スクーリングの申請を行う', '単位修得試験の申請を行う', and 'その他各種申請'. The 'スクーリングの申請を行う' menu is expanded, showing a list of options: '履修申請', '履修申請結果の確認', '履修登録(受講料の振込)', and '履修登録結果の確認'. The '履修登録結果の確認' option is circled in blue and highlighted with a red box. A blue callout bubble points to this option with the text '履修登録結果の確認'を押してください。 (Please click on 'Check the results of the registration').

## 2. スクーリング開講期を選択する

履修登録結果を確認するスクーリングの「参照」を選択してください。

### スクーリング履修登録結果の確認[開講期選択]

開講年度を変更して[選択]ボタンを押すと、開講期の一覧が更新されます。  
[参照]ボタンは、履修登録結果について確認する開講年度を確認してください。

開講年度 20XX ▼ ➤ 選択

選択	開講期	履修申請期間	状態
<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px; color: orange;">➤ 参照</span>	春期 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	申請済み(参照のみ)
	秋期 20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	20XX/XX/XX ~ 20XX/XX/XX	

履修登録結果が発表されたスクーリングは「参照」ボタンが表示されます。

### 3. 履修登録結果を確認する

科目ごとの履修登録結果を確認し、スクーリングを受講してください。

#### スクーリング履修登録結果の確認[受講可否参照]

20XX年度 春期 (履修申請期間: 2/15~2/28)

科目ごとの履修登録結果を確認してください。

分野	科目名	担当教員	S単位	曜日/群・時限	履修登録結果	出席情報
外国語科目	英語S(3)	〇〇 〇〇	1	水曜6時限	許可	
専門選択科目	監査論 I	〇〇 〇〇	2	金曜7時限	許可	
専門選択科目	経営学特講【NPO論】	〇〇 〇〇	2	水曜7時限	許可	

 戻る

以上